

**Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы	Маңғыстау облысының білім басқармасының "Ақтау технологиялық қызмет көрсету колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы	"Маңғыстау облысының мемлекеттік сатып алу басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	88231312
Лоттың атауы	Мемлекеттік органды аккредиттеу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	749020.000.000148
Қызметтің атауы:	Мемлекеттік органды аккредиттеу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	34000000
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	34000000
Қызметтерді көрсету мерзімі:	Қызмет көрсету мерзімі: шартқа қол қойылған күннен бастап 2027 жылғы 15 желтоқсанға дейін.
Қызметтерді көрсету орны:	Маңғыстау облысы, Ақтау қ. Мангистауская область, г Актау 27 мкр 58 здание
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:

Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық салалық аккредиттеуден өткізу жөніндегі қызметтерге бағытталған ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІКТЕР 1. ТАПСЫРЫС БЕРУШІ Параметр Мәні Толық атауы Маңғыстау облысы білім басқармасының «Ақтау технологиялық сервис колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны («АТСК» МКҚК) БСН 860440000021 Мекенжайы Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қ., 27 шағын аудан, 58-ғимарат 2. САТЫП АЛУ ПӘНІ Параметр Мәні Қызметтің атауы Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын халықаралық салалық аккредиттеуден өткізу жөніндегі қызметтер Білім беру бағдарламалары 1. «Тігін өндірісі және киімдерді модельдеу» 2. «Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар» Бағдарламалар саны 2 (екі) Шетелдік тағылымдама Әр бағдарлама бойынша Колледждің 2 (екі) қызметкері — барлығы 4 (төрт) қызметкер Қызмет көрсету орны «АТСК» МКҚК, Ақтау қ., 27 шағын аудан, 58 ғимарат; шетелдік тағылымдама — Тапсырыс берушімен келісілген қабылдаушы ұйымның базасында Қызмет көрсету мерзімі Шарт жасалған күннен бастап 15.12.2027 ж. дейін 3. ҚЫЗМЕТТІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МАЗМҰНЫ Қызметтің мақсаты — 2-бөлімде көрсетілген білім беру бағдарламаларын халықаралық салалық бағалау және аккредиттеу рәсімін өткізу, қолдануға болатын халықаралық білім беру және салалық тәжірибелерді енгізуге жәрдемдесу, сондай-ақ білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау. Қызмет білім беру бағдарламасын, оқу жоспарлары мен оқыту мазмұнын, кадрлық әлеуетті, оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, практикалық даярлықты ұйымдастыруды, оқу нәтижелерін бағалау жүйесін және олардың тиісті саланың өзекті талаптарына сәйкестігін талдауды қамтиды. Рәсім аккредиттеуді/бағалауды жүргізетін ұйымның жарияланған немесе берілген, осы рәсімге қолданылатын қағидаларына, өлшемшарттары мен әдіснамасына сәйкес жүргізіледі. Жеткізуші осындай ұйымның өкілеттіктерін, қолданылатын өлшемшарттарды және қорытынды құжаттың түрін тексеру мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Мазмұны мен дәлелдік күші бойынша баламалы құжаттар мен растамаларға жол беріледі. 4. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ОРНЫ МЕН ФОРМАТЫ Қызмет көрсету орны: Маңғыстау облысы білім басқармасының «Ақтау технологиялық сервис колледжі» МКҚК, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қ., 27 шағын аудан, 58 ғимарат. Іс-шаралар бетпе-бет және/немесе қашықтықтан өткізілуі мүмкін. Шетелдік тағылымдама Тапсырыс берушімен келісілген бейінді шетелдік білім беру ұйымының, кәсіпорынның, технологиялық орталықтың және/немесе жабдық өндірушінің базасында өткізіледі. 5. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ Қызмет көрсету мерзімі: сатып алу қорытындылары бойынша жасалған шарттың қолданылу мерзімі шегінде — шарт жасалған күннен бастап 15 желтоқсан 2027 жылға дейін. Нақты күндер, іс-шаралардың реттілігі және нәтижелерді беру мерзімдері шарт жасалғаннан кейін тараптар келіскен күнтізбелік жоспар-кестемен белгіленеді. Мерзімдер таңдалған аккредиттеу ұйымы рәсімінің ұзақтығын және қажетті ұйымдастырушылық

әрекеттерді ескеруі тиіс. 6. ҚЫЗМЕТТІҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ БАҒАҒА ЕНГІЗІЛГЕН ШЫҒЫСТАР Ұсыныс бағасы шартты толық орындау үшін қажетті Жеткізушінің барлық шығындарын қамтуы тиіс, оның ішінде: — халықаралық салалық аккредиттеуді/бағалауды жүргізетін ұйыммен және халықаралық сарапшылармен өзара іс-қимыл; — білім беру бағдарламасының дайындығын алдын ала талдау, жұмыс бағдарламасын және күнтізбелік жоспар-кестені әзірлеу; — сарапшылардың қызметтері, консультациялар, барлық кезеңдерді ұйымдастырушылық және әдістемелік сүйемелдеу; — Колледждің жұмыс тобын оқыту, оның ішінде оқу материалдарын дайындау және ұсыну; — Тапсырыс беруші өкілдерінің толыққанды қатысуы үшін қажет болған жағдайда аударма және тілдік сүйемелдеу; — әр бағдарлама бойынша Колледждің екі қызметкерінің шетелдік тағылымдамасын ұйымдастыруға жұмсалатын шығыстар, оның ішінде қажет болған жағдайда келісілген жол жүру, виза рәсімдеу, сақтандыру, тұру, ұйымдастыру және өзге де қажетті шығыстар; — бейінді кәсіпорынға, технологиялық орталыққа және/немесе жабдық өндірушіге баруды ұйымдастыру; — есептерді, сараптамалық қорытындыларды, ұсынымдарды және іс-шаралардың өткізілгенін растайтын құжаттарды дайындау және беру. Егер сатып алу немесе шарт талаптарына сәйкес жекелеген шығыстарды Тапсырыс беруші бөлек төлейтін болса, олар құжаттамада және шартта нақты тізбеленуі тиіс. Заңда және шартта көзделген негіз болмаған жағдайда, шарт бағасынан тыс қосымша төлем талап етілмеуі тиіс. 7. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ КЕЗЕҢДЕРІ МЕН НӘТИЖЕЛЕРІ № Кезең Жұмыстардың мазмұны Растайтын нәтиже 1 Алдын ала аудит Білім беру бағдарламасының құжаттарын, оқу жоспарларын, оқыту мазмұнын, кадрлық құрамды, ресурстарды, практикалық даярлықты және оқу нәтижелерін бағалауды талдау. Ағымдағы жағдайды, анықталған олқылықтарды және ұсынылатын түзету әрекеттерін сипаттайтын алдын ала аудит туралы есеп. 2 Өлшемшарттар және өзін-өзі бағалау Қолданылатын өлшемшарттар мен әдіснаманы түсіндіру; жұмыс тобына консультация беру; өзін-өзі бағалауды әдістемелік сүйемелдеу және Колледж дайындаған есепті талдау. Оқыту материалдары/бағдарламасы; өзін-өзі бағалау бойынша ұсынымдар; өзін-өзі бағалау есебі бойынша қорытынды. 3 Кадрлық және ресурстық әлеует Педагог қызметкерлер мен мамандардың біліктілігін, оқу кабинеттерін, зертханаларды, шеберханаларды, жабдықты, бағдарламалық қамтамасыз етуді, оқу-әдістемелік материалдарды және практикалық даярлық мүмкіндіктерін бағалау. Кадрлық, оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойынша сараптамалық қорытынды. 4 Оқу нәтижелерін бағалау Білім мен практикалық дағдыларды бағалау әдістері мен өлшемшарттарын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуді растауды және кәсіптік талаптарға сәйкестікті талдау. Бағалауды және құзыреттерді растауды жетілдіру бойынша қорытындылар мен ұсынымдар қамтылған есеп. 5 Рәсімді өткізу және қорытынды беру Ұсынымдардың орындалуын әдістемелік сүйемелдеу; сараптамалық бағалаудың көзделген рәсімдерін ұйымдастыру; нәтижелерді қарау және аккредиттеу ұйымының қағидаларына сәйкес қорытынды

шешім алу. Қорытынды талдамалық есеп; аккредиттеу ұйымының қорытынды шешімі немесе құжаты, егер ол оның рәсімінде көзделсе және қарау нәтижелері бойынша берілсе. Егер оң шешім қабылданбаса, рәсімнің ресми нәтижесі және аккредиттеу ұйымы хабарлаған негіздер/ұсынымдар беріледі. 6 Шетелдік тағылымдама Әр бағдарлама бойынша Колледждің екі қызметкерінің тағылымдамасын ұйымдастыру, салалық тәжірибелермен, технологиялармен және кадрларды даярлау тәсілдерімен танысу; бейінді өндірістік объектіге, технологиялық орталыққа және/немесе жабдық өндірушіге бару. Келісілген бағдарлама, қатысуды растау, тағылымдама туралы есеп және қабылдаушы тараптың құжаттары, егер олар оның қағидаларында көзделсе.

8. БАҒАЛАУ МЕН ТАҒЫЛЫМДАМАНЫҢ САЛАЛЫҚ МАЗМҰНЫ

8.1. «Тігін өндірісі және киімдерді модельдеу» бағдарламасы үшін — тігін және тоқыма өндірісінің заманауи технологиялары; — киімді жобалау және модельдеу, киім конструкциясын әзірлеу, пішу және бұйымдарды өндіріске дайындау; — қабылдаушы ұйым пайдаланатын өнеркәсіптік тігін жабдығы мен автоматтандырылған шешімдерді қолдану; — өндірістік процесті ұйымдастыру, бұйымдардың сапасын бақылау, өнімділік және еңбекті қорғау; — білім беру бағдарламасы мазмұнының сала кәсіпорындарының өзекті қажеттіліктеріне сәйкестігі.

8.2. «Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар» бағдарламасы үшін — радиотехника, электроника және телекоммуникациялардың заманауи технологиялары; — электрондық компоненттермен, өлшеу және диагностикалық жабдықпен жұмыс; — зертханалық және практикалық жұмыстар, жабдықты монтаждау, тестілеу, диагностикалау және оған техникалық қызмет көрсету; — қабылдаушы ұйым пайдаланатын бағдарламалық қамтамасыз етуді, автоматтандыру құралдарын және техникалық шешімдерді қолдану; — білім беру бағдарламасы мазмұнының бейінді кәсіпорындар мен ұйымдардың өзекті қажеттіліктеріне сәйкестігі.

Тағылымдамаға арналған ел, қала және қабылдаушы ұйым сатып алу пәнін, тиісті салалық тәжірибелердің қолжетімділігін, қауіпсіздік талаптарын және шығындардың негізділігін ескере отырып айқындалады және Тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі.

Тағылымдама тиісті саласы дамыған елде, оның ішінде Түркия Республикасында, Қытай Халық Республикасында және осы сатып алудың мақсаттарына сәйкес келетін өзге де елдерде өткізіледі.

9. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУГЕ ЖӘНЕ МҮМКІНДІКТЕРДІ РАСТАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР Жеткізуші қызметті осы техникалық ерекшелікке, шартқа және Қазақстан Республикасының қолданылатын заңнамасына сәйкес орындауы тиіс. Әлеуетті жеткізушінің біліктілігіне қойылатын талаптар және өтінім құрамында ұсынылатын құжаттар «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында және тиісті сатып алу құжаттамасында рұқсат етілген тәртіппен және көлемде ғана белгіленеді. Қызмет көрсетудің ұсынылатын тәсілін сипаттау шеңберінде мыналар айқындалуы тиіс: — халықаралық салалық аккредиттеуді/бағалауды жүргізетін ұсынылатын ұйым және оның рөлінің сипаттамасы; — қолданылатын өлшемшарттар/әдіснама

және қорытынды құжаттардың түрлері; — кезеңдер, іс-шаралар, мерзімдер, формат және күтілетін нәтижелер; — сараптамалық топтың құрамы мен функциялары, оның ішінде таңдалған білім беру бағдарламасы бойынша салалық құзыреттің болуы; — әр бағдарлама бойынша екі қызметкерге арналған тағылымдаманың алдын ала бағдарламасы, оның ішінде болжамды қабылдаушы ұйым және баруға арналған бейінді объект. Ұйымның өкілеттіктерін, сарапшылардың келісімін және қабылдаушы тараптың дайындығын растайтын құжаттар өтінім құрамында қолданылатын қағидаларда және сатып алу құжаттамасында тікелей көзделген жағдайда және көлемде ғана ұсынылады. Өзге құжаттар шартты орындау құжаттары ретінде көзделуі мүмкін және тиісті іс-шара басталғанға дейін ұсынылуы тиіс. 10. ШЕТЕЛДІК ТАҒЫЛЫМДАМАҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Тағылымдаманың алдын ала бағдарламасында мыналар қамтылуы тиіс: — ел, қала және қабылдаушы ұйым ретінде жоспарланған ұйым (тағылымдама тиісті саласы дамыған елде, оның ішінде Түркия Республикасында, Қытай Халық Республикасында немесе осы сатып алудың мақсаттарына сәйкес келетін өзге де елде өткізілуі тиіс); — тағылымдаманың ұзақтығы және алдын ала жоспарланған өткізу күндері; — тақырыптары, мазмұны, форматы және күтілетін нәтижелері; — практикалық сабақтардың, кездесулердің, көрсетілімдердің және нысандарға бару іс-шараларының тізбесі; — бару жоспарланған бейінді кәсіпорынның, технологиялық орталықтың және/немесе жабдық өндірушінің атауы; — өткізу тілі және қажет болған жағдайда аударманы қамтамасыз ету тәртібі; — қатысуды растау және қатысушыларға құжаттар беру тәртібі. 11. ШАРТТЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ — Жеткізуші шарт жасалғаннан кейін тараптар келіскен мерзімде кезеңдері, мерзімдері, форматы, жауапты тұлғалары және нәтижелері көрсетілген егжей-тегжейлі күнтізбелік жоспар-кестені ұсынады. — Жеткізуші шетелдік ұйыммен және сарапшылармен өзара іс-қимылды, барлық кезеңдерді үйлестіруді және Тапсырыс берушіні тәуекелдер, өзгерістер мен кідірістер туралы уақтылы хабардар етуді қамтамасыз етеді. — Шетелдік сарапшылармен өзара іс-қимылдың жұмыс тілі — ағылшын тілі. Қажет болған жағдайда Жеткізуші Тапсырыс беруші өкілдерінің толыққанды қатысуы үшін жеткілікті аударманы қамтамасыз етеді. — Жеткізуші заңнамада көзделген немесе тараптар келіскен жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс берушінің құжаттары мен ақпаратының құпиялылығын қамтамасыз етеді. — Нәтижелер Тапсырыс берушіге электрондық түрде орыс тілінде беріледі; бастапқыда ағылшын тілінде дайындалған құжаттар Тапсырыс берушінің пайдалануы үшін қажетті көлемде орыс тіліне аудармасымен қоса беріледі. Форматы мен даналар саны тараптардың келісімімен белгіленеді. — Жеткізуші келісілген елеулі іс-шараларды ауыстыруға немесе қызмет көлемін азайтуға тек Тапсырыс берушімен алдын ала жазбаша келісілген жағдайда және заңнама мен шарт талаптарын сақтай отырып құқылы. 12. ҚОРЫТЫНДЫ НӘТИЖЕЛЕР (БЕРІЛЕТІН ҚҰЖАТТАР) Әр білім беру бағдарламасы бойынша Тапсырыс берушіге мыналар беріледі: — білім беру бағдарламасының дайындығына жүргізілген алдын ала

	аудит туралы есеп; — өзін-өзі бағалауды және қолданылатын өлшемшарттарды талдау нәтижелері бойынша қорытынды; — кадрлық, оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойынша сараптамалық қорытынды; — оқу нәтижелерін бағалау жүйесі бойынша есеп және оны жетілдіру бойынша ұсынымдар; — жұмыс тобын оқыту материалдары және, егер бағдарламада көзделсе, оқуға қатысуды/оқудан өтуді растау; — екі қызметкердің шетелдік тағылымдамасының бағдарламасы мен есебі, сондай-ақ қатысуды растайтын құжаттар; — өткізілген іс-шаралар, күшті жақтар, анықталған сәйкессіздіктер мен ұсынымдар туралы қорытынды талдамалық есеп; — аккредиттеуді/бағалауды жүргізетін ұйымның ресми қорытынды шешімі немесе құжаты, егер ол оның рәсмінде көзделсе; оң шешім болмаған жағдайда — рәсімнің ресми нәтижесі және қолжетімді негіздер/ұсынымдар. Көрсетілген қызметтерді қабылдау осы бөлімде көзделген нәтижелер Тапсырыс берушіге берілгеннен кейін тараптар қол қойған көрсетілген қызметтер актісімен ресімделеді. 13. ҚОРЫТЫНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР Көрсеткіш Мәні Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларының саны 2 Қызмет көрсету кезеңдерінің саны 6 Шетелдік тағылымдамадағы қызметкерлер Әр бағдарлама бойынша 2 (барлығы 4) Тағылымдама елі Тапсырыс берушімен келісілген, тиісті саласы дамыған ел (оның ішінде Түркия Республикасы, ҚХР және өзге де елдер) Сарапшылармен жұмыс тілі / нәтижелер тілі Ағылшын тілі (аудармамен) / орыс тілі Іс-шаралар форматы Бетпе-бет және/немесе қашықтықтан; тағылымдама — шетелде бетпе-бет Қабылдауды растау Көрсетілген қызметтер актісі Қызмет көрсету мерзімі 15.12.2027 ж. дейін Осы техникалық ерекшеліктің ережелері мен Қазақстан Республикасы заңнамасының міндетті нормалары арасында алшақтық болған жағдайда, заңнама нормалары қолданылады. Қызмет көрсетуге байланысты барлық шығыстар лот құнына енгізілген, қосымша төлем жүргізілмейді.
Әлеуетті өнім берушіні жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар(қажет болған жағдайда көрсетіледі) (көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға жол берілмейді)	

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное коммунальное казенное предприятие "Актауский технологический колледж сервиса" Управления образования Мангистауской области
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление государственных закупок Мангистауской области"
Номер лота	88231312
Наименование лота:	Услуги по аккредитации государственного органа
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	749020.000.000148
Наименование услуги:	Услуги по аккредитации государственного органа
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	34000000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	34000000
Срок оказания услуги:	Сроки оказания услуги до 15.12.2027 с момента подписания договора
Место оказания услуги:	Мангистауская область, г.Актау г.Актау Мангистауская область, г Актау 27 мкр 58 здание
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ на услуги по проведению международной отраслевой аккредитации образовательных программ технического и профессионального образования 1. ЗАКАЗЧИК Параметр Значение Полное наименование Государственное коммунальное казенное предприятие «Актауский технологический колледж сервиса» Управления образования Мангистауской области (ГККП «АТКС») БИН 860440000021 Адрес Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Актау, 27 микрорайон, здание 58 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ Параметр Значение Наименование услуги Услуги по проведению международной отраслевой аккредитации образовательных программ технического и профессионального образования Образовательные программы 1. «Швейное производство и моделирование одежды» 2. «Радиотехника, электроника и телекоммуникация» Количество программ 2 (две) Зарубежная стажировка 2 (два) сотрудника Колледжа по каждой программе — всего 4 (четыре) сотрудника Место оказания услуги ГККП «АТКС», г. Актау, 27 микрорайон, здание 58; зарубежная стажировка — на базе принимающей организации, согласованной с Заказчиком Срок оказания услуги С даты заключения договора до 15.12.2027 г. 3. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ Цель услуги — проведение процедуры международной отраслевой оценки и аккредитации образовательных программ, указанных в разделе 2, содействие внедрению применимых международных образовательных и отраслевых практик, а также подготовка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса. Услуга включает анализ образовательной программы, учебных планов и содержания обучения, кадрового потенциала, учебно-методического и материально-технического обеспечения, организации практической подготовки, системы оценивания результатов обучения и их соответствия актуальным требованиям соответствующей отрасли. Процедура проводится по опубликованным или предоставленным применимым правилам, критериям и методологии организации, проводящей аккредитацию/оценку. Поставщик обеспечивает возможность проверить полномочия такой организации, применяемые критерии и вид итогового документа. Допускаются документы и подтверждения, эквивалентные по содержанию и доказательной силе. 4. МЕСТО И ФОРМАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ Место оказания услуги: ГККП «Актауский технологический колледж сервиса» Управления образования Мангистауской области, адрес: Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Актау, 27 микрорайон, здание 58. Мероприятия могут проводиться очно и/или дистанционно. Зарубежная стажировка проводится на базе профильной зарубежной образовательной организации, предприятия, технологического центра и/или производителя оборудования, согласованных с Заказчиком. 5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ Срок оказания услуги: в пределах срока действия договора, заключенного по результатам закупки, — с даты заключения договора до 15.12.2027 г. Конкретные даты, последовательность мероприятий и сроки передачи результатов устанавливаются календарным планом-графиком, согласованным сторонами после заключения договора. Сроки должны учитывать продолжительность процедуры

выбранной аккредитационной организации и необходимые организационные действия.

6. СОСТАВ УСЛУГИ И ВКЛЮЧЕННЫЕ РАСХОДЫ Цена предложения должна включать все расходы Поставщика, необходимые для полного исполнения договора, в том числе: — взаимодействие с организацией, проводящей международную отраслевую аккредитацию/оценку, и международными экспертами; — предварительный анализ готовности образовательной программы, разработку программы работ и календарного плана-графика; — услуги экспертов, консультации, организационное и методическое сопровождение всех этапов; — обучение рабочей группы Колледжа, включая подготовку и предоставление учебных материалов; — перевод и языковое сопровождение, если они необходимы для полноценного участия представителей Заказчика; — организацию зарубежной стажировки двух сотрудников Колледжа по каждой программе, включая согласованные транспортные, визовые, страховые расходы, расходы на проживание, организационные и иные необходимые расходы, если применимо; — организацию посещения профильного предприятия, технологического центра и/или производителя оборудования; — подготовку и передачу отчетов, экспертных заключений, рекомендаций и документов, подтверждающих проведение мероприятий. Если отдельные расходы по условиям закупки или договора оплачиваются Заказчиком отдельно, они должны быть прямо перечислены в документации и договоре; расходы не должны предъявляться к дополнительной оплате сверх цены договора без предусмотренного законом и договором основания.

7. ЭТАПЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

№ Этап Содержание работ Подтверждающий результат

1 Предварительный аудит Анализ документов образовательной программы, учебных планов, содержания обучения, кадрового состава, ресурсов, практической подготовки и оценивания результатов обучения. Отчет о предварительном аудите с описанием текущего состояния, выявленных пробелов и рекомендуемых корректирующих действий.

2 Критерии и самооценка Разъяснение применимых критериев и методологии; консультации рабочей группы; методическое сопровождение самооценки и анализ подготовленного Колледжем отчета. Материалы/программа обучения; рекомендации по самооценке; заключение по отчету самооценки.

3 Кадровый и ресурсный потенциал Оценка квалификаций педагогических работников и специалистов, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, оборудования, программного обеспечения, учебно-методических материалов и возможностей практической подготовки. Экспертное заключение по кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению.

4 Оценивание результатов обучения Анализ методов и критериев оценивания знаний и практических навыков, подтверждения достижения результатов обучения и соответствия профессиональным требованиям. Отчет с выводами и рекомендациями по совершенствованию оценивания и подтверждения компетенций.

5 Проведение процедуры и итоговое заключение Методическое сопровождение выполнения рекомендаций; организация предусмотренных процедур экспертной оценки; рассмотрение результатов и

получение итогового решения в соответствии с правилами аккредитационной организации. Итоговый аналитический отчет; итоговое решение или документ аккредитационной организации, если он предусмотрен ее процедурой и выдан по результатам рассмотрения. Если положительное решение не принято, предоставляются официальный результат процедуры и основания/рекомендации, сообщенные аккредитационной организацией.

6 Зарубежная стажировка Организация стажировки двух сотрудников Колледжа по каждой программе, знакомство с отраслевыми практиками, технологиями и подходами к подготовке кадров; посещение профильного производственного объекта, технологического центра и/или производителя оборудования. Согласованная программа, подтверждение участия, отчет о стажировке и документы принимающей стороны, если они предусмотрены ее правилами.

8. ОТРАСЛЕВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНКИ И СТАЖИРОВКИ

8.1. Для программы «Швейное производство и моделирование одежды» — современные технологии швейного и текстильного производства; — проектирование и моделирование одежды, конструирование, раскрой и подготовка изделий к производству; — применение промышленного швейного оборудования и автоматизированных решений, используемых принимающей организацией; — организация производственного процесса, контроль качества изделий, производительность и охрана труда; — соответствие содержания образовательной программы актуальным потребностям предприятий отрасли.

8.2. Для программы «Радиотехника, электроника и телекоммуникация» — современные технологии радиотехники, электроники и телекоммуникаций; — работа с электронными компонентами, измерительным и диагностическим оборудованием; — лабораторные и практические работы, монтаж, тестирование, диагностика и техническое обслуживание оборудования; — применение программного обеспечения, средств автоматизации и технических решений, используемых принимающей организацией; — соответствие содержания образовательной программы актуальным потребностям профильных предприятий и организаций.

Страна, город и принимающая организация для стажировки определяются с учетом предмета закупки, доступности соответствующих отраслевых практик, требований безопасности и разумности расходов и предварительно согласовываются с Заказчиком. Стажировка проводится в стране с развитой соответствующей отраслью, включая Турецкую Республику, Китайскую Народную Республику и иные страны, соответствующие целям настоящей закупки.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Поставщик должен исполнить услугу в соответствии с настоящей технической спецификацией, договором и применимым законодательством Республики Казахстан. Требования к квалификации потенциального поставщика и документы, представляемые в составе заявки, устанавливаются только в порядке и объеме, допускаемых Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», Правилами осуществления государственных закупок и соответствующей закупочной документацией. В рамках описания предлагаемого подхода к оказанию услуги должны быть

определены: — предлагаемая организация, проводящая международную отраслевую аккредитацию/оценку, и описание ее роли; — применяемые критерии/методология и виды итоговых документов; — этапы, мероприятия, сроки, формат и ожидаемые результаты; — состав и функции экспертной команды, включая наличие отраслевой компетенции по выбранной образовательной программе; — предварительная программа стажировки для двух сотрудников по каждой программе, включая предполагаемую принимающую организацию и профильный объект для посещения. Подтверждения полномочий организации, согласия экспертов и готовности принимающей стороны предоставляются в составе заявки только в том случае и в том объеме, в котором это прямо предусмотрено применимыми правилами и закупочной документацией. Иные документы могут быть предусмотрены как документы исполнения договора и должны быть представлены до начала соответствующего мероприятия.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКЕ

Предварительная программа стажировки должна содержать: — страну, город и предполагаемую принимающую организацию (страна — с развитой соответствующей отраслью, включая Турецкую Республику, Китайскую Народную Республику и иные страны, соответствующие целям настоящей закупки); — продолжительность и предварительные даты; — темы, содержание, формат и ожидаемые результаты; — перечень практических занятий, встреч, демонстраций и посещений; — наименование профильного предприятия, технологического центра и/или производителя оборудования, посещение которого предусмотрено; — язык проведения и порядок обеспечения перевода при необходимости; — порядок подтверждения участия и выдачи документов участникам.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

— Поставщик в согласованный сторонами срок после заключения договора представляет детальный календарный план-график с этапами, сроками, форматом, ответственными лицами и результатами. — Поставщик обеспечивает взаимодействие с зарубежной организацией и экспертами, координацию всех этапов и своевременное информирование Заказчика о рисках, изменениях и задержках. — Рабочий язык взаимодействия с зарубежными экспертами — английский. При необходимости Поставщик обеспечивает перевод, достаточный для полноценного участия представителей Заказчика. — Поставщик обеспечивает конфиденциальность документов и информации Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или согласованных сторонами. — Результаты передаются Заказчику в электронном виде на русском языке; документы, исходно подготовленные на английском языке, сопровождаются переводом на русский язык в объеме, необходимом для использования Заказчиком. Формат и число экземпляров согласовываются сторонами. — Поставщик не вправе заменять согласованные существенные мероприятия или уменьшать объем услуги без предварительного письменного согласования с Заказчиком и при соблюдении законодательства и условий договора.

12. ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПЕРЕДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ)

По каждой образовательной программе Заказчику передаются: — отчет

	предварительного аудита готовности образовательной программы; — заключение по результатам анализа самооценки и применимых критериев; — экспертное заключение по кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению; — отчет по системе оценивания результатов обучения и рекомендации по ее совершенствованию; — материалы обучения рабочей группы и подтверждение участия/прохождения обучения, если предусмотрено программой; — программа и отчет о зарубежной стажировке двух сотрудников, а также подтверждения участия; — итоговый аналитический отчет о проведенных мероприятиях, сильных сторонах, выявленных несоответствиях и рекомендациях; — официальное итоговое решение или документ организации, проводящей аккредитацию/оценку, если он предусмотрен ее процедурой; при отсутствии положительного решения — официальный результат процедуры и доступные основания/рекомендации. Приемка оказанных услуг оформляется актом оказанных услуг, подписанным сторонами, после передачи Заказчику результатов, предусмотренных настоящим разделом. 13. ИТОГОВЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ Показатель Значение Количество аккредитуемых образовательных программ 2 Количество этапов оказания услуги 6 Сотрудники на зарубежной стажировке 2 по каждой программе (всего 4) Страна стажировки С развитой отраслью (в т.ч. Турецкая Республика, КНР и иные), по согласованию с Заказчиком Рабочий язык с экспертами / язык результатов Английский (с переводом) / русский Формат мероприятий Очно и/или дистанционно; стажировка — очно за рубежом Подтверждение приемки Акт оказанных услуг Срок оказания услуги До 15.12.2027 г. В случае расхождения между положениями настоящей технической спецификации и обязательными нормами законодательства Республики Казахстан применяются нормы законодательства. Все расходы, связанные с оказанием услуги, включены в стоимость лота, дополнительная оплата не производится.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	