

**Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыста көзделген сатып алынатын
қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Исатай аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Исатай аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17782811-1
Конкурстың атауы:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Лоттың №:	№ 88242105-ГС31
Лоттың атауы:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы*:	841214.000.000000
Қызметтің атауы*:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі*:	Бір қызмет
Саны (көлемі)*:	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы *:	1547000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома *:	1547000
Қызмет көрсету мерзімі*:	Шарт жасалған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде.
Аванстық төлем мөлшері*:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен):	12

«Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс, стратегиялық әріптестікті іске асыруға арналған мемлекеттік тапсырыс, үкіметтік емес ұйымдарға арналған гранттар және сыйлықақылар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабына сәйкес іске асырылу саласы:	Азаматтық қоғамды дамыту, оның ішінде үкіметтік емес ұйымдардың қызметін қолдау және дамыту саласы
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	Шараның өту барысына қойылатын талаптар: «Заманауи мемлекеттік қызметші: цифрлық құзырет, тиімді коммуникация, кітап оқу және мобилография» тақырыбында мемлекеттік қызметшілерге арналған 2 күндік семинар-тренинг ұйымдастыру. (семинардың бағдарламасын дайындау тапсырыс берушімен келісе отырып). Нысаналы топ: Исатай ауданының мемлекеттік қызметшілері. Қатысушылар саны: кемінде 25 адам. Өткізу форматы: Офлайн. 2 күн (уақытын тапсырыс берушімен келісу). СЕМИНАРДЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ Жасанды интеллект құралдарын тиімді пайдалану Қамтылатын тақырыптар: жасанды интеллект мүмкіндіктері; мемлекеттік қызметшінің күнделікті жұмысында AI қолдану сценарийлері; мәтін дайындау және редакциялау; ақпаратты құрылымдау; презентация және жұмыс материалдарын дайындау; тапсырмаларды жоспарлау; дұрыс сұраныс (prompt) құрастыру; AI нәтижесін тексеру және сыни бағалау. «Мемлекеттік қызметтегі тиімді коммуникация» Қамтылатын тақырыптар: Азаматтармен дұрыс қарым-қатынас Конфликтілерді шешу Қиын азаматтармен жұмыс Көпшілік алдында сөйлеу «Мобилография: смартфонмен сапалы контент жасау» Қамтылатын тақырыптар: Смартфонмен фото және видео түсіру Жеке парақшаны сапалы жүргізу Қысқа видео/Reels жасау Мемлекеттік мекеме қызметін әлеуметтік желіде дұрыс көрсету «Кітап оқу – кәсіби дамудың құралы» Қамтылатын тақырыптар: Мемлекеттік қызметшіге пайдалы кітаптар Кітапты тиімді және жылдам оқу Оқыған ақпаратты жұмыста қолдану Кітап талқылау мәдениеті

Қызметтің сапасына қойылатын талаптар**:	Өткізу тәртібі: 1.Семинар өтетін орынды дайындау, қажет болған жағдайда жалға алу. 2.Берілген тақырыптар бойынша семинар өткізетін тренермен қамтамасыз ету. 3.спикерден кем емес (тапсырыс берушімен келісу). 3.25-30 адамға арналған кофе брейк дайындау (екі күнге). 4. Қатысушыларға арналған қалам және блокнот (тапсырыс берушімен келісе отырып) 5.Қатысушыларды сертификаттармен марапаттау 6.Іс-шараның фото және бейнетүсірілімі жүргізіліп, әлеуметтік желілерде жариялау. 7.Залдың сыйымдылығына байланысты баннер дайындау. 8.Дыбыс күшейткіш, модератормен қамтамасыз ету. Исатай ауданында әлеуметтік желі арқылы белсенділік танытып, қоғамдық өмірді жариялап жүрген мемлекеттік қызметшілер мен белсенді блогерлерді марапаттау. Естелік сыйлығымен (10-15 адам) табыстау.
Қызмет көрсету жағдайына қойылатын талаптар**:	Орындаушыға қойылатын талаптар: Атырау облысынан тыс жердегі орындаушы үшін облыс аумағында өкіл болуыға міндетті.
Қызметтің мазмұнына қойылатын талаптар**:	Жалпы талаптар: • Орындаушы мемлекеттік сатып алудан жеңімпаз болып анықталған соң 5 жұмыс күн ішінде шаралардың өту жоспарын, өтетін орны мен уақыты бойынша жұмыс жоспарын дайындап, ұсынылып, тапсырыс берушімен келісілуі керек. • Шарттың бағасы келісімді іске асыру үшін орындаушының барлық шығындарын, техникалық тапсырмаға сәйкес жұмыс түрлері мен басқа да міндетті төлемдер шығындарын да қамтиды. • Қызмет көрсету уақыты 2026 жыл, өтетін күні тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді):	

* мәліметтер мемлекеттік сатып алу жоспарынан алынады (автоматты түрде көрсетіледі)

** Талаптар Қазақстан Республикасы Қоғамдық даму министрінің 2018 жылғы 15 тамыздағы № 19 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс стандарттарына сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17314 болып тіркелген) толтырылады.

Ескертпе:

1. Әрбір сипаттамалар, өлшемдер, бастапқы деректер және Орындаушыға қосымша шарттар жеке жолда көрсетіледі.
2. Техникалық ерекшелікте әлеуетті өнім берушіге қойылатын біліктілік талаптарын белгілеуге жол берілмейді.
3. Өзге құжаттарда техникалық ерекшеліктің талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

**Техническая спецификация закупаемых услуг,предусмотренных
государственным социальным заказом (заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика:	Государственное учреждение "Исатайский районный отдел внутренней политики и развития языков"
Наименование организатора:	Государственное учреждение "Исатайский районный отдел внутренней политики и развития языков"
№ конкурса:	№ 17782811-1
Наименование конкурса:	Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа
№ лота:	№ 88242105-ГС31
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*:	841214.000.000000
Наименование услуги*:	Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа
Единица измерения*:	Одна услуга
Количество (объем)*:	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость *:	1547000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость *:	1547000
Срок оказания услуги*:	В течение 15 календарных дней с даты заключения договора.
Размер авансового платежа*:	0
Гарантийный срок (в месяцах):	12

Сфера реализации в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»:	Сфера реализации развитие гражданского общества, в том числе поддержка и развитие деятельности неправительственных организаций
---	---

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ Организация и проведение 2-дневного семинара-тренинга для государственных служащих Исатайского района на тему: «Современный государственный служащий: цифровая компетенция, эффективная коммуникация, чтение книг и мобилография» Программа семинара разрабатывается и согласовывается с Заказчиком. Целевая группа: государственные служащие Исатайского района. Количество участников: не менее 25 человек. Формат проведения: офлайн. Продолжительность: 2 дня. Время проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СЕМИНАРА «Эффективное использование инструментов искусственного интеллекта» Основные рассматриваемые темы: ☐возможности искусственного интеллекта; ☐сценарии применения инструментов искусственного интеллекта в повседневной деятельности государственного служащего; ☐подготовка и редактирование текстов; ☐структурирование информации; ☐подготовка презентаций и рабочих материалов; ☐планирование задач; ☐составление эффективных запросов (prompt); ☐проверка результатов, полученных с помощью искусственного интеллекта, и их критическая оценка. «Эффективная коммуникация на государственной службе» Основные рассматриваемые темы: ☐правильное и эффективное взаимодействие с гражданами; ☐предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций; ☐работа с трудными и эмоционально настроенными гражданами; ☐навыки публичного выступления; ☐грамотное и доступное изложение информации. «Мобильная фотография и видеосъемка: создание качественного контента с помощью смартфона» Основные рассматриваемые темы: ☐фото- и видеосъемка с помощью смартфона; ☐качественное ведение личной страницы в социальных сетях; ☐создание коротких видеороликов и Reels; ☐основы кадра, освещения и композиции; ☐правильное представление деятельности государственных учреждений в социальных сетях; ☐создание информационного и общественно полезного контента; ☐сочетание текста и визуального контента. «Культура чтения как инструмент профессионального развития» Основные рассматриваемые темы: ☐книги, полезные для государственного служащего; ☐методы эффективного и быстрого чтения; ☐применение полученных из книг знаний в профессиональной деятельности; ☐формирование культуры обсуждения прочитанных книг; ☐развитие навыков анализа и выражения собственного мнения; ☐формирование устойчивой привычки к систематическому чтению.
--	---

Требования к качеству услуг**:	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ Исполнитель обеспечивает: 1.Подготовку и организацию места проведения семинара, при необходимости — аренду соответствующего помещения. 2.Привлечение квалифицированных тренеров/спикеров по заявленным направлениям семинара — не менее 3 спикеров. Кандидатуры спикеров предварительно согласовываются с Заказчиком. Спикеры должны обладать соответствующей профессиональной компетенцией, практическим опытом и иметь возможность полноценно раскрыть тематику соответствующего направления. 3.Организацию кофе-брейка для участников в количестве 25-30 человек в течение двух дней. 4.Обеспечение каждого участника блокнотом и ручкой по согласованию с Заказчиком. 5.Подготовку и вручение участникам сертификатов по итогам участия в семинаре. 6.Проведение фото- и видеосъемки мероприятия с последующим информационным освещением в социальных сетях по согласованию с Заказчиком. 7.Изготовление и размещение информационного баннера с учетом вместимости и особенностей помещения. 8.Обеспечение мероприятия необходимым звукоусилительным оборудованием и модератором. Организацию церемонии награждения государственных служащих Исатайского района, проявляющих активность в социальных сетях и участвующих в информационном освещении общественной жизни района, а также активных блогеров. Предусмотреть награждение 10-15 человек с вручением памятных подарков
Требования к условиям оказания услуг**:	ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ Исполнитель, зарегистрированный за пределами Атырауской области, обязан иметь представителя на территории Атырауской области.
Требования к содержанию услуг **:	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ После определения победителя государственных закупок Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан разработать и представить Заказчику на согласование план проведения мероприятия с указанием места и времени его проведения. Стоимость договора должна включать все расходы Исполнителя, необходимые для надлежащего исполнения договорных обязательств, в том числе расходы на выполнение всех видов работ и услуг, предусмотренных технической спецификацией, а также иные обязательные платежи и расходы, связанные с исполнением договора. Срок оказания услуг: 2026 год. Конкретная дата проведения мероприятия определяется и согласовывается с Заказчиком.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (Указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается):	
---	--

* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

** требования заполняются в соответствии со Стандартами государственного социального заказа, утвержденными приказом Министра общественного развития Республики Казахстан от 15 августа 2018 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17314)

Примечание:

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.
2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.
3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.