

«БЕКТЕМІН»

Маңғыстау облысының мәдениет,
тілдерді дамыту және архив ісі
басқармасының

Маңғыстау мемлекеттік тарихи-мәдени

қорығы» ММ директоры

Балапан Б.

2026ж.



Әкімшілік ғимаратын ағымдағы жөндеу жұмыстарының техникалық ерекшелігі

«Маңғыстау облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасының «Маңғыстау мемлекеттік тарихи-мәдени қорығы» ММ.

Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің Бірінғай номенклатуралық анықтамалығы кодың атауы*	Әкімшілік ғимаратты ағымдағы жөндеу жұмыстары
Жұмыстың атауы*	Ақтау қаласы, 23 шағын ауданы, 13/1 әкімшілік ғимаратын ағымдағы жөндеу
Өлшем бірлігі*	Жұмыс
Саны (көлемі)*	1
Жұмысты орындау мерзімі*	Келісім-шартты қазынашылық Департаментінде тіркелген күнінен бастап 30 күнтізбелік күн
Жұмысты орындау орны*	Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23 шағын ауданы, 13/1 әкімшілік ғимараты
Аванстық төлем мөлшері*	-
Кепілдік мерзімі (аймен)	орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 24 ай
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	1. Әкімшілік ғимаратты ағымдағы жөндеу жұмыстары ұйыммен белгіленген мерзімде, мыналарға сәйкес орындалуы тиіс: металық құжаттамаға; Тапсырыс берушімен келісілген жұмыстарды жүргізу жобасына және жұмыстарды жүргізу кестесіне. Жұмыстарды жүргізу жобасы мен жұмыстарды жүргізу кестесі, сондай-ақ мердігердің сметасы жұмыстарды басталар алдында Тапсырыс берушіге ұсынылады. 1. Әкімшілік ғимаратты ағымдағы жөндеу жұмыстарын мамандандырылған Мердігер/Орындаушы орындауы тиіс.

Әлеуетті өнім беруші жеңімпаз деп айқындалған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасылған жағдайда оған қойылатын шарттар (қажеттілік болғанда көрсетіледі) (Көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіні шеттетуге жол берілмейді)	2. Персоналды жұмыс орнына жеткізуді Мердігер/Орындаушы өз күшімен және өз есебінен жүзеге асырады. 3. Жасырын жұмыстарға орындалған жұмысты міндетті түрде фотофиксациядан өткізе отырып, жасырын жұмыстар актілері ресімделуі тиіс. Жасырын жұмыстарды куәландыру актілеріне қол қоймай кезекті жұмыстарды орындауға тыйым салынады; 4. Басшылық және нормативтік құжаттардың талаптарын орындау үшін жауапкершілікті Мердігер/Орындаушы көтереді. 5. Жөндеу жұмыстары аяқталғанға дейін Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушіге тізім (реестр) арқылы орындалған жұмыстар бойынша атқарушы-техникалық құжаттаманы, қолданылатын материалдарға сертификаттарды, жабдықтарға паспорттарды (орыс тіліне аударылған) және сынақ актілерін тапсырады. Барлық техникалық құжаттама мемлекеттік және орыс тілдерінде ресімделуі тиіс. 1. Мердігердің/Орындаушының персоналы жұмыстарды жүргізудің қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтауға міндетті: ҚН ҚР 4.02-02-2013 және ҚЕ ҚР 4.01-102-2013 «Ғимараттардың ішкі санитарлық-техникалық жүйелері» ҚН ҚР 5.03-07-2013 және ҚЕ ҚР 5.03-107-2013 «Көтерігіш және қоршау конструкциялары» ҚН ҚР 1.03-05-2011 және ҚЕ ҚР 1.03-106-2012 «Құрылыстағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы» ҚН ҚР 2.01-01-2013 және ҚЕ ҚР 2.01-101-2013 «Құрылыс конструкцияларын коррозиядан қорғау» ҚН ҚР 2.02-01-2023 «Ғимараттар мен құрылыстардың өрт қауіпсіздігі» Басшылық және нормативтік құжаттардың талаптарын орындау үшін жауапкершілікті Мердігер/Орындаушы көтереді. 2. Жоғарыда көрсетілген барлық талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады. 3. Құрылыс-монтаждау жұмыстары, жұмыстарды сынау және қабылдау Қазақстан Республикасының аумағында қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттамаға сәйкес жүргізілуі тиіс. 4. Мердігер/Орындаушы жұмыстарды бастағанға дейін шартты орындауға тартылатын жұмыскерлердің тізімін (жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін) ұсынуға міндетті. 5. Мердігер/Орындаушы орындалған жұмыстарды және жұмыстарға байланысты барлық материалдарды, жабдықтарды, ресурстарды және басқа да позицияларды климаттық жауын-шашынға, су тасқынына, аязға, өртке, ұрылқа және басқа да себептерге байланысты залалдың, зақымданудың, жойылудың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз етуге міндетті. Мердігер/Орындаушы өз жұмыстарын жүргізу кезінде Тапсырыс берушіге тиесілі мүлікті және оған тиесілі құрылыстарды, соның ішінде (бірақ мұнымен шектелмей) жолдарды, ғимараттарды, материалдар қоймаларын және басқа да жылжымалы әрі жылжымайтын мүлік түрлерін кез келген зақымданудан немесе басқа да себептерден қорғауды қамтамасыз етуі тиіс. Мердігердің/Орындаушының жоғарыда айтылғандарға байланысты шеккен барлық шығындары Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды. 6. Мердігер/Орындаушы Объект аумағын таза ұстауға, Объект аумағынан барлық құрылыс қоқыстарын шығаруға және Объект аумағын жедел түрде тәртіпке келтіруге міндетті. Өндіріс қалдықтарын өз күшімен және өз қаражаты есебінен шығаруды жүзеге асырады.
--	--

7. Ағымдағы жөндеу барысында пайдаланылатын су мен басқа да коммуналдық ресурстардың ақысын төлеу Мердігердің/Орындаушының өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.
8. Жөндеу жұмыстарын жүргізу барысында өрт дабылы (сондай-ақ ғимараттың басқа да инженерлік желілері мен жүйелері) зақымдалған жағдайда, Мердігер/Орындаушы өрт дабылының жұмысын өз күшімен және өз есебінен қалпына келтіруге міндетті.
9. Мердігер/Орындаушы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңымен, Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 3 шілдедегі № 226-V Қылмыстық кодексімен, Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 5 шілдедегі № 235-V Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексімен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілерімен белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын толық көлемде сақтауға міндетті.

Қойма меңгерушісі:



Ф.Кирбасова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУ «Мангистауский

государственный историко-культурный

заповедник» управления культуры,

развития языков и архивного дела

Мангистауской области

Б.Балапан

026г



Техническая спецификация на работы по текущему ремонту административного здания

ГУ «Мангистауский государственный историко-культурный заповедник» управления культуры, развития языков и архивного дела
Мангистауской области

Наименование	кода	Единого
номенклатурного		справочника
товаров, работ, услуг*		
Наименование работы*		
Единица измерения*		
Количество (объем)*		
Срок выполнения работы*		
Место выполнения работы*		
Размер авансового платежа*		
Гарантийный срок (в месяцах)		
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных		
Работы по текущему ремонту административного здания Текущий ремонт административного здания 13/1, 23 микрорайона, город Актау Работа 1 30 календарных дней после регистрации договора в Департаменте казначейства Мангистауская область, г. Актау, административное здание 13/1, 23 микрорайона - 24 мес.с даты подписания Акта выполненных работ 1.Работы по <u>текущему ремонту административного здания</u> должны выполняться организацией в установленные сроки, в соответствии с: - сметной документацией, - проектом производства работ и графиком производства работ, согласованных с Заказчиком. Проект производства работ и график производства работ, а также смета подрядчика предоставляется Заказчику до начала выполнения работ. 2. Работы по <u>Текущему ремонту административного здания</u> должны выполняться специализированным Подрядчиком/Исполнителем.		

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	3. Доставка персонала к месту проведения работ осуществляется Подрядчиком/Исполнителем своими силами и за свой счет. 4. На скрытые работы должны оформляться акты скрытых работ, с обязательной фотофиксацией выполненной работы. Выполнение очередных работ без подписания актов освидетельствования скрытых работ запрещено; 5. Ответственность за выполнение требований руководящих и нормативных документов несёт Подрядчик/Исполнитель. 6. До завершения ремонтных работ Подрядчик/Исполнитель передает Заказчику по реестру исполнительно-техническую документацию на выполненные работы, сертификаты на применяемые материалы, паспорта на оборудование (переведенные на русский язык) и акты испытаний. Вся техническая документация должна быть выполнена на государственном и русском языках. 1. Персонал Подрядчика/Исполнителя должен соблюдать требования техники безопасности производства работ: - СН РК 4.02-02-2013 и СП РК 4.01-102-2013 «Внутренние санитарно-технические системы» - СН РК 5.03-07-2013 и СП РК 5.03-107-2013 «Несущие и ограждающие конструкции» - СН РК 1.03-05-2011 и СП РК 1.03-106-2012 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» - СН РК 2.01-01-2013 и СП РК 2.01-101-2013 «Защита строительных конструкций от коррозии» - СН РК 2.02-01-2023 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» Ответственность за выполнение требований руководящих и нормативных документов несёт Подрядчик/Исполнитель. 2. Все вышеуказанные требования применяются в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан. 3. Строительно-монтажные работы, испытание и приемка работ должны производиться согласно нормативно-технической документации, действующей на территории Республики Казахстан. 4. Подрядчик/Исполнитель обязан до начала выполнения работ представить список работников (копии документов, удостоверяющих личность), задействованных в исполнении договора; 5. Подрядчик/Исполнитель обязан обеспечивать защиту выполненных работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик/Исполнитель при производстве своих работ должен также обеспечивать защиту собственности, принадлежащей Заказчику, и принадлежащих ему сооружений от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком/Исполнителем в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика; 6. Подрядчик/Исполнитель обязан содержать территорию Объекта в чистоте, удалять с территории Объекта весь строительный мусор и оперативно приводить территорию Объекта в порядок. Осуществлять вывоз отходов производства своими силами и средствами;
--	---

7. Оплата за расходуемую в ходе текущего ремонта воду и иные коммунальные ресурсы осуществляется Подрядчиком/Исполнителем за счет собственных средств.
8. В случае повреждения пожарной сигнализации (а также иных инженерных сетей и систем здания) в ходе выполнения ремонтных работ, Подрядчик/Исполнитель обязан восстановить ее функционирование своими силами и за свой счет.
9. Подрядчик/Исполнитель обязан в полной мере соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V, Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан от 5 июля 2014 года № 235-V и иными нормативными актами Республики Казахстан.

Зав.хоз.



Ф.Кирбасова