Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Қарағанды облысы дене шынықтыру және спорт басқармасының "Жекпе-жек түрлері және спорттық - бұқаралық іс-шараларды өткізу бойынша спорт клубы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	Қарағанды облысы дене шынықтыру және спорт басқармасының "Жекпе-жек түрлері және спорттық - бұқаралық іс-шараларды өткізу бойынша спорт клубы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17975035-1
Конкурстың атауы:	«Boccia Day 2026» іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 83067404-ОК1
Лоттың атауы	Спорттық және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	823011.000.000002
Қызметтің атауы:	Спорттық және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	6128879.31
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	6128879.31

Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша 2026 жыл ішінде
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	«BOCCIA DAY – 2026» іс-шарасын ұйымдастыру және өткізу қызметтері Іс-шара күні: 2026 жылғы 4 желтоқсан. Құжаттық негіз: “Boccia day”», 04.12.2026. 1. Жалпы ережелер Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. 1.1. Сатып алу / қызмет көрсету нысанасы: «Boccia Day – 2026» аясындағы салтанатты іс-шараны техникалық, көркемдік, ұйымдастырушылық және ішінара материалдық қамтамасыз ету, атап айтқанда LED-экран мен дыбыстық жабдықты жалға алу, фотозона орнату, жүргізуші мен бағдарлама, фуршет, марапаттау атрибуттары, сертификаттар, гүл шоқтары және параспортшыларға сыйлық жиынтықтарын дайындау. 1.2. Іс-шараның мақсаты: бочча параспортына қатысушылардың жетістіктерін атап өтуге және спортшыларды, жаттықтырушыларды, қонақтарды біріктіретін қолжетімді, қауіпсіз және ресми сипаттағы салтанатты алаң құруға ұйымдық жағдай жасау. 1.3. Іс-шараның нақты басталу және аяқталу уақыты, қатысушылардың толық құрамы, марапатталушылар тізімі, жүргізу тілі, бағдарламаның минуттық жоспары және сахнаның техникалық параметрлері Тапсырыс берушімен жазбаша түрде бекітіледі. 1.4. Көрсетілетін қызметтің толық цикліне келісу, дизайн-макеттерді дайындау, жеткізу, орнату, сынақтан өткізу, іс-шара күнгі қызмет көрсету, бөлшектеу және есептік құжаттарды тапсыру кіреді. Әрбір баптың шығыны шарттың бекітілген бағасынан аспауға тиіс. 1.5. Өткізу орнының жалдау ақысы, фото/бейнетүсірілім, қатысушыларды тасымалдау, арнайы медициналық кезекшілік, сурдоаударма және қосымша сахна құрылысы бастапқы сметада жеке көрсетілмеген; қажет болса, олардың берілу тәртібі мен қаржыландыру көзі алдын ала нақтыланады. 2. Қызметтер мен тауарлардың жиынтық тізбесі Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. 1. Конференц-залды LED-экран және дыбысымен қоса жалға алу — 1 күн. 2. LED-фотозона — 6 × 3 м экран және 3 × 3 м LED-еден — 1 күн. 3. 1 жүргізуші және іс-шара бағдарламасы — 1 күн. 4. Фуршет — 70 адам. 5. Марапаттау мүсіншелері — 10 дана. 6. Құжат/диплом жақтаулары — 14 дана. 7. Гүл шоқтары — 8 дана. 8. Параспортшыларға ақшалай сертификат — 3 дана × 1 000 000 ₸. 9. Спорттық дүкенінің сертификаты — 3 дана × 100 000 ₸. 10. Жыл жаттықтырушысына ақшалай сертификат — 1 дана × 200 000 ₸. 11. Параспортшыларға сыйлық жиынтығы — 35 жиынтық. 3. Ұйымдастыру және басқару талаптары Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Орындаушы Тапсырыс берушімен тікелей байланыс жасайтын бір жауапты үйлестірушіні бекітуге және оның жұмыс телефонын ұсынуға тиіс. • Іс-шара тұжырымдамасы, безендіру стилистикасы, марапаттау реті және жүргізушінің сценарийі Тапсырыс беруші ұсынған атаулар мен мәтіндерге сәйкес әзірленеді. • LED-контент, фотозона, сертификаттар және брендтелген сыйлықтар біртұтас визуалдық шешімде орындалады; логотиптердің пайдаланылуы алдын ала келісіледі. • Орындаушы жабдықты жеткізу, көтеру, монтаждау, бөлшектеу, жөнелту және өз персоналының еңбекақысын

	қызмет бағасына енгізеді (егер шартта өзгеше жазылмаса). • Сапасы немесе саны сәйкес келмейтін тауарлар тапсырыс беруші белгілеген қисынды мерзімде қосымша ақысыз ауыстырылуға тиіс. • Іс-шара күні жауапты оператор мен үйлестіруші алаңда болып, техникалық үзілістерге жол бермеу үшін алдын ала тексеру жүргізеді. 4. Жекелеген қызметтерге қойылатын техникалық талаптар Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. 4.1. LED-экран және дыбыстық жабдықпен қоса залды жалға алу – 1 жиынтық, 1 күн Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Конференц-залдың конфигурациясына сәйкес интерьерге арналған LED-экран орнату; ұсынылатын экран ауданы – кемінде 2,5 * 3,5 м², нақты пішімі мен көлемі алаңды қарап шыққаннан кейін бекітіледі. • Экранның ұсынылатын пиксель қадамы – P3.9 немесе одан ұсақ; бейнені біркелкі көрсету, жыпылықтаусыз жұмыс, HDMI арқылы презентация мен бейнені қабылдау мүмкіндігі қамтамасыз етіледі. • Бейнематериалдарды көрсетуге арналған бейнепроцессор / контроллер, қажетті коммутатор, кабель, бейнематериалдарды қосатын компьютер және кемінде бір білікті бейнеоператор ұсынылады. • Конференц-залдың акустикасына жеткілікті дыбыс күшейту жиынтығы: кемінде екі негізгі акустикалық жүйе, микшерлік пульт, жүргізушіге екі сымсыз микрофон, марапаттау сөздеріне қосымша бір микрофон, тиісті тіректер мен байланыс элементтері. • Сөйлеу мәтіндерінің анық естілуі, музыкалық сүйемелдеудің біркелкі таралуы, микрофондардың кері байланыс (ысқырық) бермеуі және дыбыс деңгейінің қатысушыларға қолайлы болуы қамтамасыз етіледі. • Электр желісіне қосу, кабельдерді жасыру/қорғау, экран конструкциясының орнықтылығы, қауіпсіздік талаптары және резервтік қосу тәсілі қарастырылады. • Орындаушы монтажды қонақтар келгенге дейін аяқтап, негізгі бейнелер мен дыбысты кемінде 60 минут бұрын толық сынақтан өткізеді; іс-шара біткен соң жабдықты бөлшектейді. 4.2. Безендірілген фотозона – 1 жиынтық, 1 күн Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. LED-фотозона 6 × 3 м тік LED-экраннан және 3 × 3 м LED-еденнен тұрады. Жалдау мерзімі — 1 күн. Жеткізу, монтаждау, баптау, сынақтан өткізу, іс-шара бойындағы техникалық қызмет көрсету және бөлшектеу қызмет құрамына кіреді. 4.2.1 LED экран Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. Пиксель қадамы: P3.91 — номиналды 3,91 мм. Экран өлшемі және ауданы: 6000 × 3000 мм; 18 м². Кабинет: 500 × 500 мм; 128 × 128 пиксель; алюминийден немесе құйма магнийден жасалған. Орналасу сызбасы: 12 × 6; барлығы 72 кабинет. Ажыратымдылығы: 1536 × 768 пиксель. Пиксель тығыздығы: 65 536 пиксель/м². Жарықтығы: 800–1000 кд/м²; үй-жай ішінде пайдалануға арналған. Жаңарту жиілігі: Кемінде 3840 Гц. Кадр жиілігі: 60 Гц. Көру бұрышы: Көлденеңінен және тігінен 140°/140°. Түс тереңдігі: 14–16 бит; көрсеткіштің анықтамасы жабдықтың техникалық паспортында расталады. Электр

	қуатын тұтынуы: Ең жоғарысы шамамен 600 Вт/м², жалпы 10,8 кВт; орташа шамамен 200 Вт/м², жалпы 3,6 кВт. Қызмет көрсету тәсілі: Алдыңғы немесе артқы жағынан; магнитпен бекітілетін модульдер. Жұмыс температурасы: −10…+40 °C. 4.2.2 LED еден Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. Пиксель қадамы: P3.91. Өлшемі және ауданы: 3000 × 3000 мм; 9 м². Кабинет өлшемі: 500 × 500 мм. Орналасу сызбасы: 6 × 6; барлығы 36 кабинет. Ажыратымдылығы: 768 × 768 пиксель. Статикалық жүктемеге төзімділігі: Кемінде 1000 кг/м²; 1500 кг/м² көрсеткіші — қосымша келісілетін нұсқа. Қорғаныш жабыны: Шынықтырылған шыны немесе сырғанауға қарсы қорғаныш маска; үстіңгі беті сырғанамайтын болуы тиіс. Жарықтығы: 800–1000 кд/м². Ең жоғары қуат тұтынуы: Шамамен 700 Вт/м²; жалпы 6,3 кВт. Қосымша мүмкіндік: Қысым датчиктері немесе радар арқылы интерактивті басқару. Қажеттілігі мен құны шарт жасалғанға дейін бөлек бекітіледі. 4.2.3 Басқару және коммутация Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. Басқару жүйесі экран мен еденде синхронды немесе бөлек контент көрсетуді қамтамасыз етуге тиіс. HDMI/DVI/SDI кіристерінің қажетті құрамы бейнесигнал көздеріне сәйкес бекітіледі. MCTRL660 моделінде SDI кірісі жоқ; SDI қажет болса, тиісті кірісі бар құрылғы немесе үйлесімді түрлендіргіш қарастырылады. Әр кабинетте қабылдау картасы орнатылады, сигнал Cat5e/Cat6 кабелімен беріледі. Екі тәуелсіз бейне аймағын басқару қамтамасыз етіледі; физикалық желілік порттар саны жүктеме есебімен анықталады. Қуат пен сигналды резервтеу — қосымша келісілетін мүмкіндік. Оның қажеттілігі, көлемі және бағаға енгізілуі шарт жасалғанға дейін бекітіледі. 4.2.4 Электрмен жабдықтау Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. Экранды қоректендіру — үш фазалы желі, есептік қуат шамамен 11 кВт; LED-еден үшін шамамен 6,5 кВт. Берілген меншікті тұтыну көрсеткіштері бойынша екі беттің ең жоғары жиынтық тұтынуы 17,1 кВт құрайды. 17–18 кВт жеткілікті қуат қоры ретінде қабылданбайды. Қосымша жабдықты, нақты паспорттық тұтынуды және қажетті қорды ескеретін түпкілікті қосылу қуатын жауапты техникалық маман есептеп, алаң өкілімен келіседі. 4.2.5 Монтаждау Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. Экран аспалы жүйеге немесе еденге тірелетін фермаға/тірекке орнатылады. Бекіту тәсілі, конструкцияның салмағы және алаңның көтергіш қабілеті монтажға дейін келісіледі. LED-еден тегіс, орнықты негізге орнатылады. Параспортшылардың, оның ішінде арба пайдаланатын қатысушылардың кіруі мен шығуы табалдырықсыз деңгейлес өту арқылы қамтамасыз етіледі. Биіктік айырмасы болған жағдайда орнықты бекітілген, сырғанамайтын пандус орнатылады; тек баспалдақ арқылы кіруге жол берілмейді. Пандустың еңісі, ені, жүк көтергіштігі және қоршау элементтері қолданылатын қолжетімділік талаптарына және нақты арбалардың қозғалысына сай таңдалады. Кіру мен шығу

	аймақтарында арбаның бұрылуына және сүйемелдеушінің қозғалуына жеткілікті бос кеңістік қалдырылады. Кабельдер, бекіткіштер және конструкция жиектері қозғалысқа кедергі келтірмеуі тиіс. Қолжетімді кіру шешімін дайындау, жеткізу және монтаждау фотозона қызметінің бағасына енгізіледі; іс-шара басталғанға дейін оның қауіпсіздігі тексеріледі. LED-еденнің тек біркелкі статикалық жүктемесі емес, дөңгелектерден түсетін нүктелік және қозғалыс кезіндегі жүктемеге жарамдылығы да өндіруші құжатымен расталуға тиіс. Құрылғылар қорғалған тасымалдау кейстерімен жеткізіледі. Электр кабельдері өту жолдарына кедергі келтірмейтіндей қорғалады. 4.2.6 Жинақтама және контент Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. Жинақтама: экранға арналған 72 кабинет, еденге арналған 36 кабинет, шамамен 2–3% қосалқы модуль, контроллерлер, қабылдау карталары, қуат блоктары, кабельдер, бекіткіштер, басқару бағдарламалық қамтылымы және тасымалдау кейстері. Қосалқы модульдердің нақты саны мен екі жабдық түріне сәйкестігі жеткізу тізімінде көрсетіледі. Іс-шара атауы, логотиптер, түстік шешім және боччаға қатысты графика Тапсырыс берушімен бекітіледі. Кемінде екі бастапқы эскиз ұсынылып, бір нұсқа пысықталады. Экран мен еден контентінің пішімі, саны, ұзақтығы, дыбысы және дайындауға жауапты тарап алдын ала келісіледі. 4.1-тармақтағы конференц-залдың LED-экраны және осы тармақтағы фотозонаның 6 × 3 м LED-экраны — екі бөлек жабдық. Орындаушы зал экранын және LED-экран мен LED-еденнен тұратын фотозонаны жеке жиынтықтар ретінде орнатып, олардың бір мезгілде жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. Сметада екі жиынтықтың шығындары бөлек есептеледі. 4.3. Жүргізуші және салтанатты бағдарлама – 1 күн Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Кемінде бір кәсіби жүргізуші тартылады; мемлекеттік тілде сауатты, ресми-мерекелік форматты жүргізуге қабілетті болуы міндетті. Орыс тіліндегі фрагменттердің қажеттілігі бөлек келісілсін. • Сценарий құрамына қонақтарды қарсы алу және ашылу, ұйымдастырушылар сөзіне кіріспе, марапаттау блоктары, спортшылар мен жаттықтырушыларды таныстыру, қорытынды сөз және музыкалық өтпелер енгізіледі. • Бағдарламаның нақты ұзақтығы, сөйлеушілер саны, арнайы қонақтар, көркемдік нөмірлер мен өнерпаздар құрамы Тапсырыс берушімен бекітілген сценарийге қарай айқындалады; бастапқы сметада олардың нақты саны көрсетілмеген. • Жүргізуші іс-шараға дейін дайындық отырысына қатысып, қатысушылардың және марапатталушылардың есімдерін, лауазымдарын, номинацияларын дұрыс айтуға әзірленеді. • Оқиға барысында салтанатты этикет сақталып, параспортшыларға қатысты құрметті және стигматизациясыз тіл қолданылады; жоспардан ауытқу ұйымдастырушының жауапты өкілімен келісіледі. 4.4. 70 адамға арналған фуршет – 1 кешенді қызмет Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Фуршет 70 адамға жеткілікті мөлшерде дайындалып, келісілген уақытта залдың ыңғайлы

	аймағына қойылады. • Ұсынылатын ең төмен ассортимент: кемінде екі түрдегі салқын тіскебасар, екі түрдегі шағын тоқаш/сэндвич, бір түрдегі тәтті десерт, маусымдық жеміс ассортименті, шай мен кофе, ауызсу. Әр адамға арналған нақты порция граммовкасы мәзірде бекітіледі. • Су мөлшері кемінде 0,5 л/адам; ыстық сусын, қант, лимон, майлық, қасық/ыдыс, үстел жапқышы, қоқыс жинауға арналған құралдар қызмет құрамында қарастырылады. • Ұсынылатын қызмет көрсету құрамы – кемінде екі қызметкер; тағамдарды уақтылы толықтыру, тағамдардың температурасын сақтау және аумақты тазалау қамтамасыз етіледі. • Өнімдер жаңа, сақталу және тасымалдау талаптарына сәйкес болуы тиіс; аллергендер туралы ақпарат сұрау бойынша беріледі. Диеталық / халал / вегетариандық қажеттілік алдын ала нақтыланады. • Үстелдерге жақындау мен қозғалу жолдары жүріп-тұру мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін ашық қалдырылады; үстел биіктігі мен қызмет көрсету форматы орынның мүмкіндігіне сай келісілсін. 4.5. Марапаттау мүсіншелері – 10 дана Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. Мөлдір шыныдан жасалған, қоңыр түсті тікбұрышты ағаш тұғырға орнатылған дөңгелек пішінді марапаттау мүсіншелері жеткізіледі. Саны — 10 дана. Негізгі бөлігінің материалы: Мөлдір шыны. Пішіні: Дөңгелек. Биіктігі: 20 см. Өлшемнің тұғырмен бірге немесе тек шыны бөлігіне қатысты екені үлгі бекітілгенге дейін нақтыланады. Шынының түсі: Мөлдір, түссіз. Тұғыры: Тікбұрышты, ағаштан жасалған, қоңыр түсті. Бекітілуі: Шыны бөлігі тұғырға берік бекітілуі тиіс. Сәндік элементтері: Шынының екі бүйір жиегіне лавр бұтақтары түріндегі күңгірт өрнек түсіріледі. Орталық бөлігі: Толығымен мөлдір; суреттерсіз, жазуларсыз және сәндік элементтерсіз. Беті мен жиектері: Беті тегіс, жылтыратылған; жиектері өңделген, өткір қырларсыз; жарықтар, сынықтар және сызаттар болмауы тиіс. Әрбір мүсінше тасымалдау кезінде зақымданудан қорғайтын жеке қораппен беріледі. Бұйым үлгісі Тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі. Жазуы бар тақтайша негізгі жинақтамаға енгізілмейді; қажет болса, тек ағаш тұғырға орналастыру бөлек келісіледі. 4.6. Диплом / сертификат жақтаулары – 14 дана Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • А4 пішіміндегі (210 × 297 мм) құжатқа арналған, сапалы жақтаулары бар 14 бұйым жеткізіледі; түсі мен материалдары Тапсырыс берушімен бекітіледі. • Жақтаулар таза, жарықсыз, көзге көрінетін ақаусыз, артқы тіреуіші не бекіткіші бар, қорғаныш мөлдір қабаты бар болуы керек. • Жақтауға салынатын сертификат/дипломның өз парақтары сметада бөлек көрсетілмеген; оларды кім әзірлейтіні және басып шығаратыны нақтыланады. 4.7. Гүл шоқтары – 8 дана Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Іс-шараның салтанатты форматына сай безендірілген 8 жаңа гүл шоғы жеткізіледі, әрқайсысының бастапқы құны • Әр гүл шоғы композициялық тұрғыдан жинақы, қолмен ұстап марапаттауға қолайлы, орамасы бүтін және суға төзімді

	болуы қажет. • Гүлдер солып қалмаған, жапырақтары мен күлтелері зақымсыз болуы тиіс; жеткізу іс-шара басталғанға дейін келісілген уақытта орындалады. • Гүл түрі, көлемі, түстік гаммасы және тапсыру реті бекітілетін марапаттау тізімімен сәйкестендіріледі. 4.8. Параспортшыларға ақшалай сертификаттар – 3 дана Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Орындаушы номиналы 1 000 000 теңгеден болатын 3 ақшалай сертификатты дайындайды және олар бойынша ақшалай сыйақыларды төлейді. Жалпы номиналды сома — 3 000 000 теңге. Сертификатта көрсетілген номинал ЖТС ұсталғанға дейінгі соманы білдіреді. • Сахнада тапсыру үшін әр ақшалай сертификаттың ірі форматтағы презентациялық нұсқасы дайындалады. Онда алушының аты-жөні, номиналды сома және іс-шара атауы көрсетіледі. Макеттер Тапсырыс берушімен алдын ала бекітіледі. • Төлем алу үшін сертификат иесі өзінің 20 таңбалы банктік шот нөмірін (IBAN), жеке сәйкестендіру нөмірін (ЖСН) және жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін ұсынады. IBAN банк берген деректемелермен расталады; алушының аты-жөні жеке құжаттағы және банк деректемелеріндегі мәліметтермен сәйкес келуге тиіс. Жеке құжаттар мен банк деректемелері қорғалған арна арқылы қабылданып, тек төлемді рәсімдеу және есепке алу үшін пайдаланылады, ашық есепке енгізілмейді. Төлем Тапсырыс беруші бекіткен алушылар тізімі және толық ұсынылған құжаттар негізінде, шартта белгіленген мерзімде жүзеге асырылады. Сертификат дайындау нақты ақшалай төлемді алмастырмайды. 4.9. Спорттық дүкеннің сыйлық сертификаттары – 3 дана Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Бастапқы смета бойынша номиналы 100 000 теңгеден болатын 3 сертификат, жалпы 300 000 теңге көзделген. • Сертификаттар Қазақстан аумағында пайдалануға жарамды, нақты номиналы толық көрсетілген, активацияланған және жарамдылық мерзімі іс-шара күнінен кейін кемінде 6 ай қалған болуы ұсынылады. • Әр сертификат бойынша нөмір/активация дәлелі, қабылдап алу актісі немесе электрондық беру растамасы ұсынылады; алаяқтықтан қорғалған түпнұсқалық талап етіледі. • Дүкен атауы бастапқы сметада көрсетілген қалпында берілді. Сатып алу рәсімінің сипатына қарай нақты брендке қойылатын талаптың қолданылуын Тапсырыс беруші тексеруге тиіс. 4.10. «Жыл жаттықтырушысы» ақшалай сертификаты – 1 дана • Орындаушы «Жыл жаттықтырушысы» аталымына номиналы 200 000 теңге болатын бір ақшалай сертификат дайындайды және сыйақыны төлейді. Номинал ЖТС ұсталғанға дейінгі соманы білдіреді. • Сертификаттың визуалдық макеті жалпы марапаттау стиліне сәйкес әзірленеді; жеке деректер мен аталым атауы Тапсырыс беруші бекіткен тізіммен салыстырылады. • 10% ЖТС мөлшері — 20 000 теңге; алушының банктік шотына аударылатын сома — 180 000 теңге. ЖТС-ны ұстау және бюджетке аудару, ықтимал салықтық ерекшеліктерді есепке алу, төлем мерзімі және алушы ұсынатын құжаттар бойынша • Алушы 20 таңбалы банктік шот нөмірін (IBAN), ЖСН және жеке басын куәландыратын

	құжаттың көшірмесін ұсынуға тиіс. 4.11. Параспортшыларға брендтелген сыйлық жиынтықтары – 35 жиынтық Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Барлығы 35 сыйлық жиынтығы жеткізіледі. Әр жиынтыққа бір фирмалық қағаз пакет және бочча федерациясының логотипі түсірілген бір пауэрбанк кіреді. Жалпы саны — 35 пакет және 35 пауэрбанк. • Әр жиынтықтың міндетті құрамы: тұтқасы бар бір берік қағаз сыйлық пакеті, бір сыртқы аккумулятор (пауэрбанк), бекітілген логотипті түсіру, жеке орау және тапсыруға дайын күйде жеткізу. • Пауэрбанк сыйымдылығы ұсынылатын деңгейде кемінде 10 000 мА·сағ, USB-C арқылы зарядталатын, қуаттандыру индикаторы және қажетті қорғаныс функциялары бар, жаңа, пайдаланылмаған болуы керек. • Федерация логотипі бекітілген файлға сәйкес анық және өшпейтін тәсілмен салынады; бір үлгілік дана алдын ала келісуге беріледі. Қаптама берік және тасымалдауға қолайлы болуы тиіс. • Тауарлардың атауы, маркасы, моделі, сыйымдылығы және кепілдік шарттары жеткізуге дейін көрсетіледі; ұсынылатын ең төмен кепілдік – 6 ай. 5. Қолжетімділік және қатысушыларға қолайлы жағдай Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Салтанатты іс-шараға қатысушылардың арасында параспортшылар болатыны ескеріліп, жабдықтардың және фотозонаның орналасуы қозғалыс жолдарын бөгемеуге тиіс. • Арба пайдаланатын адамдарға арналған есік ойықтары, кіреберіс, лифт/пандус, санитариялық торап, сахнаға жақындау тәсілі және марапаттау нүктесі алдын ала тексеріледі; • Ұсынылатын бос қозғалыс жолы кемінде 1,2 м; залдағы нақты жоспарға сәйкес кеңірек өту жолдары қарастырылады. • Жүргізуші марапаттау рәсімін қатысушыға ыңғайлы биіктікте және қолжетімді нүктеде ұйымдастырады; қажет болғанда марапатты сахнаға көтеруді талап етпей тапсыру мүмкіндігі қамтамасыз етіледі. • Жарықтың шамадан тыс жарқылдауы, дыбыстың шектен тыс көтерілуі және адамдар тығыздығын туғызатын орналастырудан аулақ болу керек. 6. Қызмет сапасын бақылау және қабылдау тәртібі 6.1. Тапсырыс беруші әрбір негізгі жеткізілетін зат пен көрсетілетін қызметті сан, жарамдылық, сыртқы көрініс, келісілген дизайн, жұмысқа қабілеттілік және орындау мерзімі бойынша тексереді. 6.2. Қызметтің орындалуы дәлелденуі мүмкін құжаттар: орындалған қызметтер актісі; LED және дыбыстық жабдықтың іске қосылғанын көрсететін фото; фотозона фотосы; мәзір және 70 адамға қызмет көрсетудің растауы; 10 мүсінше, 14 жақтау, 8 гүл шоғы, сертификаттар және сыйлық жиынтықтарын тапсыру тізімдемелері. 6.3. Ақшалай сертификаттар бойынша алушыларға аударылған төлемдер және ұсталып, бюджетке аударылған ЖТС тиісті төлем құжаттарымен расталады. Дүкен сертификаттарын тапсыру бөлек тізімдememен немесе электрондық беру растамасымен рәсімделеді. Алушылардың ЖСН-дері, жеке құжаттарының көшірмелері және толық банк деректемелері жария іс-шара есебіне енгізілмейді. 6.4. Тапсырыс берушінің алдын ала келісімінсіз бекітілген бұйымның атауын, номиналын, санын, дизайнын,

	логотипін, техника сипаттамасын және іс-шара бағдарламасының мазмұнын өзгертуге болмайды. 6.5. Бақылау кезінде анықталған ақаулар фотоактімен немесе жазбаша тізіммен тіркеледі. Орындаушы оларды іс-шара басталғанға дейін және басқа қатысушыларға кедергі келтірмей түзетуге міндетті. 7. Орындаушының міндеттері мен қауіпсіздік шарттары Осы бөлімде көзделген талаптар және оларды орындау тәртібі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс. • Залдың және ғимараттың ішкі тәртібін сақтау, электр жабдықтарын тиісті мамандардың қадағалауымен жалғау, көтерілмелі құрылғыларды берік бекіту; • Монтаж/демонтаж кезінде келушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, өткелдерді жабдықтармен немесе сымдармен бөгемеу; • Электр желісіндегі ақау немесе техниканың істен шығуы жағдайында жедел әрекет ету жоспарын ұсыну; • Жаңа тауарлардың сәйкестігін растайтын құжаттарды, қажет болса кепілдік ақпаратын және қызметкерлердің тиісті рұқсаттарын беру; • Дербес деректерді тек марапаттарды дайындау және тапсыру мақсатында қолдану, артық таратуға жол бермеу; • Тапсырыс берушінің келісімінсіз қосымша ақылы жұмыстар орындамау. 8. Қорытынды ережелер 8.1. Осы техникалық ерекшелік қызметтің мазмұнын, жеткізілетін тауарлардың өлшемдік және сапалық көрсеткіштерін, ресімдеу мен қабылдау талабын анықтайтын жоба ретінде қолданылады. 8.2. Түпкілікті редакциясы Тапсырыс беруші берген нақты деректер бойынша (өтетін орны, бағдарлама, жауаптылар, брендбук/логотиптер, марапаттау тізімі және сыйлықтарды төлеу механизмі) бекітіледі. 8.3. Мемлекеттік сатып алу рәсімінде қолданылатын болса, тауар белгісін нақты көрсету, ақшалай сыйақыларды шарт құрамына енгізу және төлем/салық рәсімдеу шарттарының қолданылатын нормаларға сәйкестігін Тапсырыс берушінің уәкілетті қызметі бөлек тексереді.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Техникалық ерекшеліктерге сәйкес қызметтер көрсетілуі тиіс

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб по видам единоборств и проведению спортивно-массовых мероприятий" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб по видам единоборств и проведению спортивно-массовых мероприятий" Управления физической культуры и спорта Карагандинской области
№ конкурса:	№ 17975035-1
Наименование конкурса:	Услуги по организации и проведению мероприятия Boccia Day - 2026
Номер лота:	№ 83067404-ОК1
Наименование лота:	Услуги по организации спортивных и аналогичных мероприятий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	823011.000.000002
Наименование услуги:	Услуги по организации спортивных и аналогичных мероприятий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	6128879.31
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	6128879.31
Срок оказания услуги:	по заявке заказчика в течение 2026 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Услуги по организации и проведению мероприятия «BOCCIA DAY – 2026» Дата проведения мероприятия: 4 декабря 2026 года. Документальное основание: «Boccia Day», 04.12.2026. 1. Общие положения Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. 1.1. Предмет закупки / оказания услуг: техническое, художественное, организационное и частичное материальное обеспечение торжественного мероприятия «Boccia Day – 2026», в том числе аренда LED-экрана и звукового оборудования, установка фотозоны, обеспечение работы ведущего и подготовка программы, организация фуршета, подготовка наградной атрибутики, сертификатов, букетов цветов и подарочных наборов для параспортсменов. 1.2. Цель мероприятия: создание организационных условий для чествования достижений участников параспортивной дисциплины бочча и организации доступной, безопасной площадки для торжественного мероприятия официального характера, объединяющего спортсменов, тренеров и гостей. 1.3. Точное время начала и окончания мероприятия, полный состав участников, список награждаемых, язык проведения, поминутный план программы и технические параметры сцены письменно согласовываются с Заказчиком. 1.4. Полный цикл оказания услуг включает согласование, подготовку дизайн-макетов, доставку, установку, испытания, обслуживание в день мероприятия, демонтаж и передачу отчетной документации. Расходы по каждой позиции не должны превышать утвержденную цену договора. 1.5. Арендная плата за место проведения, фото- и видеосъемка, перевозка участников, специальное медицинское дежурство, сурдоперевод и возведение дополнительных сценических конструкций в исходной смете отдельно не выделены; при необходимости порядок их предоставления и источник финансирования уточняются заранее. 2. Сводный перечень услуг и товаров Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. 1. Аренда конференц-зала с LED-экраном и звуковым оборудованием — 1 день. 2. LED-фотозона — экран размером 6 × 3 м и LED-пол размером 3 × 3 м — 1 день. 3. Один ведущий и программа мероприятия — 1 день. 4. Фуршет — на 70 человек. 5. Наградные статуэтки — 10 штук. 6. Рамки для документов / дипломов — 14 штук. 7. Букеты цветов — 8 штук. 8. Денежные сертификаты для параспортсменов — 3 штуки × 1 000 000 ₸. 9. Сертификаты спортивного магазина — 3 штуки × 100 000 ₸. 10. Денежный сертификат в номинации «Тренер года» — 1 штука × 200 000 ₸. 11. Подарочные наборы для параспортсменов — 35 комплектов. 3. Требования к организации и управлению Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Исполнитель обязан назначить одного ответственного координатора для непосредственного взаимодействия с Заказчиком и предоставить его рабочий номер телефона. • Концепция мероприятия, стилистика оформления, порядок награждения и сценарий ведущего разрабатываются в соответствии с наименованиями и текстами, предоставленными

	Заказчиком. • Контент для LED-экранов, фотозона, сертификаты и брендированные подарки оформляются в едином визуальном стиле; использование логотипов согласовывается заранее. • Исполнитель включает в стоимость услуг доставку, подъем, монтаж, демонтаж и вывоз оборудования, а также оплату труда своего персонала, если иное не предусмотрено договором. • Товары, не соответствующие требованиям по качеству или количеству, подлежат замене без дополнительной оплаты в разумный срок, установленный Заказчиком. • В день мероприятия ответственный оператор и координатор должны находиться на площадке и провести предварительную проверку для предотвращения технических сбоев. 4. Технические требования к отдельным услугам Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. 4.1. Аренда зала с LED-экраном и звуковым оборудованием — 1 комплект, 1 день Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Установка интерьерного LED-экрана с учетом конфигурации конференц-зала; рекомендуемый размер экрана — не менее 2,5 × 3,5 м. Точный формат и размер утверждаются после осмотра площадки. • Рекомендуемый шаг пикселя экрана — P3.9 или меньше; должны обеспечиваться равномерное отображение изображения, работа без мерцания и возможность приема презентаций и видео через HDMI. • Предоставляются видеопроцессор / контроллер для показа видеоматериалов, необходимый коммутатор, кабели, компьютер для воспроизведения видеоматериалов и не менее одного квалифицированного видеооператора. • Комплект звукоусиления должен соответствовать акустическим условиям конференц-зала и включать не менее двух основных акустических систем, микшерный пульт, два беспроводных микрофона для ведущего, один дополнительный микрофон для выступлений при награждении, необходимые стойки и соединительные элементы. • Должны обеспечиваться разборчивость речи, равномерное распределение музыкального сопровождения, отсутствие акустической обратной связи микрофонов (свиста) и комфортный для участников уровень звука. • Предусматриваются подключение к электросети, скрытая прокладка или защита кабелей, устойчивость конструкции экрана, соблюдение требований безопасности и резервный способ подключения. • Исполнитель завершает монтаж до прибытия гостей и проводит полную проверку основных видеоматериалов и звука не позднее чем за 60 минут до начала мероприятия; после его завершения выполняет демонтаж оборудования. 4.2. Оформленная фотозона — 1 комплект, 1 день Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. LED-фотозона состоит из вертикального LED-экрана размером 6 × 3 м и LED-пола размером 3 × 3 м. Срок аренды — 1 день. В состав услуги входят доставка, монтаж, настройка, испытания, техническое обслуживание в течение мероприятия и демонтаж. 4.2.1. LED-экран Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с

	Заказчиком. Шаг пикселя: P3.91 — номинально 3,91 мм. Размер и площадь экрана: 6000 × 3000 мм; 18 м². Кабинет: 500 × 500 мм; 128 × 128 пикселей; изготовлен из алюминия или литого магния. Схема размещения: 12 × 6; всего 72 кабинета. Разрешение: 1536 × 768 пикселей. Плотность пикселей: 65 536 пикселей/м². Яркость: 800–1000 кд/м²; для использования внутри помещений. Частота обновления: не менее 3840 Гц. Частота кадров: 60 Гц. Угол обзора: по горизонтали и вертикали — 140°/140°. Глубина цвета: 14–16 бит; определение данного показателя подтверждается техническим паспортом оборудования. Энергопотребление: максимальное — около 600 Вт/м², суммарно 10,8 кВт; среднее — около 200 Вт/м², суммарно 3,6 кВт. Способ обслуживания: с передней или задней стороны; модули с магнитным креплением. Рабочая температура: −10…+40 °C. 4.2.2. LED-пол Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. Шаг пикселя: P3.91. Размер и площадь: 3000 × 3000 мм; 9 м². Размер кабинета: 500 × 500 мм. Схема размещения: 6 × 6; всего 36 кабинетов. Разрешение: 768 × 768 пикселей. Допустимая статическая нагрузка: не менее 1000 кг/м²; показатель 1500 кг/м² является дополнительно согласовываемым вариантом. Защитное покрытие: закаленное стекло или защитная маска с противоскользящими свойствами; верхняя поверхность должна быть нескользящей. Яркость: 800–1000 кд/м². Максимальное энергопотребление: около 700 Вт/м²; суммарно 6,3 кВт. Дополнительная возможность: интерактивное управление с помощью датчиков давления или радара. Необходимость и стоимость отдельно утверждаются до заключения договора. 4.2.3. Управление и коммутация Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. Система управления должна обеспечивать синхронное или раздельное отображение контента на экране и LED-полу. Необходимый набор входов HDMI/DVI/SDI утверждается с учетом источников видеосигнала. В модели MCTRL660 вход SDI отсутствует; при необходимости использования SDI предусматривается устройство с соответствующим входом либо совместимый преобразователь. В каждом кабинете устанавливается приемная карта, сигнал передается по кабелю Cat5e/Cat6. Обеспечивается управление двумя независимыми видеозонами; количество физических сетевых портов определяется расчетом нагрузки. Резервирование питания и сигнала является дополнительно согласовываемой возможностью. Его необходимость, объем и включение в стоимость утверждаются до заключения договора. 4.2.4. Электроснабжение Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. Питание экрана — от трехфазной сети, расчетная мощность — около 11 кВт; для LED-пола — около 6,5 кВт. Согласно указанным удельным показателям потребления, максимальное суммарное энергопотребление двух поверхностей составляет 17,1 кВт. Мощность 17–18 кВт не считается достаточной с учетом необходимого резерва. Окончательную мощность подключения с

	учетом дополнительного оборудования, фактического паспортного потребления и необходимого запаса рассчитывает ответственный технический специалист и согласовывает с представителем площадки. 4.2.5. Монтаж Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. Экран устанавливается на подвесную систему либо на ферму / опору, размещенную на полу. Способ крепления, масса конструкции и несущая способность площадки согласовываются до начала монтажа. LED-пол устанавливается на ровное устойчивое основание. Вход и выход параспортсменов, в том числе участников, использующих кресла-коляски, обеспечиваются посредством прохода в одном уровне без порогов. При наличии перепада высот устанавливается надежно закрепленный нескользящий пандус; доступ исключительно по ступеням не допускается. Уклон, ширина, грузоподъемность пандуса и элементы ограждения подбираются в соответствии с применимыми требованиями доступности и с учетом движения фактически используемых кресел-колясок. В зонах входа и выхода предусматривается достаточное свободное пространство для разворота кресла-коляски и передвижения сопровождающего. Кабели, крепления и края конструкций не должны препятствовать движению. Разработка, доставка и монтаж решения для обеспечения доступного входа включаются в стоимость услуги по организации фотозоны; до начала мероприятия проверяется его безопасность. Пригодность LED-пола не только к равномерной статической нагрузке, но и к точечным нагрузкам от колес и нагрузкам при движении должна подтверждаться документацией производителя. Оборудование доставляется в защитных транспортировочных кейсах. Электрические кабели защищаются таким образом, чтобы не создавать препятствий на путях движения. 4.2.6. Комплектация и контент Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. Комплектация: 72 кабинета для экрана, 36 кабинетов для LED-пола, около 2–3% запасных модулей, контроллеры, приемные карты, блоки питания, кабели, крепления, программное обеспечение для управления и транспортировочные кейсы. Точное количество запасных модулей и их совместимость с обоими видами оборудования указываются в перечне поставки. Название мероприятия, логотипы, цветовое решение и графика, связанная с бочча, согласовываются с Заказчиком. Предлагаются не менее двух первоначальных эскизов, один из которых дорабатывается. Формат, количество, продолжительность и звуковое сопровождение контента для экрана и LED-пола, а также сторона, ответственная за его подготовку, согласовываются заранее. LED-экран конференц-зала, предусмотренный пунктом 4.1, и LED-экран фотозоны размером 6 × 3 м, предусмотренный настоящим пунктом, являются двумя отдельными единицами оборудования. Исполнитель устанавливает экран зала и фотозону, состоящую из LED-экрана и LED-пола, как отдельные комплекты и обеспечивает их одновременную работу. Расходы на оба комплекта рассчитываются в смете отдельно. 4.3. Ведущий и

	торжественная программа — 1 день Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Привлекается не менее одного профессионального ведущего, который должен грамотно владеть государственным языком и уметь проводить мероприятия официально-праздничного формата. Необходимость включения фрагментов на русском языке согласовывается отдельно. • Сценарий включает встречу гостей и открытие мероприятия, вступления к выступлениям организаторов, блоки награждения, представление спортсменов и тренеров, заключительное слово и музыкальные переходы. • Точная продолжительность программы, количество выступающих, состав специальных гостей, художественных номеров и артистов определяются на основании сценария, согласованного с Заказчиком; в исходной смете их точное количество не указано. • До мероприятия ведущий участвует в подготовительном совещании и готовится к правильному произнесению имен участников и награждаемых, их должностей и наименований номинаций. • В ходе мероприятия соблюдается торжественный этикет, в отношении параспортсменов используется уважительная лексика без стигматизации; отклонения от плана согласовываются с ответственным представителем организатора. 4.4. Фуршет на 70 человек — 1 комплексная услуга Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Фуршет готовится в объеме, достаточном для 70 человек, и размещается в удобной зоне зала в согласованное время. • Рекомендуемый минимальный ассортимент: не менее двух видов холодных закусок, двух видов мини-булочек / сэндвичей, одного вида сладкого десерта, ассортимент сезонных фруктов, чай, кофе и питьевая вода. Точный вес порций на одного человека утверждается в меню. • Количество воды — не менее 0,5 л на человека; в состав услуги включаются горячие напитки, сахар, лимон, салфетки, столовые приборы и посуда, скатерти и средства для сбора мусора. • Рекомендуемый состав обслуживающего персонала — не менее двух сотрудников; обеспечиваются своевременное пополнение блюд, поддержание необходимой температуры пищи и уборка территории. • Продукты должны быть свежими, с соблюдением требований к хранению и транспортировке; информация об аллергенах предоставляется по запросу. Потребность в диетическом, халяльном или вегетарианском питании уточняется заранее. • Подходы к столам и пути передвижения должны оставаться свободными для людей с ограниченной мобильностью; высота столов и формат обслуживания согласовываются с учетом возможностей площадки. 4.5. Наградные статуэтки — 10 штук Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. Поставляются наградные статуэтки круглой формы из прозрачного стекла на прямоугольном деревянном основании коричневого цвета. Количество — 10 штук. Материал основной части: прозрачное стекло. Форма: круглая. Высота: 20 см. До утверждения образца уточняется, относится ли указанный размер к изделию вместе с

	основанием или только к стеклянной части. Цвет стекла: прозрачное, бесцветное. Основание: прямоугольное, деревянное, коричневого цвета. Крепление: стеклянная часть должна быть надежно закреплена на основании. Декоративные элементы: по двум боковым краям стеклянной части наносится матовый узор в виде лавровых ветвей. Центральная часть: полностью прозрачная, без изображений, надписей и декоративных элементов. Поверхность и края: поверхность ровная, полированная; края обработаны, без острых граней; трещины, сколы и царапины не допускаются. Каждая статуэтка предоставляется в индивидуальной коробке, защищающей от повреждений при транспортировке. Образец изделия предварительно согласовывается с Заказчиком. Табличка с надписью в основную комплектацию не входит; при необходимости ее размещение исключительно на деревянном основании согласовывается отдельно. 4.6. Рамки для дипломов / сертификатов — 14 штук Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Поставляются 14 качественных рамок для документов формата А4 (210 × 297 мм); цвет и материалы согласовываются с Заказчиком. • Рамки должны быть чистыми, без трещин и видимых дефектов, с задней подставкой либо креплением и прозрачным защитным покрытием. • Сами бланки сертификатов / дипломов, размещаемые в рамках, отдельно в смете не указаны; сторона, ответственная за их подготовку и печать, подлежит уточнению. 4.7. Букеты цветов — 8 штук Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Поставляются 8 букетов свежих цветов, оформленных в соответствии с торжественным форматом мероприятия. Начальная стоимость каждого букета: [в исходном документе не указана]. • Каждый букет должен представлять собой аккуратную композицию, удобную для вручения, иметь целую влагостойкую упаковку. • Цветы должны быть свежими, без признаков увядания и повреждений листьев и лепестков; доставка осуществляется в согласованное время до начала мероприятия. • Вид цветов, размер, цветовая гамма и порядок вручения приводятся в соответствие с утверждаемым списком награждаемых. 4.8. Денежные сертификаты для параспортсменов — 3 штуки Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Исполнитель изготавливает 3 денежных сертификата номиналом 1 000 000 тенге каждый и выплачивает соответствующие денежные вознаграждения. Общая номинальная сумма — 3 000 000 тенге. Номинал, указанный в сертификате, означает сумму до удержания индивидуального подоходного налога (ИПН). • Для вручения на сцене изготавливается крупноформатная презентационная версия каждого денежного сертификата с указанием Ф. И. О. получателя, номинальной суммы и названия мероприятия. Макеты предварительно согласовываются с Заказчиком. • Для получения выплаты владелец сертификата предоставляет номер своего банковского счета из 20 символов (IBAN), индивидуальный идентификационный номер (ИИН) и копию

	документа, удостоверяющего личность. IBAN подтверждается реквизитами, выданными банком; Ф. И. О. получателя должны совпадать с данными документа, удостоверяющего личность, и банковских реквизитов. Личные документы и банковские реквизиты принимаются по защищенному каналу и используются исключительно для оформления и учета выплаты, без включения в общедоступный отчет. Выплата производится в установленный договором срок на основании списка получателей, утвержденного Заказчиком, и полного комплекта предоставленных документов. Изготовление сертификата не заменяет фактическую денежную выплату. 4.9. Подарочные сертификаты спортивного магазина — 3 штуки Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Согласно исходной смете, предусмотрены 3 сертификата номиналом 100 000 тенге каждый на общую сумму 300 000 тенге. • Рекомендуется предоставлять сертификаты, действующие на территории Казахстана, с полностью указанным номиналом, активированные и со сроком действия не менее 6 месяцев после даты мероприятия. • По каждому сертификату предоставляются номер / подтверждение активации, акт приема-передачи либо подтверждение электронной передачи; сертификаты должны быть подлинными и защищенными от мошенничества. • Наименование магазина приведено в соответствии с исходной сметой. С учетом характера закупочной процедуры Заказчик должен проверить допустимость требования к конкретному бренду. 4.10. Денежный сертификат в номинации «Тренер года» — 1 штука • Исполнитель изготавливает один денежный сертификат номиналом 200 000 тенге в номинации «Тренер года» и выплачивает вознаграждение. Номинал означает сумму до удержания ИПН. • Визуальный макет сертификата разрабатывается в общей стилистике награждения; персональные данные и название номинации сверяются со списком, утвержденным Заказчиком. • ИПН в размере 10% составляет 20 000 тенге; сумма, перечисляемая на банковский счет получателя, — 180 000 тенге. В отношении удержания и перечисления ИПН в бюджет, учета возможных особенностей налогообложения, срока выплаты и документов, предоставляемых получателем: [предложение в исходном документе не завершено]. • Получатель должен предоставить номер банковского счета из 20 символов (IBAN), ИИН и копию документа, удостоверяющего личность. 4.11. Брендированные подарочные наборы для параспортсменов — 35 комплектов Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Поставляются 35 подарочных наборов. Каждый набор включает один фирменный бумажный пакет и один внешний аккумулятор (пауэрбанк) с логотипом федерации бочча. Общее количество — 35 пакетов и 35 пауэрбанков. • Обязательный состав каждого набора: один прочный бумажный подарочный пакет с ручками, один внешний аккумулятор (пауэрбанк), нанесение утвержденного логотипа, индивидуальная упаковка и доставка в готовом к вручению виде. • Рекомендуемая емкость пауэрбанка — не менее 10 000 мА·ч. Устройство должно

	заряжаться через USB-C, иметь индикатор заряда и необходимые функции защиты, быть новым и не бывшим в употреблении. • Логотип федерации наносится четким и стойким способом в соответствии с утвержденным файлом; один образец предоставляется для предварительного согласования. Упаковка должна быть прочной и удобной для транспортировки. • Наименование, марка, модель, емкость товаров и условия гарантии указываются до поставки; рекомендуемый минимальный гарантийный срок — 6 месяцев. 5. Доступность и комфортные условия для участников Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • С учетом участия параспортсменов расположение оборудования и фотозоны не должно перекрывать пути передвижения. • Заранее проверяются дверные проемы, входная зона, лифт / пандус, санитарный узел, подход к сцене и место награждения на доступность для людей, использующих кресла-коляски. • Рекомендуемая ширина свободного пути передвижения — не менее 1,2 м; в зависимости от фактической планировки зала предусматриваются более широкие проходы. • Ведущий организует вручение наград в доступном месте и на удобной для участника высоте; при необходимости обеспечивается возможность вручения награды без обязательного подъема на сцену. • Следует избегать чрезмерного мерцания света, слишком высокого уровня звука и размещения, приводящего к скоплению людей. 6. Порядок контроля качества и приемки услуг 6.1. Заказчик проверяет каждую основную поставляемую позицию и оказываемую услугу по количеству, пригодности, внешнему виду, соответствию согласованному дизайну, работоспособности и срокам исполнения. 6.2. Документы, которыми может подтверждаться оказание услуг: акт оказанных услуг; фотографии, подтверждающие запуск LED- и звукового оборудования; фотографии фотозоны; меню и подтверждение обслуживания 70 человек; ведомости передачи 10 статуэток, 14 рамок, 8 букетов, сертификатов и подарочных наборов. 6.3. Выплаты получателям денежных сертификатов, а также удержание и перечисление ИПН в бюджет подтверждаются соответствующими платежными документами. Передача сертификатов магазина оформляется отдельной ведомостью либо подтверждением электронной передачи. ИИН получателей, копии документов, удостоверяющих личность, и полные банковские реквизиты не включаются в общедоступный отчет о мероприятии. 6.4. Без предварительного согласия Заказчика не допускается изменение утвержденных наименования изделия, номинала, количества, дизайна, логотипа, технических характеристик и содержания программы мероприятия. 6.5. Выявленные при контроле недостатки фиксируются актом с фотофиксацией либо письменным перечнем. Исполнитель обязан устранить их до начала мероприятия, не создавая помех другим участникам. 7. Обязанности Исполнителя и условия безопасности Требования, предусмотренные настоящим разделом, и порядок их выполнения должны быть согласованы с Заказчиком. • Соблюдать правила внутреннего распорядка зала и здания, подключать электрооборудование под

	контролем соответствующих специалистов, надежно закреплять подъемные конструкции; • Обеспечивать безопасность посетителей при монтаже и демонтаже, не загромождать проходы оборудованием или проводами; • Предоставить план оперативного реагирования на неисправности электросети или отказ оборудования; • Предоставить документы, подтверждающие соответствие новых товаров, при необходимости — гарантийную информацию и соответствующие допуски сотрудников; • Использовать персональные данные исключительно для подготовки и вручения наград, не допуская их избыточного распространения; • Не выполнять дополнительные платные работы без согласия Заказчика. 8. Заключительные положения 8.1. Настоящая техническая спецификация применяется в качестве проекта, определяющего содержание услуг, размерные и качественные характеристики поставляемых товаров, требования к оформлению и приемке. 8.2. Окончательная редакция утверждается на основании конкретных данных, предоставленных Заказчиком: место проведения, программа, ответственные лица, брендбук / логотипы, список награждаемых и механизм выплаты вознаграждений. 8.3. В случае использования документа в процедуре государственных закупок уполномоченная служба Заказчика отдельно проверяет соответствие применимым нормам указания конкретного товарного знака, включения денежных вознаграждений в состав договора, а также условий оформления платежей и налогообложения.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Оказать услуги согласно технической спецификации