

Утверждаю
Руководитель
КГУ «Костанайский областной
историко-краеведческий музей»
Управления культуры
акимата Костанайской области
Мендекинова Г.Е.



Техническая спецификация

1. Предмет закупки

Оказание услуг по обучению и повышению квалификации членов согласительной комиссии организации (далее — слушатели) в области трудового законодательства РК, а также развитию умений по ведению переговоров и разрешению трудовых споров.

2. Количество слушателей 6 человек

3. Срок оказания услуг: по заявке Заказчика

4. Цель

Формирование у членов согласительной комиссии знаний и практических навыков в сфере применения норм трудового законодательства РК, развитие умений по ведению переговоров, медиативных техник и достижению консенсуса при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

5. Основные разделы программы

1. Трудовое законодательство Республики Казахстан: основные нормы и принципы.
2. Права и обязанности работников и работодателей,
3. Порядок создания и функционирования согласительной комиссии,
4. Методы ведения переговоров и предотвращение эскалации конфликтов,
5. Практика достижения консенсуса в трудовых спорах.
6. Роль согласительной комиссии в обеспечении социального партнерства
7. Разбор практических кейсов и моделирование переговорных процессов.

6. Требования к поставщику

- Опыт проведения аналогичных обучающих мероприятий не менее 3 лет.
- Представители должны обладать квалификацией и практическим опытом в сфере трудового права, социального партнерства и переговорных технологий,
- Наличие учебной программы, соответствующей требованиям законодательства Республики Казахстан и методическим рекомендациям уполномоченных органов.

7. Результаты оказания услуг

- Проведение обучения по указанному курсу, а также по промышленной безопасности на опасных производственных объектах.
- Предоставление учебно-методических материалов.
- Выдана сертификата на каждого слушателя.

Информационная система включает в себя следующие разделы:

1. «Законодательство» содержит: Нормативно-правовые акты центральных органов, Подзаконные нормативно-правовые акты центральных органов, Нормативно-правовые акты местных представительных и исполнительных органов всех и другие правовые акты.

2. «Ответы гос. органов» содержит: письма разъяснения государственных органов и должностных лиц,
3. «П НПА» содержит: проекты национальной палаты предпринимателей «Атамекен»
4. «Вебинары» содержит: видео-лекции от ведущих специалистов на актуальные темы и архив вебинаров
5. «НТД» содержит: Раздел содержит технические документы, регламенты, международные Строительные нормы и правила, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы, квалификационные справочники и другие нормативно-технические документы.
6. «Судебная практика» содержит: судебные акты судебных органов всех инстанций (протокола, решения, приговоры, постановления и др.). Более 11 000 000 документов (без ограничений + все обновления), прошедших сортировку и отсеивание, база обновляется и дополняется еженедельно.
7. «Конструктор документов» система для составления готовых юридических документов на основе выбранных пользователем параметров, с возможностью заполнения реквизитов в системе,
8. «Проверка контрагентов» система содержит: наличие уплаченных налогов, наличие задолженности по налогам и таможенным платежам, наличие в реестрах неблагонадежности, справочная информация о руководителе, адреса и размер компании, проверка контрагента на участие в судебных спорах.

Срок поставки/оказания/выполнения товаров/работ/услуг: 16 календарных дней с момента заявки Заказчика.

Тел: 8(7142) 54-50-10

Заместитель руководителя по общим вопросам

Аманбаев Р.А.

Заведующий по хозяйственной работе:



Рущ А.С.

Бекітемін
Қостанай облысы әкімдігі
мәдениет басқармасының
«Қостанай облыстық
тарихи-өлкетану мұражайы» КММ
басшы



Мендекинова Г.Е.

Техникалық сипаттама

1. Сатып алу нысанасы

Ұйымдардың келісім комиссиясы мүшелерін (бұдан әрі — тыңдаушылар) ҚР еңбек заңнамасы саласында оқыту және олардың арттыру қызметтерін көрсету, сондай-ақ келіссөздер жүргізу және еңбек дауларын шешу дағдыларын дамыту.

Тыңдаушылар саны: 6 адам.

Қызмет көрсету мерзімі: Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша.

2. Максаты

Келісім комиссия мүшелерінде ҚР еңбек заңнамасы нормаларын қолдану саласында білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыру, келіссөздер жүргізу, медиациялық техникаларды қолдану және жеке, сондай-ақ ұжымдық еңбек дауларын шешу кезінде консенсусқа қол жеткізу дағдыларын дамыту.

3. Бағдарламаның негізгі бөлімдері

1. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы: негізгі нормалар мен қағидаттар,
2. Қызметкерлер мен жұмыс берушілердің құқықтары мен міндеттері.
3. Келісім комиссияны құру және оның қызмет ету тәртібі.
4. Келіссөздер жүргізу әдістері және жанжалдардың ушығуының алдын алу.
5. Еңбек дауларында консенсусқа қол жеткізу тәжірибесі.
6. Әлеуметтік әріптестікті қамтамасыз етудегі келісім комиссиясының рөлі,
7. Практикалық жағдайларды талдау және келіссөздер жүргізу үдерісін модельдеу.

4. Жеткізушіге қойылатын талаптар

- Ұқсас оқыту іс-шараларын өткізу тәжірибесі кемінде 3 жыл,
- Оқытушылардың еңбек құқығы, әлеуметтік әріптестік және келіссөздер технологиясы саласында біліктілігі мен практикалық болуы.
- Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына және уәкілетті органдардың әдістемелік ұсынымдарына сәйкес оқу бағдарламасының болуы.

5. Қызмет көрсету нәтижелері

- Көрсетілген курс бойынша, сондай-ақ қауіпті өндірістік нысандардағы өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша оқыту жүргізу,
- Оқу-әдістемелік материалдарды ұсыну.
- әрбір тыңдаушыға оқудан өткені туралы сертификат беру.

Ақпараттық жүйе келесі қамтиды:

1. «Заңнама»: орталық органдардың нормативік-құқықтық, орталық органдардың қосалқы нормативік-құқықтық актілері, жергілікті өкілді және атқарушы органдардың нормативік-құқықтық актілері және өзге құқықтық актілері

2. «Мемлекеттік органдардың жауаптары»: мемлекеттік органдар мен уәкілетті лауазымды тұлғалардың түсіндірме хаттары.

3. **«НҚА жобалары»:** «Атамекен» ұлттық кәсіпкерлер палатасының жобалары.

4. **«Вебинарлар»:** жетекші мамандардың өзеткі тақырыптар бойынша бейнедәрістері және вебинарлар мұрағаты.

5. **«НТҚ»:** техникалық құжаттар, регламенттер, халықаралық стандарттар, қурылыс нормалары мен ережелері, санитарлық нормалар мен гигиеналық талаптар, біліктілік анықтамалықтары және басқа да нормативтік-техникалық құжаттар.

6. **«Сот практикасы»:** барлық сатыдағы сот органдарының сот актілері (хаттамалар, шешімдер, қаулылар және т.б.). 11 000 000-нан астам құжаттар (шектеусіз+ барлық жаңартулар), іріктеліп сүзгіден өткен, база апта сайын жаңартылып толықтырылады.

7. **«Құжаттар конструкторы»:** пайдаланушы таңдаған параметрлер негізінде дайыш заңды құжаттарды құрастыру жүйесі, реквизиттерді жүйеде толтыру бар.

8. **«Контрагенттерді тексеру»:** төленген салықтардың болуы, салықтар мен кедендік төлемдер бойынша берешектердің болуы, болуы, сенімсіздік тізілімдерінде болуы, басшы туралы анықтамалық мәліметтер, мекенжайы мен компания көлемі, контрагенттің сот дауларына қатысуын тексеру.

Тауарларды / жұмыстарды / қызметтерді жеткізу / көрсету/орындау мерзімі: 16 күнтізбелік күн

Тел: 8(7142) 54-50-10

Басшының жалпы мәселелер жөніндегі орынбасары

Аманбаев Р.А.

Шаруашылық жұмысы жөніндегі меңгерушісі:



Рущ А.С.