

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Түркістан облысының кәсіпкерлік және сауда басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Түркістан облысының кәсіпкерлік және сауда басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17855130-1
Конкурстың атауы:	Конкурстық құжаттамаға сәйкес мемлекеттік сатып алу
Лоттың нөмірі:	№ 85711351-ОИ4
Лоттың атауы	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	823011.000.000000
Қызметтің атауы:	Конференцияларды/семинарларды/форумдарды/конкурстарды/корпоративтік/спорттық/мәдени/мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	12931034
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	12931034
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Қазан
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	4.1. Іс-шараға қатысушылар үшін электрондық шақыру билеттерін әзірлеу; 4.2. Іс-шараға қатысушылардың контингентін жасақтау; 4.3. Тапсырыс берушімен келісе отырып, ісшараларды өткізудің егжей-тегжейлі/эскиздік жоспарын әзірлеу және іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; 4.4. Өңір кәсіпкерлері арасында 19 номинация бойынша «үздіктер байқауын» өткізудің егжей-тегжейлі/эскиздік жоспарын әзірлеу және жұмысты ұйымдастыру. 4.5. Өңірдің тауар өндірушілерінің көрмесін өткізудің егжей-тегжейлі/эскиздік жоспарын әзірлеу және жұмысты ұйымдастыру. 4.6. Концерттік бағдарламаны өткізудің егжей-тегжейлі/эскиздік жоспарын әзірлеу. Іс-шараларды өткізу шеңберінде Орындаушы Қазақстан Республикасының танымал және сұранысқа ие эстрада артистерінің қатысуымен концерттік бағдарламаны ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз етуге міндетті. Ісшараның форматы мен тақырыбын ескере отырып, мақсатты аудитория арасында кеңінен танымал және сұранысқа ие артистердің қатысуын қамтамасыз етеді. Концерттік бағдарламаға қатысушылардың құрамы, артистердің кандидатуралары, олардың өнер көрсету уақыты мен форматы Тапсырыс берушімен алдын ала келісуге жатады. Орындаушы артистермен қажетті уағдаластықтарға қол жеткізуді, олардың қатысуын ұйымдастыруды, оның ішінде трансферді, орналастыруды, тамақтандыруды, қажет болған жағдайда техникалық және тұрмыстық райдерлерді, сондай-ақ олардың өнер көрсетуіне байланысты өзге де шығыстарды қамтамасыз етеді. 4.7. Тапсырыс берушінің қалыптастырылған тізіміне сәйкес құрметті қонақтар үшін тамақтандыруды ұйымдастыру (түскі және кешкі ас). 4.8. Тапсырыс берушінің қалыптастырылған тізіміне сәйкес құрметті қонақтарға арналған қонақ үй бөлмелерін брондау және ресімдеу. 4.9. Іс-шаралар аясында кәсіпкерлер арасында B2B келіссөздерін өткізу үшін алаң ұйымдастыру; 4.10. Іс-шаралар өткізілетін орында кемінде 120 Мбит/сек. жылдамдықтағы интернеттің үздіксіз берілуін қамтамасыз ету, WI-FI роутерлерін орнату; 4.11. Іс-шаралардың барлық күндері барлық объектілерде медициналық қызмет көрсетуді (арнайы медициналық көліктерді) қамтамасыз ету; 4.12. Іс-шаралар өткізілетін орындарда қауіпсіздік шараларын қамтамасыз ету; 4.13. Облыстық, республикалық және халықаралық БАҚ өкілдерін шақыру және олардың қатысуын қамтамасыз ету; 4.14. Іс-шара қонақтарын шақыруға арналған 2 бейнеролик және Ісшаралар аяқталғаннан кейін 1 бейнеролик (бейнеесеп) дайындау. 4.15. Іс-шарада көрсету үшін қазақ және орыс тілдерінде Түркістан облысының инвестициялық/экономикалық әлеуеті туралы бейнероликті 20 күнтізбелік күн ішінде әзірлеу; 4.16. Пресс-орталық үшін аймақ ұйымдастыру және оны қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету; 4.17. Келушілерді ақпараттық сүйемелдеуді ұйымдастыру, іс-шаралардың өткізілетіні туралы облыстық, республикалық және халықаралық БАҚ-та жариялау (анонс), пресс-релиз, пост-релиздер; 4.18. Іс-шараға фото және бейнетүсірілім жасауды ұйымдастыру; 4.19. Тапсырыс берушімен келісе отырып, 19 жиынтық мөлшерінде сыйлық жиынтықтарын (теледидарлар,
	мүсіншелер, гүлжиынтықтары) дайындау және сатып алу; 4.20. Орындаушы Іс-шараның құрметті қонақтарын көлікпен қамтамасыз етуге тиіс, оның ішінде әуежай - қонақ үй, қонақ үй - әуежай бағыттары бойынша трансферлер. Орындаушы Тапсырыс берушінің келісуіне автокөлік маркаларын, шыққан жылын және көлікпен қамтамасыз етудің өзге де шарттарын ұсынады. Орындаушы құрметті қонақтардың санына байланысты 2020-2026 жылы шығарылған өкілдік кластағы жеңіл автомобильмен, автобуспен және/немесе шағын автобуспен трансфер қызметтерін көрсетеді. Көлік топқа бекітіледі және Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша кез келген уақытта қолжетімді болуға тиіс; 4.21. Орындаушы кемінде 700 адам сыйымдылығы бар Ісшараларды өткізуге арналған залмен, сондай-ақ негізгі Іс-шара аясында жоспарланған ісшараларды өткізуге арналған залдармен қамтамасыз етуге тиіс. 4.22. Орындаушы іс-шара өткізілетін орында қауіпсіздікті қамтамасыз етуге тиіс (өрт сөндіру қызметі, құқық қорғау органдары). 4.23. Орындаушы жабдықты монтаждауды және бөлшектеуді қамтамасыз етеді: іс-шара өтетін орынды безендіруді, басқа да көмекші конструкцияларды, дыбыстық және жарық беру жабдықтарын монтаждау іс-шараға дейін кешіктірілмей 48 сағат бұрын жүзеге асырылуы тиіс; жабдықты, басқа да көмекші конструкцияларды, дыбыстық және жарық беру жабдықтарын бөлшектеу іс-шара аяқталғаннан кейін 24 сағат ішінде жүзеге асырылуы тиіс. 4.24. Орындаушы іс-шараны барлық қажетті техникалық және шығармашылық ресурстармен, тұру және ұшумен (жұмыс тобының құрамын Тапсырыс берушімен келісу), көліктік және тұрмыстық қажеттіліктермен, іс-шараны дайындау және өткізу шеңберінде қамтамасыз ететін жұмыс тобын жасақтауға тиіс. Іс-шараны өткізу уақытында Орындаушының персоналында ұйымдастырушының бейджиктері болуға тиіс. 4.25. Орындаушы келушілерді есепке алуды жүзеге асыруға және өткізу қорытындысы бойынша Тапсырыс берушіге есепте келушілердің нақты санын, тартылған мамандардың, волонтерлердің және басқа да жалдамалы жұмыскерлердің санын ұсынуға міндетті. 4.26. Бейнетүсірілім және бейнемонтаж қызметі келесі сипаттамаларға сай болуға немесе олардан асып түсуге және мыналарды қамтуға тиіс: - кемінде FullHD 1920x1080p (3K-5K аралығындағы) форматта түсірілген бейнематериал, оның ішінде квадрокоптердің көмегімен кемінде 4K форматта түсірілген бейнематериал; -бір роликтің хронометражы - Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша 30 секундтан минутқа дейін; -монтаждау кезінде бейнемонтаждың, түс түзетудің, визуалды эффекттерді жасаудың заманауи бағдарламалық өнімдері, оның ішінде сызықтық емес монтаж мүмкіндігі қолданылуы тиіс; -Орындаушы кескін сапасын нашарлатпайтын кез келген деректерді беру құралдары арқылы (немесе Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша қажет болған жағдайда цифрлық тасымалдауыштарда) іс-шаралар аяқталғаннан кейін 72 сағат ішінде монтаждалған бейнероликті ұсынуға міндетті. 4.27. Фототүсірілім қызметі келесі сипаттамаларға сай болуға немесе олардан асып түсуге және мыналарды қамтуға тиіс: -Тапсырыс берушінің талабы бойынша фотосуреттерді көркемдік

	өңдеуден өткізу (перспективалық бұрмалауларды түзету, түс түзету, контраст, кескін бөлшектерін пысықтау, беттерді ретуштеу, коллаждар, эффектілер); -Орындаушы өңделген фотоматериалдарды Тапсырыс берушіге JPEG форматында ұсынуға тиіс; -фотосуреттерді басып шығару (Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша қажет болған жағдайда); -Орындаушы түсірілген өңделген материалдарды іс-шаралар аяқталғаннан кейін 72 сағат ішінде Тапсырыс берушінің электрондық корпоративтік мекенжайына немесе кескін сапасын нашарлатпайтын кез келген деректерді беру құралдары арқылы (немесе Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша қажет болған жағдайда цифрлық тасымалдауыштарда) ұсынуға міндетті. 4.28. Қызметтер көрсетілгеннен кейін қызметтерді көрсету туралы есеп ұсынылғаннан кейін төлем жүзеге асырылады. 5.1. Орындаушы қызметтер көрсетілген/іс-шара өткізілгеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге атқарылған жұмыс туралы шығармашылық есепті, техникалық ерекшелікке сәйкес көрсетілген барлық қызметтерді көрсететін фото және бейнематериалдарды Орындаушы басшысының қолы қойылған ілеспе хатымен Тапсырыс берушінің электрондық мекенжайына және кемінде 2 дана usb flash (флэш-накопитель) түріндегі электрондық жеткізгіште, сондай-ақ қағаз нұсқасында (пластикалық немесе металл серіппемен тігілген) кемінде 2 дана ұсынады. 5.2. Атқарылған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісі есеп ұсынылғаннан кейін қол қойылады. 5.3. Атқарылған жұмыс (көрсетілген қызметтер) туралы есепті қарау нәтижелері бойынша Тапсырыс беруші Орындаушыға жоюға жататын нақты ескертулерді көрсете отырып ресми хабардар ету жолымен 3 жұмыс күні ішінде тиісті есепті пысықтауға қайтаруға құқылы. Жеткізуші хабарлама алған сәттен бастап 2 күн ішінде қолданыстағы ескертулерді жоюға міндетті
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление предпринимательства и торговли Туркестанской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление предпринимательства и торговли Туркестанской области"
№ конкурса:	№ 17855130-1
Наименование конкурса:	Государственные закупки согласно конкурсной документации
Номер лота:	№ 85711351-ОИ4
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	823011.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	12931034
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	12931034
Срок оказания услуги:	Октябрь
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	4.1. Разработка электронных пригласительных для участников Мероприятий; 4.2. Составление контингента участников Мероприятий; 4.3. Разработка детального/эскизного плана проведения Мероприятий по согласованию с Заказчиком и организация работы по проведению Мероприятий; 4.4. Разработка детального/эскизного плана проведения и организация работы по проведению «конкурса лучших» по 19 номинациям среди предпринимателей региона. 4.5. Разработка детального/эскизного плана проведения и организация работы по проведению выставки товаропроизводителей региона. 4.6. Разработка детального/эскизного плана проведения Концертной программы. В рамках проведения Мероприятий Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение концертной программы с участием известных и востребованных артистов эстрады Республики Казахстан. Для участия в концертной программе Исполнитель обеспечивает приглашение артистов, обладающих широкой известностью и популярностью среди целевой аудитории, с учётом формата и тематики Мероприятий. Состав участников концертной программы, кандидатуры артистов, продолжительность и формат их выступлений подлежат предварительному согласованию с Заказчиком. Исполнитель обеспечивает заключение необходимых договорённостей с артистами, организацию их участия, включая трансфер, размещение, питание, технический и бытовой райдеры, при необходимости, а также иные расходы, связанные с их выступлением. 4.7. Организация питания (обед и ужин) для почетных гостей согласно сформированному списку Заказчика. 4.8. Бронирование и оформление гостиничных номеров для почетных гостей согласно сформированному списку Заказчика. 4.9. Организация площадки для проведения B2B переговоров между предпринимателями в рамках Мероприятий; 4.10. Обеспечение бесперебойной подачи интернета в месте проведения Мероприятий не менее 120 Мбит/сек., установить WI-FI роутеры; 4.11. Обеспечение медицинского обслуживания во всех объектах (спецмедтранспорты) во все дни Мероприятий; 4.12. Обеспечение мер безопасности в местах проведения Мероприятий; 4.13. Приглашение и обеспечение участия представителей областных, республиканских и международных СМИ; 4.14. Подготовка 2-х видеороликов для приглашения гостей Мероприятий и 1 видеоролик по окончании Мероприятий (видеоотчет). 4.15. Разработка за 20 календарных дней видеоролика об инвестиционном/экономическом потенциале Туркестанской области на казахском и русском языках для показа на Мероприятий; 4.16. Организация зоны для пресс-центра и ее обеспечение необходимым оснащением; 4.17. Организация информационного сопровождения посетителей, публикации в областных, республиканских и международных СМИ о проведении Мероприятий (анонс), пресс-релиз, пост-релизы; 4.18. Организация фото и видеосъемки мероприятия; 4.19. Подготовка и приобретение подарочных наборов в количестве 19 комплектов (телевизоры, статуэтки, цветочные наборы) по согласованию с Заказчиком; 4.20. Исполнитель должен обеспечить транспортом почетных гостей Мероприятий, в том числе трансферы по
---	---

	направлениям аэропорт - отель, отель - аэропорт. Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование марки/марок автотранспорта, года выпуска и других условий транспортного обеспечения. Исполнитель в зависимости от количества почетных гостей оказывает услуги трансфера легковым автомобилем представительского класса, автобусом и/или микроавтобусом 2020-2026 года выпуска. Транспорт закрепляется за группой и должен быть доступен в любое время по запросу Заказчика; 4.21. Исполнитель должен обеспечить залом для проведения Мероприятий вместимостью не менее 700 человек, а также залами для проведения запланированных мероприятий в рамках основного Мероприятия. 4.22. Исполнитель должен обеспечить безопасность на месте проведения мероприятия (пожарная служба, правоохранительные органы). 4.23. Исполнитель обеспечивает монтаж и демонтаж оборудования: монтаж оформления места проведения мероприятия, прочих вспомогательных конструкций, звукового и светового оборудования должен осуществляться не позднее, чем за 48 часов до мероприятия; демонтаж оборудования, прочих вспомогательных конструкций, звукового и светового оборудования должен осуществляться в течение 24 часов после окончания мероприятия. 4.24. Исполнитель должен обеспечить рабочую группу, которая обеспечит мероприятие всеми необходимыми техническими и творческими ресурсами, проживанием и перелётом (состав рабочей группы согласовать с Заказчиком), транспортными и бытовыми потребностями, в рамках подготовки и проведения мероприятия. На время проведения мероприятия персонал Исполнителя должен иметь бейджи организатора. 4.25. Исполнитель обязан произвести учет посетителей и по итогам проведения предоставить в отчете Заказчику фактическое количество посетителей, количество привлеченных специалистов, волонтеров и других наемных работников. 4.26. Услуга видеосъемки и видеомонтажа должна отвечать или превосходить следующие характеристики и включать: - видеоматериал, снятый в формате не менее FullHD 1920x1080p (от 3К-5К), в том числе видеоматериал, снятый с помощью квадрокоптера в формате не менее 4К; - хронометраж одного ролика – от 30 секунд до 3 минут по заявке Заказчика; - при монтаже должны быть использованы современные программные продукты видеомонтажа, цветокоррекции, создания визуальных эффектов, в том числе с возможностью нелинейного монтажа; - Исполнитель обязан предоставить смонтированный видеоролик в течение 72 часов после завершения мероприятий посредством любых средств передачи данных, не ухудшающих качество изображения (либо на цифровых носителях при необходимости по запросу Заказчика). 4.27. Услуга фотосъемки должна отвечать или превосходить следующие характеристики и включать: - художественную обработку фотографий (исправление перспективных искажений, цветокоррекция, контраст, проработка деталей изображения, ретуширование лиц, коллажи, эффекты) по требованию Заказчика; - обработанные фотоматериалы Исполнитель должен предоставить Заказчику в формате JPEG; - печать фотографий (при необходимости
	по запросу Заказчика); - Исполнитель обязан предоставить снятые обработанные материалы в течение 72 часов после завершения мероприятий, на электронный корпоративный адрес Заказчика или посредством любых средств передачи данных, не ухудшающих качество изображения (либо на цифровых носителях при необходимости по запросу Заказчика). 4.28. Оплата осуществляется при поставке услуг после предоставления отчета об оказании услуг. 5.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней после оказания услуг/проведения мероприятия предоставляет Заказчику творческий отчет о проделанной работе, фото и видеоматериалы, отражающий все оказанные услуги, согласно технической спецификации с сопроводительным письмом за подписью руководителя Исполнителя на электронный адрес заказчика и на электронном носителе типа usb flash (флэшнакопитель) не менее 2 шт., и в бумажном варианте (прошитом пластиковой или металлической пружиной) не менее 2 шт. 5.2. Акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается после предоставления отчета. 5.3. По результатам рассмотрения отчета о проделанной работе (оказанных услугах) Заказчик вправе вернуть соответствующий отчет на доработку в течение 3-х рабочих дней путем официального уведомления Исполнителя с указанием конкретных замечаний, подлежащих устранению. Поставщик обязан устранить имеющиеся замечания в течение 2-х дней с момента получения уведомления
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	