Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17850957-1
Конкурстың атауы:	Қонаев қ. және Іле ауданының мектептерінде оқушылардың тегін тамақтануын автоматтандырылған есепке алу үшін биометриялық сәйкестендіруі бар аппаратты-бағдарламалық кешенді енгізу бойынша қызметтер
Лоттың нөмірі:	№ 88108513-ОК1
Лоттың атауы	Бағдарламалық ақпараттық кешенді әкімшілдеу және техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	620920.000.000002
Қызметтің атауы:	Бағдарламалық ақпараттық кешенді әкімшілдеу және техникалық қызмет көрсету бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	3318584
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	3318584
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2026 жылдың 31 желтоқсанына дейін

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	МЕКТЕПТЕГІ ТАМАҚТАНУДЫ ЕСЕПКЕ АЛУДЫ, ТІРКЕУДІ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУДЫ АВТОМАТТАНДЫРУҒА АРНАЛҒАН АППАРАТТЫ-БАҒДАРЛАМАЛЫҚ КЕШЕНДІ ҰСЫНУ, ЕНГІЗУ, БАПТАУ, СҮЙЕМЕЛДЕУ ЖӘНЕ ТЕХНИКАЛЫҚ ҚОЛДАУ КӨРСЕТУ ЖӨНІНДЕГІ ҚЫЗМЕТТЕРГЕ АРНАЛҒАН ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ 1. Жалпы ережелер 1.1. Осы Техникалық спецификация білім беру ұйымдарында мектептегі тамақтануды автоматтандырылған есепке алу, тіркеу, бақылау және есептілікті қалыптастыру үшін аппаратты-бағдарламалық кешенді ұсыну, енгізу, баптау, сүйемелдеу және техникалық қолдау көрсету жөніндегі қызметтердің құрамына, көлеміне, мазмұнына және нәтижелеріне қойылатын талаптарды айқындайды. 1.2. Аппаратты-бағдарламалық кешен білім алушылардың тегін, жеңілдікті және ақылы тамақтануды іс жүзінде алуын автоматтандырылған есепке алуды, электрондық сәйкестендіру құралдарын қолдануды, сыртқы ақпараттық жүйелермен интеграциялық өзара іс-қимылды, тамақтанудың электрондық табельдерін жүргізуді, талдамалық және регламенттелген есептілікті қалыптастыруды, ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді хабардар етуді қамтамасыз етуге тиіс. 1.3. Осы сатып алу шеңберінде АБК-ның мектептегі тамақтануды ұйымдастырумен және есепке алумен тікелей байланысты функционалы енгізілуге, бапталуға, сүйемелденуге жән қабылдануға жатады. 1.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес міндетті болып табылатын, бірақ мектептегі тамақтануға тікелей қатысы жоқ АБК-ның функционалдық мүмкіндіктерін АБК жүйенің функционалдық мүмкіндіктері ретінде қолдауға тиіс, алайда оларды енгізу және пайдалану осы сатып алудың нысанасы болып табылмайды. 2. Терминдер мен қысқартулар 2.1. АБК – бағдарламалық, серверлік, интеграциялық және клиенттік бөліктерді қамтитын және есепке алуды, тіркеуді, бақылауды және есептілікті қалыптастыруды автоматтандыруға арналған аппаратты-бағдарламалық кешен. 2.2. Жүйе – веб-интерфейсті, API-ді, мобильді қосымшаны, дерекқорларды, талдау панельдерін, есеп беру және әкімшілік модульдерді қоса алғанда, АБК-ның бағдарламалық бөлігі. 2.3. FaceID-терминалы – ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің тиісті келісімі болған кезде тамақ алу кезінде білім алушыны сәйкестендірудің негізгі тәсілі ретінде пайдаланылатын биометриялық құрылғы. 2.4. Сәйкестендіру картасы – мектеп асханасында тамақ алу кезінде білім алушыны сәйкестендірудің баламалы тәсілі. 2.5. Тамақтану транзакциясы – білім алушының тамақ алу фактісін растайтын, АБК-да тіркелген оқиға. 2.6. Тамақтанудың электрондық табелі – білім алушылар, сыныптар, санаттар, білім беру ұйымдары мен есепті кезеңдер бөлінісінде іс жүзінде алынған тамақтануды есепке алудың электрондық нысаны. 2.7. Дашборд (Талдау панелі) – статистикалық және талдамалық көрсеткіштерді жедел көрсетуге арналған АБК-ның талдамалық панелі. 2.8. Мобильді қосымша – ата-аналарға, өзге де заңды өкілдерге және АБК-ның өзге де көзделген пайдаланушыларына арналған тегін клиенттік қосымша. 2.9. Жеке кабинет – пайдаланушы аутентификациядан өткеннен кейін қолжетімділік берілетін интернет-ресурстың

	немесе мобильді қосымшаның қорғалған бөлігі. 2.10. Білім беру платформасы – білім беру ұйымы білім алушылар контингентін жүргізу, ата-аналармен өзара іс-қимыл жасау және өзге де білім беру процестері үшін пайдаланатын, ол арқылы ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің электрондық келісімдерін алу қамтамасыз етілуге тиіс ақпараттық жүйе. 2.11. Әлеуметтік әмиян – АБК тегін және жеңілдікті тамақтануды ұсынуды есепке алу, растау және тіркеу бөлігінде интеграциялық өзара іс-қимылды жүзеге асыратын ақпараттандыру объектісі. 2.12. Бақылаушы – тиісті қолжетімділік деңгейі шегінде қарау, мониторинг жүргізу және есептілікті қалыптастыру құқықтары бар АБК пайдаланушысы. 2.13. RBAC – рөлдер негізінде пайдаланушылардың қолжетімділігін шектеу моделі. 2.14. SLA – жүйенің қолжетімділігінің, техникалық инциденттерге ден қою және оларды жою мерзімдерінің белгіленген көрсеткіштері. 2.15. АҚО – ақпараттық қауіпсіздіктің жедел орталығы. 3. Қызметтердің мақсаты мен міндеттері 3.1. Қызмет көрсетудің негізгі мақсаты білім алушылардың тамақты іс жүзінде алуын тіркей отырып, тегін, жеңілдікті және ақылы мектеп тамақтануын ашық, автоматтандырылған және бақыланатын есепке алуды қамтамасыз ету болып табылады. 3.2. АБК Тапсырыс берушінің әрбір қосылған білім беру ұйымы бойынша нақты деректерді алуын қамтамасыз етуге және есептілікті қалыптастыру кезінде қолмен және қағазбен есепке алуды қолдануды барынша азайтуға тиіс. 3.3. Негізгі міндеттер: тамақ алу фактісін тіркеуді автоматтандыру, тікелей мектеп асханасында білім алушыны сәйкестендіру, тамақтанудың электрондық табельдерін жүргізу, «Әлеуметтік әмиян» ақпараттандыру объектісімен интеграциялау, білім беру платформасымен интеграциялау, білім алушылар контингентін алу және өзектендіру, ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің келісімдерін электрондық форматта алу, талдамалық дашбордтарды қалыптастыру, облыс, аудан немесе қала, білім беру ұйымы, сынып, санат және білім алушы бөлінісінде есептілікті қалыптастыру, ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді хабардар ету, АБК-ны техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету. 4. Нормативтік құқықтық актілерге сәйкес АБК-ға қойылатын ең төменгі функционалдық талаптар 4.1. АБК білім беру саласындағы ақпараттандыру объектісі ретінде Қазақстан Republic-сының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген ең төменгі талаптардан төмен емес функционалдық мүмкіндіктерге ие болуға тиіс. 4.2. АБК ғимаратқа келуді, соның ішінде келу мен кетуді, орта, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, арнайы және мамандандырылған білім беру ұйымдарын есепке алу және тіркеу, тамақтану ақысын төлеу, ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің келісімімен білім алушылардың сәйкестендіру карталары бойынша мектеп асханасында тегін және жеңілдікті тамақ алуын есепке алу және тіркеу функциясын қамтамасыз етуге тиіс, бұл ретте ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің келісімімен Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған сәйкестендірудің баламалы тәсілдерін қолдану мүмкіндігі қамтамасыз етілуге тиіс.

	4.3. АБК-ның цифрлық білім беру ресурстарымен және/немесе электрондық оқулықтармен және/немесе білім беру ұйымының қолжетімділікті бақылау және басқару жүйесімен (СКУД) интеграциялауға арналған сервисі болуға тиіс. 4.4. АБК мектеп асханасында есепке алу және тіркеу үшін тағамдардың атауы мен бағасын, сондай-ақ тағамдардың фотосуреттерін көрсете отырып, мәзірді орналастыруды қамтамасыз етуге тиіс. 4.5. АБК тамақтану ақысын төлеуді, мектеп асханасында тегін және жеңілдікті тамақ алуды есепке алуды және тіркеуді, тіркеу туралы ақпаратты «Әлеуметтік әмиян» ақпараттандыру объектісіне бере отырып қамтамасыз етуге тиіс. 4.6. АБК «Әлеуметтік әмиян» ақпараттандыру объектісінде көзделген ақпаратты көрсете отырып, ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді білім алушылардың мектеп асханасында тамақтануы туралы автоматты түрде хабардар етуді қамтамасыз етуге тиіс. 4.7. АБК тегін мобильді қосымшаның және интернет-ресурстың жеке кабинеті арқылы ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді мектеп мәзірі туралы хабардар етуді, мәзірді, бағаны, тамақ алған күні мен уақытын көрсете отырып, тамақ алу туралы статистика мен есептілікті алуды қамтамасыз етуге тиіс. 4.8. АБК ата- аналарға және өзге де заңды өкілдерге тегін мобильді қосымшаның және интернет-ресурстың жеке кабинеті арқылы білім алушылардың аллергендік қасиеттері бар тағамдарды алуына шектеулер қою мүмкіндігін беруге тиіс. 4.9. АБК білім алушыларға, ата-аналарға және өзге де заңды өкілдерге тегін мобильді қосымшаның және интернет- ресурстың жеке кабинеті арқылы мектеп асханасы қызметтерінің сапасын бағалау мүмкіндігін беруге тиіс. 4.10. АБК білім беру саласындағы уәкілетті орган мен білім беру ұйымы үшін ай сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне қарай білім алушылардың санын, тағамдардың атауы мен бағасын көрсете отырып, тегін және жеңілдікті тамақтанумен қамтамасыз ету туралы есептілікті қалыптастыруды қамтамасыз етуге тиіс. 4.11. АБК білім беру ұйымының білім алушылары мен қызметкерлерінің келуін, соның ішінде келуі мен кетуін есепке алу және тіркеу функционалдық мүмкіндігіне ие болуға тиіс. 4.12. АБК тегін мобильді қосымшаның және интернет-ресурстың жеке кабинеті арқылы ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді білім алушының келген және кеткен күні мен уақытын көрсете отырып, автоматты түрде хабардар ету функционалдық мүмкіндігіне ие болуға тиіс. 4.13. АБК білім беру саласындағы уәкілетті органға және білім беру ұйымына ай сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне қарай күнін, уақытын, білім алушылар мен білім беру ұйымы қызметкерлерінің санын көрсете отырып, келу туралы есептілікті ұсыну функционалдық мүмкіндігіне ие болуға тиіс. 4.14. АБК білім беру ұйымында мұндай қолжетімділік болған кезде тегін мобильді қосымшаның және интернет-ресурстың жеке кабинеті арқылы Single Sign-On, SSO бір реттік кіру технологиясын қолдана отырып, білім алушыларға цифрлық білім беру ресурстарына және/немесе электрондық оқулықтарға қолжетімділік беру функционалдық мүмкіндігіне ие болуға тиіс. 4.15. Көрсетілген

	функционалдық мүмкіндіктер АБК-ға білім беру саласындағы ақпараттандыру объектісі ретінде қойылатын ең төменгі талаптар болып табылады. 4.16. Осы сатып алу шеңберінде мектептегі тамақтануды ұйымдастырумен, есепке алумен, тіркеумен, бақылаумен және есептілікпен байланысты функционал тікелей енгізіледі, бапталады, пайдаланылады және қабылданады. 4.17. Ғимаратқа келу, СКУД, цифрлық білім беру ресурстары, электрондық оқулықтар функциялары және мектеп асханасына тікелей қатысы жоқ басқа да функцияларды НПА-ның қолданыстағы талаптарына сәйкес АБК-ның өзі қолдауға тиіс, алайда оларды енгізу және пайдалану осы сатып алудың көлеміне кірмейді. 5. Көрсетілетін қызметтердің көлемі мен құрамы 5.1. Өнім беруші АБК-ның веб-интерфейсіне қолжетімділікті қамтамасыз етуді, білім беру ұйымдарын қосуды, ұйымдық құрылымды құруды және баптауды, пайдаланушыларды, рөлдерді және қолжетімділік құқықтарын, анықтамалықтарды, электрондық табельдерді, есептерді, дашбордтарды және интеграцияларды баптауды қамтамасыз етуге тиіс. 5.2. Тапсырыс берушіде немесе интеграцияланған білім беру платформасында тиісті деректер болған кезде Өнім беруші білім беру ұйымдары, білім алушылар, сыныптар, тамақтану санаттары туралы деректерді және мектептегі тамақтану функционалының жұмысы үшін қажетті өзге де деректерді бастапқы жүктеуді және/немесе миграциялауды қамтамасыз етуге тиіс. 5.3. Өнім беруші шарттың қолданылу мерзімі ішінде пайдаланушыларды оқытуды және АБК-ны техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз етуге тиіс. 6. Монтаждау және желілік жұмыстар 6.1. Осы сатып алу шеңберінде негізгі FaceID-терминалдарын жеткізу көзделмейді. 6.2. Өнім беруші Тапсырыс берушінің объектілерінде бар FaceID-терминалдарын кронштейндерге монтаждауды орындауға тиіс. 6.3. Жұмыстардың құрамына FaceID-терминалдарын кронштейндерге монтаждау, желілік кабельдерді тарту, кабель-каналдарды монтаждау, қорғаныс және/немесе коммутациялық жәшіктерді орнату, маршрутизаторларды орнату, жабдықтарды коммутациялау, FaceID-терминалдарын деректерді беру желісіне қосу, желілік өзара іс-қимылды баптау, іске қосу-баптау жұмыстары, жұмысқа қабілеттілігін тексеру және оқиғалардың орталықтандырылған АБК-ға берілуін тексеру кіруге тиіс. 6.4. Өнім беруші қажет болған жағдайда маршрутизаторларды, қорғаныс және/немесе коммутациялық жәшіктерді, желілік кабельді, кабель-каналдарды, коннекторларды, патч-кордтарды, бекіту және монтаждау жұмыстарын орындау үшін қажетті өзге де шығыс материалдарын жеткізуді қамтамасыз етуге тиіс. 6.5. Желілік кабельді тарту көлемі объектінің нақты жағдайларымен айқындалады және бағдарлы түрде бір білім беру ұйымына 100-ден 300 метрге дейінді құрауға тиіс. 6.6. FaceID-терминалдарын, маршрутизаторларды, жәшіктерді орнату және кабельдік желілерді тарту орындары білім беру ұйымының жауапты өкілімен келісілуге тиіс. 7. Мектеп асханасында білім алушыларды сәйкестендіру 7.1. АБК тікелей тамақ алу кезінде білім алушыны сәйкестендіруді қамтамасыз етуге тиіс. 7.2. Мектеп асханасын пайдалану шеңберінде білім алушыны

	сәйкестендірудің негізгі тәсілі FaceID болып табылады. 7.3. FaceID-ді пайдалануға ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің тиісті келісімі болған кезде жол беріледі. 7.4. Тиісті келісім білім беру ұйымы пайдаланатын білім беру платформасы арқылы электрондық форматта алынуға тиіс. 7.5. Электрондық келісімнің мәртебесі білім беру платформасынан АБК-ға интеграциялық өзара іс-қимыл арқылы берілуге тиіс. 7.6. Қажетті келісім болмаған кезде тиісті білім алушы үшін FaceID-ді пайдалануға жол берілмейді. 7.7. Сәйкестендірудің баламалы тәсілі білім алушының сәйкестендіру картасы болып табылады. 7.8. АБК әрбір транзакцияның сәйкестендіру тәсілін FaceID немесе сәйкестендіру картасы ретінде бөлек тіркеуді қамтамасыз етуге тиіс. 7.9. Сәйкестендіру тәсілі тамақ алу оқиғасымен бірге сақталуға және электрондық табельдерде, есептерде және талдау панельдерінде қолжетімді болуға тиіс. 8. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің электрондық келісімін алу 8.1. АБК-ның жұмыс істеуі үшін қажетті білім алушылардың дербес деректерін жинауға, өңдеуге және беруге ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің келісімін алу тиісті білім беру ұйымы пайдаланатын білім беру платформасы арқылы электрондық форматта ұйымдастырылуға тиіс. 8.2. Білім беру платформасы келісімнің берілу фактісін, келісім берілген білім алушыны, келісім берілген күні мен уақытын, ата-анасын немесе өзге де заңды өкілін білім беру платформасының функционалдық мүмкіндіктері шегінде және келісімнің өзекті мәртебесін тіркеуді қамтамасыз етуге тиіс. 8.3. Келісім мәртебесі интеграциялық өзара іс-қимыл арқылы АБК-ға автоматты түрде берілуге тиіс. 8.4. АБК «келісім берілді», «келісім жоқ» мәртебелерін және бастапқы жүйеде көзделген өзге де мәртебелерді автоматтандырылған түрде өңдеуді қамтамасыз етуге тиіс. 8.5. АБК-ға білім алушының фотосуретін және тиісті келісімді талап ететін өзге де дербес деректерін беру заңнамада көзделген негіз және келісімнің тиісті мәртебесі болған кезде ғына жүзеге асырылуға тиіс. 8.6. Келісімді алу және оның мәртебесін АБК-ға беру білім беру ұйымы қызметкерлерінің мәліметтерді міндетті түрде қолмен көшіруін талап етпеуге тиіс. 8.7. Келісім мәртебесі өзгерген кезде іске асырылған интеграция шеңберінде АБК-да тиісті мәртебені автоматты түрде өзектендіру қамтамасыз етілуге тиіс. 9. Мектептегі тамақтануды есепке алу және тіркеу 9.1. АБК тегін тамақтану, жеңілдікті тамақтану және ақылы тамақтану алу фактісін тіркеуді, транзакцияның күні мен уақытын, білім алушының идентификаторын, білім беру ұйымын, сыныбын, тамақтану санатын, сәйкестендіру тәсілін және операцияның нәтижесін тіркеуді қамтамасыз етуге тиіс. 9.2. АБК белгіленген тамақтану кезеңі шегінде бір үлестің заңсыз қайта есепке алынуын болдырмауға тиіс. 9.3. Транзакциялар нақты уақытқа барынша жақындатылған режимде қалыптастырылуға тиіс. 9.4. Транзакция қалыптасқаннан кейін деректер АБК-ның орталықтандырылған бөлігіне берілуге және тиісті кабинеттерде, электрондық табельдерде, есептерде және дашбордтарда көрсетілуге тиіс. 9.5. Желілік

	байланыс уақытша болмаған кезде, пайдаланылатын FaceID-терминалдарының мұндай техникалық мүмкіндігі болған жағдайда, бұрын тіркелген деректерді жоғалтпай, оқиғаларды сақтау және кейіннен синхрондау механизмі көзделуге тиіс. 9.6. Білім алушылар құрылғыларда тіркелген жағдайда, транзакциялардың сәтті орындалу көрсеткіші электрмен жабдықтаудың, байланыстың, қажетті ваучердің болмауы, Өнім берушіге байланысты емес жабдықтың бұзылуы, еңсерілмейтін күш мән-жайлары және Өнім берушінің жауапкершілік аймағынан тыс өзге де факторлар жағдайларын қоспағанда, кемінде 98 пайызды құрауға тиіс. 10. «Әлеуметтік әмиян» ақпараттандыру объектісімен интеграциялау 10.1. АБК «Әлеуметтік әмиян» ақпараттандыру объектісімен интеграциялық өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге тиіс. 10.2. Интеграция ұсынылатын сервистер шегінде білім алушының тамақтануға құқығы туралы ақпарат алуды, цифрлық ваучерлерді алуды және өзектендіруді, лимиттерді алуды, операцияның мәртебесін тексеруді, тамақ алу фактісін беруді, операцияны өңдеу нәтижесін алуды, бас тартулар мен қателерді өңдеуді, интеграциялық операцияларды журналдауды қамтамасыз етуге тиіс. 10.3. АБК сыртқы жүйеде көзделген мәртебелер мен бас тарту себептерін, соның ішінде ваучердің болмауын, ваучердің қолданылу мерзімінің аяқталуын, білім беру ұйымының сәйкес келмеуін және жүйе қайтаратын өзге де мәртебелерді өңдеуді қамтамасыз етуге тиіс. 10.4. Интеграция білім беру ұйымының қызметкерлері деректерді үнемі қолмен қайталау қажеттілігінсіз жұмыс істеуге тиіс. 11. Білім беру платформасымен интеграциялау 11.1. АБК білім беру ұйымдары пайдаланатын білім беру платформасымен интеграцияны қамтамасыз етуге тиіс. 11.2. Интеграция бастапқы жүйеде көзделген шектерде білім беру ұйымы, білім алушылар контингенті, Т.А.Ә., сыныбы, санаты, ішкі идентификаторлары, тиісті келісім болған кезде фотосуреттері, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің электрондық келісімдерінің мәртебелері туралы деректерді және өзге де қажетті деректерді алуды және өзектендіруді қамтамасыз етуге тиіс. 11.3. АБК контингентті үнемі қолмен қайталау қажеттілігінсіз білім беру платформасының өзекті деректерін автоматты түрде пайдалануға тиіс. 11.4. АБК өзінің контингентін білім беру платформасының деректерімен салыстыруды қамтамасыз етуге тиіс. 11.5. Білім беру платформасында бар, бірақ АБК-да жоқ білім алушыларды, АБК-да бар, бірақ білім беру платформасында жоқ білім алушыларды, олар бойынша қажетті электрондық келісім жоқ, фотосуреті жоқ немесе интеграцияда көзделген өзге де сәйкессіздіктері бар білім алушыларды анықтау мүмкіндігі көзделуге тиіс. 12. Мектеп мәзірі 12.1. АБК перспективалық және/немесе күнделікті мектеп мәзірін құруды, жүргізуді және жариялауды қамтамасыз етуге тиіс. 12.2. Тағам карточкасында тағамның атауы, тағамның санаты, фотосуреті, салмағы немесе шығымы, құны, қолданылу күні немесе кезеңі, сондай-ақ тиісті деректер болған кезде орыс және қазақ тілдеріндегі атауы болуға тиіс. 12.3. Мәзір уәкілетті пайдаланушыларға, ата-аналарға және өзге де заңды

	өкілдерге көзделген интерфейстер арқылы қолжетімді болуға тиіс. 13. Тамақтану бойынша шектеулер мен аллергендер 13.1. АБК ата-аналарға және өзге де заңды өкілдеріне білім алушының тамақтануы бойынша шектеулер қою мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс. 13.2. Шектеулер аллергендерді, ингредиенттерді, жекелеген тағамдарды және өзге де көзделген шектеулерді қамтуы мүмкін. 13.3. Тиісті ақпарат жауапты пайдаланушыларға оларға берілген құқықтар шегінде көрсетілуге тиіс. 14. Мобильді қосымша және интернет-ресурс 14.1. АБК-ның ата-аналар мен өзге де заңды өкілдерге арналған тегін мобильді қосымшасы және интернет-ресурсы болуға тиіс. 14.2. Жеке кабинет бекітілген білім алушыларды, мектеп мәзірін, тағамдардың фотосуреттері мен құнын, тамақ алған күні мен уақытын, тамақтану тарихы мен статистикасын, тамақ алу фактісін қарауды, тамақтану бойынша көзделген шектеулерді басқаруды, пікірлер мен ұсыныстарды жіберуді қамтамасыз етуге тиіс. 14.3. Бірнеше бала болған жағдайда тиісті білім алушыны таңдау мүмкіндігі көзделуге тиіс. 14.4. Интерфейс кем дегенде қазақ және орыс тілдерін қолдауға тиіс. 15. Пікірлер және қызмет сапасын бағалау 15.1. АБК мектеп асханасы қызметтерінің сапасын бағалау мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс. 15.2. Білім алушыларға, ата-аналарға және өзге де заңды өкілдерге пікірлер мен ұсыныстар жіберу мүмкіндігі берілуге тиіс. 15.3. Пікірлер тиісті деңгейдегі уәкілетті пайдаланушыларға олардың өкілеттіктері шегінде қолжетімді болуға тиіс. 16. Рөлдер және қолжетімділікті шектеу 16.1. АБК рөлдік қолжетімділік құқықтарын шектеуді қолдауға тиіс. 16.2. Кем дегенде мынадай деңгейлер мен рөлдер көзделуге тиіс: АБК әкімшісі, облыстық деңгейдегі пайдаланушы, аудандық немесе қалалық деңгейдегі пайдаланушы, білім беру ұйымының пайдаланушысы, тамақтандырушы өнім беруші, облыстық деңгейдегі бақылаушы, аудандық немесе қалалық деңгейдегі бақылаушы, білім беру ұйымының бақылаушысы, ата-ана немесе өзге де заңды өкіл. 16.3. «Облыс – аудан немесе қала – білім беру ұйымы» қолжетімділік иерархиясы қамтамасыз етілуге тиіс. 16.4. Облыстық деңгейдегі пайдаланушы мен бақылаушы берілген өкілеттіктер шегінде тиісті облыстың барлық қосылған аудандарының, қалаларының және ұйымдарының деректеріне қолжетімділігі болуға тиіс. 16.5. Аудандық немесе қалалық деңгейдегі пайдаланушы мен бақылаушы тиісті аудан немесе қала ұйымдарының деректеріне қолжетімділігі болуға тиіс. 16.6. Білім беру ұйымының пайдаланушысы мен бақылаушысы өз білім беру ұйымының деректеріне қолжетімділігі болуға тиіс. 17. Талдау панельдері (Дашбордтар) 17.1. АБК мектептегі тамақтануды жедел бақылауға арналған талдамалық панельдерді қамтамасыз етуге тиіс. 17.2. Кем дегенде жыл, ай, кезең, аудан немесе қала, білім беру ұйымы, сынып және тамақтану санаты бойынша сүзгілеу қолдауға тиіс. 17.3. Жалпы дашбордта кем дегенде қосылған білім беру ұйымдарының саны, білім алушылардың жалпы саны, тегін және жеңілдікті тамақ алушылардың саны, көзделген үлестер саны, іс жүзінде берілген үлестер саны, көзделген және іс жүзінде

	берілген сандар арасындағы айырмашылық, іс жүзінде берілу пайызы, үнемдеуді есептеу, белгіленген сыныптар топтары бойынша көрсеткіштер және сәйкестендіру тәсілі бойынша оқиғалардың бөлінісі болуға тиіс. 17.4. Сәйкестендіру тәсілдері бойынша FaceID және сәйкестендіру картасы бөлек көрсетілуге тиіс. 17.5. Дашбордтар тиісті пайдаланушының құқықтары шегінде облыстық деңгейден ауданға немесе қалаға, білім беру ұйымына, сыныпқа және білім алушыға дейін көрсеткіштерді егжей-тегжейлі қарауды қамтамасыз етуге тиіс. 18. Контингентті салыстыру 18.1. АБК білім беру платформасымен деректерді салыстырудың жеке талдамалық бөлімін қамтамасыз етуге тиіс. 18.2. Бөлімде кем дегенде білім алушылардың жалпы саны, тегін және жеңілдікті тамақ алушылардың саны, АБК-дағы білім алушылардың саны, білім беру платформасындағы білім алушылардың саны, тиісті сыныптар топтары бойынша білім алушылардың саны, олар бойынша электрондық келісім жоқ білім алушылардың саны, қажетті деректері немесе фотосуреттері жоқ білім алушылардың саны және анықталған сәйкессіздіктердің саны болуға тиіс. 18.3. Пайдаланушы құқықтары шегінде «облыс – аудан немесе қала – білім беру ұйымы – сынып – білім алушы» егжей-тегжейлі қарау қамтамасыз етілуге тиіс. 19. Білім беру ұйымдары бойынша статистика 19.1. АБК әрбір білім беру ұйымы бойынша егжей-тегжейлі статистиканы қалыптастыруға тиіс. 19.2. Статистикада білім беру ұйымының атауы, білім алушылардың саны, тегін Rosetta және жеңілдікті тамақ алушылардың саны, белгіленген сыныптар топтары немесе санаттары бойынша тамақтанатындардың саны, көзделген үлестер саны, іс жүзінде алынған үлестер саны, FaceID арқылы тіркеу саны, сәйкестендіру карталары арқылы тіркеу саны, сандық айырмашылық, орындалу пайызы, есептік қаржылық көрсеткіштер және үнемдеу сомасы болуға тиіс. 20. Тамақтану құны 20.1. АБК белгіленген сыныптар топтары және/немесе аумақтар бойынша тамақтану құнын жүргізуді және көрсетуді қамтамасыз етуге тиіс. 20.2. Қажет болған жағдайда ҚҚС-ты есепке ала отырып және ҚҚС-ты есепке алмай құнды есепке алу және көрсету мүмкіндігі қолдауға тиіс. 21. Тамақтанудың электрондық табельдері 21.1. АБК іс жүзінде алынған тамақтанудың электрондық табельдерін автоматты түрде қалыптастыруға тиіс. 21.2. Табельдерді аты-жөні бойынша, сыныптар бойынша, тамақтану санаттары бойынша, білім беру ұйымы бойынша, аудан немесе қала бойынша, облыс бойынша, күн үшін, ай үшін және кез келген басқа таңдалған кезең үшін қалыптастыру мүмкіндігі қамтамасыз етілуге тиіс. 21.3. Аты-жөні бойынша табельде кем дегенде білім алушының Т.А.Ә., ЖСН-і және/немесе пайдаланушының өкілеттігі шегінде өзге де идентификаторы, сыныбы, тамақтану санаты, есепті кезеңнің күнтізбелік күндері, әрбір күн бойынша тамақ алу фактісі, тіркеу тәсілі және кезең ішінде іс жүзінде алынған үлестердің қорытынды саны болуға тиіс. 21.4. Электрондық табельде тіркеу тәсілін визуалды және/немесе кодтық ажырату қамтамасыз етілуге тиіс, мұнда FaceID негізгі сәйкестендіру тәсілі, ал сәйкестендіру картасы баламалы сәйкестендіру

	тәсілі болып табылады. 21.5. Тәуліктік іс жүзінде алынған үлестер саны бойынша күнделікті статистика және таңдалған есепті кезең үшін қорытынды сан көрсетілуге тиіс. 21.6. Табельдер тегін және жеңілдікті тамақ алушылардың белгіленген санаттары бойынша бөлек қалыптастырылуға тиіс. 22. Есептілікті жүктеу 22.1. АБК негізгі есептер мен электрондық табельдерді Excel форматында немесе өзге де үйлесімді электрондық кестелік форматта жүктеуді қамтамасыз етуге тиіс. 22.2. Жүктеу кезінде деректердің қажетті құрылымы мен егжей-тегжейі сақталуға тиіс. 22.3. Жүктеу мүмкіндігі пайдаланушының рөлі мен қолжетімділік деңгейіне сәйкес берілуге тиіс. 23. Регламенттік және жедел есептілік 23.1. АБК тегін және жеңілдікті тамақтанумен қамтамасыз ету туралы ай сайынғы есептілікті қалыптастыруға тиіс. 23.2. Ай сайынғы есептілікте білім алушылардың саны, іс жүзінде алынған үлестер саны, тағамдардың атаулары, тағамдардың құны, есепті кезең және өзге де көзделген көрсеткіштер болуға тиіс. 23.3. Тамақ алудың іс жүзінде тіркелген оқиғалары туралы деректер мен есептілік АБК-да тиісті оқиға тіркелгеннен кейін 24 сағаттан кешіктірілмей білім беру ұйымына және білім беру саласындағы уәкілетті органға қолжетімді болуға тиіс. 23.4. АБК білім беру саласындағы уәкілетті органға және білім беру ұйымына есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне қарай білім алушылардың санын, тағамдардың атауы мен бағасын көрсете отырып, тегін и жеңілдікті тамақтанумен қамтамасыз ету туралы ай сайынғы есептілікті қалыптастыруды және ұсынуды қамтамасыз етуге тиіс. 24. Ақпараттық қауіпсіздік талаптары 24.1. АБК Қазақстан Республикасының ақпараттық қауіпсіздік саласындағы қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес болуға тиіс. 24.2. АБК-ның Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, қорғаныс және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2019 жылғы 3 маусымдағы № 111/НҚ бұйрығымен белгіленген тәртіппен алынған, ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестікке қолданыстағы сынақтар хаттамасы немесе актісі болуға тиіс. 24.3. АБК Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 9 қаңтардағы № 255-VIII ҚРЗ Цифрлық кодексінің 32-бабына сәйкес Сенімді цифрлық объектілер тізіліміне енгізілуге тиіс. 24.4. АБК Ақпараттық қауіпсіздіктің жедел орталығына (АҚО) қосылған болуға тиіс. 24.5. АБК өңдейтін дербес деректерді сақтау Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасының талаптарын сақтай отырып, Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге асырылуға тиіс. 24.6. АБК аутентификацияны, авторизацияны, рөлдік қолжетімділік құқықтарын шектеуді, қорғалған деректерді беруді, пайдаланушылардың іс-әрекеттерін және әкімшілік операцияларды журналдауды, рұқсатсыз қол жеткізуден қорғауды және ақпараттық қауіпсіздік оқиғаларын тіркеуді қамтамасыз етуге тиіс. 25. Дербес деректерге қойылатын талаптар 25.1. Дербес деректерді жинау, өңдеу, беру және сақтау Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер мен берілген келісімдер шегінде жүзеге асырылуға тиіс. 25.2. Осы жоба шеңберінде білім алушылардың дербес деректерін

	беруге және өңдеуге ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің келісімін алу білім беру платформасы арқылы электрондық форматта жүзеге асырылуға тиіс. 25.3. АБК мұндай келісімнің бар екендігі туралы мәліметтерді интеграциялық өзара іс-қимыл арқылы автоматты түрде алуға тиіс. 25.4. Келісім мәртебесін АБК тиісті дербес деректерді өңдеудің және биометриялық сәйкестендіруді пайдаланудың жол берілуін анықтау кезінде пайдалануға тиіс. 25.5. Қажетті келісім болмаған кезде FaceID арқылы білім алушыны сәйкестендіру қолданылмауға тиіс. 25.6. Келісім болмаған кезде сәйкестендіру картасы арқылы баламалы сәйкестендіру тәсілін пайдалану мүмкіндігі қамтамасыз етілуге тиіс. 26. Деректерді орналастыру, сақтау және серверлік инфрақұрылым 26.1. АБК білім беру саласындағы ақпараттандыру объектісі ретінде Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан серверлік үй-жайда немесе деректерді өңдеу орталығында орналастырылуға тиіс. 26.2. АБК-ны орналастыру және пайдалану кезінде «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2023 жылғы 12 маусымдағы № 179/НҚ «Меншік иесінің және (немесе) оператордың, сондай-ақ үшінші тұлғаның дербес деректерді қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32810 болып тіркелген) сәйкес дербес деректерді қорғау жөніндегі шаралар қабылдануға тиіс. 26.3. Деректерді резервтік көшіру және сақтау, ISO/IEC 27001 және ISO/IEC 27002 халықаралық стандарттарының талаптарын ескере отырып, АБК-ның үздіксіз жұмыс істеуі қамтамасыз етілуге тиіс. 26.4. Профилактикалық және техникалық жұмыстарды жүргізу кезеңдерін қоспағанда, АБК-ға тәулік бойы 24×7 қолжетімділік қамтамасыз етілуге тиіс. 26.5. АБК-ның негізгі дерекқоры мен негізгі серверлік компоненттері Қазақстан Республикасының аумағында орталықтандырылған түрде орналасуға тиіс. 26.6. Әрбір білім беру ұйымында дербес деректердің жеке негізгі қорын орнату талап етілмеуге тиіс. 26.7. FaceID-терминалдары АБК-ның орталықтандырылған инфрақұрылымымен қорғалған байланыс арналары арқылы өзара іс-қимыл жасауға тиіс. 27. Өнімділік және ауқымдылық 27.1. АБК қосылған білім беру ұйымдарының, пайдаланушылардың және күнделікті қалыптасатын транзакциялардың саны артқан кезде тұрақты жұмысты қамтамасыз етуге тиіс. 27.2. Қосымша білім беру ұйымдарын қосу әрбір ұйым үшін жеке тәуелсіз ақпараттық жүйені өрістетуді талап етпеуге тиіс. 28. Қолжетімділік пен сенімділік 28.1. АБК-ның бағдарламалық бөлігінің қолжетімділігі келісілген жоспарлы техникалық жұмыстарды, еңсерілмейтін күш мән-жайларын, сыртқы ақпараттық жүйелердің, сыртқы байланыс арналарының қолжетімсіздігін, электр қуатының үзілуін және Өнім берушінің жауапкершілік аймағынан тыс өзге де мән-жайларды қоспағанда, есепті кезеңде кемінде 99,5 пайызды құрауға тиіс. 28.2. Деректерді резервтік көшіру күн сайын орындалуға тиіс. 28.3. Резервтік көшірмелер

	кемінде 30 күнтізбелік күн сақталуға тиіс. 29. Журналдау және аудит 29.1. АБК пайдаланушылардың іс-әрекеттерін, әкімшілік операцияларды, деректерді құру және өзгерту операцияларын, интеграциялық сұраныстарды, интеграция қателерін, техникалық қателерді, API өзара іс-қимылдарын және ақпараттық қауіпсіздік оқиғаларын журналдауды қамтамасыз етуге тиіс. 29.2. Журналдарға қолжетімділік белгіленген өкілеттіктер шегінде тек уәкілетті пайдаланушыларға ғына берілуге тиіс. 30. Пайдаланушыларды оқыту 30.1. Өнім беруші облыстық деңгейдегі, аудандық немесе қалалық деңгейдегі пайдаланушыларды, білім беру ұйымдарының қызметкерлерін, бақылаушыларды, мектеп асханаларының қызметкерлерін және Тапсырыс беруші айқындаған өзге де пайдаланушыларды оқытуды қамтамасыз етуге тиіс. 30.2. Оқыту АБК-мен жұмыс істеуді, FaceID-пен жұмыс істеуді, сәйкестендіру карталарымен, электрондық табельдермен, есептілікпен, дашбордтармен, мәзірмен, интеграциялық мәртебелермен, электрондық келісімдермен жұмыс істеуді және техникалық қателер туындаған кездегі іс-қимыл тәртібін қамтуы тиіс. 31. Құжаттама 31.1. Өнім беруші қажетті пайдалану және пайдаланушы құжаттамасын, соның ішінде әкімшінің, пайдаланушының, білім беру ұйымының, асхана қызметкерінің, бақылаушының нұсқаулықтарын, электрондық табельдер, есептер, дашбордтар, мобильді қосымша және жеке кабинет бойынша нұсқаулықтарды ұсынуға тиіс. 32. Техникалық қолдау көрсету 32.1. Өнім беруші шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде АБК-ға техникалық қолдау көрсетуді қамтамасыз етуге тиіс. 32.2. Техникалық қолдау көрсету пайдаланушыларға кеңес беруді, өтініштерді қабылдауды және тіркеуді, қателерді диагностикалауды, техникалық ақауларды жоюды, интеграцияларды сүйемелдеуді, жұмысқа қабілеттілікті мониторингілеуді, бағдарламалық бөлікті жаңартуды және іркілістерден кейін жұмысты қалпына келтіруді қамтуға тиіс. 32.3. Қолдау көрсету L1 және L2 деңгейлерінен төмен емес қамтамасыз етілуге тиіс. 32.4. АБК-ның толық немесе айтарлықтай қолжетімсіздігіне немесе тамақтануды тіркеудің мүмкін еместігіне әкеп соғатын сыни инциденттер басым тәртіппен өңделуге тиіс. 33. Қабылдауға қойылатын талаптар 33.1. Қабылдау шеңберінде білім беру ұйымдарының қосылуы, FaceID-терминалдарын монтаждау, желілік қосылу, маршрутизаторлардың жұмысқа қабілеттілігі, оқиғалардың орталықтандырылған АБК-ға берілуі, FaceID-тің негізгі сәйкестендіру тәсілі ретінде жұмыс істеуі, сәйкестендіру картасының баламалы сәйкестендіру тәсілі ретінде жұмыс істеуі, электрондық келісімдерді алу және өңдеу, білім беру платформасымен интеграциялау, «Әлеуметтік әмиян» ақпараттандыру объектісімен интеграциялау, транзакциялардың, электрондық табельдердің, дашбордтар мен есептердің қалыптасу дұрыстығы, рөлдік қолжетімділікті шектеудің, мобильді қосымшаның және интернет-ресурстың жұмыс істеуі тексерілуге тиіс. 33.2. Осы сатып алудың нысанасына тікелей қатысы бар функционал қабылдануға жатады. 33.3. Есептілікті тексеру аты-жөні бойынша табельдерді, сыныптар мен санаттар бойынша табельдерді, сондай-ақ

	облыстық, аудандық немесе қалалық деңгейдегі және білім беру ұйымы деңгейіндегі есептілікті қалыптастыру мүмкіндігін көздеуге тиіс. 33.4. Талдау панельдерін тексеру көрсеткіштерді облыстық деңгейден нақты білім беру ұйымына дейін және тиісті өкілеттіктер болған кезде сынып пен білім алушыға дейін егжей-тегжейлі қарау мүмкіндігін көздеуге тиіс. 34. Күтілетін нәтиже 34.1. Қызмет көрсету нәтижелері бойынша Тапсырыс беруші мектептегі тамақтануды автоматтандырылған есепке алуды, тамақ алу фактісін тіркеуді, FaceID-ті негізгі сәйкестендіру тәсілі ретінде пайдалануды, сәйкестендіру картасын баламалы сәйкестендіру тәсілі ретінде пайдалануды, ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің электрондық келісімдерін білім беру платформасы арқылы алуды, келісім мәртебесін АБК-ға автоматты түрде беруді, білім алушылар контингентін алуды және өзектендіруді, «Әлеуметтік әмиян» ақпараттандыру объектісімен интеграциялауды, тегін, жеңілдікті және ақылы тамақтануды есепке алуды, аты-жөні бойынша, сыныптар мен санаттар бойынша табельдерді, облыстық, аудандық және мектеп деңгейіндегі дашбордтарды қалыптастыруды, контингентті салыстыруды, сәйкестендіру тәсілдері бойынша талдауды, мобильді қосымшаны, интернет-ресурсты, ата-аналарды хабардар етуді, аллергендермен және шектеулермен жұмыс істеуді, тамақтану сапасы бойынша кері байланысты, деректерді орталықтандырылған сақтауды, техникалық сүйемелдеуді және ақпараттық қауіпсіздік талаптарының орындалуын қамтамасыз ететін жұмыс істеп тұрған орталықтандырылған АБК алуға тиіс. Қорытынды хаттамасы жарияланғаннан кейін әлеуетті өнім беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде келесі құжаттарды ұсынуға міндетті: 1) «Ақпараттандыру туралы» Заңның 54-бабының 3-2-тармағына сәйкес, сондай-ақ Әлеуетті өнім беруші мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстарды қалыптастыруға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға және мемлекеттік қызметтерді көрсетуге арналған мемлекеттік емес ақпараттық жүйенің меншік иесі немесе иеленушісі болып табылатындығын ескере отырып, сонымен қатар мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграциялардың болуы міндеттілігіне байланысты; бұған қоса, бағдарламалық жасақтама (БЖ) жұмысының ішінара немесе толық бұзылуы (тоқтатылуы) әлеуметтік сипаттағы төтенше жағдайға әкеп соғуы мүмкін екендігіне байланысты Әлеуетті өнім беруші өзінің жедел ақпараттық қауіпсіздік орталығын ұсынады және оның жұмыс істеуін қамтамасыз етеді не Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес үшінші тұлғалардан жедел ақпараттық қауіпсіздік орталығының қызметтерін сатып алады. Құжатпен расталады. Сондай-ақ ҚР заңнамасына сәйкес жеткізілетін ақпараттық жүйенің ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар. 2) Жүйенің функционалдық мүмкіндіктерін тексеруге, сондай-ақ пайдаланушыларға (қызмет алушыларға) кеңес беруге және оларды оқытуға арналған жеткізілетін бағдарламалық жасақтама АӨК-нің (аппараттық-бағдарламалық кешеннің) демонстрациялық сайты (демо-ресурс). Демо-ресурс бөлек тестілік инфрақұрылымда орналастырылуы және

	бағдарламалық жасақтаманың техникалық ерекшелік (спецификация) талаптарына сәйкестігін тексеруге мүмкіндік беретін пайдаланушы рөлдері бар белсенді есептік жазбаларды, тестілік оқиғалар мен ваучерлерді қоса алғанда, синтетикалық (тестілік) деректерді қамтуы тиіс. Демо-ресурстың болуы әлеуетті өнім берушінің конкурстық өтінім құрамында ұсынылатын ресми хатымен расталады. Хатта мыналар көрсетілуі тиіс: жұмыс істеп тұрған демо-ресурстың домендік атауы (мекенжайы); белсенді тестілік есептік жазбалар және авторландыруға арналған деректер; техникалық ерекшелікте көзделген пайдаланушы рөлдері. Сондай-ақ әлеуетті өнім беруші жеткізілетін бағдарламалық жасақтамаға құқықтарды растайтын құжаттарды ұсынады: авторлық құқық объектісіне құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәлік және/немесе Авторлық құқықпен қорғалатын объектілерге құқықтардың мемлекеттік тізіліміне мәліметтерді енгізу туралы құжат; мүліктік (айрықша) құқықтарды беру шарты — егер тиісті құқықтар әлеуетті өнім берушіге берілген жағдайда. 3) ҚР ОАМ (Оқу-ағарту министрлігі) 2022 жылғы 14 қарашадағы № 456 бұйрығының 33-1- тармағының 2) және 13) тармақшаларына сәйкес, жеткізілетін ақпараттық жүйеде Бірыңғай кіру технологиясын (Single Sign-On (Сингл Сайн-Он)) қолдана отырып, тегін мобильді қосымшаның және интернет-ресурстың жеке кабинеті арқылы цифрлық білім беру ресурстарына және (немесе) электрондық оқулықтарға қолжетімділіктің болуы, бұл құжатпен расталады.

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Қорытынды хаттамасы жарияланғаннан кейін әлеуетті өнім беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде келесі құжаттарды ұсынуға міндетті: 1) «Ақпараттандыру туралы» Заңның 54-бабының 3-2-тармағына сәйкес, сондай-ақ Әлеуетті өнім беруші мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстарды қалыптастыруға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға және мемлекеттік қызметтерді көрсетуге арналған мемлекеттік емес ақпараттық жүйенің меншік иесі немесе иеленушісі болып табылатындығын ескере отырып, сонымен қатар мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграциялардың болуы міндеттілігіне байланысты; бұған қоса, бағдарламалық жасақтама (БЖ) жұмысының ішінара немесе толық бұзылуы (тоқтатылуы) әлеуметтік сипаттағы төтенше жағдайға әкеп соғуы мүмкін екендігіне байланысты Әлеуетті өнім беруші өзінің жедел ақпараттық қауіпсіздік орталығын ұсынады және оның жұмыс істеуін қамтамасыз етеді не Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес үшінші тұлғалардан жедел ақпараттық қауіпсіздік орталығының қызметтерін сатып алады. Құжатпен расталады. Сондай-ақ ҚР заңнамасына сәйкес жеткізілетін ақпараттық жүйенің ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар. 2) Жүйенің функционалдық мүмкіндіктерін тексеруге, сондай-ақ пайдаланушыларға (қызмет алушыларға) кеңес беруге және оларды оқытуға арналған жеткізілетін бағдарламалық жасақтама АӨК-нің (аппараттық-бағдарламалық кешеннің) демонстрациялық сайты (демо-ресурс). Демо-ресурс бөлек тестілік инфрақұрылымда орналастырылуы және бағдарламалық жасақтаманың техникалық ерекшелік (спецификация) талаптарына сәйкестігін тексеруге мүмкіндік беретін пайдаланушы рөлдері бар белсенді есептік жазбаларды, тестілік оқиғалар мен ваучерлерді қоса алғанда, синтетикалық (тестілік) деректерді қамтуы тиіс. Демо-ресурстың болуы әлеуетті өнім берушінің конкурстық өтінім құрамында ұсынылатын ресми хатымен расталады. Хатта мыналар көрсетілуі тиіс: жұмыс істеп тұрған демо-ресурстың домендік атауы (мекенжайы); белсенді тестілік есептік жазбалар және авторландыруға арналған деректер; техникалық ерекшелікте көзделген пайдаланушы рөлдері. Сондай-ақ әлеуетті өнім беруші жеткізілетін бағдарламалық жасақтамаға құқықтарды растайтын құжаттарды ұсынады: авторлық құқық объектісіне құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы куәлік және/немесе Авторлық құқықпен қорғалатын объектілерге құқықтардың мемлекеттік тізіліміне мәліметтерді енгізу туралы құжат; мүліктік (айрықша) құқықтарды беру шарты — егер тиісті құқықтар әлеуетті өнім берушіге берілген жағдайда. 3) ҚР ОАМ (Оқу-ағарту министрлігі) 2022 жылғы 14 қарашадағы № 456 бұйрығының 33-1-тармағының 2) және 13) тармақшаларына сәйкес, жеткізілетін ақпараттық жүйеде Бірыңғай кіру технологиясын (Single Sign-On (Сингл Сайн-Он)) қолдана отырып, тегін мобильді қосымшаның және интернет-ресурстың жеке кабинеті арқылы цифрлық білім беру ресурстарына және (немесе) электрондық оқулықтарға қолжетімділіктің болуы, бұл құжатпен расталады.

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление образования Алматинской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление образования Алматинской области"
№ конкурса:	№ 17850957-1
Наименование конкурса:	Услуги по внедрению аппаратно-программного комплекса с биометрической идентификацией для автоматизированного учета бесплатного питания учащихся в школах г. Конаев и Илийского района
Номер лота:	№ 88108513-OK1
Наименование лота:	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	620920.000.000002
Наименование услуги:	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	3318584
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	3318584
Срок оказания услуги:	по 31 декабря 2026 года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ на услуги по предоставлению, внедрению, настройке, сопровождению и технической поддержке аппаратно-программного комплекса для учета, фиксации и контроля школьного питания. 1. Общие положения. 1.1. Настоящая Техническая спецификация определяет требования к составу, объему, содержанию и результатам услуг по предоставлению, внедрению, настройке, сопровождению и технической поддержке аппаратно-программного комплекса для автоматизации учета, фиксации, контроля и формирования отчетности по школьному питанию в организациях образования. 1.2. Аппаратно-программный комплекс должен обеспечивать автоматизированный учет фактического получения обучающимися бесплатного, льготного и платного питания, применение средств электронной идентификации, интеграционное взаимодействие с внешними информационными системами, ведение электронных табелей питания, формирование аналитической и регламентированной отчетности, информирование родителей и иных законных представителей. 1.3. В рамках настоящей закупки внедрению, настройке, сопровождению и приемке подлежит функционал АПК, непосредственно связанный с организацией и учетом школьного питания. 1.4. Функциональные возможности АПК, обязательные в соответствии с применимыми нормативными правовыми актами Республики Казахстан, но не относящиеся непосредственно к школьному питанию, должны поддерживаться АПК как функциональные возможности системы, однако их внедрение и эксплуатация не являются предметом настоящей закупки. 2. Термины и сокращения. 2.1. АПК – аппаратно-программный комплекс, включающий программную, серверную, интеграционную и клиентскую части и предназначенный для автоматизации учета, фиксации, контроля и формирования отчетности. 2.2. Система – программная часть АПК, включая веб-интерфейс, API, мобильное приложение, базы данных, аналитические панели, отчетные и административные модули. 2.3. FaceID-терминал – биометрическое устройство, используемое как основной способ идентификации обучающегося при получении питания при наличии соответствующего согласия родителя или иного законного представителя. 2.4. Идентификационная карта – альтернативный способ идентификации обучающегося при получении питания в школьной столовой. 2.5. Транзакция питания – зарегистрированное в АПК событие, подтверждающее факт получения обучающимся питания. 2.6. Электронный табель питания – электронная форма учета фактически полученного питания в разрезе обучающихся, классов, категорий, организаций образования и отчетных периодов. 2.7. Дашборд – аналитическая панель АПК, предназначенная для оперативного отображения статистических и аналитических показателей. 2.8. Мобильное приложение – бесплатное клиентское приложение для родителей, иных законных представителей и иных предусмотренных пользователей АПК. 2.9. Личный кабинет – защищенная часть интернет-ресурса или мобильного приложения, доступ к которой предоставляется после аутентификации пользователя. 2.10. Образовательная платформа – информационная система, используемая

	организацией образования для ведения контингента обучающихся, взаимодействия с родителями и иных образовательных процессов, через которую должно обеспечиваться получение электронных согласий родителей и иных законных представителей. 2.11. Социальный кошелек – объект информатизации, с которым АПК осуществляет интеграционное взаимодействие в части учета, подтверждения и фиксации предоставления бесплатного и льготного питания. 2.12. Наблюдатель – пользователь АПК, имеющий права просмотра, мониторинга и формирования отчетности в пределах соответствующего уровня доступа. 2.13. RBAC – модель разграничения доступа пользователей на основе ролей. 2.14. SLA – установленные показатели доступности системы, сроков реакции и устранения технических инцидентов. 2.15. ОЦИБ – оперативный центр информационной безопасности. 3. Цель и задачи услуг. 3.1. Основной целью оказания услуг является обеспечение прозрачного, автоматизированного и контролируемого учета бесплатного, льготного и платного школьного питания с фиксацией фактического получения питания обучающимися. 3.2. АПК должен обеспечивать получение Заказчиком фактических данных по каждой подключенной организации образования и минимизировать применение ручного и бумажного учета при формировании отчетности. 3.3. Основными задачами являются автоматизация фиксации факта получения питания, идентификация обучающегося непосредственно в школьной столовой, ведение электронных табелей питания, интеграция с объектом информатизации «Социальный кошелек», интеграция с образовательной платформой, получение и актуализация контингента обучающихся, получение в электронном формате согласий родителей и иных законных представителей, формирование аналитических дашбордов, формирование отчетности в разрезе области, района или города, организации образования, класса, категории и обучающегося, информирование родителей и иных законных представителей, обеспечение технического сопровождения АПК. 4. Минимальные функциональные требования к АПК в соответствии с нормативными правовыми актами. 4.1. АПК как объект информатизации в области образования должен обладать функциональными возможностями не ниже минимальных требований, установленных применимыми нормативными правовыми актами Республики Казахстан. 4.2. АПК должен обеспечивать функцию учета и фиксации посещения здания, включая прибытие и выбытие, организаций среднего, начального, основного среднего и общего среднего, специального и специализированного образования, оплаты питания, учета и фиксации получения бесплатного и льготного питания в школьной столовой по идентификационным картам обучающихся с согласия родителей и иных законных представителей, при этом с согласия родителей и иных законных представителей должна обеспечиваться возможность применения альтернативных способов идентификации, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. 4.3. АПК должен иметь сервис для интеграции с цифровыми образовательными ресурсами и/или электронными учебниками и/или системой контроля и

	управления доступом организации образования. 4.4. АПК должен обеспечивать размещение меню с указанием наименования и цены блюд, а также фотографий блюд для учета и фиксации в школьной столовой. 4.5. АПК должен обеспечивать оплату питания, учет и фиксацию получения бесплатного и льготного питания в школьной столовой с передачей информации о фиксации в объект информатизации «Социальный кошелек». 4.6. АПК должен обеспечивать автоматическое уведомление родителей и иных законных представителей о питании обучающихся в школьной столовой с отображением предусмотренной информации в объекте информатизации «Социальный кошелек». 4.7. АПК должен обеспечивать информирование родителей и иных законных представителей о школьном меню, получение статистики и отчетности о получении питания с указанием меню, цены, даты и времени получения питания через личный кабинет бесплатного мобильного приложения и интернет-ресурса. 4.8. АПК должен предоставлять родителям и иным законным представителям возможность устанавливать ограничения на получение обучающимися блюд, обладающих аллергенными свойствами, через личный кабинет бесплатного мобильного приложения и интернет-ресурса. 4.9. АПК должен предоставлять обучающимся, родителям и иным законным представителям возможность оценки качества услуг школьной столовой через личный кабинет бесплатного мобильного приложения и интернет-ресурса. 4.10. АПК должен обеспечивать формирование отчетности о предоставлении бесплатного и льготного питания с указанием количества обучающихся, наименования и цены блюд для уполномоченного органа в области образования и организации образования ежемесячно к 5-му числу месяца, следующего за отчетным периодом. 4.11. АПК должен обладать функциональной возможностью учета и фиксации посещения, включая прибытие и выбытие, обучающихся и работников организации образования. 4.12. АПК должен обладать функциональной возможностью автоматического уведомления родителей и иных законных представителей о прибытии и выбытии обучающегося с указанием даты и времени через личный кабинет бесплатного мобильного приложения и интернет-ресурса. 4.13. АПК должен обладать функциональной возможностью предоставления отчетности о посещении с указанием даты, времени, количества обучающихся и работников организации образования в уполномоченный орган в области образования и организацию образования ежемесячно к 5-му числу месяца, следующего за отчетным периодом. 4.14. АПК должен обладать функциональной возможностью предоставления обучающимся доступа к цифровым образовательным ресурсам и/или электронным учебникам при наличии такого доступа у организации образования через личный кабинет бесплатного мобильного приложения и интернет-ресурса с применением технологии единого входа Single Sign-On, SSO. 4.15. Указанные функциональные возможности являются минимальными требованиями к АПК как объекту информатизации в области образования. 4.16. В рамках настоящей закупки непосредственно внедряется, настраивается, эксплуатируется и принимается

	функционал, связанный с организацией, учетом, фиксацией, контролем и отчетностью по школьному питанию. 4.17. Функции посещения здания, СКУД, цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников и другие функции, не относящиеся непосредственно к школьной столовой, должны поддерживаться самим АПК в соответствии с применимыми требованиями НПА, однако их внедрение и использование не входят в объем настоящей закупки. 5. Объем и состав оказываемых услуг. 5.1. Поставщик должен обеспечить предоставление доступа к веб-интерфейсу АПК, подключение организаций образования, создание и настройку организационной структуры, настройку пользователей, ролей и прав доступа, справочников, электронных табелей, отчетов, дашбордов и интеграций. 5.2. Поставщик должен обеспечить первоначальную загрузку и/или миграцию данных об организациях образования, обучающихся, классах, категориях питания и иных данных, необходимых для работы функционала школьного питания, при наличии соответствующих данных у Заказчика или интегрированной образовательной платформы. 5.3. Поставщик должен обеспечить обучение пользователей и техническое сопровождение АПК в течение срока действия договора. 6. Монтаж и сетевые работы. 6.1. Поставка основных FaceID-терминалов в рамках настоящей закупки не предусматривается. 6.2. Поставщик должен выполнить монтаж имеющихся FaceID-терминалов на кронштейны на объектах Заказчика. 6.3. В состав работ должны входить монтаж FaceID-терминалов на кронштейны, прокладка сетевых кабелей, монтаж кабель-каналов, установка защитных и/или коммутационных ящиков, установка маршрутизаторов, коммутация оборудования, подключение FaceID-терминалов к сети передачи данных, настройка сетевого взаимодействия, пусконаладочные работы, проверка работоспособности и проверка передачи событий в централизованный АПК. 6.4. Поставщик должен обеспечить поставку маршрутизаторов, защитных и/или коммутационных ящиков, сетевого кабеля, кабель-каналов, коннекторов, патч-кордов при необходимости, крепежных и иных расходных материалов, необходимых для выполнения монтажных работ. 6.5. Объем прокладки сетевого кабеля определяется фактическими условиями объекта и ориентировочно должен составлять от 100 до 300 метров на одну организацию образования. 6.6. Места установки FaceID-терминалов, маршрутизаторов, ящиков и прокладки кабельных линий должны согласовываться с ответственным представителем организации образования. 7. Идентификация обучающихся в школьной столовой. 7.1. АПК должен обеспечивать идентификацию обучающегося непосредственно при получении питания. 7.2. Основным способом идентификации обучающегося в рамках эксплуатации школьной столовой является FaceID. 7.3. Использование FaceID допускается при наличии соответствующего согласия родителя или иного законного представителя. 7.4. Соответствующее согласие должно быть получено в электронном формате через образовательную платформу, используемую организацией образования. 7.5. Статус электронного согласия должен передаваться из образовательной

	платформы в АПК посредством интеграционного взаимодействия. 7.6. При отсутствии необходимого согласия использование FaceID для соответствующего обучающегося не допускается. 7.7. Альтернативным способом идентификации является идентификационная карта обучающегося. 7.8. АПК должен обеспечивать раздельную регистрацию способа идентификации каждой транзакции как FaceID либо идентификационная карта. 7.9. Способ идентификации должен сохраняться вместе с событием получения питания и быть доступным в электронных табелях, отчетах и аналитических панелях. 8. Получение электронного согласия родителей и иных законных представителей. 8.1. Получение согласия родителей и иных законных представителей на сбор, обработку и передачу персональных данных обучающихся, необходимых для функционирования АПК, должно быть организовано в электронном формате через образовательную платформу, используемую соответствующей организацией образования. 8.2. Образовательная платформа должна обеспечивать фиксацию факта предоставления согласия, обучающегося, в отношении которого предоставлено согласие, даты и времени предоставления согласия, родителя или иного законного представителя в пределах функциональных возможностей образовательной платформы и актуального статуса согласия. 8.3. Статус согласия должен автоматически передаваться в АПК посредством интеграционного взаимодействия. 8.4. АПК должен обеспечивать автоматизированную обработку статусов «согласие предоставлено», «согласие отсутствует» и иных предусмотренных системой-источником статусов. 8.5. Передача в АПК фотографии обучающегося и иных персональных данных, требующих соответствующего согласия, должна осуществляться только при наличии предусмотренного законодательством основания и соответствующего статуса согласия. 8.6. Получение согласия и передача его статуса в АПК не должны требовать обязательного ручного переноса сведений сотрудниками организации образования. 8.7. При изменении статуса согласия должна обеспечиваться автоматическая актуализация соответствующего статуса в АПК в рамках реализованной интеграции. 9. Учет и фиксация школьного питания. 9.1. АПК должен обеспечивать регистрацию факта получения бесплатного питания, льготного питания и платного питания, регистрацию даты и времени транзакции, идентификатора обучающегося, организации образования, класса, категории питания, способа идентификации и результата операции. 9.2. АПК должен исключать неправомерный повторный учет одной и той же порции в пределах установленного периода питания. 9.3. Транзакции должны формироваться в режиме, максимально приближенном к реальному времени. 9.4. После формирования транзакции данные должны передаваться в централизованную часть АПК и отображаться в соответствующих кабинетах, электронных табелях, отчетах и дашбордах. 9.5. При временном отсутствии сетевой связи должен быть предусмотрен механизм сохранения и последующей синхронизации событий без потери ранее зарегистрированных данных при наличии такой технической возможности используемых

	FaceID-терминалов. 9.6. При условии регистрации обучающихся на устройствах показатель успешного выполнения транзакций должен составлять не менее 98 процентов, за исключением случаев отсутствия электроснабжения, связи, необходимого ваучера, неисправности оборудования, не зависящей от Поставщика, обстоятельств непреодолимой силы и иных факторов вне зоны ответственности Поставщика. 10. Интеграция с объектом информатизации «Социальный кошелек». 10.1. АПК должен обеспечивать интеграционное взаимодействие с объектом информатизации «Социальный кошелек». 10.2. Интеграция должна обеспечивать в пределах предоставляемых сервисов получение информации о праве обучающегося на питание, получение и актуализацию цифровых ваучеров, получение лимитов, проверку статуса операции, передачу факта получения питания, получение результата обработки операции, обработку отказов и ошибок, журналирование интеграционных операций. 10.3. АПК должен обеспечивать обработку предусмотренных внешней системой статусов и причин отказа, включая отсутствие ваучера, окончание срока действия ваучера, несоответствие организации образования и иные возвращаемые системой статусы. 10.4. Интеграция должна работать без необходимости постоянного ручного дублирования данных сотрудниками организации образования. 11. Интеграция с образовательной платформой. 11.1. АПК должен обеспечивать интеграцию с образовательной платформой, используемой организациями образования. 11.2. Интеграция должна обеспечивать получение и актуализацию в пределах предусмотренных системой-источником данных об организации образования, контингенте обучающихся, Ф.И.О., классе, категории, внутренних идентификаторах, фотографиях при наличии соответствующего согласия, статусах электронных согласий родителей или иных законных представителей и иных необходимых данных. 11.3. АПК должен автоматически использовать актуальные данные образовательной платформы без необходимости постоянного ручного дублирования контингента. 11.4. АПК должен обеспечивать сверку собственного контингента с данными образовательной платформы. 11.5. Должна быть предусмотрена возможность определения обучающихся, присутствующих в образовательной платформе, но отсутствующих в АПК, присутствующих в АПК, но отсутствующих в образовательной платформе, обучающихся, по которым отсутствует необходимое электронное согласие, отсутствует фотография либо имеются иные расхождения, предусмотренные интеграцией. 12. Школьное меню. 12.1. АПК должен обеспечивать создание, ведение и публикацию перспективного и/или ежедневного школьного меню. 12.2. Карточка блюда должна содержать наименование блюда, категорию блюда, фотографию, массу или выход, стоимость, дату или период действия, а также наименование на русском и казахском языках при наличии соответствующих данных. 12.3. Меню должно быть доступно уполномоченным пользователям, родителям и иным законным представителям через предусмотренные интерфейсы. 13. Ограничения по питанию и аллергены. 13.1. АПК должен обеспечивать возможность

	родителям и иным законным представителям устанавливать ограничения по питанию обучающегося. 13.2. Ограничения могут включать аллергены, ингредиенты, отдельные блюда и иные предусмотренные ограничения. 13.3. Соответствующая информация должна отображаться ответственным пользователям в пределах предоставленных им прав. 14. Мобильное приложение и интернет-ресурс. 14.1. АПК должен иметь бесплатное мобильное приложение и интернет-ресурс для родителей и иных законных представителей. 14.2. Личный кабинет должен обеспечивать просмотр прикрепленных обучающихся, школьного меню, фотографий и стоимости блюд, даты и времени получения питания, истории и статистики питания, факта получения питания, управление предусмотренными ограничениями по питанию, направление отзывов и предложений. 14.3. При наличии нескольких детей должна быть предусмотрена возможность выбора соответствующего обучающегося. 14.4. Интерфейс должен поддерживать как минимум казахский и русский языки. 15. Отзывы и оценка качества услуг. 15.1. АПК должен обеспечивать возможность оценки качества услуг школьной столовой. 15.2. Обучающимся, родителям и иным законным представителям должна быть предоставлена возможность направлять отзывы и предложения. 15.3. Отзывы должны быть доступны уполномоченным пользователям соответствующих уровней в пределах их полномочий. 16. Роли и разграничение доступа. 16.1. АПК должен поддерживать ролевое разграничение прав доступа. 16.2. Должны быть предусмотрены как минимум следующие уровни и роли: администратор АПК, пользователь областного уровня, пользователь районного или городского уровня, пользователь организации образования, поставщик питания, наблюдатель областного уровня, наблюдатель районного или городского уровня, наблюдатель организации образования, родитель или иной законный представитель. 16.3. Должна обеспечиваться иерархия доступа «область – район или город – организация образования». 16.4. Пользователь и наблюдатель областного уровня должны иметь доступ к данным всех подключенных районов, городов и организаций соответствующей области в пределах предоставленных полномочий. 16.5. Пользователь и наблюдатель районного или городского уровня должны иметь доступ к данным организаций соответствующего района или города. 16.6. Пользователь и наблюдатель организации образования должны иметь доступ к данным своей организации образования. 17. Аналитические дашборды. 17.1. АПК должен обеспечивать аналитические панели для оперативного контроля школьного питания. 17.2. Должна поддерживаться фильтрация не менее чем по году, месяцу, периоду, району или городу, организации образования, классу и категории питания. 17.3. Общий дашборд должен содержать как минимум количество подключенных организаций образования, общее количество обучающихся, количество получателей бесплатного и льготного питания, предусмотренное количество порций, фактически выданное количество порций, разницу между предусмотренным и фактически выданным количеством, процент фактической выдачи, расчет

	экономии, показатели по установленным группам классов и распределение событий по способу идентификации. 17.4. По способам идентификации должны отдельно отображаться FaceID и идентификационная карта. 17.5. Дашборды должны обеспечивать детализацию показателей от областного уровня до района или города, организации образования, класса и обучающегося в пределах прав соответствующего пользователя. 18. Сверка контингента. 18.1. АПК должен обеспечивать отдельный аналитический раздел сверки данных АПК с образовательной платформой. 18.2. Раздел должен содержать как минимум общее количество обучающихся, количество получателей бесплатного и льготного питания, количество обучающихся в АПК, количество обучающихся в образовательной платформе, количество обучающихся по соответствующим группам классов, количество обучающихся, по которым отсутствует электронное согласие, количество обучающихся, по которым отсутствуют необходимые данные или фотографии, и количество выявленных расхождений. 18.3. Должна обеспечиваться детализация «область – район или город – организация образования – класс – обучающийся» в пределах прав пользователя. 19. Статистика по организациям образования. 19.1. АПК должен формировать детализированную статистику по каждой организации образования. 19.2. Статистика должна содержать наименование организации образования, количество обучающихся, количество получателей бесплатного и льготного питания, количество питающихся по установленным группам классов или категориям, предусмотренное количество порций, фактически полученное количество порций, количество фиксаций посредством FaceID, количество фиксаций посредством идентификационных карт, количественную разницу, процент выполнения, расчетные финансовые показатели и сумму экономии. 20. Стоимость питания. 20.1. АПК должен обеспечивать ведение и отображение стоимости питания по установленным группам классов и/или территориям. 20.2. При необходимости должна поддерживаться возможность учета и отображения стоимости с учетом НДС и без учета НДС. 21. Электронные табели питания. 21.1. АПК должен автоматически формировать электронные табели фактически полученного питания. 21.2. Должна обеспечиваться возможность формирования табелей пофамильно, по классам, по категориям питания, по организации образования, по району или городу, по области, за день, за месяц и за иной выбранный период. 21.3. Пофамильный табель должен содержать как минимум Ф.И.О. обучающегося, ИИН и/или иной идентификатор в пределах полномочий пользователя, класс, категорию питания, календарные даты отчетного периода, факт получения питания по каждой дате, способ фиксации и итоговое количество фактически полученных порций за период. 21.4. В электронном табеле должно обеспечиваться визуальное и/или кодовое различение способа фиксации, где FaceID является основным способом идентификации, а идентификационная карта является альтернативным способом идентификации. 21.5. Должна отображаться ежедневная статистика по количеству фактически полученных порций

	и итоговое количество за выбранный отчетный период. 21.6. Табели должны формироваться отдельно по установленным категориям получателей бесплатного и льготного питания. 22. Выгрузка отчетности. 22.1. АПК должен обеспечивать выгрузку основных отчетов и электронных табелей в формате Excel либо ином совместимом электронном табличном формате. 22.2. При выгрузке должна сохраняться необходимая структура и детализация данных. 22.3. Возможность выгрузки должна предоставляться в соответствии с ролью и уровнем доступа пользователя. 23. Регламентная и оперативная отчетность. 23.1. АПК должен формировать ежемесячную отчетность о предоставлении бесплатного и льготного питания. 23.2. Ежемесячная отчетность должна содержать количество обучающихся, количество фактически полученных порций, наименования блюд, стоимость блюд, отчетный период и иные предусмотренные показатели. 23.3. Данные и отчетность о фактически зафиксированных событиях получения питания должны быть доступны организации образования и уполномоченному органу в области образования не позднее 24 часов после фиксации соответствующего события в АПК. 23.4. АПК должен обеспечивать формирование и предоставление ежемесячной отчетности о предоставлении бесплатного и льготного питания с указанием количества обучающихся, наименования и цены блюд в уполномоченный орган в области образования и организацию образования к 5-му числу месяца, следующего за отчетным периодом. 24. Требования информационной безопасности. 24.1. АПК должен соответствовать применимым требованиям законодательства Республики Казахстан в области информационной безопасности. 24.2. АПК должен иметь действующий протокол или акт испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности, полученный в порядке, установленном приказом Министра цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 3 июня 2019 года № 111/НҚ. 24.3. АПК должен быть включен в Реестр доверенных цифровых объектов в соответствии со статьей 32 Цифрового кодекса Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII ЗРК. 24.4. АПК должен быть подключен к Оперативному центру информационной безопасности, ОЦИБ. 24.5. Хранение персональных данных, обрабатываемых АПК, должно осуществляться на территории Республики Казахстан с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите. 24.6. АПК должен обеспечивать аутентификацию, авторизацию, ролевое разграничение прав доступа, защищенную передачу данных, журналирование действий пользователей и административных операций, защиту от несанкционированного доступа и регистрацию событий информационной безопасности. 25. Требования к персональным данным. 25.1. Сбор, обработка, передача и хранение персональных данных должны осуществляться в пределах предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований и предоставленных согласий. 25.2. Получение согласия родителей и иных законных представителей на передачу и обработку персональных данных обучающихся в

	рамках настоящего проекта должно осуществляться в электронном формате через образовательную платформу. 25.3. АПК должен получать сведения о наличии такого согласия автоматически посредством интеграционного взаимодействия. 25.4. Статус согласия должен использоваться АПК при определении допустимости обработки соответствующих персональных данных и использования биометрической идентификации. 25.5. При отсутствии требуемого согласия идентификация обучающегося посредством FaceID не должна применяться. 25.6. При отсутствии согласия должна обеспечиваться возможность использования альтернативного способа идентификации посредством идентификационной карты. 26. Размещение, хранение данных и серверная инфраструктура. 26.1. АПК как объект информатизации в области образования должен размещаться в серверном помещении или центре обработки данных, находящемся на территории Республики Казахстан. 26.2. При размещении и эксплуатации АПК должны приниматься меры по защите персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 179/НҚ «Об утверждении Правил осуществления собственником и (или) оператором, а также третьим лицом мер по защите персональных данных», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32810. 26.3. Должны обеспечиваться резервное копирование и хранение информации, бесперебойное функционирование АПК с учетом требований международных стандартов ISO/IEC 27001 и ISO/IEC 27002. 26.4. Должен обеспечиваться круглосуточный доступ к АПК 24×7, за исключением периодов проведения профилактических и технических работ. 26.5. Основная база данных и ключевые серверные компоненты АПК должны размещаться централизованно на территории Республики Казахстан. 26.6. Не должна требоваться установка отдельной основной базы персональных данных в каждой организации образования. 26.7. FaceID-терминалы должны взаимодействовать с централизованной инфраструктурой АПК по защищенным каналам связи. 27. Производительность и масштабируемость. 27.1. АПК должен обеспечивать стабильную работу при увеличении количества подключенных организаций образования, пользователей и ежедневно формируемых транзакций. 27.2. Подключение дополнительных организаций образования не должно требовать развертывания отдельной независимой информационной системы для каждой организации. 28. Доступность и надежность. 28.1. Доступность программной части АПК должна составлять не менее 99,5 процента за отчетный период, за исключением согласованных плановых технических работ, обстоятельств непреодолимой силы, недоступности внешних информационных систем, внешних каналов связи, перебоев энергоснабжения и иных обстоятельств вне зоны ответственности Поставщика. 28.2. Резервное копирование данных должно выполняться ежедневно. 28.3. Резервные копии должны храниться не менее 30 календарных дней. 29.

	Журналирование и аудит. 29.1. АПК должен обеспечивать журналирование действий пользователей, административных операций, операций создания и изменения данных, интеграционных запросов, ошибок интеграции, технических ошибок, API-взаимодействий и событий информационной безопасности. 29.2. Доступ к журналам должен предоставляться только уполномоченным пользователям в пределах установленных полномочий. 30. Обучение пользователей. 30.1. Поставщик должен обеспечить обучение пользователей областного уровня, районного или городского уровня, сотрудников организаций образования, наблюдателей, работников школьных столовых и иных пользователей, определенных Заказчиком. 30.2. Обучение должно включать работу с АПК, работу с FaceID, работу с идентификационными картами, электронными табелями, отчетностью, дашбордами, меню, интеграционными статусами, электронными согласиями и порядок действий при технических ошибках. 31. Документация. 31.1. Поставщик должен предоставить необходимую эксплуатационную и пользовательскую документацию, включая инструкции администратора, пользователя, организации образования, работника столовой, наблюдателя, инструкции по электронным табелям, отчетам, дашбордам, мобильному приложению и личному кабинету. 32. Техническая поддержка. 32.1. Поставщик должен обеспечивать техническую поддержку АПК в течение всего срока действия договора. 32.2. Техническая поддержка должна включать консультации пользователей, прием и регистрацию обращений, диагностику ошибок, устранение технических неисправностей, сопровождение интеграций, мониторинг работоспособности, обновление программной части и восстановление работоспособности после сбоев. 32.3. Поддержка должна обеспечиваться не ниже уровней L1 и L2. 32.4. Критические инциденты, приводящие к полной или существенной недоступности АПК либо невозможности фиксации питания, должны обрабатываться в приоритетном порядке. 33. Требования к приемке. 33.1. В рамках приемки должны проверяться подключение организаций образования, монтаж FaceID-терминалов, сетевое подключение, работоспособность маршрутизаторов, передача событий в централизованный АПК, работа FaceID как основного способа идентификации, работа идентификационной карты как альтернативного способа идентификации, получение и обработка электронных согласий, интеграция с образовательной платформой, интеграция с объектом информатизации «Социальный кошелек», корректность формирования транзакций, электронных табелей, дашбордов и отчетов, функционирование ролевого разграничения доступа, мобильного приложения и интернет-ресурса. 33.2. Приемке подлежит функционал, непосредственно относящийся к предмету настоящей закупки. 33.3. Проверка отчетности должна предусматривать возможность формирования пофамильных табелей, табелей по классам и категориям, а также отчетности областного, районного или городского уровня и уровня организации образования. 33.4. Проверка аналитических панелей должна предусматривать возможность детализации показателей от областного уровня до

	конкретной организации образования и, при наличии соответствующих полномочий, до класса и обучающегося. 34. Ожидаемый результат. 34.1. По результатам оказания услуг Заказчик должен получить функционирующий централизованный АПК, обеспечивающий автоматизированный учет школьного питания, фиксацию факта получения питания, использование FaceID как основного способа идентификации, использование идентификационной карты как альтернативного способа идентификации, получение электронных согласий родителей и иных законных представителей через образовательную платформу, автоматическую передачу статуса согласия в АПК, получение и актуализацию контингента обучающихся, интеграцию с объектом информатизации «Социальный кошелек», учет бесплатного, льготного и платного питания, формирование пофамильных табелей, табелей по классам и категориям, дашбордов областного, районного и школьного уровней, сверку контингента, аналитику по способам идентификации, мобильное приложение, интернет-ресурс, информирование родителей, работу с аллергенами и ограничениями, обратную связь по качеству питания, централизованное хранение данных, техническое сопровождение и выполнение требований информационной безопасности. После опубликования протокола итогов потенциальный поставщик в течении 3-х рабочих дней обязан предоставить следующие документы: 1) В соответствии с п. 3-2 ст. 54 Закона “Об информатизации”, а также ввиду того, что Потенциальный поставщик является собственником или владельцем негосударственной информационной системы, предназначенной для формирования государственных электронных информационных ресурсов, осуществления государственных функций и оказания государственных услуг, а также ввиду обязанности обладать интеграциями с информационными системами государственных органов; а также в связи с тем, что частичное или полное нарушение (прекращение) функционирования ПО может привести к чрезвычайной ситуации социального характера, Потенциальный поставщик предоставляет собственный оперативный центр информационной безопасности и обеспечивает его функционирование или приобретает услуги оперативного центра информационной безопасности у третьих лиц в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан. Подтверждается документально. А также документы, подтверждающие соответствие поставляемой информационной системы требованиям информационной безопасности согласно законодательству РК. 2) Демонстрационный сайт (демо-ресурс) поставляемого программного обеспечения АПК, предназначенный для проверки функциональных возможностей системы, а также для консультаций и обучения пользователей (услугополучателей). Демо-ресурс должен быть развернут на отдельной тестовой инфраструктуре и содержать синтетические (тестовые) данные, включая активные учетные записи с пользовательскими ролями, тестовые события и ваучеры, позволяющие проверить соответствие программного обеспечения требованиям технической спецификации. Наличие демо-ресурса подтверждается официальным письмом потенциального поставщика,

	представленным в составе конкурсной заявки. В письме должны быть указаны: доменное имя (адрес) функционирующего демо-ресурса; активные тестовые учетные записи и данные для авторизации; пользовательские роли, предусмотренные технической спецификацией. Также потенциальный поставщик предоставляет документы, подтверждающие права на поставляемое программное обеспечение: свидетельство о государственной регистрации прав на объект авторского права и/или документ о внесении сведений в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом; договор передачи имущественных (исключительных) прав — в случае если соответствующие права были переданы потенциальному поставщику. 3) В соответствии с подпунктом 2) и 13) пункта 33-1 Приказа МП РК от 14 ноября 2022 года № 456, наличие у поставляемой информационной системы доступа к цифровым образовательным ресурсам и (или) электронным учебникам через личный кабинет бесплатного мобильного приложения и интернет-ресурса, с применением технологии единого входа (Single Sign-On (Сингл Сайн-Он)), который подтверждается документально.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	После опубликования протокола итогов потенциальный поставщик в течении 3-х рабочих дней обязан предоставить следующие документы: 1) В соответствии с п. 3-2 ст. 54 Закона “Об информатизации”, а также ввиду того, что Потенциальный поставщик является собственником или владельцем негосударственной информационной системы, предназначенной для формирования государственных электронных информационных ресурсов, осуществления государственных функций и оказания государственных услуг, а также ввиду обязанности обладать интеграциями с информационными системами государственных органов; а также в связи с тем, что частичное или полное нарушение (прекращение) функционирования ПО может привести к чрезвычайной ситуации социального характера, Потенциальный поставщик предоставляет собственный оперативный центр информационной безопасности и обеспечивает его функционирование или приобретает услуги оперативного центра информационной безопасности у третьих лиц в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан. Подтверждается документально. А также документы, подтверждающие соответствие поставляемой информационной системы требованиям информационной безопасности согласно законодательству РК. 2) Демонстрационный сайт (демо-ресурс) поставляемого программного обеспечения АПК, предназначенный для проверки функциональных возможностей системы, а также для консультаций и обучения пользователей (услугополучателей). Демо-ресурс должен быть развернут на отдельной тестовой инфраструктуре и содержать синтетические (тестовые) данные, включая активные учетные записи с пользовательскими ролями, тестовые события и ваучеры, позволяющие проверить соответствие программного обеспечения требованиям технической спецификации. Наличие демо-ресурса подтверждается официальным письмом потенциального поставщика, представленным в составе конкурсной заявки. В письме должны быть указаны: доменное имя (адрес) функционирующего демо-ресурса; активные тестовые учетные записи и данные для авторизации; пользовательские роли, предусмотренные технической спецификацией. Также потенциальный поставщик предоставляет документы, подтверждающие права на поставляемое программное обеспечение: свидетельство о государственной регистрации прав на объект авторского права и/или документ о внесении сведений в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом; договор передачи имущественных (исключительных) прав — в случае если соответствующие права были переданы потенциальному поставщику. 3) В соответствии с подпунктом 2) и 13) пункта 33-1 Приказа МП РК от 14 ноября 2022 года № 456, наличие у поставляемой информационной системы доступа к цифровым образовательным ресурсам и (или) электронным учебникам через личный кабинет бесплатного мобильного приложения и интернет-ресурса, с применением технологии единого входа (Single Sign-On (Сингл Сайн-Он)), который подтверждается документально.