

Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыста көзделген сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	"Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17761391-1
Конкурстың атауы:	Туберкулездің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі іс-шараларды іске асыру жөніндегі қызметтер
Лоттың №:	№ 88147232-ГС31
Лоттың атауы:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы*:	841214.000.000000
Қызметтің атауы*:	Мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты іске асыру аясында іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер
Өлшем бірлігі*:	Бір қызмет
Саны (көлемі)*:	1
Қосылған құн салығын есепке алмағандағы бірлік бағасы *:	9889000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген жалпы сома *:	9889000
Қызмет көрсету мерзімі*:	Шарт күшіне енген күннен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін
Аванстық төлем мөлшері*:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен):	12

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Қызметтің мазмұнына қойылатын талаптар**:	Техникалық ерекшелік 2026 жылға арналған мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде сатып алынатын қызметтер ЖОБАНЫ ІСКЕ АСЫРУ МЕРЗІМІ: 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін Конкурстың атауы: Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс ақсұры шеңберінде іс-шараларды ұйымдастыру/өткізу бойынша қызметтер. Лоттың атауы: Туберкулезді алдын алу және емделу мақсатында ауылдық және ауылдан тыс жерлердегі іс-шараларды іске асыру бойынша қызметтер. Қазірлармен жасақталу 11 адамды құруы тиіс. Өнім берушінің қаулық құрамы мыналарды қамтуы тиіс: координатор — 1 бірлік, әлеуметтік қызметкер — 1 бірлік, психолог — 1 бірлік, заңгер — 1 бірлік, бухгалтер — 1 бірлік, фтизиатр — 1 бірлік, аутирч-қызметкерлер — кемінде 5 бірлік. Өнім берушіге қойылатын міндеттер мен іс-шараларға қатысты талаптар жоғары міндеттері (мақсатқа жету жолындағы негізгі кезеңдер), әрбір міндет бойынша іс-шаралар: 1-ші міндет. Халық арасында туберкулездің алдын алу бойынша санитариялық-ағарту жұмыстарын жүргізу. Іс-шаралар: • колледждерде, жоғары оқу орындарында, кәсіпорындарда және қауымдастықтарда дәрістер, әңгімелесулер өткізу; • медицина мамандарымен ақпараттық кездесулер ұйымдастыру; • ақпараттық-білім беру материалдарын (буклеттер, брошюралар, плакаттар) тарту. 2-ші міндет. «Нысаналы топы» (НТ) — туберкулез бойынша «жоғары қауіп» тобындағы адамдар арасында туберкулезді ерте анықтауды ұйымдастыру: (БОМЖ, АИТВ-мен өмір сүретін адамдар; алкогольді шамадан тыс пайдаланатын адамдар; есірткі пайдаланатын адамдар; сыртқы және ішкі мигранттар; бұрынғы сотталғандар; туберкулез бойынша қауіп тобына жататын, созылмалы аурулары бар диспансерлік есепте тұрған халықтың қолжетімділігі қиын топтары) туберкулездің алдын алу және туберкулезге күлік туыратын симптомдар туралы хабардарлықты арттыру арқылы, кейіннен НТ арасында туберкулезге күдікті және қауіпті адамдарды анықтау мақсатында туберкулезді алдын алу бойынша санитариялық-ағарту жұмыстарын жүргізу. Іс-шаралар: • БМСК-ке көрсету сұрағандың, YЕУ қызметімен қамтылған НТ арасындағы адамдарға туберкулез симптомдары бойынша ауызша сауалнама жүргізе отырып, ақпараттық материалдарды (брошюралар, буклеттер, паракшалар) таратып, ақпарат беру (1 аутирч-қызметкер айнама НТ арасында 40 жаңа адамға ақпарат береді); • сауалнама нәтижелері оқ болған адамдарды (туберкулездің болуына күдік туыратын 1 және одан да көп симптомның болуы) дәрігерлік тексеруден өту үшін аумақтық БМСК ұйымына сүйемелдеу (орындау — 100%); • YЕУ клиентінің туберкулезге, оның ішінде гендік-молекулалық әдіспен (G-Хрөт) уақтылы тексерілуін қамтамасыз ету (БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен және туберкулез бойынша диагностикалық алгоритмі (ДАГ) сәйкес тексеруге жіберілген НТ адамдарының 100%-ы); • НТ арасындағы ДАГ бойынша туберкулезге тексеруден өткен адамдар туралы деректерді БМСК-пен ай сайын верификациялау; • әр жылдың соңында жұмысты мониторингтеу; • сауалнама нәтижесі оқ болған және БМСК дәрігерлік тексеруден өткен НТ арасындағы барлық адамдармен кездесу (ДАГ-тан өткеннен кейін кемінде 1 рет); • НТ арасындағы анықталған туберкулез жағдайларын есепке алу (YЕУ клиенттерінің дереккөзін). Деректерді енгізу жөлігі — туберкулез жағдайы анықталған факті бойынша; • ақпараттық акциялар мен науқандар өткізу, оның ішінде ақпараттарды, фото және бейнефильмдерді әлеуметтік желілерде орналастыру арқылы; • іс-шараларды өткізу туралы ақпаратты, фото және бейнефильмдерді серіктестердің сайттарында және әлеуметтік желілерде орналастыру; • ТБ саласындағы серіктестермен ведомстволық өзара іс-қимылды үйлестіру, ТБ-ны белсенді анықтау мәселелеріндегі әлеуетті арттыру. 3-ші міндет. НТ пайенттерімен байланыста болған адамдардың кен ауқымын анықтау, оларға туберкулездің алдын алу және туберкулезге күдік туыратын симптомдар бойынша консультация беру, кейіннен байланыста болған адамдар арасында туберкулезге күдікті тұлғаларды аумақтық БМСК ұйымдарында тексеруден өту үшін сүйемелдеу. Іс-шаралар: • пайенттің жақын ортасын фтизиатр-дәрігермен және әлеуметтік қызметкермен бірлесіп анықтау (әр пайентке кемінде 3 адам); • байланыста болған адамдарға туберкулез симптомдары бойынша ауызша сауалнама жүргізе отырып, ақпарат беру және ақпараттық материалдарды (брошюралар, буклеттер, паракшалар) тарту (1 аутирч-қызметкер өр пайентке кемінде 3 байланыста болған адамға ақпарат береді); • сауалнама нәтижелері оқ болған байланыста болған адамдарды (туберкулезге күдік туыратын 1 және одан да көп симптомның болуы) дәрігерлік тексеруден өту үшін аумақтық БМСК ұйымына сүйемелдеу (орындау — 100%); • байланыста болған адамдардың туберкулезге, оның ішінде G-Хрөт әдісімен уақтылы тексерілуін қамтамасыз ету (БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен және ДАГ-қа сәйкес тексеруге жіберілген байланыста болған адамдардың 100%-ы); • байланыста болған адамдар арасындағы анықталған туберкулез жағдайларын есепке алу (YЕУ клиенттерінің дереккөзін). Деректерді енгізу жөлігі — байланыста болған адамдар туберкулез жағдайы анықталған факті бойынша; • амбулаториялық емдеу кезеңінде сүйемелдеу; • ТБ бойынша НТ адамдардың тексеруімен және профилактикалық емделуімен қамтуын арттыру. 4-ші міндет. НТ-қа жататын ТБ пайенттерінің, сондай-ақ олардың жақын ортасын туберкулезді үздіксіз емдеуді маңыздылығы, саулауы өмір салтын ұстану туралы ақпараттадыру, үздіксіз емдеуге кедергі келтіретін және/немесе емге бейімділікті төмендететін факторларды анықтау. Іс-шаралар: • үздіксіз емдеуді маңыздылығы туралы білім деңгейін анықтау бойынша ауызша сауалнама жүргізу, кейін түсіндіру жұмыстарын жүргізу және ақпараттық материалдарды (брошюралар, буклеттер, паракшалар) тарту; • туберкулезбен ауыратын, НТ-қа жататын пайенттерді ақпараттадыру барысында үздіксіз емдеуге кедергі келтіретін факторларды анықтау (туберкулезбен ауыратын пайентті есепке алу картасы); • БМСК ұйымдарымен және басқа да серіктестермен, сондай-ақ клиенттің жақын ортасымен өзара іс-қимыл жасау арқылы үздіксіз емдеуге кедергі келтіретін факторларды жою/барынша азайту және емдеуді ұйымдастыруды және жоюларын қампалыстыру (бейне бақылаулы ем, үйдегі стационар, күндізгі стационар, БМСК-тағы бақылауымен ем кабинеті), АООФ-нан «ықтимал емдеуді бұзушылар» тізімін алу; • ТБ емделуіне бейімділікті қолдау мақсатында НТ пайенттеріне және және топтық консультациялар өткізу (айына кемінде 1 топтық консультация және аптасына кемінде 5 жеке консультация); • туберкулезбен ауырып, өмір сүргі аянтқан адамдар қатарынан еріктілермен туберкулез әсерінен ұшыраған адамдардың кездесуін ұйымдастыру (айына кемінде 1 рет); • НТ адамдарының емдеу бойынша БМСК-тан жауапты маманмен өзара іс-қимыл жасау (ұқты байланыс, ортаң чат (WhatsApp) тобы және т. б.) арқылы күшпендігі байланыс); • Отизнопульмонология орталығымен «ықтимал емдеуді бұзушылар» тізімін алу (аптасына 1 рет БМСК-ке жіберілген амбулаториялық емдеуге шығарылған ЖҚТ пайенттерінің барлығы туралы ақпарат беру); • емдеуді бұзған пайенттерді іздеу және олармен үздіксіз емдеудің маңыздылығы туралы консультация жүргізу; • еріктілерді (туберкулезбен ауырып, емделіп шыққан адамдар, тұрмыстар және т. б.) өзара көмек көрсету топтарын жүргізу үшін іздеу және оқыту; • еріктілерді тарта отырып, «тең-теңі» қандағды бойынша өзара көмек көрсету топтарын өткізу; • АООФ-нан YЕУ-ға жіберілген қат-өтініш негізінде туберкулезбен ауыратын пайенттер арасынан ЖҚТ-ға жататын адамдардың тізімін қампалыстыру (жеке басын қуалайдыратын құжаттары жоқ ТБ, М/ШЛУ ТБ наукастарының тізімі); • ТБ наукасымен әлеуметтік мәселелерді және қажетті көмекті анықтау, барлық қажетті құжаттарды (ЖСН және РІПН-ға тіркелу үшін) қалпына келтіру бойынша әңгімелесу жүргізу; • құжаттарды ХХКО-на және көші-қон қызметіне ұсыну мақсатында «Өмірлік қиын жағдайға тал болған адамдарды қайта әлеуметтендіру орталығы» КММ-мен өзара іс-қимыл жасау; • ТБ наукастарын құжаттарды рәсімдеу үшін ХХКО-на сүйемелдеу (фото, өтініш); • жұмыс берушілерден бос жұмыс орындарын іздеу бойынша жұмыс жүргізу; • «Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар басқармасы» ММ-де, Электрондық еңбек биржасында (Елнебкз, hh.kz, job.kz және т. б. сайттары арқылы) (аптасына кемінде 1 рет); • жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жасау арқылы есептіліктерді қамтамасыз ету; • ТБ наукастарымен «Өмірлік қиын жағдайға тал болған адамдарды қайта әлеуметтендіру орталығы» КММ-не ХХКО арқылы тіркеуге жәрдемдесу; • ЖҚТ қатарындағы ТБ, М/ШЛУ ТБ пайентінің аумақтық БМСК ұйымына тіркеу; • НТ пайенттерімен байланыста болған адамдардың кен ауқымын анықтау, туберкулезге күдік туыратын симптомдар бойынша консультация беру, кейіннен байланыста болған адамдар арасында туберкулезге күдікті тұлғаларды аумақтық БМСК ұйымдарында тексеруден өту үшін сүйемелдеу; • ТБ бойынша ЖҚТ адамдарының тексерілуімен және профилактикалық емделуімен қамтылуын арттыру, ЖОБА ИНДИКАТОРЛАРЫ Индикатор түрі Индикатор Сандық көрсеткіш Сапалық көрсеткіш Үлес Жобаға тартылған мамандар саны ≥ 11 адам Білікті команданың болуы (дәрігер, психолог, заңгер, әлеуметтік қызметкер, координатор, аутирч-қызметкерлер, еріктілер) Үлес Әзірленген және таратылған ақпараттық материалдар саны ≥ 3800 бірлік Материалдарда ЖҚТ үшін қолжетімді және бейімделген ақпарат қамтылған Үлес Жобаны іске асыруға тартылған серіктес ұйымдар саны ≥ 30 Мемлекеттік және YЕУ құрылымдарымен тұрақты байланыстыру орнатылған Үлес Өткізілген іс-шаралар саны (кездесулер, тренингтер, акциялар, дәрістер, әңгімелесулер) ≥ 200 Іс-шаралардың тақырыптары туберкулездің алдын алу мақсатындағы сәйкес келеді Барынша 1 аутирч-қызметкер айнама НТ арасында 40 жаңа адамға ақпарат береді Ай сайын кемінде 200 НТ адамы қамтылады НТ-ға туберкулез симптомдары бойынша ауызша сауалнама жүргізе отырып, ақпараттық материалдар таратылады Барынша ЖҚТ арасында анықталған туберкулез жағдайларының саны ≥ кемінде 0,5% Жағдайларды ерте анықтау, аурудың асыққан түрлерінің санын азайту Барынша Өткізілген консультациялар саны (жеке, топтық) ≥ айына 5 Консультациялардан диагностикадан және емделуден өтуге міндетталғандары арттырды Барынша Байланыста болған пайенттердің медициналық қызметкермен қамтылу үлесі 100% Барлық анықталған пайенттер тексеруге және емделуге жолдама алды Барынша Есепті кезеңде емдеуді ұзған барлық пайенттердің ішінен YЕУ көмегімен емделуге қайтарылған пайенттердің үлес салмағы ≥ 50% Медициналық жүйеге деңгейіменді арттыру, емделуге кедергілерді азайту Барынша Әлеуметтік желілерде/мессенджерлерде орналастырылған ақпараттық топтар мен хабарламалар саны ≥ айына 5 Ақпарат әртүрлі арналарда қамтылады (WhatsApp, Instagram, Facebook) Есептілік/ІКІТІН НЫСАНДАРМЫ МЕН ТАЛАПАПАРЫ Есептілік нысандарының тізбесі 1. Туберкулез туралы ақпарат алған негізгі нысаналы топтар арасындағы ақпараттандырылған адамдардың саны туралы ай сайынғы есеп. 2. Белсенді туберкулезбен анықталған адамдар туралы ай сайынғы есеп. 3. Туберкулезбен ауыратын пайенттер, байланыста болған адамдар және отбасы мүшелеріне емдеу режимін тікелей бақылау және аурудың алдын алу әдістері мәселелері бойынша жүргізілген консультациялар туралы ай сайынғы есеп. 4. Техникалық ерекшелікке сәйкес профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша көрсеткіш қызметтердің қиын көрсету өткізіп, шөт-тізімдерді келесі айдың бірінші оянуындағын көрсететін уақыту. Іс-шараларды іске асыру туралы практикалық материалдар (фото, бейнефильмдер, әңгірлік анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдарға сілтемелер және т. б.) ұсынылуы қажет. Тапсырыс беруші Шартта белгіленген кестеге және нысандарға сәйкес қаржылық және шығармашылық есептер ұсынылады (1.1-1.4-қосымшалар). Техникалық тапсырмаға 1.1-қосымша Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс бойынша аралық есептің үлгісі Аралық есеп Өнім берушінің атауы: Жобаның атауы: Шарттың нөмірі: Жобаны іске асыру мерзімі: Есепті кезең: Құрастырушының Т. А. Ә. және байланыс деректері: Жобаның міндеттері: 1. Есепті кезеңдегі жобаның нәтижелері ЖҚТ халық арасында ТБ профилактикасы бойынша индикаторлар № Индикатордың атауы Есепті кезеңдегі көрсеткіштер Есепті кезеңдегі нақты көрсеткіштер Ақпарат көздері 1 ЖҚТ адамдарын профилактика, туберкулезге уақтылы тексерілу мәселелері бойынша кейіннен сауалнама жүргізе отырып ақпараттандыру 1 аутирч-қызметкер айнама ЖҚТ арасында 40 жаңа ақпараттандырылған (сауалнама жүргізілген) адам Клиенттер есепке алу картасы, аутирч-қызметкердің есебі 2 БМСК орталығынан дәрігерлік тексеруден өткен ЖҚТ адамдарының үлес салмағы YЕУ-ға жіберген және дәрігерлік тексеруден өтуге тиіс барлық адамдардың ішінде (туберкулезге күдік туыратын 1 және одан да көп симптомның болуы немесе сауалнама нәтижесі бойынша 1 жылдан астам уақыт флюорографиялық тексеруден өтуіне) YЕУ-ға жібергеннен кейін БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен адамдардың жалпы санының 100%-ын қамту Клиенттерді есепке алу картасы 3 ТБ-ге күдікті ЖҚТ адамдарының, оның ішінде G-Хрөт арқылы ТБ бойынша диагностикалық алгоритммен (ДАГ) өткендерінің үлес салмағы БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен, ТБ-ға күдік анықталған және G-Хрөт-ті қоса алғанда, ТБ бойынша ДАГ-ға жіберілген ЖҚТ адамдарының 100%-ын қамту Клиенттерді есепке алу картасы 4 YЕУ-ның көмегімен анықталған ЖҚТ арасындағы белсенді ТБ жағдайларының есепті кезеңде анықталған барлық пайенттерге қатысты үлес салмағы Есепті кезеңде анықталған жағдайлардың жалпы санынан кемінде 1% Клиенттерді есепке алу картасы, аутирч-қызметкердің есебі 5 Есепті кезеңде ТБ-ға күдікпен тексеруге жіберілген ЖҚТ арасындағы анықталған туберкулез жағдайларының үлес салмағы Есепті кезеңде ТБ-ға күдікпен тексеруге жіберілген ЖҚТ адамдарының жалпы санынан 0,5% Клиенттерді есепке алу картасы, орндалған жұмыстар актісі 6 YЕУ анықталған және ақпараттандырылған, ЖҚТ арасындағы ТБ наукастарымен байланыста болған, БМСК орталығынан тексеруден өткен адамдар саны YЕУ анықталған ЖҚТ арасындағы ТБ-мен ауыратын бір анықталған пайентке кемінде 3 байланыста болған адам Клиенттерді есепке алу картасы, орндалған жұмыстар актісі 7 Ақпараттық емделу және профилактикалық емделумен қамтуын арттыру, Есепті кезеңде анықталған туберкулез жағдайларын ерте анықтау, аурудың асыққан түрлерінің санын азайту Барынша Өткізілген консультациялар саны (жеке, топтық) ≥ айына 5 Консультациялардан диагностикадан және емделуден өтуге міндетталғандары арттырды Барынша Байланыста болған пайенттердің медициналық қызметкермен қамтылу үлесі 100% Барлық анықталған пайенттер тексеруге және емделуге жолдама алды Барынша Есепті кезеңде емдеуді ұзған барлық пайенттердің ішінен YЕУ көмегімен емделуге қайтарылған пайенттердің үлес салмағы ≥ 50% Медициналық жүйеге деңгейіменді арттыру, емделуге кедергілерді азайту Барынша Әлеуметтік желілерде/мессенджерлерде орналастырылған ақпараттық топтар мен хабарламалар саны ≥ айына 5 Ақпарат әртүрлі арналарда қамтылады (WhatsApp, Instagram, Facebook) Есептілік/ІКІТІН НЫСАНДАРМЫ МЕН ТАЛАПАПАРЫ Есептілік нысандарының тізбесі 1. Туберкулез туралы ақпарат алған негізгі нысаналы топтар арасындағы ақпараттандырылған адамдардың саны туралы ай сайынғы есеп. 2. Белсенді туберкулезбен анықталған адамдар туралы ай сайынғы есеп. 3. Туберкулезбен ауыратын пайенттер, байланыста болған адамдар және отбасы мүшелеріне емдеу режимін тікелей бақылау және аурудың алдын алу әдістері мәселелері бойынша жүргізілген консультациялар туралы ай сайынғы есеп. 4. Техникалық ерекшелікке сәйкес профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша көрсеткіш қызметтердің қиын көрсету өткізіп, шөт-тізімдерді келесі айдың бірінші оянуындағын көрсететін уақыту. Іс-шараларды іске асыру туралы практикалық материалдар (фото, бейнефильмдер, әңгірлік анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдарға сілтемелер және т. б.) ұсынылуы қажет. Тапсырыс беруші Шартта белгіленген кестеге және нысандарға сәйкес қаржылық және шығармашылық есептер ұсынылады (1.1-1.4-қосымшалар). Техникалық тапсырмаға 1.1-қосымша Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс бойынша аралық есептің үлгісі Аралық есеп Өнім берушінің атауы: Жобаның атауы: Шарттың нөмірі: Жобаны іске асыру мерзімі: Есепті кезең: Құрастырушының Т. А. Ә. және байланыс деректері: Жобаның міндеттері: 1. Есепті кезеңдегі жобаның нәтижелері ЖҚТ халық арасында ТБ профилактикасы бойынша индикаторлар № Индикатордың атауы Есепті кезеңдегі көрсеткіштер Есепті кезеңдегі нақты көрсеткіштер Ақпарат көздері 1 ЖҚТ адамдарын профилактика, туберкулезге уақтылы тексерілу мәселелері бойынша кейіннен сауалнама жүргізе отырып ақпараттандыру 1 аутирч-қызметкер айнама ЖҚТ арасында 40 жаңа ақпараттандырылған (сауалнама жүргізілген) адам Клиенттер есепке алу картасы, аутирч-қызметкердің есебі 2 БМСК орталығынан дәрігерлік тексеруден өткен ЖҚТ адамдарының үлес салмағы YЕУ-ға жіберген және дәрігерлік тексеруден өтуге тиіс барлық адамдардың ішінде (туберкулезге күдік туыратын 1 және одан да көп симптомның болуы немесе сауалнама нәтижесі бойынша 1 жылдан астам уақыт флюорографиялық тексеруден өтуіне) YЕУ-ға жібергеннен кейін БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен адамдардың жалпы санының 100%-ын қамту Клиенттерді есепке алу картасы 3 ТБ-ге күдікті ЖҚТ адамдарының, оның ішінде G-Хрөт арқылы ТБ бойынша диагностикалық алгоритммен (ДАГ) өткендерінің үлес салмағы БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен, ТБ-ға күдік анықталған және G-Хрөт-ті қоса алғанда, ТБ бойынша ДАГ-ға жіберілген ЖҚТ адамдарының 100%-ын қамту Клиенттерді есепке алу картасы 4 YЕУ-ның көмегімен анықталған ЖҚТ арасындағы белсенді ТБ жағдайларының есепті кезеңде анықталған барлық пайенттерге қатысты үлес салмағы Есепті кезеңде анықталған жағдайлардың жалпы санынан кемінде 1% Клиенттерді есепке алу картасы, аутирч-қызметкердің есебі 5 Есепті кезеңде ТБ-ға күдікпен тексеруге жіберілген ЖҚТ арасындағы анықталған туберкулез жағдайларының үлес салмағы Есепті кезеңде ТБ-ға күдікпен тексеруге жіберілген ЖҚТ адамдарының жалпы санынан 0,5% Клиенттерді есепке алу картасы, орндалған жұмыстар актісі 6 YЕУ анықталған және ақпараттандырылған, ЖҚТ арасындағы ТБ наукастарымен байланыста болған, БМСК орталығынан тексеруден өткен адамдар саны YЕУ анықталған ЖҚТ арасындағы ТБ-мен ауыратын бір анықталған пайентке кемінде 3 байланыста болған адам Клиенттерді есепке алу картасы, орндалған жұмыстар актісі 7 Ақпараттық емделу және профилактикалық емделумен қамтуын арттыру, Есепті кезеңде анықталған туберкулез жағдайларын ерте анықтау, аурудың асыққан түрлерінің санын азайту Барынша Өткізілген консультациялар саны (жеке, топтық) ≥ айына 5 Консультациялардан диагностикадан және емделуден өтуге міндетталғандары арттырды Барынша Байланыста болған пайенттердің медициналық қызметкермен қамтылу үлесі 100% Барлық анықталған пайенттер тексеруге және емделуге жолдама алды Барынша Есепті кезеңде емдеуді ұзған барлық пайенттердің ішінен YЕУ көмегімен емделуге қайтарылған пайенттердің үлес салмағы ≥ 50% Медициналық жүйеге деңгейіменді арттыру, емделуге кедергілерді азайту Барынша Әлеуметтік желілерде/мессенджерлерде орналастырылған ақпараттық топтар мен хабарламалар саны ≥ айына 5 Ақпарат әртүрлі арналарда қамтылады (WhatsApp, Instagram, Facebook) Есептілік/ІКІТІН НЫСАНДАРМЫ МЕН ТАЛАПАПАРЫ Есептілік нысандарының тізбесі 1. Туберкулез туралы ақпарат алған негізгі нысаналы топтар арасындағы ақпараттандырылған адамдардың саны туралы ай сайынғы есеп. 2. Белсенді туберкулезбен анықталған адамдар туралы ай сайынғы есеп. 3. Туберкулезбен ауыратын пайенттер, байланыста болған адамдар және отбасы мүшелеріне емдеу режимін тікелей бақылау және аурудың алдын алу әдістері мәселелері бойынша жүргізілген консультациялар туралы ай сайынғы есеп. 4. Техникалық ерекшелікке сәйкес профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша көрсеткіш қызметтердің қиын көрсету өткізіп, шөт-тізімдерді келесі айдың бірінші оянуындағын көрсететін уақыту. Іс-шараларды іске асыру туралы практикалық материалдар (фото, бейнефильмдер, әңгірлік анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдарға сілтемелер және т. б.) ұсынылуы қажет. Тапсырыс беруші Шартта белгіленген кестеге және нысандарға сәйкес қаржылық және шығармашылық есептер ұсынылады (1.1-1.4-қосымшалар). Техникалық тапсырмаға 1.1-қосымша Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс бойынша аралық есептің үлгісі Аралық есеп Өнім берушінің атауы: Жобаның атауы: Шарттың нөмірі: Жобаны іске асыру мерзімі: Есепті кезең: Құрастырушының Т. А. Ә. және байланыс деректері: Жобаның мақсаты: Жобаның міндеттері: 1. Есепті кезеңдегі жобаның нәтижелері ЖҚТ халық арасында ТБ профилактикасы бойынша индикаторлар № Индикатордың атауы Есепті кезеңдегі көрсеткіштер Есепті кезеңдегі нақты көрсеткіштер Ақпарат көздері 1 ЖҚТ адамдарын профилактика, туберкулезге уақтылы тексерілу мәселелері бойынша кейіннен сауалнама жүргізе отырып ақпараттандыру 1 аутирч-қызметкер айнама ЖҚТ арасында 40 жаңа ақпараттандырылған (сауалнама жүргізілген) адам Клиенттер есепке алу картасы, аутирч-қызметкердің есебі 2 БМСК орталығынан дәрігерлік тексеруден өткен ЖҚТ адамдарының үлес салмағы YЕУ-ға жіберген және дәрігерлік тексеруден өтуге тиіс барлық адамдардың ішінде (туберкулезге күдік туыратын 1 және одан да көп симптомның болуы немесе сауалнама нәтижесі бойынша 1 жылдан астам уақыт флюорографиялық тексеруден өтуіне) YЕУ-ға жібергеннен кейін БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен адамдардың жалпы санының 100%-ын қамту Клиенттерді есепке алу картасы 3 ТБ-ге күдікті ЖҚТ адамдарының, оның ішінде G-Хрөт арқылы ТБ бойынша диагностикалық алгоритммен (ДАГ) өткендерінің үлес салмағы БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен, ТБ-ға күдік анықталған және G-Хрөт-ті қоса алғанда, ТБ бойынша ДАГ-ға жіберілген ЖҚТ адамдарының 100%-ын қамту Клиенттерді есепке алу картасы 4 YЕУ-ның көмегімен анықталған ЖҚТ арасындағы белсенді ТБ жағдайларының есепті кезеңде анықталған барлық пайенттерге қатысты үлес салмағы Есепті кезеңде анықталған жағдайлардың жалпы санынан кемінде 1% Клиенттерді есепке алу картасы, аутирч-қызметкердің есебі 5 Есепті кезеңде ТБ-ға күдікпен тексеруге жіберілген ЖҚТ арасындағы анықталған туберкулез жағдайларының үлес салмағы Есепті кезеңде ТБ-ға күдікпен тексеруге жіберілген ЖҚТ адамдарының жалпы санынан 0,5% Клиенттерді есепке алу картасы, орндалған жұмыстар актісі 6 YЕУ анықталған және ақпараттандырылған, ЖҚТ арасындағы ТБ наукастарымен байланыста болған, БМСК орталығынан тексеруден өткен адамдар саны YЕУ анықталған ЖҚТ арасындағы ТБ-мен ауыратын бір анықталған пайентке кемінде 3 байланыста болған адам Клиенттерді есепке алу картасы, орндалған жұмыстар актісі 7 Ақпараттық емделу және профилактикалық емделумен қамтуын арттыру, Есепті кезеңде анықталған туберкулез жағдайларын ерте анықтау, аурудың асыққан түрлерінің санын азайту Барынша Өткізілген консультациялар саны (жеке, топтық) ≥ айына 5 Консультациялардан диагностикадан және емделуден өтуге міндетталғандары арттырды Барынша Байланыста болған пайенттердің медициналық қызметкермен қамтылу үлесі 100% Барлық анықталған пайенттер тексеруге және емделуге жолдама алды Барынша Есепті кезеңде емдеуді ұзған барлық пайенттердің ішінен YЕУ көмегімен емделуге қайтарылған пайенттердің үлес салмағы ≥ 50% Медициналық жүйеге деңгейіменді арттыру, емделуге кедергілерді азайту Барынша Әлеуметтік желілерде/мессенджерлерде орналастырылған ақпараттық топтар мен хабарламалар саны ≥ айына 5 Ақпарат әртүрлі арналарда қамтылады (WhatsApp, Instagram, Facebook) Есептілік/ІКІТІН НЫСАНДАРМЫ МЕН ТАЛАПАПАРЫ Есептілік нысандарының тізбесі 1. Туберкулез туралы ақпарат алған негізгі нысаналы топтар арасындағы ақпараттандырылған адамдардың саны туралы ай сайынғы есеп. 2. Белсенді туберкулезбен анықталған адамдар туралы ай сайынғы есеп. 3. Туберкулезбен ауыратын пайенттер, байланыста болған адамдар және отбасы мүшелеріне емдеу режимін тікелей бақылау және аурудың алдын алу әдістері мәселелері бойынша жүргізілген консультациялар туралы ай сайынғы есеп. 4. Техникалық ерекшелікке сәйкес профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша көрсеткіш қызметтердің қиын көрсету өткізіп, шөт-тізімдерді келесі айдың бірінші оянуындағын көрсететін уақыту. Іс-шараларды іске асыру туралы практикалық материалдар (фото, бейнефильмдер, әңгірлік анықтамалар, әлеуметтік желілердегі жарияланымдарға сілтемелер және т. б.) ұсынылуы қажет. Тапсырыс беруші Шартта белгіленген кестеге және нысандарға сәйкес қаржылық және шығармашылық есептер ұсынылады (1.1-1.4-қосымшалар). Техникалық тапсырмаға 1.1-қосымша Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс бойынша аралық есептің үлгісі Аралық есеп Өнім берушінің атауы: Жобаның атауы: Шарттың нөмірі: Жобаны іске асыру мерзімі: Есепті кезең: Құрастырушының Т. А. Ә. және байланыс деректері: Жобаның мақсаты: Жобаның міндеттері: 1. Есепті кезеңдегі жобаның нәтижелері ЖҚТ халық арасында ТБ профилактикасы бойынша индикаторлар № Индикатордың атауы Есепті кезеңдегі көрсеткіштер Есепті кезеңдегі нақты көрсеткіштер Ақпарат көздері 1 ЖҚТ адамдарын профилактика, туберкулезге уақтылы тексерілу мәселелері бойынша кейіннен сауалнама жүргізе отырып ақпараттандыру 1 аутирч-қызметкер айнама ЖҚТ арасында 40 жаңа ақпараттандырылған (сауалнама жүргізілген) адам Клиенттер есепке алу картасы, аутирч-қызметкердің есебі 2 БМСК орталығынан дәрігерлік тексеруден өткен ЖҚТ адамдарының үлес салмағы YЕУ-ға жіберген және дәрігерлік тексеруден өтуге тиіс барлық адамдардың ішінде (туберкулезге күдік туыратын 1 және одан да көп симптомның болуы немесе сауалнама нәтижесі бойынша 1 жылдан астам уақыт флюорографиялық тексеруден өтуіне) YЕУ-ға жібергеннен кейін БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен адамдардың жалпы санының 100%-ын қамту Клиенттерді есепке алу картасы 3 ТБ-ге күдікті ЖҚТ адамдарының, оның ішінде G-Хрөт арқылы ТБ бойынша диагностикалық алгоритммен (ДАГ) өткендерінің үлес салмағы БМСК-та дәрігерлік тексеруден өткен, ТБ-ға күдік анықталған және G-Хрөт-ті қоса алғанда, ТБ бойынша ДАГ-ға жіберілген ЖҚТ адамдарының 100%-ын қамту Клиенттерді есепке алу картасы 4 YЕУ-ның көмегімен анықталған ЖҚТ арасындағы белсенді ТБ жағдайларының есепті кезеңде анықталған барлық пайенттерге қатысты үлес салмағы Есепті кезеңде анықталған жағдайлардың жалпы санынан кемінде 1% Клиенттерді есепке алу картасы, аутирч-қызметкердің есебі 5 Есепті кезеңде ТБ-ға күдікпен тексеруге жіберілген ЖҚТ арасындағы анықталған туберкулез жағдайларының үлес салмағы Есепті кезеңде ТБ-ға күдікпен тексеруге жіберілген ЖҚТ адамдарының жалпы санынан 0,5% Клиенттерді есепке алу картасы, орндалған жұмыстар актісі 6 YЕУ анықталған және ақпараттандырылған, ЖҚТ арасындағы ТБ наукастарымен байланыста болған, БМСК орталығынан тексеруден өткен адамдар саны YЕУ анықталған ЖҚТ арасындағы ТБ-мен ауыратын бір анықталған пайентке кемінде 3 байланыста болған адам Клиенттерді есепке алу картасы, орндалған жұмыстар актісі 7 Ақпараттық емделу және профилактикалық емделумен қамтуын арттыру, Есепті кезеңде анықталған туберкулез жағдайларын ерте анықтау, аурудың асыққан түрлерінің санын азайту Барынша Өткізілген консультациялар саны (жеке, топтық) ≥ айына 5 Консультациялардан диагностикадан және емделуден өтуге міндетталғандары арттырды Барынша Байланыста болған пайенттердің медициналық қызметкермен қамтылу үлесі 100% Барлық анықталған пайенттер тексеруге және емделуге жолдама алды Барынша Есепті кезеңде емдеуді ұзған барлық пайенттердің ішінен YЕУ көмегімен емделуге қайтарылған пайенттердің үлес салмағы ≥ 50% Медициналық жүйеге деңгейіменді арттыру, емделуге кедергілерді азайту Барынша Әлеуметтік желілерде/мессенджерлерде орналастырылған ақпараттық топтар мен хабарламалар саны ≥ айына 5 Ақпарат әртүрлі арналарда қамтылады (WhatsApp, Instagram, Facebook) Есептілік/ІКІТІН НЫСАНДАРМЫ МЕН ТАЛАПАПАРЫ Есептілік нысандарының тізбесі 1. Туберкулез туралы ақпарат алған негізгі нысаналы топтар арасындағы ақпараттандырылған адамдардың саны туралы ай сайынғы есеп. 2. Белсенді туберкулезбен анықталған адамдар туралы ай сайынғы есеп. 3. Туберкулезбен ауыратын пайенттер, байланыста болған адамдар және отбасы мүшелеріне емдеу режимін тікелей бақылау және аурудың алдын алу әдістері мәселелері бойынша жүргізілген консультациялар туралы ай сайынғы есеп. 4. Техникалық ерекшелікке сәйкес профилактикалық іс-шараларды ұ
--	---

3. Өзге құжаттарда техникалық ерекшеліктің талаптарын белгілеуге жол берілмейді.

**Техническая спецификация закупаемых услуг,предусмотренных
государственным социальным заказом (заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика:	государственное учреждение "Управление здравоохранения Акимовской области"
Наименование организатора:	государственное учреждение "Управление здравоохранения Акимовской области"
№ конкурса:	№ 17761391-1
Наименование конкурса:	Услуги по реализации мероприятий по профилактике и борьбе с туберкулёзом
№ лота:	№ 88147232-ГС31
Наименование лота:	Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*:	841214.000.000000
Наименование услуги*:	Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа
Единица измерения*:	Одна услуга
Количество (объем)*:	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость *:	9889000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость *:	9889000
Срок оказания услуги*:	С даты вступления в силу договора по 31 декабря 2026 года
Размер авансового платежа*:	0
Гарантийный срок (в месяцах):	12

Сфера реализации в соответствии со статьей 3 Закона Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»:	Техническая спецификация закупаемых услуг в рамках государственного социального заказа на 2026 год СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: до 31 декабря 2026 года Наименование конкурса: Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа. Наименование лота: Услуги по реализации мероприятий по профилактике и борьбе с туберкулезом. Укомплектованность кадрами: Укомплектованность кадрами должна составлять не менее 1 ед., врач-терапевт – 1 ед., социальный работник – 1 ед., социальный психолог – 1 ед., юрист – 1 ед., бухгалтер – 1 ед., физлиц – 1 ед., аутрич-работники – не менее 5 ед. Требования к поставщику по задачам и мероприятиям Задачи проекта (основные этапы на пути достижения цели), мероприятия для каждой задачи: Задача 1. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике туберкулеза. Мероприятия: • проведение лекций, бесед в колледжах, вузах, на предприятиях и в сообществах; • организация информационных встреч с медицинскими специалистами; • распространение информационно-образовательных материалов (буклеты, брошюры, плакаты). Задача 2. Организация раннего выявления туберкулеза среди «целевой группы» (ЦГ) – группы «высокого риска» по туберкулезу: (БОМЖ; ЛЖВ; ЛЗА; ЛУН; внешние и внутренние мигранты; бывшие заключённые; труднодоступные группы населения, состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями) через повышение информированности по профилактике туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез и с высоким риском туберкулеза из ЦГ для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: • информирование лиц из ЦГ населения на территории обслуживания ПМСП, охваченных деятельностью ЦГО, с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ); • сопровождение лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); • обеспечение своевременного прохождения клиентом НПО обследования на туберкулез, включая генно-молекулярный метод обследования (G-Xpert) (выполнение – 100% среди лиц ЦГ, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно ДАГ); • проведение ежемесячной верификации данных по лицам из ЦГ, прошедшим ДАГ на ТБ и др., с ПМСП; • мониторинг работы по окончании каждого года; • встречи со всеми лицами из ЦГ, которые имели положительный результат анкетирования и прошли врачебный осмотр в ПМСП (не менее 1 раза после прохождения ДАГ); • ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди ЦГ (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза; • проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях; • размещение информации, фото- и видеоматериалов о проведении мероприятий на сайте партнёров и в социальных сетях; • координация межведомственного взаимодействия с партнёрами в сфере ТБ с повышением потенциала в вопросах активного выявления ТБ. Задача 3. Определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: • определение ближайшего круга пациента совместно с врачом-фтизиатром и социальным работником (не менее 3 на каждого пациента); • информирование контактных лиц с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует не менее 3 контактных лиц на каждого пациента); • сопровождение контактных лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); • обеспечение своевременного прохождения клиентом НПО обследования на туберкулез, включая генно-молекулярный метод обследования (G-Xpert) (выполнение – 100% среди контактных лиц, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно ДАГ); • ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди контактных лиц (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза у контактных лиц; • сопровождение на этапе амбулаторного лечения; • повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ЦГ. Задача 4. Информирование пациентов с ТБ, относящихся к ЦГ, а также близкого окружения о важности непрерывного лечения туберкулеза, ведении здорового образа жизни с выявлением факторов, препятствующих непрерывному лечению и/или снижающих приверженность к лечению. Мероприятия: • проведение устного анкетирования на знания о важности непрерывного лечения с дальнейшим разъяснением и раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок); • выявление в процессе информирования пациентов о туберкулезе, относящихся к ЦГ, барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения (карта учёта пациента с туберкулезом); • взаимодействие с организациями ПМСП и другими партнёрами, а также близким окружением клиента с целью ликвидации/минимизации барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения, и формирования индивидуального плана организации лечения (ВНЛ, стационар на дому, дневной стационар, кабинет НКЛ в ПМСП), получение списка «потенциальных нарушителей» с АОЦФ; • проведение индивидуальных и групповых консультаций для пациентов из ЦГ для поддержания приверженности к лечению туберкулеза (не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю); • организация встреч лиц, затронутых туберкулезом, с волонтерами из числа успешно завершивших лечение (не менее 1 раз в месяц); • взаимодействие с ответственным специалистом ПМСП при осуществлении мероприятий по лечению лиц ГВР, прошедших врачебный осмотр (WhatsApp-группа и т. д.); • получение списка «потенциальных нарушителей» от ЦОЦ (1 раз в неделю предоставление информации обо всех пациентах из ГВР, выписанных на амбулаторное лечение, в разрезе ПМСП); • поиск и проведение консультирования пациентов-нарушителей о важности непрерывного лечения; • поиск и обучение волонтеров (среди лиц, переболевших туберкулезом, родственников и др.) для проведения групп взаимопомощи; • проведение групп взаимопомощи с привлечением волонтеров по принципу «равный – равному»; • формирование списка лиц из ГВР среди пациентов с туберкулезом на основании письма-обращения от ЦОЦ в НПО (список больных ТБ, М/ШЛУ ТБ, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность); • проведение беседы с большим ТБ по выявлению социальных проблем и необходимости помощи по восстановлению всех необходимых документов для получения ИИН и прикрепления к РПН; • взаимодействие с КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в части оформления документов для предоставления в ЦОН и в службу миграции; • сопровождение больных ТБ в ЦОН для оформления документов (фото, заявление); • проведение работы по поиску вакансий от работодателей: в ГУ «Управление занятости и социальных программ», на Электронной бирже труда (через сайты Elnbek.kz, hh.kz, job.kz и др.) (не менее 1 раз в неделю); • в случае нахождения работы известить пациента и включить информацию в отчётность по трудоустройству; • содействие в поиске больных ТБ в КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» через ЦОН; • прикрепление пациента с ТБ, М/ШЛУ ТБ из ГВР к территориальной ПМСП; • определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП; • повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ. ИНДИКАТОРЫ ПРОЕКТА Тип индикатора Индикатор Количественный показатель Качественный показатель Вклад Количество специалистов, задействованных в проекте ≥ 11 человек Наличие квалифицированной команды (врач, психолог, юрист, социальный работник, координатор, аутрич-работник, волонтеры) Вклад Количество разработанных и распространенных информационных материалов ≥ 4000 единиц Материалы содержат доступную и адаптированную информацию для ГВР Вклад Количество партнёрских организаций, привлечённых к реализации проекта ≥ 30 Наполнены устойчивые связи с государственными и НПО-структурами Вклад Количество проведённых мероприятий (встречи, тренинги, акции, лекции, беседы) ≥ 200 Темы мероприятий соответствуют целям профилактики туберкулеза Процесс 1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ Ежемесячный охват не менее 200 лиц из ЦГ Информирование ЦГ с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов Процесс Количество выявленных случаев туберкулеза среди ГВР ≥ не менее 0,5% Раннее выявление случаев, уменьшение числа запущенных форм заболевания Процесс Количество проведённых консультаций (индивидуальных, групповых) ≥ 5 в месяц Консультации повышают мотивацию к прохождению диагностики и лечению Процесс Доля охвата контактных пациентов медицинскими услугами 100% Все выявленные пациенты получили направление на обследование и лечение Процесс Удельный вес возвращённых к лечению пациентов при помощи НПО от всех превращая лечение за ≥ 50% Повышение доверия к медицинской системе, снижение барьеров к лечению Процесс Количество информационных постов и сообщений в социальных сетях ≥ 5 в месяц Охват информации в разных каналах (WhatsApp, Instagram, Facebook) ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ Перечень отчётных форм 1. Ежемесячный отчёт о количестве информированных лиц из ключевых групп населения (получивших информирование о туберкулезе). 2. Ежемесячный отчёт о выявленных лицах с активным туберкулезом. 3. Ежемесячный отчёт о консультированных больных туберкулезом, контактных лицах и членах семьи по вопросам непосредственно контролю режима лечения и методов профилактики заболевания. 4. Предоставление счетов-реестров по организации и проведению профилактических мероприятий согласно технической спецификации с указанием стоимости оказанных услуг не позднее первой декады следующего месяца. О реализации мероприятий необходимо предоставлять практические материалы (фото-, видеоматериалы, эфирные справки, ссылки на публикации в социальных сетях и т. д.). Предоставляются согласно графику и формам, установленным заказчиком в Договоре: финансовый и творческий отчёты (Приложения 1.1-1.4). Приложение 1.1 1. Техническому заданию Пример промежуточного отчёта по государственному социальному заказу Промежуточный отчёт Наименование поставщика: Наименование проекта: Номер договора: Срок реализации проекта: Отчётный период: Ф. И. О. составителя и контакты: Цель проекта: Задачи проекта: 1. Результаты проекта за отчётный период Индикаторы по профилактике ТБ среди ГВР населения № Название индикатора Показатели за отчётный период Фактические показатели за отчётный период Источники информации 1 Информирование лиц ГВР по вопросам профилактики, своевременного обследования на туберкулез с последующим анкетированием На 1 аутрич-работника – 40 новых информированных (анкетированных) лиц из ГВР в месяц Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 2 Удельный вес лиц ГВР, прошедших врачебный осмотр в ПМСП, с положительными результатами обследования, подозрительных на наличие туберкулеза, или не прошедших более 1 года флюорографического обследования по результатам анкетирования 100% охват от общего количества лиц, прошедших осмотр врача в ПМСП после направления НПО Карта учёта клиентов 3 Удельный вес лиц ГВР с подозрением на ТБ, прошедших диагностический алгоритм (ДАГ) на ТБ, включая G-Xpert 100% охват лиц ГВР из числа прошедших врачебный осмотр в ПМСП, выявленных с подозрением на ТБ и направленных на ДАГ на ТБ, включая G-Xpert Карта учёта клиентов 4 Удельный вес лиц ГВР, выявленных при помощи НПО, от всех выявленных пациентов за отчётный период От общего количества выявленных случаев за отчётный период – не менее 1% Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 5 Удельный вес выявленных случаев туберкулеза из ГВР от всех направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период 0,5% от общего количества направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 6 Количество контактных лиц с больными ТБ среди ГВР, выявленных и информированных НПО, прошедших обследование в ПМСП Не менее 3 контактных лиц на одного выявленного больного ТБ из ГВР, выявленного НПО Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 7 Проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях 8 Удельный вес пациентов ТБ из ГВР НПО, приверженных к лечению Не менее 50% 9 Индикаторы по описанию социальной поддержки пациентам из ГВР на амбулаторном этапе лечения. Удельный вес лиц из ГВР, получивших социальные услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 10 Количество оказанных психологических услуг НПО лицам из ГВР Не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю Акт выполненных работ 11 Количество лиц из ГВР, получивших юридические услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 12. Коррективы, внесённые в проект за отчётный период, и их обоснование (изменение команды исполнителей, изменение тематики занятий, изменение ГВР и географии проекта и т. д.) 13. Описание проведённых мероприятий за отчётный период (если мероприятия не проводились в отчётный период, оставить незаполненным). 14. Проблемы и трудности, с которыми Исполнитель столкнулся при реализации данного этапа проекта, принятые меры по их преодолению. 15. Описание форм и результатов участия партнёров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку на данном этапе реализации проекта. Обязательными приложениями являются: • базы данных клиентов и компьютерные архивы; • для семинаров, конференций, форумов, фокус-групп и любых других мероприятий в онлайн-/офлайн-формате – программа проведения с указанием даты, места и ведущих; • экземпляр информационно-методических и/или учебных материалов, которые получили участники; • список участников мероприятия с указанием организаций и контактной информации; при проведении анкетирования по итогам мероприятия – 2-3 заполненные анкеты; если есть – отзывы участников мероприятия; • для брошюр, бюллетеней и других изданий – экземпляр каждого издания; • приложение фотографий – желательно (ограниченное количество); • дайджест публикаций о ходе и результатах проекта – копии публикаций в СМИ, пресс-релизы, статьи, информационные письма и т. д.; в случае размещения информации о проекте на интернет-ресурсах – дата публикации, ссылка на публикацию, скриншот публикации; • другая необходимая информация, зависящая от содержания проекта. Пример итогового отчёта по государственному социальному заказу Итоговый отчёт Статистическая информация в разрезе получателей услуг Социальный статус по категориям: • количество получателей услуг всего; • БОМЖ (лица без определённого места жительства); • ЛЖВ (лица, живущие с ВИЧ); • ЛЗА (лица, злоупотребляющие алкоголем); • ЗК, БЗК (заключённые, бывшие заключённые); • ЛУН (лица, употребляющие наркотики); • мигранты; • малоимущие • состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями (ХОБЛ, астма, сахарный диабет) Контактное лицо Пример промежуточного финансового отчёта по государственному социальному заказу за квартал Промежуточный финансовый отчёт по договору о государственных закупках № _____ от « » _____ 20 г. (тема государственного социального заказа) за период _____ Вид деятельности Статьи Сумма Количество Всего Примечание (документы, подтверждающие расходы) 1. Операционные расходы 1.1. Кадровые ресурсы Координатор Бухгалтер Социальный работник Психолог Аутрич-работник Фтизиатр Юрист 1.2. Административные расходы Административные расходы Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 1.2. Программные мероприятия 2.1 Мероприятия по сопровождению на обследование, проведению НКЛ/ВНЛ и другие 2.2 Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-/офлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-/офлайн-формате Информационно-образовательные сессии (лекции) в онлайн-/офлайн-формате Группа взаимопомощи Пример итогового финансового отчёта по государственному социальному заказу Итоговый финансовый отчёт по договору о государственных закупках № _____ от « » _____ 20 г. (тема государственного социального заказа) за период _____ Вид деятельности Статьи Сумма Количество Всего Примечание (документы, подтверждающие расходы) 1. Операционные расходы 1.1. Кадровые ресурсы Координатор Бухгалтер Социальный работник Психолог Аутрич-работник Фтизиатр Юрист 1.2. Административные расходы Административные расходы Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 2. Программные мероприятия 2.1 Мероприятия по сопровождению на обследование, проведению НКЛ/ВНЛ и другие 2.2 Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-/офлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-/офлайн-формате Информационно-образовательные сессии в онлайн-формате Группа взаимопомощи Итого К итогового финансовому отчёту прикладываются: • расшифровки оплат по заработной плате по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • расшифровки оплат по договорам гражданско-правового характера по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • копии всех подтверждающих документов. Отчёт составлен: Дата: « » _____ 20 г. Ф. И. О. руководителя НПО Подпись _____ М. П. Ожидаемые результаты (положительные изменения, которые будут достигнуты в процессе реализации проекта, социальный эффект) Ожидаемые результаты проекта включают в себя следующие положительные изменения: Улучшение раннего выявления туберкулеза: • более раннее обнаружение туберкулеза среди целевых групп; • повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ; • профилактика новых случаев ТБ за счёт активного вовлечения и образовательных программ; • повышение приверженности к лечению; • повышение уровня информированности пациентов о важности завершения курса лечения; • минимизация прерываний лечения благодаря обеспечению доступности и качества медицинскому
---	--

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:	Техническая спецификация закупаемых услуг в рамках реализации государственного социального заказа на 2026 год СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: до 31 декабря 2026 года Наименование конкурса: Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа. Наименование лота: Услуги по реализации мероприятий по профилактике и борьбе с туберкулезом. Укомплектованность кадрами: Укомплектованность кадрами должна составлять не менее 1 ед., врач – 1 ед., социальный работник – 1 ед., социальный психолог – 1 ед., юрист – 1 ед., бухгалтер – 1 ед., физлиц – 1 ед., аутрич-работники – не менее 5 ед. Требования к поставщику по задачам и мероприятиям Задачи проекта (основные этапы на пути достижения цели), мероприятия для каждой задачи: Задача 1. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике туберкулеза. Мероприятия: проведение лекций, бесед в колледжах, вузах, на предприятиях и в сообществах; организация информационных встреч с медицинскими специалистами; распространение информационно-образовательных материалов (буклеты, брошюры, плакаты). Задача 2. Организация раннего выявления туберкулеза среди «целевой группы» (ЦГ) – группы «высокого риска» по туберкулезу: (БОМЖ; ЛЖВ; ЛЗА; ЛУН; внешние и внутренние мигранты; бывшие заключённые; труднодоступные группы населения, состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями) через повышение информированности по профилактике туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез и с высоким риском туберкулеза из ЦГ для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: информирование лиц из ЦГ населения на территории обслуживания ПМСП, охваченных деятельностью ЦГО, с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ); сопровождение лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); обеспечение своевременного прохождения клиентом НПО обследования на туберкулез, включая генно-молекулярный метод обследования (G-Xpert) (выполнение – 100% среди лиц ЦГ, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно алгоритму на туберкулез (ЛАГ)); проведение ежемесячной верификации данных по лицам из ЦГ, прошедшим ЛАГ на ТБ и др., с ПМСП; мониторинг работы по окончании каждого года; встречи со всеми лицами из ЦГ, которые имели положительный результат анкетирования и прошли врачебный осмотр в ПМСП (не менее 1 раза после прохождения ЛАГ); ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди ЦГ (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза; проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях; размещение информации, фото- и видеоматериалов о проведении мероприятий на сайте партнёров и в социальных сетях; координация межведомственного взаимодействия с партнёрами в сфере ТБ с повышением потенциала в вопросах активного выявления ТБ. Задача 3. Определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: определение ближайшего круга пациента совместно с врачом-фтизиатром и социальным работником (не менее 3 на каждого пациента); информирование контактных лиц с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует не менее 3 контактных лиц на каждого пациента); сопровождение контактных лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); обеспечение своевременного прохождения контактных лиц обследования на туберкулез, включая G-Xpert (выполнение – 100% среди контактных лиц, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно ЛАГ); ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди контактных лиц (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза у контактных лиц; сопровождение на этапе амбулаторного лечения; повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ЦГ по ТБ. Задача 4. Информирование пациентов с ТБ, относящихся к ЦГ, а также близкого окружения о важности непрерывного лечения туберкулеза, ведении здорового образа жизни с выявлением факторов, препятствующих непрерывному лечению и/или снижающих приверженность к лечению. Мероприятия: проведение устного анкетирования на знания о важности непрерывного лечения с дальнейшим разъяснением и раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок); выявление в процессе информирования пациентов о туберкулезе, относящихся к ЦГ, барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения (карта учёта пациента с туберкулезом); взаимодействие с организациями ПМСП и другими партнёрами, а также близким окружением клиента с целью ликвидации/минимизации барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения, и формирования индивидуального плана организации лечения (ВНЛ, стационар на дому, дневной стационар, кабинет НКЛ в ПМСП), получение списка «потенциальных нарушителей» с АОЦФ; проведение индивидуальных и групповых консультаций для пациентов из ЦГ для поддержания приверженности к лечению туберкулеза (не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю); организация встреч лиц, затронутых туберкулезом, с волонтерами из числа успешно завершивших лечение (не менее 1 раз в месяц); взаимодействие с ответственным специалистом ПМСП по лечению лиц ГВР (связь, ежедневное мобильной связи, общего чата (WhatsApp-группа и т. д.)); получение списка «потенциальных нарушителей» от ЦОЦ (1 раз в неделю предоставление информации обо всех пациентах из ГВР, выписанных на амбулаторное лечение, в разрезе ПМСП); поиск и проведение консультирования пациентов-нарушителей о важности непрерывного лечения; поиск и обучение волонтеров (среди лиц, переболевших туберкулезом, родственников и др.) для проведения групп взаимопомощи; проведение групп взаимопомощи с привлечением волонтеров по принципу «равный – равному»; формирование списка лиц из ГВР среди пациентов с туберкулезом на основании письма-обращения от ЦОЦ в НПО (список больных ТБ, МЛШЛУ ТБ, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность); проведение беседы с большим ТБ по выявлению социальных проблем и необходимости помощи по восстановлению всех необходимых документов для получения ИИН и прикрепления к РПН; взаимодействие с КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в части оформления документов для предоставления в ЦОН и в службу миграции; сопровождение больных ТБ в ЦОН для оформления документов (фото, заявление); проведение работы по поиску вакансий от работодателей: в ГУ «Привлечение занятости и социальных программ», на Электронной бирже труда (через сайты Enebek.kz, hh.kz, job.kz и др.) (не менее 1 раз в неделю); в случае нахождения работы известить пациента и включить информацию в отчётность по трудоустройству; содействие в поиске больных ТБ в КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» через ЦОН; прикрепление пациента с ТБ, МЛШЛУ ТБ из ГВР к территориальной ПМСП; определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП; повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ. ИНДИКАТОРЫ ПРОЕКТА Тип индикатора Индикатор Количественный показатель Качественный показатель Вклад Количество специалистов, задействованных в проекте ≥ 11 человек Наличие квалифицированной команды (врач, психолог, юрист, социальный работник, координатор, аутрич-работник, волонтеры) Вклад Количество разработанных и распространенных информационных материалов ≥ 4000 единиц Материалы содержат доступную и адаптированную информацию для ГВР Вклад Количество партнёрских организаций, привлечённых к реализации проекта ≥ 30 Нацелены устойчивые связи с государственными и НПО-структурами Вклад Количество проведённых мероприятий (встречи, тренинги, акции, лекции, беседы) ≥ 200 Темы мероприятий соответствуют целям профилактики туберкулеза Процесс 1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ Ежемесячный охват не менее 200 лиц из ЦГ Информирование ЦГ с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов Процесс Количество выявленных случаев туберкулеза среди ГВР ≥ не менее 0,5% Ранее выявление случаев, уменьшение числа запущенных форм заболевания Процесс Количество проведённых консультаций (индивидуальных, групповых) ≥ 5 в месяц Консультации повышают мотивацию к прохождению диагностики и лечению Процесс Доля охвата контактных пациентов медицинскими услугами 100% Все выявленные пациенты получили направление на обследование и лечение Процесс Удельный вес возвращённых к лечению пациентов при помощи НПО от всех превращая лечение за отчётный период ≥ 50% Повышение доверия к медицинской системе, снижение барьеров к лечению Процесс Количество информационных постов и сообщений в социальных сетях ≥ 5 в месяц Охват информации в разных каналах (WhatsApp, Instagram, Facebook) ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ Перечень отчётных форм 1. Ежемесячный отчёт о количестве информированных лиц из ключевых групп населения (получивших информирование о туберкулезе). 2. Ежемесячный отчёт о выявленных лицах с активным туберкулезом. 3. Ежемесячный отчёт о консультированных больных туберкулезом, контактных лицах и членах семьи по вопросам непосредственно контролю режима лечения и методов профилактики заболевания. 4. Предоставление счетов-реестров по организации и проведению профилактических мероприятий согласно технической спецификации с указанием стоимости оказанных услуг не позднее первой декады следующего месяца. О реализации мероприятий необходимо предоставлять практические материалы (фото-, видеоматериалы, эфирные справки, ссылки на публикации в социальных сетях и т. д.). Предоставляются согласно графику и формам, установленным заказчиком в Договоре: финансовый и творческий отчёты (Приложения 1.1-1.4). Приложение 1.1 в Техническому заданию Пример промежуточного отчёта по государственному социальному заказу Промежуточный отчёт Наименование поставщика: Наименование проекта: Номер договора: Срок реализации проекта: Отчётный период: Ф. И. О. составителя и контакты: Цель проекта: Задачи проекта: 1. Результаты проекта за отчётный период Индикаторы по профилактике ТБ среди ГВР населения № Название индикатора Показатели за отчётный период Фактические показатели за отчётный период Источники информации 1 Информирование лиц ГВР по вопросам профилактики, своевременного обследования на туберкулез с последующим анкетированием На 1 аутрич-работника – 40 новых информированных (анкетированных) лиц из ГВР в месяц Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 2 Удельный вес лиц ГВР, прошедших врачебный осмотр в ПМСП, от всех направленных на обследование с подозрением на туберкулез, включая G-Xpert 100% охват от общего количества лиц, прошедших врачебный осмотр в ПМСП после направления НПО Карта учёта клиентов 3 Удельный вес лиц ГВР с подозрением на ТБ, прошедших диагностический алгоритм (ЛАГ) на ТБ, включая G-Xpert 100% охват лиц ГВР из числа прошедших врачебный осмотр в ПМСП, выявленных с подозрением на ТБ и направленных на ЛАГ на ТБ, включая G-Xpert Карта учёта клиентов 4 Удельный вес лиц ГВР, выявленных при помощи НПО, от всех выявленных пациентов за отчётный период От общего количества выявленных случаев за отчётный период – не менее 1% Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 5 Удельный вес выявленных случаев туберкулеза из ГВР от всех направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период 0,5% от общего количества направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 6 Количество контактных лиц с больными ТБ среди ГВР, выявленных и информированных НПО, прошедших обследование в ПМСП Не менее 3 контактных лиц на одного выявленного больного ТБ из ГВР, выявленного НПО Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 7 Проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях 8 Удельный вес пациентов ТБ из ГВР НПО, приверженных к лечению Не менее 50% 9 Индикаторы по описанию социальной поддержки пациентам из ГВР на амбулаторном этапе лечения. Удельный вес лиц из ГВР, получивших социальные услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 10 Количество оказанных психологических услуг НПО лицам из ГВР Не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю Акт выполненных работ 11 Количество лиц из ГВР, получивших юридические услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 12. Коррективы, внесённые в проект за отчётный период, и их обоснование (изменение команды исполнителей, изменение тематики занятий, изменение ГВР и географии проекта и т. д.) 13. Описание проведённых мероприятий за отчётный период (если мероприятия не проводились в отчётный период, оставить незаполненным). 14. Проблемы и трудности, с которыми Исполнитель столкнулся при реализации данного этапа проекта, принятые меры по их преодолению. 15. Описание форм и результатов участия партнёров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку на данном этапе реализации проекта. Обязательными приложениями являются: • базы данных клиентов и компьютерные архивы; • для семинаров, конференций, форумов, фокус-групп и любых других мероприятий в онлайн-/офлайн-формате – программа проведения с указанием даты, места и ведущих; экземпляр информационно-методических и/или учебных материалов, которые получили участники; список участников мероприятия с указанием организаций и контактной информации; при проведении анкетирования по итогам мероприятия – 2-3 заполненные анкеты; если есть – отзывы участников мероприятия; • для брошюр, бюллетеней и других изданий – экземпляр каждого издания; • приложение фотографий – желательно (ограниченное количество); • дайджест публикаций о ходе и результатах проекта – копии публикаций в СМИ, пресс-релизы, статьи, информационные письма и т. д.; в случае размещения информации о проекте на интернет-ресурсах – дата публикации, ссылка на публикацию, скриншот публикации; • другая необходимая информация, зависящая от содержания проекта. Пример итогового отчёта государственному социальному заказу Итоговый отчёт Статистическая информация в разрезе получателей услуг Социальный статус по категориям; количество получателей услуг всего; • БОМЖ (лица без определённого места жительства); • ЛЖВ (лица, живущие с ВИЧ); • ЛЗА (лица, злоупотребляющие алкоголем); • ЗК, БЗК (заключённые, бывшие заключённые); • ЛУН (лица, употребляющие наркотики); • мигранты; • малоимущие • состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями (ХОБЛ, астма, сахарный диабет) Контактное лицо Пример промежуточного финансового отчёта по государственному социальному заказу за квартал Промежуточный финансовый отчёт по договору о государственных закупках № _____ от « » _____ 20 г. (тема государственного социального заказа) за период _____ Вид деятельности Статьи Сумма Количество Всего Примечание (документы, подтверждающие расходы) 1. Операционные расходы 1.1. Кадровые ресурсы Координатор Бухгалтер Социальный работник Психолог Аутрич-работник Фтизиатр Юрист 1.2. Административные расходы Административные расходы Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 1.2. Программные мероприятия 2.1 Мероприятия по сопровождению на обследование, проведению НКЛ/ВНЛ и другие 2.2 Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-/офлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-/офлайн-формате Информационно-образовательные сессии (лекции) в онлайн-/офлайн-формате Группа взаимопомощи Пример итогового финансового отчёта по государственному социальному заказу Итоговый финансовый отчёт по договору о государственных закупках № _____ от « » _____ 20 г. (тема государственного социального заказа) за период _____ Вид деятельности Статьи Сумма Количество Всего Примечание (документы, подтверждающие расходы) 1. Операционные расходы 1.1. Кадровые ресурсы Координатор Бухгалтер Социальный работник Психолог Аутрич-работник Фтизиатр Юрист 1.2. Административные расходы Административные расходы Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 2. Программные мероприятия 2.1 Мероприятия по сопровождению на обследование, проведению НКЛ/ВНЛ и другие 2.2 Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-/офлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-/офлайн-формате Информационно-образовательные сессии в онлайн-формате Группа взаимопомощи Итого К итогового финансовому отчёту прикладываются: • расшифровки оплат по заработной плате по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • расшифровки оплат по договорам гражданско-правового характера по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • копии всех подтверждающих документов. Отчёт составлен: Дата: « » _____ 20 г. Ф. И. О. руководителя НПО Подпись _____ М. П. Ожидаемые результаты (положительные изменения, которые будут достигнуты в процессе реализации проекта, социальный эффект) Ожидаемые результаты проекта включают в себя следующие положительные изменения: Улучшение раннего выявления туберкулеза: • более раннее обнаружение туберкулеза среди целевых групп; • повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ; профилактика новых случаев ТБ за счёт активного вовлечения и образовательных программ; • повышение приверженности к лечению; • повышение уровня информированности пациентов о важности завершения курса лечения; • минимизация прерываний лечения благодаря обеспечению доступности и качества медицинскому
--	--

Требования к качеству услуг**:	Техническая спецификация закупаемых услуг в рамках реализации государственного социального заказа на 2026 год СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: до 31 декабря 2026 года Наименование конкурса: Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа. Наименование лота: Услуги по реализации мероприятий по профилактике и борьбе с туберкулезом. Укомплектованность кадрами: Укомплектованность кадрами должна составлять не менее 1 ед., социальный работник – 1 ед., социальный психолог – 1 ед., юрист – 1 ед., бухгалтер – 1 ед., физлицар – 1 ед., аутрич-работники – не менее 5 ед. Требования к поставщику по задачам и мероприятиям Задачи проекта (основные этапы на пути достижения цели), мероприятия для каждой задачи: Задача 1. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике туберкулеза. Мероприятия: проведение лекций, бесед в колледжах, вузах, на предприятиях и в сообществах; организация информационных встреч с медицинскими специалистами; распространение информационно-образовательных материалов (буклеты, брошюры, плакаты). Задача 2. Организация раннего выявления туберкулеза среди «целевой группы» (ЦГ) – группы «высокого риска» по туберкулезу: (БОМЖ; ЛЖВ; ЛЗА; ЛУН; внешние и внутренние мигранты; бывшие заключённые; труднодоступные группы населения, состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями) через повышение информированности по профилактике туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез и с высоким риском туберкулеза из ЦГ для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: информирование лиц из ЦГ населения на территории обслуживания ПМСП, охваченных деятельностью ЦГО, с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ); сопровождение лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); обеспечение своевременного прохождения клиентом НПО обследования на туберкулез, включая генно-молекулярный метод обследования (G-Xpert) (выполнение – 100% среди лиц ЦГ, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно диагностическому алгоритму на туберкулез (ДАГ)); проведение ежемесячной верификации данных по лицам из ЦГ, прошедшим ДАГ на ТБ и др., с ПМСП; мониторинг работы по окончании каждого года; встречи со всеми лицами из ЦГ, которые имели положительный результат анкетирования и прошли врачебный осмотр в ПМСП (не менее 1 раза после прохождения ДАГ); ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди ЦГ (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза; проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях; размещение информации, фото- и видеоматериалов о проведении мероприятий на сайте партнёров и в социальных сетях; координация межведомственного взаимодействия с партнёрами в сфере ТБ с повышением потенциала в вопросах активного выявления ТБ. Задача 3. Определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: определение ближайшего круга пациента совместно с врачом-фтизиатром и социальным работником (не менее 3 на каждого пациента); информирование контактных лиц с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует не менее 3 контактных лиц на каждого пациента); сопровождение контактных лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); обеспечение своевременного прохождения контактных лиц обследования на туберкулез, включая G-Xpert (выполнение – 100% среди контактных лиц, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно ДАГ); ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди контактных лиц (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза у контактных лиц; сопровождение на этапе амбулаторного лечения; повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ЦГ по ТБ. Задача 4. Информирование пациентов с ТБ, относящихся к ЦГ, а также близкого окружения о важности непрерывного лечения туберкулеза, ведении здорового образа жизни с выявлением факторов, препятствующих непрерывному лечению и/или снижающих приверженность к лечению. Мероприятия: проведение устного анкетирования на знания о важности непрерывного лечения с дальнейшим разъяснением и раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок); выявление в процессе информирования пациентов о туберкулезе, относящихся к ЦГ, барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения (карта учёта пациента с туберкулезом); взаимодействие с организациями ПМСП и другими партнёрами, а также близким окружением клиента с целью ликвидации/минимизации барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения, и формирования индивидуального плана организации лечения (ВНЛ, стационар на дому, дневной стационар, кабинет НКЛ в ПМСП), получение списка «потенциальных нарушителей» АОЦФ; проведение индивидуальных и групповых консультаций для пациентов из ЦГ для поддержания приверженности к лечению туберкулеза (не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю); организация встреч лиц, затронутых туберкулезом, с волонтерами из числа успешно завершивших лечение (не менее 1 раз в месяц); взаимодействие с ответственным специалистом ПМСП по лечению лиц ГВР (связь, ежедневное мобильной связи, общего чата (WhatsApp-группа и т. д.)); получение списка «потенциальных нарушителей» от ЦОЦ (1 раз в неделю предоставление информации обо всех пациентах из ГВР, выписанных на амбулаторное лечение, в разрезе ПМСП); поиск и проведение консультирования пациентов-нарушителей о важности непрерывного лечения; поиск и обучение волонтеров (среди лиц, переболевших туберкулезом, родственников и др.) для проведения групп взаимопомощи; проведение групп взаимопомощи с привлечением волонтеров по принципу «равный – равному»; формирование списка лиц из ГВР среди пациентов с туберкулезом на основании письма-обращения от ЦОЦ в НПО (список больных ТБ, М/ШЛУ ТБ, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность); проведение беседы с большим ТБ по выявлению социальных проблем и необходимости помощи по восстановлению всех необходимых документов для получения ИИН и прикрепления к РПН; взаимодействие с КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в части оформления документов для предоставления в ЦОН и в службу миграции; сопровождение больных ТБ в ЦОН для оформления документов (фото, заявление); проведение работы по поиску вакансий от работодателей: в ГУ «Управление занятости и социальных программ», на Электронной бирже труда (через сайты Enebek.kz, hh.kz, job.kz и др.) (не менее 1 раз в неделю); в случае нахождения работы известить пациента и включить информацию в отчётность по трудоустройству; содействие в поиске больных ТБ в КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» через ЦОН; прикрепление пациента с ТБ, М/ШЛУ ТБ из ГВР к территориальной ПМСП; определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП; повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ. ИНДИКАТОРЫ ПРОЕКТА Тип индикатора Индикатор Количественный показатель Качественный показатель Вклад Количество специалистов, задействованных в проекте ≥ 11 человек Наличие квалифицированной команды (врач, психолог, юрист, социальный работник, координатор, аутрич-работник, волонтеры) Вклад Количество разработанных и распространенных информационных материалов ≥ 4000 единиц Материалы содержат доступную и адаптированную информацию для ГВР Вклад Количество партнёрских организаций, привлечённых к реализации проекта ≥ 30 Нацелены устойчивые связи с государственными и НПО-структурами Вклад Количество проведенных мероприятий (встречи, тренинги, акции, лекции, беседы) ≥ 200 Темы мероприятий соответствуют целям профилактики туберкулеза Процесс 1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ Ежемесячный охват не менее 200 лиц из ЦГ Информирование ЦГ с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов Процесс Количество выявленных случаев туберкулеза среди ГВР ≥ не менее 0,5% Ранее выявление случаев, уменьшение числа запущенных форм заболевания Процесс Количество проведенных консультаций (индивидуальных, групповых) ≥ 5 в месяц Консультации повышают мотивацию к прохождению диагностики и лечению Процесс Доля охвата контактных пациентов медицинскими услугами 100% Все выявленные пациенты получили направление на обследование и лечение Процесс Удельный вес возвращённых к лечению пациентов при помощи НПО от всех превращая лечение за отчётный период ≥ 50% Повышение доверия к медицинской системе, снижение барьеров к лечению Процесс Количество информационных постов и сообщений в социальных сетях ≥ 5 в месяц Охват информации в разных каналах (WhatsApp, Instagram, Facebook) ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ Перечень отчётных форм 1. Ежемесячный отчёт о количестве информированных лиц из ключевых групп населения (получивших информирование о туберкулезе). 2. Ежемесячный отчёт о выявленных лицах с активным туберкулезом. 3. Ежемесячный отчёт о консультированных больных туберкулезом, контактных лицах и членах семьи по вопросам непосредственно контролю режима лечения и методов профилактики заболевания. 4. Предоставление счетов-реестров по организации и проведению профилактических мероприятий согласно технической спецификации с указанием стоимости оказанных услуг не позднее первой декады следующего месяца. О реализации мероприятий необходимо предоставлять практические материалы (фото-, видеоматериалы, эфирные справки, ссылки на публикации в социальных сетях и т. д.). Предоставляются согласно графику и формам, установленным заказчиком в Договоре: финансовый и творческий отчёты (Приложения 1.1-1.4). Приложение 1.1 в Техническому заданию Пример промежуточного отчёта по государственному социальному заказу Промежуточный отчёт Наименование поставщика: Наименование проекта: Номер договора: Срок реализации проекта: Отчётный период: Ф. И. О. составителя и контакты: Цель проекта: Задачи проекта: 1. Результаты проекта за отчётный период Индикаторы по профилактике ТБ среди ГВР населения № Название индикатора Показатели за отчётный период Фактические показатели за отчётный период Источники информации 1 Информирование лиц ГВР по вопросам профилактики, своевременного обследования на туберкулез с последующим анкетированием На 1 аутрич-работника – 40 новых информированных (анкетированных) лиц из ГВР в месяц Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 2 Удельный вес лиц ГВР, прошедших врачебный осмотр в ПМСП от всех находящихся в базе данных пациентов, подозрительных на наличие туберкулеза, или не прошедших более 1 года флюорографическое обследование по результатам анкетирования 100% охват от общего количества лиц, прошедших осмотр врача в ПМСП после направления НПО Карта учёта клиентов 3 Удельный вес лиц ГВР с подозрением на ТБ, прошедших диагностический алгоритм (ДАГ) на ТБ, включая G-Xpert 100% охват лиц ГВР из числа прошедших врачебный осмотр в ПМСП, выявленных с подозрением на ТБ и направленных на ДАГ на ТБ, включая G-Xpert Карта учёта клиентов 4 Удельный вес лиц ГВР, выявленных при помощи НПО, от всех выявленных пациентов за отчётный период От общего количества выявленных случаев за отчётный период – не менее 1% Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 5 Удельный вес выявленных случаев туберкулеза из ГВР от всех направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период 0,5% от общего количества направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 6 Количество контактных лиц с больными ТБ среди ГВР, выявленных и информированных НПО, прошедших обследование в ПМСП Не менее 3 контактных лиц на одного выявленного больного ТБ из ГВР, выявленного НПО Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 7 Проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях 8 Удельный вес пациентов ТБ из ГВР НПО, приверженных к лечению Не менее 50% 9 Индикаторы по описанию социальной поддержки пациентам из ГВР на амбулаторном этапе лечения. Удельный вес лиц из ГВР, получивших социальные услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 10 Количество оказанных психологических услуг НПО лицам из ГВР Не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю Акт выполненных работ 11 Количество лиц из ГВР, получивших юридические услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 12. Коррективы, внесённые в проект за отчётный период, и их обоснование (изменение команды исполнителей, изменение тематики занятий, изменение ГВР и географии проекта и т. д.) 13. Описание проведенных мероприятий за отчётный период (если мероприятия не проводились в отчётный период, оставить незаполненным). 14. Проблемы и трудности, с которыми Исполнитель столкнулся при реализации данного этапа проекта, принятые меры по их преодолению. 15. Описание форм и результатов участия партнёров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку на данном этапе реализации проекта. Обязательными приложениями являются: • базы данных клиентов и компьютерные архивы; • для семинаров, конференций, форумов, фокус-групп и любых других мероприятий в онлайн-/офлайн-формате – программа проведения с указанием даты, места и ведущих; экземпляр информационно-методических и/или учебных материалов, которые получили участники; список участников мероприятия с указанием организаций и контактной информации; при проведении анкетирования по итогам мероприятия – 2-3 заполненные анкеты; если есть – отзывы участников мероприятия; • для брошюр, бюллетеней и других изданий – экземпляр каждого издания; • приложение фотографий – желательно (ограниченное количество); • дайджест публикаций о ходе и результатах проекта – копии публикаций в СМИ, пресс-релизы, статьи, информационные письма и т. д.; в случае размещения информации о проекте на интернет-ресурсах – дата публикации, ссылка на публикацию, скриншот публикации; • другая необходимая информация, зависящая от содержания проекта. Пример итогового отчёта государственному социальному заказу Итоговый отчёт Статистическая информация в разрезе получателей услуг Социальный статус по категориям: количество получателей услуг всего; • БОМЖ (лица без определённого места жительства); • ЛЖВ (лица, живущие в ВПЧ); • ЛЗА (лица, злоупотребляющие алкоголем); • ЗК, БЗК (заключённые, бывшие заключённые); • ЛУН (лица, употребляющие наркотики); • мигранты; • малоимущие • состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями (ХОБЛ, астма, сахарный диабет) Контактное лицо Пример промежуточного финансового отчёта по государственному социальному заказу за квартал Промежуточный финансовый отчёт по договору о государственных закупках № _____ от « » _____ 20 г. (тема государственного социального заказа) за период _____ Вид деятельности Статьи Сумма Количество Всего Примечание (документы, подтверждающие расходы) 1.1. Операционные расходы 1.1.1. Кадровые ресурсы Координатор Бухгалтер Социальный работник Психолог Аутрич-работник Фтизиатр Юрист 1.2. Административные расходы Административные расходы Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 1.2. Программные мероприятия 2.1 Мероприятия по сопровождению на обследование, проведению НКЛ/ВНЛ и другие 2.2 Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-/офлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-/офлайн-формате Информационно-образовательные сессии (лекции) в онлайн-/офлайн-формате Группа взаимопомощи Пример итогового финансового отчёта по государственному социальному заказу Итоговый финансовый отчёт по договору о государственных закупках № _____ от « » _____ 20 г. (тема государственного социального заказа) за период _____ Вид деятельности Статьи Сумма Количество Всего Примечание (документы, подтверждающие расходы) 1.1. Операционные расходы 1.1.1. Кадровые ресурсы Координатор Бухгалтер Социальный работник Психолог Аутрич-работник Фтизиатр Юрист 1.2. Административные расходы Административные расходы Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 2.2. Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-/офлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-/офлайн-формате Информационно-образовательные сессии в онлайн-формате Группа взаимопомощи Итого К итогового финансовому отчёту прикладываются: • расшифровки оплат по заработной плате по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • расшифровки оплат по договорам гражданско-правового характера по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • расшифровки оплат всех видов налогов по заработной плате, гонорарам экспертов, договорам гражданско-правового характера по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • копии всех подтверждающих документов. Отчёт составлен: Дата: « » _____ 20 г. Ф. И. О. руководителя НПО Подпись _____ М. П. Ожидаемые результаты (положительные изменения, которые будут достигнуты в процессе реализации проекта, социальный эффект) Ожидаемые результаты проекта включают в себя следующие положительные изменения: Улучшение раннего выявления туберкулеза: • более раннее обнаружение туберкулеза среди целевых групп; • повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ; профилактика новых случаев ТБ за счёт активного вовлечения и образовательных программ; • повышение приверженности к лечению; • повышение уровня информированности пациентов о важности завершения курса лечения; • минимизация прерываний лечения благодаря обеспечению доступности и качества медицинских
--------------------------------	---

Требования к условиям оказания услуг**:	Техническая спецификация закупаемых услуг в рамках реализации государственного социального заказа на 2026 год СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: до 31 декабря 2026 года Наименование конкурса: Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа. Наименование лота: Услуги по реализации мероприятий по профилактике и борьбе с туберкулезом. Укомплектованность кадрами: Укомплектованность кадрами должна составлять не менее 1 ед., социальный работник – 1 ед., социальный работник – 1 ед., психолог – 1 ед., юрист – 1 ед., бухгалтер – 1 ед., физлицар – 1 ед., аутрич-работники – не менее 5 ед. Требования к поставщику по задачам и мероприятиям Задачи проекта (основные этапы на пути достижения цели), мероприятия для каждой задачи: Задача 1. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике туберкулеза. Мероприятия: проведение лекций, бесед в колледжах, вузах, на предприятиях и в сообществах; организация информационных встреч с медицинскими специалистами; распространение информационно-образовательных материалов (буклеты, брошюры, плакаты). Задача 2. Организация раннего выявления туберкулеза среди «целевой группы» (ЦГ) – группы «высокого риска» по туберкулезу: (БОМЖ; ЛЖВ; ЛЗА; ЛУН; внешние и внутренние мигранты; бывшие заключённые; труднодоступные группы населения, состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями) через повышение информированности по профилактике туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез и с высоким риском туберкулеза из ЦГ для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: информирование лиц из ЦГ населения на территории обслуживания ПМСП, охваченных деятельностью ЦГО, с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ); сопровождение лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); обеспечение своевременного прохождения клиентом НПО обследования на туберкулез, включая генно-молекулярный метод обследования (G-Xpert) (выполнение – 100% среди лиц ЦГ, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно диагностическому алгоритму на туберкулез (ДАГ)); проведение ежемесячной верификации данных по лицам из ЦГ, прошедшим ДАГ на ТБ и др., с ПМСП; мониторинг работы по окончании каждого года; встречи со всеми лицами из ЦГ, которые имели положительный результат анкетирования и прошли врачебный осмотр в ПМСП (не менее 1 раза после прохождения ДАГ); ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди ЦГ (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза; проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях; размещение информации, фото- и видеоматериалов о проведении мероприятий на сайте партнёров и в социальных сетях; координация межведомственного взаимодействия с партнёрами в сфере ТБ с повышением потенциала в вопросах активного выявления ТБ. Задача 3. Определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: определение ближайшего круга пациента совместно с врачом-фтизиатром и социальным работником (не менее 3 на каждого пациента); информирование контактных лиц с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует не менее 3 контактных лиц на каждого пациента); сопровождение контактных лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); обеспечение своевременного прохождения контактных лиц обследования на туберкулез, включая G-Xpert (выполнение – 100% среди контактных лиц, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно ДАГ); ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди контактных лиц (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза у контактных лиц; сопровождение на этапе амбулаторного лечения; повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ЦГ по ТБ. Задача 4. Информирование пациентов с ТБ, относящихся к ЦГ, а также близкого окружения о важности непрерывного лечения туберкулеза, ведении здорового образа жизни с выявлением факторов, препятствующих непрерывному лечению и/или снижающих приверженность к лечению. Мероприятия: проведение устного анкетирования на знания о важности непрерывного лечения с дальнейшим разъяснением и раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок); выявление в процессе информирования пациентов о туберкулезу, относящихся к ЦГ, барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения (карта учёта пациента с туберкулезом); взаимодействие с организациями ПМСП и другими партнёрами, а также близким окружением клиента с целью ликвидации/минимизации барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения, и формирования индивидуального плана организации лечения (ВНЛ, стационар на дому, дневной стационар, кабинет НКЛ в ПМСП), получение списка «потенциальных нарушителей» АОЦФ; проведение индивидуальных и групповых консультаций для пациентов из ЦГ для поддержания приверженности к лечению туберкулеза (не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю); организация встреч лиц, затронутых туберкулезом, с волонтерами из числа успешно завершивших лечение (не менее 1 раз в месяц); взаимодействие с ответственным специалистом ПМСП по лечению лиц ГВР (связь, ежедневное мобильной связи, общего чата (WhatsApp-группа и т. д.)); получение списка «потенциальных нарушителей» от ЦОЦ (1 раз в неделю предоставление информации обо всех пациентах из ГВР, выписанных на амбулаторное лечение, в разрезе ПМСП); поиск и проведение консультирования пациентов-нарушителей о важности непрерывного лечения; поиск и обучение волонтеров (среди лиц, переболевших туберкулезом, родственников и др.) для проведения групп взаимопомощи; проведение групп взаимопомощи с привлечением волонтеров по принципу «равный – равному»; формирование списка лиц из ГВР среди пациентов с туберкулезом на основании письма-обращения от ЦОЦ в НПО (список больных ТБ, М/ШЛУ ТБ, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность); проведение беседы с большим ТБ по выявлению социальных проблем и необходимости помощи по восстановлению всех необходимых документов для получения ИИН и прикрепления к РПН; взаимодействие с КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в части оформления документов для предоставления в ЦОН и в службу миграции; сопровождение больных ТБ в ЦОН для оформления документов (фото, заявление); проведение работы по поиску вакансий от работодателей: в ГУ «Управление занятости и социальных программ», на Электронной бирже труда (через сайты Enbek.kz, hh.kz, job.kz и др.) (не менее 1 раз в неделю); в случае нахождения работы известить пациента и включить информацию в отчётность по трудоустройству; содействие в поиске больных ТБ в КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» через ЦОН; прикрепление пациента с ТБ, М/ШЛУ ТБ из ГВР к территориальной ПМСП; определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП; повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ. ИНДИКАТОРЫ ПРОЕКТА Тип индикатора Индикатор Количественный показатель Качественный показатель Вклад Количество специалистов, задействованных в проекте ≥ 11 человек Наличие квалифицированной команды (врач, психолог, юрист, социальный работник, координатор, аутрич-работник, волонтеры) Вклад Количество разработанных и распространенных информационных материалов ≥ 4000 единиц. Материалы содержат доступную и адаптированную информацию для ГВР Вклад Количество партнёрских организаций, привлечённых к реализации проекта ≥ 30. Нацелены устойчивые связи с государственными и НПО-структурами Вклад Количество проведенных мероприятий (встречи, тренинги, акции, лекции, беседы) ≥ 200. Темы мероприятий соответствуют целям профилактики туберкулеза Процесс 1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ Ежемесячный охват не менее 200 лиц из ЦГ Информирование ЦГ с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов Процесс Количество выявленных случаев туберкулеза среди ГВР ≥ не менее 0,5% Ранее выявление случаев, уменьшение числа запущенных форм заболевания Процесс Количество проведенных консультаций (индивидуальных, групповых) ≥ 5 в месяц Консультации повышают мотивацию к прохождению диагностики и лечению Процесс Доля охвата контактных пациентов медицинскими услугами 100% Все выявленные пациенты получили направление на обследование и лечение Процесс Удельный вес возвращённых к лечению пациентов при помощи НПО от всех превращая лечение за отчётный период ≥ 50% Повышение доверия к медицинской системе, снижение барьеров к лечению Процесс Количество информационных постов и сообщений в социальных сетях ≥ 5 в месяц Охват информации в разных каналах (WhatsApp, Instagram, Facebook) ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ Перечень отчётных форм 1. Ежемесячный отчёт о количестве информированных лиц из ключевых групп населения (получивших информирование о туберкулезе). 2. Ежемесячный отчёт о выявленных лицах с активным туберкулезом. 3. Ежемесячный отчёт о консультированных больных туберкулезом, контактных лицах и членах семьи по вопросам непосредственно контролю режима лечения и методов профилактики заболевания. 4. Предоставление счетов-реестров по организации и проведению профилактических мероприятий согласно технической спецификации с указанием стоимости оказанных услуг не позднее первой декады следующего месяца. О реализации мероприятий необходимо предоставлять практические материалы (фото-, видеоматериалы, эфирные справки, ссылки на публикации в социальных сетях и т. д.). Предоставляются согласно графику и формам, установленным заказчиком в Договоре: финансовый и творческий отчёты (Приложения 1.1-1.4). Приложение 1.1 в Техническом заданию Пример промежуточного отчёта по государственному социальному заказу Промежуточный отчёт Наименование поставщика: Наименование проекта: Номер договора: Срок реализации проекта: Отчётный период: Ф. И. О. составителя и контакты: Цель проекта: Задачи проекта: 1. Результаты проекта за отчётный период Индикаторы по профилактике ТБ среди ГВР населения № Название индикатора Показатели за отчётный период Фактические показатели за отчётный период Источники информации 1 Информирование лиц ГВР по вопросам профилактики, своевременного обследования на туберкулез с последующим анкетированием На 1 аутрич-работника – 40 новых информированных (анкетированных) лиц из ГВР в месяц Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 2 Удельный вес лиц ГВР, прошедших врачебный осмотр в ПМСП, по сравнению с количеством выявленных случаев туберкулеза среди ГВР, прошедших врачебный осмотр (наличие 1 и более симптомов, подозрительных на наличие туберкулеза, или не прошедших более 1 года флюорографического обследования по результатам анкетирования) 100% охват от общего количества лиц, прошедших врачебный осмотр в ПМСП после направления НПО Карта учёта клиентов 3 Удельный вес лиц ГВР с подозрением на ТБ, прошедших диагностический алгоритм (ДАГ) на ТБ, включая G-Xpert 100% охват лиц ГВР из числа прошедших врачебный осмотр в ПМСП, выявленных с подозрением на ТБ и направленных на ДАГ на ТБ, включая G-Xpert Карта учёта клиентов 4 Удельный вес лиц ГВР, выявленных при помощи НПО, от всех выявленных пациентов за отчётный период От общего количества выявленных случаев за отчётный период – не менее 1% Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 5 Удельный вес выявленных случаев туберкулеза из ГВР от всех направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период 0,5% от общего количества направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 6 Количество контактных лиц с больными ТБ среди ГВР, выявленных и информированных НПО, прошедших обследование в ПМСП Не менее 3 контактных лиц на одного выявленного больного ТБ из ГВР, выявленного НПО Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 7 Проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях 8 Удельный вес пациентов ТБ из ГВР НПО, приверженных к лечению Не менее 50% 9 Индикаторы по описанию социальной поддержки пациентам из ГВР на амбулаторном этапе лечения. Удельный вес лиц из ГВР, получивших социальные услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 10 Количество оказанных психологических услуг НПО лицам из ГВР Не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю Акт выполненных работ 11 Количество лиц из ГВР, получивших юридические услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 12. Коррективы, внесённые в проект за отчётный период, и их обоснование (изменение команды исполнителей, изменение тематики занятий, изменение ГВР и географии проекта и т. д.) 13. Описание проведенных мероприятий за отчётный период (если мероприятия не проводились в отчётный период, оставить незаполненным). 14. Проблемы и трудности, с которыми Исполнитель столкнулся при реализации данного этапа проекта, принятые меры по их преодолению. 15. Описание форм и результатов участия партнёров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку на данном этапе реализации проекта. Обязательными приложениями являются: • базы данных клиентов и компьютерные архивы; • для семинаров, конференций, форумов, фокус-групп и любых других мероприятий в онлайн-/офлайн-формате – программа проведения с указанием даты, места и ведущих; экземпляр информационно-методических и/или учебных материалов, которые получили участники; список участников мероприятия с указанием организаций и контактной информации; при проведении анкетирования по итогам мероприятия – 2-3 заполненные анкеты; если есть – отзывы участников мероприятия; • для брошюр, бюллетеней и других изданий – экземпляр каждого издания; • приложение фотографий – желательно (ограниченное количество); • дайджест публикаций о ходе и результатах проекта – копии публикаций в СМИ, пресс-релизы, статьи, информационные письма и т. д.; в случае размещения информации о проекте на интернет-ресурсах – дата публикации, ссылка на публикацию, скриншот публикации; • другая необходимая информация, зависящая от содержания проекта. Пример итогового отчёта по государственному социальному заказу Итого: отчёт Статистическая информация в разрезе получателей услуг Социальный статус по категориям: количество получателей услуг всего; • БОМЖ (лица без определённого места жительства); • ЛЖВ (лица, живущие в ВЛЧ); • ЛЗА (лица, злоупотребляющие алкоголем); • ЗК, БЗК (заключённые, бывшие заключённые); • ЛУН (лица, употребляющие наркотики); • мигранты; • малоимущие • состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями (ХОБЛ, астма, сахарный диабет) Контактное лицо Пример промежуточного финансового отчёта по государственному социальному заказу за квартал Промежуточный финансовый отчёт по договору о государственных закупках № _____ от « » _____ 20 г. (тема государственного социального заказа) за период _____ Вид деятельности Статьи Сумма Количество Всего Примечание (документы, подтверждающие расходы) 1.1. Операционные расходы 1.1.1. Кадровые ресурсы Координатор Бухгалтер Социальный работник Психолог Аутрич-работник Фтизиатр Юрист 1.2. Административные расходы Административные расходы Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 1.2. Программные мероприятия 2.1 Мероприятия по сопровождению на обследование, проведению НКЛ/ВНЛ и другие 2.2 Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-/офлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-/офлайн-формате Информационно-образовательные сессии (лекции) в онлайн-/офлайн-формате Группа взаимопомощи Пример итогового финансового отчёта по государственному социальному заказу Итого: отчёт Статистическая информация в разрезе получателей услуг Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 2.2. Программные мероприятия 2.1 Мероприятия по сопровождению на обследование, проведению НКЛ/ВНЛ и другие 2.2 Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-формате Информационно-образовательные сессии в онлайн-формате Группа взаимопомощи Итого К итогового финансовому отчёту прикладываются: • расшифровки оплат по заработной плате по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • расшифровки оплат по договорам гражданско-правового характера по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • копии всех подтверждающих документов. Отчёт составлен: Дата: « » _____ 20 г. Ф. И. О. руководителя ОЖИдаемые результаты проекта Подпись _____ М. П. Ожидаемые результаты (положительные изменения, которые будут достигнуты в процессе реализации проекта, социальный эффект) Ожидаемые результаты проекта включают в себя следующие положительные изменения: Улучшение раннего выявления туберкулеза: • более раннее обнаружение туберкулеза среди целевых групп; • повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ; профилактика новых случаев ТБ за счёт активного вовлечения и образовательных программ; • повышение приверженности к лечению; • повышение уровня информированности пациентов о важности завершения курса лечения; • минимизация прерываний лечения благодаря обеспечению доступности и качества медицинскому
---	---

Требования к содержанию услуг **:	Техническая спецификация закупаемых услуг в рамках государственного социального заказа на 2026 год СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: до 31 декабря 2026 года Наименование конкурса: Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа. Наименование лота: Услуги по реализации мероприятий по профилактике и борьбе с туберкулезом. Укомплектованность кадрами: Укомплектованность кадрами должна составлять не менее 1 ед., психолог – 1 ед., юрист – 1 ед., бухгалтер – 1 ед., физлицар – 1 ед., аутрич-работники – не менее 5 ед. Требования к поставщику по задачам и мероприятиям Задачи проекта (основные этапы на пути достижения цели), мероприятия для каждой задачи: Задача 1. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения по профилактике туберкулеза. Мероприятия: проведение лекций, бесед в колледжах, вузах, на предприятиях и в сообществах; организация информационных встреч с медицинскими специалистами; распространение информационно-образовательных материалов (буклеты, брошюры, плакаты). Задача 2. Организация раннего выявления туберкулеза среди «целевой группы» (ЦГ) – группы «высокого риска» по туберкулезу: (БОМЖ; ЛЖВ; ЛЗА; ЛУН; внешние и внутренние мигранты; бывшие заключённые; труднодоступные группы населения, состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями) через повышение информированности по профилактике туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез и с высоким риском туберкулеза из ЦГ для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: информирование лиц из ЦГ населения на территории обслуживания ПМСП, охваченных деятельностью ЦГО, с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ); сопровождение лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); обеспечение своевременного прохождения клиентом НПО обследования на туберкулез, включая генно-молекулярный метод обследования (G-Xpert) (выполнение – 100% среди лиц ЦГ, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно алгоритму на туберкулез (ЛАГ)); проведение ежемесячной верификации данных по лицам из ЦГ, прошедшим ЛАГ на ТБ и др., с ПМСП; мониторинг работы по окончании каждого года; встречи со всеми лицами из ЦГ, которые имели положительный результат анкетирования и прошли врачебный осмотр в ПМСП (не менее 1 раза после прохождения ЛАГ); ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди ЦГ (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза; проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях; размещение информации, фото- и видеоматериалов о проведении мероприятий на сайте партнёров и в социальных сетях; координация межведомственного взаимодействия с партнёрами в сфере ТБ с повышением потенциала в вопросах активного выявления ТБ. Задача 3. Определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП. Мероприятия: определение ближайшего круга пациента совместно с врачом-фтизиатром и социальным работником (не менее 3 на каждого пациента); информирование контактных лиц с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок) (1 аутрич-работник информирует не менее 3 контактных лиц на каждого пациента); сопровождение контактных лиц с положительными результатами анкетирования (наличие 1 и более симптома, подозрительных на наличие туберкулеза) в территориальную ПМСП для прохождения врачебного осмотра (выполнение – 100%); обеспечение своевременного прохождения контактных лиц обследования на туберкулез, включая G-Xpert (выполнение – 100% среди контактных лиц, прошедших врачебный осмотр в ПМСП и направленных на обследование согласно ЛАГ); ведение учёта по выявленным случаям туберкулеза среди контактных лиц (база данных клиентов НПО). Частота ввода – по факту выявления случая туберкулеза у контактных лиц; сопровождение на этапе амбулаторного лечения; повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ЦГ по ТБ. Задача 4. Информирование пациентов с ТБ, относящихся к ЦГ, а также близкого окружения о важности непрерывного лечения туберкулеза, ведении здорового образа жизни с выявлением факторов, препятствующих непрерывному лечению и/или снижающих приверженность к лечению. Мероприятия: проведение устного анкетирования на знания о важности непрерывного лечения с дальнейшим разъяснением и раздачей информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок); выявление в процессе информирования пациентов о туберкулезе, относящихся к ЦГ, барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения (карта учёта пациента с туберкулезом); взаимодействие с организациями ПМСП и другими партнёрами, а также близким окружением клиента с целью ликвидации/минимизации барьеров, препятствующих проведению непрерывного лечения, и формирования индивидуального плана организации лечения (ВНЛ, стационар на дому, дневной стационар, кабинет НКЛ в ПМСП), получение списка «потенциальных нарушителей» в АОЦФ; проведение индивидуальных и групповых консультаций для пациентов из ЦГ для поддержания приверженности к лечению туберкулеза (не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю); организация встреч лиц, затронутых туберкулезом, с волонтерами из числа успешно завершивших лечение (не менее 1 раз в месяц); взаимодействие с ответственным специалистом ПМСП при лечении лиц ГВР (связь, ежедневное мобильное взаимодействие, общий чат (WhatsApp-группа и т. д.)); получение списка «потенциальных нарушителей» от АОЦФ (1 раз в неделю предоставление информации обо всех пациентах из ГВР, выписанных на амбулаторное лечение, в разрезе ПМСП); поиск и проведение консультирования пациентов-нарушителей о важности непрерывного лечения; поиск и обучение волонтеров (среди лиц, переболевших туберкулезом, родственников и др.) для проведения групп взаимопомощи; проведение групп взаимопомощи с привлечением волонтеров по принципу «равный – равному»; формирование списка лиц из ГВР среди пациентов с туберкулезом на основании письма-обращения от АОЦФ в НПО (список больных ТБ, М/ШЛУ ТБ, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность); проведение беседы с большим ТБ по выявлению социальных проблем и необходимости помощи по восстановлению всех необходимых документов для получения ИИН и прикрепления к РПН; взаимодействие с КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» в части оформления документов для предоставления в ЦОН и в службу миграции; сопровождение больных ТБ в ЦОН для оформления документов (фото, заявление); проведение работы по поиску вакансий от работодателей: в ГУ «Управление занятости и социальных программ», на Электронной бирже труда (через сайты Enebek.kz, hh.kz, job.kz и др.) (не менее 1 раз в неделю); в случае нахождения работы известить пациента и включить информацию в отчётность по трудоустройству; содействие в поиске больных ТБ в КТУ «Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» через ЦОН; прикрепление пациента с ТБ, М/ШЛУ ТБ из ГВР к территориальной ПМСП; определение широкого круга контактных с пациентами ЦГ с консультированием по вопросам профилактики туберкулеза и симптомах, подозрительных в отношении туберкулеза, с последующим сопровождением лиц с подозрением на туберкулез из числа контактных лиц для обследования в территориальных организациях ПМСП; повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ. ИНДИКАТОРЫ ПРОЕКТА Тип индикатора Индикатор Количественный показатель Качественный показатель Вклад Количество специалистов, задействованных в проекте ≥ 11 человек Наличие квалифицированной команды (врач, психолог, юрист, социальный работник, координатор, аутрич-работник, волонтеры) Вклад Количество разработанных и распространенных информационных материалов ≥ 4000 единиц Материалы содержат доступную и адаптированную информацию для ГВР Вклад Количество партнёрских организаций, привлечённых к реализации проекта ≥ 30 Нацелены устойчивые связи с государственными и НПО-структурами Вклад Количество проведенных мероприятий (встречи, тренинги, акции, лекции, беседы) ≥ 200 Темы мероприятий соответствуют целям профилактики туберкулеза Процесс 1 аутрич-работник информирует в месяц 40 новых лиц из ЦГ Ежемесячный охват не менее 200 лиц из ЦГ Информирование ЦГ с проведением устного анкетирования на симптомы туберкулеза с раздачей информационных материалов Процесс Количество выявленных случаев туберкулеза среди ГВР ≥ не менее 0,5% Ранее выявление случаев, уменьшение числа запущенных форм заболевания Процесс Количество проведенных консультаций (индивидуальных, групповых) ≥ 5 в месяц Консультации повышают мотивацию к прохождению диагностики и лечению Процесс Доля охвата контактных пациентов медицинскими услугами 100% Все выявленные пациенты получили направление на обследование и лечение Процесс Удельный вес возвращённых к лечению пациентов при помощи НПО от всех превращая лечение за отчётный период ≥ 50% Повышение доверия к медицинской системе, снижение барьеров к лечению Процесс Количество информационных постов и сообщений в социальных сетях ≥ 5 в месяц Охват информации в разных каналах (WhatsApp, Instagram, Facebook) ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ Перечень отчётных форм 1. Ежемесячный отчёт о количестве информированных лиц из ключевых групп населения (получивших информирование о туберкулезе). 2. Ежемесячный отчёт о выявленных лицах с активным туберкулезом. 3. Ежемесячный отчёт о консультированных больных туберкулезом, контактных лицах и членах семьи по вопросам непосредственно контролю режима лечения и методов профилактики заболевания. 4. Предоставление счетов-реестров по организации и проведению профилактических мероприятий согласно технической спецификации с указанием стоимости оказанных услуг не позднее первой декады следующего месяца. О реализации мероприятий необходимо предоставлять практические материалы (фото-, видеоматериалы, эфирные справки, ссылки на публикации в социальных сетях и т. д.). Предоставляются согласно графику и формам, установленным заказчиком в Договоре: финансовый и творческий отчёты (Приложения 1.1-1.4). Приложение 1.1 в Техническом заданию Пример промежуточного отчёта по государственному социальному заказу Промежуточный отчёт Наименование поставщика: Наименование проекта: Номер договора: Срок реализации проекта: Отчётный период: Ф. И. О. составителя и контакты: Цель проекта: Задачи проекта: 1. Результаты проекта за отчётный период Индикаторы по профилактике ТБ среди ГВР населения № Название индикатора Показатели за отчётный период Фактические показатели за отчётный период Источники информации 1 Информирование лиц ГВР по вопросам профилактики, своевременного обследования на туберкулез с последующим анкетированием На 1 аутрич-работника – 40 новых информированных (анкетированных) лиц из ГВР в месяц Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 2 Удельный вес лиц ГВР, прошедших врачебный осмотр в ПМСП от всех направленных на обследование с подозрением на туберкулез 100% охват от общего количества лиц, прошедших врачебный осмотр в ПМСП после направления НПО Карта учёта клиентов 3 Удельный вес лиц ГВР с подозрением на ТБ, прошедших диагностический алгоритм (ЛАГ) на ТБ, включая G-Xpert 100% охват лиц ГВР из числа прошедших врачебный осмотр в ПМСП, выявленных с подозрением на ТБ и направленных на ЛАГ на ТБ, включая G-Xpert Карта учёта клиентов 4 Удельный вес лиц ГВР, выявленных при помощи НПО, от всех выявленных пациентов за отчётный период От общего количества выявленных случаев за отчётный период – не менее 1% Карта учёта клиентов, отчёт аутрич-работника 5 Удельный вес выявленных случаев туберкулеза из ГВР от всех направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период 0,5% от общего количества направленных на обследование с подозрением на ТБ из ГВР за отчётный период Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 6 Количество контактных лиц с больными ТБ среди ГВР, выявленных и информированных НПО, прошедших обследование в ПМСП Не менее 3 контактных лиц на одного выявленного больного ТБ из ГВР, выявленного НПО Карта учёта клиентов, акт выполненных работ 7 Проведение информационных акций, кампаний, в том числе с размещением информации, фото- и видеоматериалов в социальных сетях 8 Удельный вес пациентов ТБ из ГВР НПО, приверженных к лечению Не менее 50% 9 Индикаторы по описанию социальной поддержки пациентам из ГВР на амбулаторном этапе лечения. Удельный вес лиц из ГВР, получивших социальные услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 10 Количество оказанных психологических услуг НПО лицам из ГВР Не менее 1 групповой консультации в месяц и не менее 5 индивидуальных консультаций в неделю Акт выполненных работ 11 Количество лиц из ГВР, получивших юридические услуги НПО 100% охват лиц из ГВР, нуждающихся в данной услуге Акт выполненных работ 12. Коррективы, внесённые в проект за отчётный период, и их обоснование (изменение команды исполнителей, изменение тематики занятий, изменение ГВР и география проекта и т. д.) 13. Описание проведенных мероприятий за отчётный период (если мероприятия не проводились в отчётный период, оставить незаполненным). 14. Проблемы и трудности, с которыми Исполнитель столкнулся при реализации данного этапа проекта, принятые меры по их преодолению. 15. Описание форм и результатов участия партнёров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку на данном этапе реализации проекта. Обязательными приложениями являются: • базы данных клиентов и компьютерные архивы; • для семинаров, конференций, форумов, фокус-групп и любых других мероприятий в онлайн-/офлайн-формате – программа проведения с указанием даты, места и ведущих; экземпляр информационно-методических и/или учебных материалов, которые получили участники; список участников мероприятия с указанием организаций и контактной информации; при проведении анкетирования по итогам мероприятия – 2-3 заполненные анкеты; если есть – отзывы участников мероприятия; • для брошюр, бюллетеней и других изданий – экземпляр каждого издания; • приложение фотографий – желательно (ограниченное количество); • дайджест публикаций о ходе и результатах проекта – копии публикаций в СМИ, пресс-релизы, статьи, информационные письма и т. д.; в случае размещения информации о проекте на интернет-ресурсах – дата публикации, ссылка на публикацию, скриншот публикации; • другая необходимая информация, зависящая от содержания проекта. Пример итогового отчёта государственному социальному заказу Итого: отчёт Статистическая информация в разрезе получателей услуг Социальный статус по категориям: количество получателей услуг всего; • БОМЖ (лица без определённого места жительства); • ЛЖВ (лица, живущие в ВЛЧ); • ЛЗА (лица, злоупотребляющие алкоголем); • ЗК, БЗК (заключённые, бывшие заключённые); • ЛУН (лица, употребляющие наркотики); • мигранты; • малоимущие • состоящие на Д-учёте с хроническими заболеваниями (ХОБЛ, астма, сахарный диабет) Контактное лицо Пример промежуточного финансового отчёта по государственному социальному заказу за квартал Промежуточный финансовый отчёт по договору о государственных закупках № _____ от « » _____ 20 г. (тема государственного социального заказа) за период _____ Вид деятельности Статьи Сумма Количество Всего Примечание (документы, подтверждающие расходы) 1. Операционные расходы 1.1. Кадровые ресурсы Координатор Бухгалтер Социальный работник Психолог Аутрич-работник Фтизиатр Юрист 1.2. Административные расходы Административные расходы Услуги связи Банковская комиссия Местные поездки Мониторинг Транспортные расходы Аренда офиса Услуги почты (интернет) Канцелярские товары Коммунальные расходы (клининг, хозяйственные товары) Техническое обслуживание техники, ПО 10 1.2. Программные мероприятия 2.1 Мероприятия по сопровождению на обследование, проведению НКЛ/ВНЛ и другие 2.2 Информирование/обучение Круглый стол/встреча с организациями в онлайн-/офлайн-формате Стоп ТБ Лекции/беседы в онлайн-/офлайн-формате Информационно-образовательные сессии (лекции) в онлайн-/офлайн-формате Группа взаимопомощи Итого К итоговому финансовому отчёту прикладываются: • расшифровки оплат по заработной плате по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • расшифровки оплат по договорам гражданско-правового характера по каждому физическому лицу по каждому месяцу проекта; • копии всех подтверждающих документов. Отчёт составлен: Дата: « » _____ 20 г. Ф. И. О. руководителя НПО Подпись _____ М. П. Ожидаемые результаты (положительные изменения, которые будут достигнуты в процессе реализации проекта, социальный эффект) Ожидаемые результаты проекта включают в себя следующие положительные изменения: Улучшение раннего выявления туберкулеза: • более раннее обнаружение туберкулеза среди целевых групп; • повышение охвата обследованием и профилактическим лечением ТИ лиц из ГВР по ТБ; профилактика новых случаев ТБ за счёт активного вовлечения и образовательных программ; • повышение приверженности к лечению; • повышение уровня информированности пациентов о важности завершения курса лечения; • минимизация прерываний лечения благодаря обеспечению доступности и качества медицинских
-----------------------------------	--

