

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17858507-1
Сатып алудың атауы:	тауар-материалдық құндылықтар
Лоттың нөмірі:	№ 82408693-ОИ2
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	есепке алу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы
Саны, көлемі:	5
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	711210000, Астана қ., Есіл ауданы пр Мангелик ел 10/1
Жеткізу мерзімі:	в течении 15 календарных дней с даты подписания Договора
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	# ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ ** Сатып алу мәні: Жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы ** **1. Тауардың атауы: ** Жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы. **2. Тауардың мақсаты: ** Ұйым қызметкерлерімен жеке еңбек шарттарын жасасу туралы мәліметтерді тіркеуге, есепке алуға және жүйелеуге, сондай-ақ кадр ісін жүргізуге арналған. **3. Тауардың техникалық сипаттамалары мен талаптары: ** - ** Формат: ** А4. - ** Бұйымның түрі: ** Құжаттарды есепке алу және тіркеу журналы. - ** Мұқаба материалы: ** тығыз картон немесе ішкі беттерді қорғауды қамтамасыз ететін өзге де берік материал. - ** Ішкі беттердің материалы: ** шарикті қаламмен қолмен толтыруға жарамды қағаз. - ** Беттер саны: ** 48 беттен кем емес. - ** Бекіту түрі: ** пайдалану кезінде беттердің сақталуын қамтамасыз ететін сенімді кітап бекіту. - ** Ресімдеу: ** тіркеу мәліметтерін енгізу үшін кестелердің немесе бағандардың болуы. - ** Бағандардың мазмұны: ** жазбаның реттік нөмірі, тіркелген күні, еңбек шартының нөмірі мен күні, қызметкердің тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), қызметкердің лауазымы, ескертпе. - ** Беттерді нөмірлеу: ** дәйекті. - ** Сызба: ** кестелік, бағандардың шекаралары анық, толтыруға ыңғайлы. - ** Мұқабасының түсі: ** еркін. - ** Беттердің мақсаты: ** кадрлық есепке алуды жүргізу және еңбек шарттарын тіркеу үшін. **4. Сапаға қойылатын талаптар: ** - Тауар жаңа, бұрын пайдаланылмаған болуы тиіс. - Беттер таза, дақтары, үзіктері және баспа ақаулары жоқ болуы тиіс. - Мұқабасы бүтін, зақымданусыз және деформациясыз болуы тиіс. - Бекіту беттерді сенімді ұстауды қамтамасыз етуі тиіс. - Баспа кестелері мен бағандары анық және толтыруға ыңғайлы болуы тиіс. **5. Жеткізу жиынтығы: ** Жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы - 1 дана. **6. Жеткізу шарттары: ** Саны Тапсырыс берушінің өтінімімен анықталады. Жеткізу тасымалдау және сақтау кезінде тауардың сақталуын қамтамасыз ететін орамада жүзеге асырылады. **7. Сапа кепілдігі: ** Өнім беруші тауардың жеткізу сәтіндегі осы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкестігіне кепілдік береді.

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17858507-1
Наименование закупки:	товарно-материальные ценности закуп
Номер лота:	№ 82408693-ОИ2
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для учета
Дополнительное описание лота:	Журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров
Количество:	5
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	711210000, г.Астана, район Есиль пр Мангелик ел 10/1
Срок поставки:	в течении 15 календарных дней с даты подписания Договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	# ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ **Предмет закупки: Журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров** **1. Наименование товара:** Журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров. **2. Назначение товара:** Предназначен для регистрации, учета и систематизации сведений о заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками организации, а также для ведения кадрового делопроизводства. **3. Технические характеристики и требования к товару:** - **Формат:** А4. - **Тип изделия:** журнал учета и регистрации документов. - **Материал обложки:** плотный картон или иной прочный материал, обеспечивающий защиту внутренних страниц. - **Материал внутренних страниц:** бумага, пригодная для рукописного заполнения шариковой ручкой. - **Количество страниц:** не менее 48 страниц. - **Тип скрепления:** надежное книжное скрепление, обеспечивающее сохранность страниц при эксплуатации. - **Оформление:** наличие таблиц или граф для внесения регистрационных сведений. - **Содержание граф:** порядковый номер записи, дата регистрации, номер и дата трудового договора, фамилия, имя и отчество работника (при наличии), должность работника, примечание. - **Нумерация страниц:** последовательная. - **Линовка:** табличная, с четкими границами граф, удобными для заполнения. - **Цвет обложки:** произвольный. - **Назначение страниц:** для ведения кадрового учета и регистрации трудовых договоров. **4. Требования к качеству:** - Товар должен быть новым, ранее не использованным. - Страницы должны быть чистыми, без пятен, разрывов и дефектов печати. - Обложка должна быть целой, без повреждений и деформаций. - Скрепление должно обеспечивать надежное удержание страниц. - Печатные таблицы и графы должны быть четкими и удобными для заполнения. **5. Комплектность поставки:** Журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров — 1 штука. **6. Условия поставки:** Количество определяется заявкой Заказчика. Поставка осуществляется в упаковке, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении. **7. Гарантия качества:** Поставщик гарантирует соответствие товара требованиям настоящей технической спецификации на момент поставки.

