

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. руководителя

**КГУ «Дом дружбы – центр
общественного согласия»
управления внутренней
политики ВКО**



А. Касенова
» _____ **2026 г.**

**Техническая спецификация
по подготовке и проведению имиджевого мероприятия
по традициям празднования «Каз омэсе»**

Место проведения мероприятия: Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск (место проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком);

Срок проведения: Ноябрь 2026 года (дата проведения мероприятия определяется Заказчиком и согласовывается Исполнителем);

Описание услуги: услуги по проведению имиджевого мероприятия по традициям празднования «Каз омэсе» (далее - мероприятие):

1.1. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия:

1. Все действия, связанные с реализацией мероприятия, должны быть согласованы с Заказчиком.
2. Написать сценарий мероприятия по традициям празднования «Каз омэсе» на 3-х языках (казахский, русский и татарский) объемом 3 страницы.
3. Обеспечить ведущих мероприятия на 3-х языках (казахский, русский и татарский) в сценических костюмах.
4. Обеспечить проведение концертной программы (4 номера), включающей вокальные и хореографические номера с участием солистов и творческих коллективов этнокультурных объединений, а также разработку программы проведения мероприятия с учетом удобства участия творческих коллективов. Концертная программа должна строиться на основе татарской культуры и традиций.
5. Обеспечить тематическую выставку литературы, посвященную татарской культуре в количестве 10 книг.
6. Обеспечить выставку национальной татарской кухни в количестве 3 блюд: Учпучмаки – 10 шт.; Чак-чак – 1 кг; Кабак бэлеш (тыквенный пирог) – 1 шт., весом не менее 1 кг.
7. Обеспечить батарейки для радиомикрофонов (10 шт.).
8. Исполнитель обязан предоставить: Творческий отчет, формат А4, книжный, цветная печать, шрифт Times New Roman, размер 14, не менее 10 страниц, 2 экземпляра, с фотофиксацией по всем пунктам спецификации. В случае замечаний Заказчика отчет подлежит доработке. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все выявленные несоответствия устраняются за счет Исполнителя. Мероприятие считается завершенным после принятия Заказчиком итогового отчета и подписания акта оказанных услуг. Подписание акта оказанных услуг осуществляется после принятия итогового отчета.

Адрес заказчика: ВКО, город Усть-Каменогорск, Дом дружбы - центр общественного согласия, пр. Назарбаева, 68

Адрес электронной почты: ddvko2022@mail.kz

Составил(а):

И.о. руководителя отдела по организации культурно-массовых мероприятий

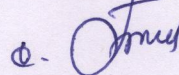
Согласовано:

Заместитель руководителя

Руководитель отдела – Главный бухгалтер



А.В. Скрипниченко



А. Сейтханұлы



Г.К. Дәулетбаева

«БЕКІТЕМІН»

ШҚО ІСБ

**«Достық үйі- қоғамдық
келісім орталығы»**

КММ басшысының м.а.

А. Касенова

» _____ 2026 ж.



**«Каз омэсе» мерекесін атап өту дәстүрлеріне арналған іс-шараны
дайындау және өткізу бойынша техникалық сипаттамасы**

Іс-шара өтетін орын: Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қ., (іс-шараны өткізу орны Тапсырыс берушімен анықталады және Орындаушымен келісіледі).

Өткізу мерзімі: Қараша 2026 жыл (іс-шараны өткізу күнін Тапсырыс беруші анықтайды және орындаушымен келіседі).

Қызметтің сипаттамасы: «Каз омэсе» мерекесін атап өту дәстүрлеріне арналған іс-шараны өткізу қызметтері (бұдан әрі – іс-шара):

1.1. Іс-шараны дайындау және өткізуге қойылатын жалпы талаптар:

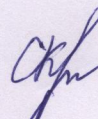
1. Іс-шараны іске асыруға байланысты барлық әрекеттер Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.
2. «Каз омэсе» мерекесін атап өту дәстүрлеріне арналған іс-шараның сценарийін 3 тілде (қазақ, орыс және татар тілдерінде) 3 бет көлемінде әзірлеу.
3. Іс-шараны жүргізу үшін 3 тілде (қазақ, орыс және татар тілдерінде) сөйлейтін жүргізушілерді сахналық костюмдермен қамтамасыз ету.
4. Этномәдени бірлестіктерінің солистері мен шығармашылық ұжымдарының қатысуымен вокалдық және хореографиялық нөмірлерді қамтитын концерттік бағдарламаны (4 нөмір) қамтамасыз ету, сондай-ақ шығармашылық ұжымдардың қатысуына қолайлы жағдайларды ескере отырып, іс-шараның өткізілу бағдарламасын әзірлеу. Концерттік бағдарлама татар халқының мәдениеті мен дәстүрлері негізінде құрылуы тиіс.
5. Татар мәдениетіне арналған тақырыптық әдебиеттер көрмесін 10 кітап көлемінде ұйымдастыру.
6. Ұлттық тағамдар көрмесін 3 тағам түрімен қамтамасыз ету: Учпучмак – 10 дана; Чак-чак – 1 кг; Қабақ бәләші (асқабак бәліші) – 1 дана, салмағы кемінде 1 кг.
7. Радиомикрофондарға арналған батареялармен қамтамасыз ету (10 дана).
8. Орындаушы ұсынуға міндетті: шығармашылық есеп, А4 форматында, кітапша түрінде, түрлі-түсті басылымда, Times New Roman қарпімен, қаріп өлшемі – 14, көлемі кемінде 10 бет, 2 дана. Есепте техникалық ерекшеліктің барлық тармақтары бойынша фотобекіту материалдарымен расталуы тиіс. Тапсырыс беруші тарапынан ескертулер болған жағдайда есеп пысықталуға жатады. Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген қызметтердің сапасына жауапты болады. Анықталған барлық сәйкессіздіктер Орындаушының есебінен жойылады. Іс-шара Тапсырыс беруші қорытынды есепті қабылдап, көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін аяқталған болып есептеледі. Көрсетілген қызметтер актісіне қол қою қорытынды есеп қабылданғаннан кейін жүзеге асырылады.

Тапсырыс беруші мекен-жайы: ШҚО, Өскемен қаласы, Достық үйі-қоғамдық келісім орталығы, Назарбаев даңғылы, 68

Электронды мекен-жай: ddvko2022@mail.kz

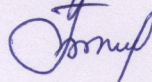
Құрастырған:

Мәдени – бұқаралық іс – шаралар
ұйымдастырушы бөлімінің басшысының м.а

 А.В. Скрипниченко

Келісілді:

Басшының орынбасары

с.  А. Сейтханұлы

Бөлім басшысы - бас бухгалтер

 Г.К. Дәулетбаева