

**Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы	«Петропавл қаласы әкімдігінің Құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы	"Петропавл қаласы әкімдігінің мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	88234885
Лоттың атауы	Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	620920.000.000013
Қызметтің атауы:	Ақпараттық ресурстарға қол жеткізу қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	21551724.13
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	21551724.13
Қызметтерді көрсету мерзімі:	15 календарных дней с момента заключения договора
Қызметтерді көрсету орны:	Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қ. Конституции Казахстана, 23
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	13

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:

ТЕХНИКАЛЫҚ СПЕЦИФИКАЦИЯ Сметалар мен орындалған жұмыстар актыларын есепке алуды автоматтандыру сервисіне қолжетімділік беру, пайдаланушыларға техникалық және консультациялық қолдау көрсету қызметтері

1. Жалпы мәліметтер Сметалар мен орындалған жұмыстар актыларын есепке алуды автоматтандыру сервисіне қолжетімділік беру, пайдаланушыларға техникалық және консультациялық қолдау көрсету қызметтері (бұдан әрі – Қызметтер) Петропавл қаласы әкімдігінің құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі ҚММ (бұдан әрі – Тапсырыс беруші) үшін осы техникалық спецификацияға сәйкес көрсетілуі тиіс.

2. Қызметтің сипаттамасы Сметалар мен орындалған жұмыстар актыларын есепке алуды автоматтандыру сервисіне қолжетімділік беру, сондай-ақ пайдаланушыларға техникалық және консультациялық қолдау көрсету қызметі Тапсырыс берушінің пайдаланушыларына құрылыс объектілері, сметалар, орындалған жұмыстар актылары, қаржылық көрсеткіштер және өзге де деректер бойынша ақпаратты орталықтандырылған жинауға, сақтауға, өңдеуге, талдауға және визуализациялауға арналған бағдарламалық-ақпараттық шешімнің функционалдық мүмкіндіктерімен жұмыс істеу мүмкіндігін қамтамасыз етуге бағытталған шаралар кешені болып табылады. Қолжетімділік беру бағдарламалық-ақпараттық шешімнің функционалдық мүмкіндіктері мен ақпараттық ресурстарына тиісті рөлдерді, құқықтарды және қолжетімділік деңгейін белгілей отырып, Тапсырыс беруші пайдаланушыларының есептік жазбаларын құруды және баптауды білдіреді. Қолжетімділік беру пайдаланушыларды сәйкестендіру мен аутентификациялауды, рөлдерді тағайындауды, қолжетімді бөлімдерді, объектілерді, құжаттар мен деректерді, сондай-ақ белгіленген өкілеттіктерге сәйкес ақпаратты қарауды, қосуды, өңдеуді, келісуді, бекітуді және жүктеп алуды қоса алғанда, рұқсат етілген әрекеттер тізбесін айқындауды қамтиды. Қолжетімділік құқықтары пайдаланушылардың функционалдық міндеттеріне және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес, ақпаратқа және функционалдық мүмкіндіктерге қолжетімділікті саралауды қамтамасыз ете отырып беріледі. Пайдаланушылардың қолжетімділігін өзгерту, тоқтата тұру және тоқтату Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдерінің өтінімдері бойынша белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. Пайдаланушыларға техникалық және консультациялық қолдау көрсету өтініштерді қабылдау мен өңдеуді, функционалдық мүмкіндіктерді пайдалану мәселелері бойынша консультация беруді, анықталған ақаулықтар мен қателерді жоюды, сондай-ақ бағдарламалық-ақпараттық шешімді пайдалану кезінде пайдаланушыларға қажетті көмек көрсетуді қамтиды.

3. Қызмет көрсету спецификасы

- Сметалар мен орындалған жұмыстар актыларын есепке алуды автоматтандыру Сервисіне қолжетімділік беру, пайдаланушыларға техникалық және консультациялық қолдау көрсету қызметтері шарттың қолданылу мерзімі ішінде Сервистің функционалдық мүмкіндіктеріне қолжетімділік беруді, пайдаланушыларды оқыту мен консультация беруді, сондай-ақ техникалық қолдауды көздейді.
- Қызмет көрсету шеңберінде Өнім беруші пайдаланушыларға тағайындалған рөлдер мен

қолжетімділік құқықтарына сәйкес Сервиске қолжетімділік беруге, сондай-ақ пайдаланушылардың есептік жазбаларын құруды, өзгертуді, бұғаттауды және бұғаттан шығаруды қамтамасыз етуге міндетті. • Берілетін қолжетімділік құрылыс объектілерін мониторингтеу, сметалық құжаттамамен және орындалған жұмыстар актыларымен жұмыс істеу, бюджеттік лимиттерді бақылау, күнтізбелік жоспарлау, жоспарлы және нақты көрсеткіштерді бақылау, құжаттарды келісу, талдамалы ақпарат пен есептілікті қалыптастыру функционалын пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс. • Өнім беруші сондай-ақ пайдаланушы нұсқаулықтарын, консультациялық және техникалық қолдауды ұсынуға, пайдаланушылардың өтініштерін тіркеуді және өңдеуді, Сервистің жұмысына кедергі келтіретін анықталған техникалық қателер мен ақаулықтарды диагностикалауды және жоюды қамтамасыз етуге, сондай-ақ Тапсырыс берушіні өтініштерді қарау және жою нәтижелері туралы хабардар етуге міндетті. • Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісілген жоспарлы техникалық жұмыстарды қоспағанда, Сервистің жұмыс қабілеттілігін, қолжетімділігін, ақпараттық қауіпсіздігін, пайдаланушылардың қолжетімділік құқықтарын саралауды және деректердің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті. • Өнім беруші кепілдік міндеттемелер шеңберінде Тапсырыс берушіге қосымша төлем алмастан, Сервистің жұмыс қабілеттілігін, Тапсырыс беруші деректерінің сақталуын және көзделген функционалдық мүмкіндіктердің қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, 2027 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанға дейін Сметалар мен орындалған жұмыстар актыларын есепке алуды автоматтандыру сервисіне қолжетімділікті қамтамасыз етуге міндетті. 4. Функциялардың құрылымдалған тізбесі Өнім беруші қажет болған жағдайда туындаған мәселелерді, қателерді, сәйкессіздіктерді жою үшін жоспардан тыс жаңартуларды жүргізуге міндеттенеді. Функционалдық мүмкіндіктер Сервистің талап етілетін нәтижесі мен пайдаланушылық мүмкіндіктерін айқындайды және Өнім берушінің оларды іске асырудың нақты бағдарламалық, архитектуралық, алгоритмдік немесе технологиялық тәсілдеріне талаптар қоймайды. 1-кесте. Функционалдық мүмкіндіктер

Код Функционалдық мүмкіндіктер M01 Пайдаланушыларды аутентификациялау. M02 Қолжетімділікті саралаудың рөлдік моделі. M03 Есептік жазбаларды басқару. M04 Жазбаларды рұқсатсыз өзгертуден/жоюдан қорғайтын аудит журналы. M05 Аудит журналын қарау. M06 Құпия сөздерге және пайдаланушы сеанстарына қойылатын талаптарды басқару. M07 Құрылыс объектісін құру және өңдеу. M08 Объектіні жіктеу. M09 Тараптарды байланыстыру. M10 Объектіні іске асырудың жоспарлы мерзімдері. M11 Объектіні географиялық байланыстыру. M12 Объектілер тізілімі. M13 Объект мәртебелерін басқару. M14 Объект түрлері мен бағдарламалар анықтамалығы. M15 Өлшем бірліктерінің анықтамалығы. M16 Ұйымдар мен контрагент түрлерінің анықтамалығы. M17 Сметаны Excel-ден импорттау. M18 Жүктелетін смета құрылымының белгіленген үлгіден ауытқуын анықтау. M19 Сметаны «объект → бөлім → позиция» иерархиялық құрылымында ұсыну. M20 Смета

позициясының карточкасы. M21 Сметаны нұсқалау, нұсқалар тарихы және олардың қолданылу кезеңі. M22 Сметаның базалық нұсқасын бекіту. M23 Сметаның тиісті өзгеруін рәсімдемей, бекітілген лимиттен асып кетудің мүмкін еместігін бақылау. M24 Смета нұсқаларын айырмашылықтарды көрсете отырып салыстыру. M25 Сметаның бөлімдері мен позициялары бойынша орындалу дәрежесін көрсету. M26 Көлем бойынша өсіп келе жатқан қорытындыны есептеу. M27 Құн бойынша өсіп келе жатқан қорытындыны есептеу. M28 Лимит қалдығын өзекті есептеу/көрсету. M29 Белгіленген лимиттен асып кетуге әкелетін операцияны бұғаттау. M30 Пайдаланушылар бір мезгілде жұмыс істеген кезде деректердің тұтастығы мен қайшысыздығын қамтамасыз ету. M31 Лимит қалдықтарының дашборды. M32 Өсіп келе жатқан қорытындыны құраушы операцияларға/позицияларға дейін егжей-тегжейлеу. M33 Ескертулердің бапталатын шекті мәндері. M34 Актыны Excel-ден жүктеу. M35 Актыны, қолданылатын бағалар нұсқасын және позицияларды ауыстыру негіздемелерін тексеру. M36 Бирнеше смета бойынша деректерді қамтитын актыны өңдеу. M37 Жүктелетін актының құрылымы мен құрамын тану. M38 Бирмәнді сәйкестік кезінде акты позицияларын смета позицияларымен автоматты түрде салыстыру. M39 Атауларында немесе деректердің ұсынылуында айырмашылықтар болған кезде акты мен смета позицияларын салыстыру мүмкіндігі. M40 Позицияларды автоматты түрде салыстырудың шынайылық дәрежесін көрсету. M41 Көрсету кезіндегі динамикалық топтастыру. M42 Жүктелетін файлдың стандартты емес бағандарының Сервис өрістеріне сәйкестігін баптау. M43 Акты позициясының мәртебесін басқару/көрсету. M44 Сметада сәйкестігі табылмаған акты позицияларын өңдеу. M45 Смета позицияларымен салыстырылмаған позициялар болған кезде актыны жүргізуге тыйым салу. M46 Актыны жүргізу. M47 Актыны сторнолау (жою/түзету). M48 Мәртебені түстік индикациялау. M49 Вәжді қате немесе жүргізу шарттарының бұзылуы болған кезде бүкіл актыны жүргізуді бұғаттау. M50 Өзгерістерге бастамашылық ету және түзетулерді жіктеу. M51 Өзгерістер позициялары және ауыстыру хаттамалары (алып тастау/қосу). M52 Түзетуді көпдеңгейлі келісу. M53 Түзету кезінде көлемнің және/немесе құнның төмендеуін тексеру. M54 Лимиттерді автоматты түрде қайта есептеу. M55 Сметаның тиісті өзгеруі бекітілгеннен кейін бұрын бұғатталған актыларды қайта өңдеу мүмкіндігі. M56 Смета өзгерістерінің тізілімі. M57 Ауыстыру хаттамаларын өңдеу және сметаның жаңа нұсқасын қалыптастыру. M58 Смета элементтерін айлар бойынша кезеңдерге байланыстыру. M59 Смета құрылымының әртүрлі деңгейлерінде күнтізбелік жоспарлау мүмкіндігі. M60 Кезеңнің жоспарлы көрсеткішін қалыптастыру. M61 Көлемдер мен құнды автоматты түрде бөлу. M62 Күнтізбелік жоспардың смета лимиттерінен асып кетпеуін бақылау. M63 Жоспарды смета нұсқасына байланыстыру. M64 Күнтізбелік жоспарды визуализациялау. M65 Кесте бойынша орындалуды есептеу. M66 Кестеден озуды анықтау. M67 Кестеден қалуды анықтау. M68 Бапталатын шектер бойынша сыни ауытқулар. M69 Құны және мерзімдері бойынша орындалуды бөлек бақылау. M70

Мәртебенің визуальды индикаторлары. М71 Жауапты тұлғаларға хабарламалар жіберу. М72 Актыларды келісу бағдарлары. М73 Ескертпелер мен түсініктемелер. М74 Фото және құжаттамалық растау. М75 Келісу мәртебелерін тіркеу. М76 Сыни ауытқулар туралы хабарламалар. М77 Келісу процесіндегі хабарламалар. М78 Хабарлама алушыларды баптау. М79 Интерфейстегі хабарламалар орталығы. М80 Базалық көрсету және навигация. М81 Объектілерді картада көрсету. М82 Көрсету масштабы өзгерген кезде картадағы объектілерді топтастыру. М83 Масштаптау және панорамалау. М84 Картаның базалық қабаттары. М85 Объектіні картадан іздеу. М86 Мәртебені түстік индикациялау. М87 Күнтізбелік жоспардың орындалу күйіне байланысты картадағы объектіні түстік индикациялау. М88 Объект бойынша белгіленген лимиттен асып кету бар-жоғы туралы ақпаратты картада көрсету. М89 Карта шартты белгілері (легенда). М90 Кесінді күнін таңдау. М91 Объект түрі бойынша сүзгі. М92 Бағдарлама бойынша сүзгі. М93 Орындалу мәртебесі бойынша сүзгі. М94 Сүзгілерді біріктіру. М95 Объект паспортына өту. М96 Объект туралы қысқаша ақпаратты картада көрсету. М97 Объект туралы негізгі ақпаратты паспортта көрсету. М98 Объектіні сәйкестендіру. М99 Жиынтық қаржылық индикатор. М100 Мерзімдердің жиынтық индикаторы. М101 Объект паспортынан негізгі әрекеттерді орындау мүмкіндігі. М102 «Жалпы мәліметтер» блогы. М103 Тараптар, іске асыру мерзімдері және жіктеу. М104 «География» блогы. М105 Объектінің мини-картасы, мекенжайы және координаттары. М106 «Сметалық құжаттама» блогы. М107 Объект сметаларының ағашы. М108 Белсенді нұсқа және нұсқалар тарихы. М109 Таңдалған смета позициясына өту. М110 «Орындалған жұмыстар актылары» блогы. М111 Объект актыларының тізілімі және актының егжей-тегжейіне өту. М112 «Жоспар/факт және ауытқулар» блогы. М113 Мерзімдер бойынша жоспар/факт кестесі. М114 Қаржы бойынша жоспар/факт кестесі. М115 «Келісу және құжаттар» блогы. М116 Тіркелген құжаттар мен фотолар. М117 Түсініктемелер мен ескертпелер. М118 Объект бойынша өзгерістер журналы. М119 «Мерзімдер бойынша жоспар/факт» есебі. М120 «Сметалар бойынша қалдықтар» есебі. М121 «Қаржы бойынша жоспар/факт» есебі. М122 Объект түрлері мен бағдарламалар бойынша талдау. М123 Мердігерлер мен бағдарламалар бойынша есептер. М124 Есептерді Сервис интерфейсінде интерактивті көрсету. М125 Есептерді Excel/PDF форматына экспорттау. М126 Орындалу фактілерін файлға экспорттау. М127 Деректерді бухгалтерлік контурдан импорттау. М128 Файл алмасу журналы. М129 Файлдар қоймасы. М130 Файлдарды нұсқалау. М131 Деректер базасының резервтік көшірмесін жасау. М132 Қалпына келтіру процедурасы. М133 Пайдаланушыны ұйымға байланыстыру. М134 Қолжетімділікті объектілер бойынша саралау. М135 Пайдаланушы профилі. 5. Пайдаланушыларға техникалық және консультациялық қолдау көрсету 5.1. Өнім беруші бағдарламалық шешімнің тұрақты және үздіксіз жұмыс істеуін, сондай-ақ оны пайдалану кезінде туындайтын ақаулықтарды, іркілістерді және қиындықтарды жедел жоюды қамтамасыз ету мақсатында пайдаланушыларға

техникалық және консультациялық қолдау көрсетуді қамтамасыз етуі тиіс. 5.2. Техникалық және консультациялық қолдау мыналарды қамтуы тиіс: — бағдарламалық шешімнің функционалдық мүмкіндіктері мәселелері бойынша пайдаланушыларға консультация беру; — бағдарламалық шешімнің функционалдық модульдерімен, бөлімдерімен және құралдарымен жұмыс істеу кезінде пайдаланушыларға көмек көрсету; — бағдарламалық шешім жұмысының ақаулықтары, іркілістері, қателері немесе сапасының төмендеуі мәселелері бойынша пайдаланушылардың өтініштерін қабылдау және тіркеу; — бағдарламалық шешімді пайдалану кезінде туындайтын ақаулықтар мен қателерді анықтау, талдау және жою; — белгіленген қолжетімділік құқықтары мен рөлдеріне сәйкес бағдарламалық шешімде жұмыс істеу мәселелері бойынша пайдаланушыларға консультация беру; — заңнама талаптарына және нормативтік құқықтық актілерге сәйкес бағдарламалық шешімнің функционалдық мүмкіндіктерін қолдану мәселелері бойынша консультация беру; — Тапсырыс берушінің бағдарламалық шешімнің функционалдық мүмкіндіктерін өзгертуге, жетілдіруге және дамытуға арналған сұрау салуларын қарау; — бағдарламалық шешімді пайдалану кезінде туындайтын мәселелерді жою бойынша ұсынымдар мен практикалық көмек ұсыну; — пайдаланушыларды анықталған мәселелер, оларды жою тәсілдері және әрі қарайғы жұмыс тәртібі туралы хабардар ету. 5.3. Техникалық және консультациялық қолдау көрсету кезеңі жұмыс күндері сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін белгіленеді. Қызмет көрсету кезеңі Тапсырыс берушінің жазбаша өтінімі бойынша өзгертілуі мүмкін. 5.4. Пайдаланушылар мен Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдері техникалық және консультациялық қолдау қызметіне телефон байланысы, электрондық пошта және WhatsApp мессенджері арқылы жүгінуге құқылы. 5.5. Телефон, электрондық пошта немесе WhatsApp арқылы түскен өтініштерді Өнім беруші белгіленген тәртіппен қабылдауы, тіркеуі және өңдеуі тиіс. Қажет болса, Өнім беруші ақаулықтың немесе мәселенің туындау сипатын анықтау үшін Тапсырыс берушіден қосымша ақпарат сұратуға құқылы. 5.6. Анықталған ақаулық немесе мәселе қашықтан техникалық және консультациялық қолдау көрсету арқылы жойылмайтын жағдайда, Өнім беруші Тапсырыс берушінің өтініші бойынша диагностика жүргізу, қажетті техникалық жұмыстарды орындау және ақаулықты жою үшін өзінің маманын (мамандарын) Тапсырыс берушінің орналасқан жеріне жіберуді қамтамасыз етуі тиіс. 5.7. Өнім беруші маманының Тапсырыс берушінің орналасқан жеріне баруы ақаулықты жою жұмыс үшін пайдаланылатын автоматтандырылған жұмыс орнына, жабдыққа, желілік инфрақұрылымға немесе өзге де техникалық құралдарға тікелей қолжетімділікті талап ететін жағдайларда жүзеге асырылады. 5.8. Техникалық қолдау қызметіне жүгінген кезде Тапсырыс беруші мынадай ақпаратты ұсынады: — ұйымның атауы; — байланысатын тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса); — байланыс телефонының нөмірі және/немесе электрондық пошта мекенжайы; — анықталған ақаулықтың, іркілістің немесе көрсетілетін қызмет сапасының төмендеу сипатының сипаттамасы; — қажет

болған жағдайда – мәселені сәйкестендіруге және оның туындау шарттарын анықтауға мүмкіндік беретін қосымша ақпарат. 5.9. Техникалық және консультациялық қолдау қызметі еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған, сондай-ақ Тапсырыс берушімен келісілген жоспарлы-профилактикалық, регламенттік және жөндеу жұмыстары жүргізілген жағдайларды қоспағанда, белгіленген қызмет көрсету кезеңі ішінде үздіксіз ұсынылуы тиіс. 5.10. Жоспарлы-профилактикалық және жөндеу жұмыстарын жүргізу кезінде, күтпеген мән-жайлар салдарынан туындаған апаттық жұмыстарды жүргізу жағдайларын қоспағанда, Өнім беруші Тапсырыс берушіге жүргізілетін жұмыстардың мерзімдері, ұзақтығы және сипаты туралы алдын ала хабарлауы тиіс. 6. Өнім берушіні жіберуге қойылатын талаптар Өнім берушінің қызметкерлерін ақпаратқа және процестер мен жүйелерді тексеруге жіберу Құпиялылық туралы келісімге қол қойылғаннан кейін, Өнім берушінің талап етілетін деңгейдегі қызметкерлерінің Т.А.Ә. мен жіберу мерзімдерін көрсете отырып берген жазбаша өтініші бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте тараптар Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздік саясаты шеңберінде қолжетімділік алынуы мүмкін дербес деректерді қорғау туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын қамтамасыз етеді. Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздік бойынша нормативтік-құқықтық актілерін сақтауды қамтамасыз ету қажет. Телекоммуникациялардың орталықтандырылған жүйесінің құпиялылығы мен құрылымын сақтау мақсатында Өнім беруші бірінші басшының мөрімен және қолымен бекітілген «Телекоммуникация жүйесінің құрылымын, пайдаланылатын технологиялық жабдықтың құрамын, желінің IP мекенжайын, технологиялық жабдыққа қол жеткізу тәсілдерін, сондай-ақ телекоммуникация жүйесінің және бағдарламалық қамтамасыз етудің кез келген бөлігіне қол жеткізуге арналған логиндер мен құпия сөздерді үшінші тұлғаларға жария етпеу туралы» жазбаша міндеттеме береді. Ақпараттың ағып кетуі және Өнім берушінің кінәсінен телекоммуникация жүйесіне рұқсатсыз қол жеткізуге әкеп соғуы мүмкін өзге де әрекеттер үшін соңғысы ҚР заңнамасына сәйкес жауап береді. Өнім беруші міндеттенеді: • шарт жасалған сәттен бастап 1 күн ішінде Тапсырыс берушінің жабдығына қолжетімділігі болатын қызметкерлердің тізімін төлқұжат деректерін, тұрғылықты жерін және байланыс телефондарын көрсете отырып ұсынуға; • Сервис жұмысында іркілістер туындаған кезде Өнім беруші маманның 2 (екі) сағат ішінде келуін қамтамасыз етуге және туындаған мәселелерді жедел жою мүмкіндігіне ие болуға. Осы Техникалық спецификацияның 7-бөлімінің қандай да бір тармағын орындамау шартты бұзуға негіз болып табылады. 8. Құпиялылық Өнім беруші мен Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Сервистің деректер базасында, сондай-ақ Сервиспен өзара әрекеттесетін деректер базалары мен ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметтерді жеке немесе өзге де мақсаттарда жария етпеуге және пайдаланбауға міндеттенеді. Тараптар қызмет көрсету кезеңінде және шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін

	алынған мәліметтердің сақталуын, қауіпсіздігін және құпиялылығын қамтамасыз етуге міндеттенеді. Шарт жасалған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Өнім беруші Тапсырыс берушімен оның нысаны бойынша Конфиденциалды ақпаратты жария етпеу туралы келісімді, сондай-ақ Шарт бойынша қызмет көрсету үшін тартылатын Өнім берушінің жұмыскерлерімен жасасуға міндеттенеді. 10-бөлім. Есептілік және аяқтау нысаны № Қызметтер Есептілікті ұсыну мерзімі Есепті құжаттар 1 Сметалар мен орындалған жұмыстар актыларын есепке алуды автоматтандыру сервисіне қолжетімділік беру, пайдаланушыларға техникалық және консультациялық қолдау көрсету қызметтері - 2026 ж. 20 желтоқсанына дейін 1. Қызмет көрсету бойынша есеп; 2. Сервиске қолжетімділік беру актысы.
Әлеуетті өнім берушіні жеңімпаз деп айқындаған және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар(қажет болған жағдайда көрсетіледі) (көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға әлеуетті өнім берушіні қабылдамауға жол берілмейді)	

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Коммунальное государственное учреждение «Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата города Петропавловска»
Наименование организатора	Коммунальное государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска"
Номер лота	88234885
Наименование лота:	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	620920.000.000013
Наименование услуги:	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	21551724.13
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	21551724.13
Срок оказания услуги:	15 календарных дней с момента заключения договора
Место оказания услуги:	Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск Конституции Казахстана, 23
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	13

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ услуг по предоставлению доступа к сервису автоматизации учета смет и актов выполненных работ, техническая и консультационная поддержка пользователей 1. Общие сведения Услуги по предоставлению доступа к сервису автоматизации учета смет и актов выполненных работ, техническая и консультационная поддержка пользователей (далее - Услуги) должны быть предоставлены в соответствии с настоящей технической спецификацией для КГУ "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства акимата города Петропавловска"- (далее - Заказчик). 2. Описание услуги Услуга по предоставлению доступа к сервису автоматизации учета смет и актов выполненных работ, а также технической и консультационной поддержке пользователей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение пользователям Заказчика возможности работы с функциональными возможностями программно-информационного решения, предназначенного для централизованного сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации информации по объектам строительства, сметам, актам выполненных работ, финансовым показателям и иным данным. Предоставление доступа представляет собой создание и настройку учетных записей пользователей Заказчика с определением соответствующих ролей, прав и уровня доступа к функциональным возможностям и информационным ресурсам программно-информационного решения. Предоставление доступа включает идентификацию и аутентификацию пользователей, назначение ролей, определение доступных разделов, объектов, документов и данных, а также перечня разрешенных действий, включая просмотр, добавление, редактирование, обработку, согласование, утверждение и выгрузку информации в соответствии с установленными полномочиями. Права доступа предоставляются в соответствии с функциональными обязанностями пользователей и требованиями Заказчика, с обеспечением разграничения доступа к информации и функциональным возможностям. Изменение, приостановление и прекращение доступа пользователей осуществляется по заявкам уполномоченных представителей Заказчика в установленном порядке. Техническая и консультационная поддержка пользователей включает прием и обработку обращений, консультирование по вопросам использования функциональных возможностей, устранение выявленных неисправностей и ошибок, а также оказание необходимой помощи пользователям при эксплуатации программно-информационного решения. 3. Специфика оказания услуг Услуги по предоставлению доступа к Сервису автоматизации учета смет и актов выполненных работ, технической и консультационной поддержке пользователей предусматривают предоставление доступа к функциональным возможностям Сервиса, обучение и консультирование пользователей, а также техническую поддержку в течение срока действия договора В рамках оказания услуг Поставщик обязан предоставить пользователям доступ к Сервису в соответствии с назначенными ролями и правами доступа, а также обеспечить

создание, изменение, блокирование и разблокирование учетных записей пользователей.. Предоставляемый доступ должен обеспечивать возможность использования функционала мониторинга объектов строительства, работы со сметной документацией и актами выполненных работ, контроля бюджетных лимитов, календарного планирования, контроля плановых и фактических показателей, согласования документов, формирования аналитической информации и отчетности. Поставщик также обязан предоставлять пользовательские инструкции, консультационную и техническую поддержку, обеспечивать регистрацию и обработку обращений пользователей, диагностику и устранение выявленных технических ошибок и неисправностей, препятствующих работе Сервиса, а также информировать Заказчика о результатах рассмотрения и устранения обращений. В течение срока действия договора Поставщик обязан обеспечивать работоспособность, доступность, информационную безопасность Сервиса, разграничение прав доступа пользователей и сохранность данных, за исключением согласованных с Заказчиком плановых технических работ. Поставщик в рамках гарантийных обязательств обязан обеспечить Заказчику доступ к Сервису автоматизации учета смет и актов выполненных работ по 31 декабря 2027 года включительно без взимания дополнительной платы, с обеспечением работоспособности Сервиса, сохранности данных Заказчика и доступности предусмотренных функциональных возможностей. 4. Структурированный перечень функций Поставщик обязуется при необходимости проводить внеплановые обновления для устранения возникших проблем, ошибок, несоответствий. Функциональные возможности определяют требуемый результат и пользовательские возможности Сервиса и не устанавливают требований к конкретным программным, архитектурным, алгоритмическим или технологическим способам их реализации Поставщиком. Таблица 1. Код

Функциональные возможности M01 Аутентификация пользователей. M02 Ролевая модель разграничения доступа M03 Управление учетными записями. M04 Журнал аудита с защитой записей от несанкционированного изменения/удаления M05 Просмотр журнала аудита. M06 Управление требованиями к паролям и пользовательским сеансам M07 Создание и редактирование объекта строительства. M08 Классификация объекта. M09 Привязка сторон. M10 Плановые сроки реализации объекта. M11 Географическая привязка объекта. M12 Реестр объектов. M13 Управление статусами объекта M14 Справочник типов объектов и программ. M15 Справочник единиц измерения. M16 Справочник организаций и типов контрагентов. M17 Импорт сметы из Excel. M18 Выявление отклонений структуры загружаемой сметы от установленного шаблона. M19 Представление сметы в иерархической структуре «объект → раздел → позиция» M20 Карточка позиции сметы. M21 Версионирование сметы, история версий и период их действия M22 Утверждение базовой версии сметы M23 Контроль невозможности превышения утвержденного лимита без оформления соответствующего изменения сметы. M24 Сравнение версий сметы

с отображением различий M25 Отображение степени исполнения по разделам и позициям сметы M26 Расчёт накопительного итога по объёму. M27 Расчёт накопительного итога по стоимости M28 Актуальный расчет/отображение остатка лимита M29 Блокирование операции, приводящей к превышению установленного лимита. M30 Обеспечение целостности и непротиворечивости данных при одновременной работе пользователей M31 Дашборд остатков лимитов. M32 Детализация накопительного итога до составляющих операций/позиций M33 Настраиваемые пороговые значения предупреждений. M34 Загрузка акта из Excel. M35 Проверка акта, применяемой версии цен и оснований замены позиций. M36 Обработка акта, содержащего данные по нескольким сметам M37 Распознавание структуры и состава загружаемого акта M38 Автоматическое сопоставление позиций акта с позициями сметы при однозначном соответствии M39 Возможность сопоставления позиций акта и сметы при наличии различий в их наименованиях или представлении данных M40 Отображение степени достоверности автоматического сопоставления позиций M41 Динамическая группировка при отображении. M42 Настройка соответствия нестандартных колонок загружаемого файла полям Сервиса. M43 Управление/отображение статуса позиции акта M44 Обработка позиций акта, для которых не найдено соответствие в смете. M45 Запрет проведения акта при наличии позиций, не сопоставленных с позициями сметы. M46 Проведение акта M47 Сторнирование акта M48 Цветовая индикация статуса. M49 Блокирование проведения всего акта при наличии критической ошибки или нарушения условий проведения. M50 Инициирование изменений и классификация корректировок. M51 Позиции изменений и протоколы замены (исключение/добавление). M52 Многоуровневое согласование корректировки. M53 Проверка уменьшения объема и/или стоимости при корректировке M54 Автоматический пересчёт лимитов. M55 Возможность повторной обработки ранее заблокированных актов после утверждения соответствующего изменения сметы. M56 Реестр изменений сметы. M57 Обработка протоколов замен и формирование новой версии сметы M58 Помесячная привязка элементов сметы к периодам. M59 Возможность календарного планирования на различных уровнях структуры сметы M60 Формирование планового показателя периода. M61 Автоматическое распределение объёмов и стоимости. M62 Контроль непревышения лимитов сметы календарным планом. M63 Привязка плана к версии сметы. M64 Визуализация календарного плана. M65 Расчёт исполнения по графику. M66 Определение опережения графика. M67 Определение отставания от графика. M68 Критические отклонения по настраиваемым порогам. M69 Раздельный контроль исполнения по стоимости и срокам M70 Визуальные индикаторы статуса. M71 Уведомления ответственным лицам. M72 Маршруты согласования актов. M73 Замечания и комментарии. M74 Фото и документальное подтверждение. M75 Фиксация статусов согласования. M76 Уведомления о критических отклонениях. M77 Уведомления в процессе согласования M78 Настройка получателей уведомлений. M79 Центр уведомлений в интерфейсе. M80

Базовое отображение и навигация. М81 Отображение объектов на карте. М82 Группировка объектов на карте при изменении масштаба отображения М83 Масштабирование и панорамирование. М84 Базовые слои карты. М85 Поиск объекта на карте. М86 Цветовая индикация статуса. М87 Цветовая индикация объекта на карте в зависимости от состояния исполнения календарного плана. М88 Отображение на карте информации о наличии превышения установленного лимита по объекту М89 Легенда карты. М90 Выбор даты среза. М91 Фильтр по типу объекта. М92 Фильтр по программе. М93 Фильтр по статусу исполнения. М94 Комбинирование фильтров. М95 Переход в паспорт объекта. М96 Отображение краткой информации об объекте на карте М97 Отображение основной информации об объекте в паспорте М98 Идентификация объекта. М99 Сводный финансовый индикатор. М100 Сводный индикатор сроков. М101 Возможность выполнения основных действий из паспорта объекта М102 Блок «Общие сведения». М103 Стороны, сроки реализации и классификация. М104 Блок «География». М105 Мини-карта объекта, адрес и координаты. М106 Блок «Сметная документация». М107 Дерево смет объекта. М108 Активная версия и история версий. М109 Переход к выбранной позиции сметы М110 Блок «Акты выполненных работ». М111 Реестр актов объекта и переход к детализации акта. М112 Блок «План/факт и отклонения». М113 График план/факт по срокам. М114 График план/факт по финансам. М115 Блок «Согласование и документы». М116 Прикреплённые документы и фото. М117 Комментарии и замечания. М118 Журнал изменений по объекту. М119 Отчёт «План/факт по срокам». М120 Отчёт «Остатки по сметам». М121 Отчёт «План/факт по финансам». М122 Аналитика по типам объектов и программам. М123 Отчёты по подрядчикам и программам. М124 Интерактивное отображение отчетов в интерфейсе Сервиса М125 Экспорт отчётов в Excel/PDF. М126 Экспорт фактов исполнения в файл. М127 Импорт данных из бухгалтерского контура. М128 Журнал файлового обмена. М129 Хранилище файлов. М130 Версионирование файлов. М131 Резервное копирование базы данных. М132 Процедура восстановления. М133 Привязка пользователя к организации. М134 Разграничение доступа по объектам. М135 Профиль пользователя.

5. Техническая и консультационная поддержка пользователей 5.1. Поставщик должен обеспечить техническую и консультационную поддержку пользователей в целях обеспечения стабильного и бесперебойного функционирования программного решения, а также оперативного устранения возникающих неисправностей, неполадок и затруднений при его использовании. 5.2. Техническая и консультационная поддержка должна включать: - консультирование пользователей по вопросам функциональных возможностей программного решения; - оказание помощи пользователям при работе с функциональными модулями, разделами и инструментами программного решения; - прием и регистрацию обращений пользователей по вопросам неисправностей, неполадок, ошибок или снижения качества работы программного решения; - выявление, анализ и устранение неисправностей и ошибок, возникающих при

использовании программного решения; - консультирование пользователей по вопросам работы в программном решении в соответствии с установленными правами доступа и ролями; - консультирование по вопросам применения функциональных возможностей программного решения в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов; - рассмотрение запросов Заказчика на изменение, доработку и совершенствование функциональных возможностей программного решения; - предоставление рекомендаций и практической помощи по устранению проблем, возникающих при эксплуатации программного решения; - информирование пользователей о выявленных проблемах, способах их устранения и порядке дальнейшей работы.

5.3. Период оказания технической и консультационной поддержки устанавливается в рабочие дни с 09:00 до 18:30. Период оказания услуг может быть изменен по письменной заявке Заказчика.

5.4. Пользователи и уполномоченные представители Заказчика вправе обращаться в службу технической и консультационной поддержки посредством: телефонной связи, электронной почты и мессенджера WhatsApp.

5.5. Обращения, поступившие по телефону, электронной почте или посредством WhatsApp, должны приниматься, регистрироваться и обрабатываться Поставщиком в установленном порядке. При необходимости Поставщик вправе запросить у Заказчика дополнительную информацию для определения характера неисправности или возникновения проблемы.

5.6. В случае если выявленная неисправность или проблема не может быть устранена посредством дистанционной технической и консультационной поддержки, Поставщик по обращению Заказчика должен обеспечить выезд своего специалиста (специалистов) на место нахождения Заказчика для проведения диагностики, выполнения необходимых технических работ и устранения неисправности.

5.7. Выезд специалиста Поставщика на место Заказчика осуществляется в случаях, когда устранение неисправности требует непосредственного доступа к автоматизированному рабочему месту, оборудованию, сетевой инфраструктуре либо иным техническим средствам, используемым для работы.

5.8. При обращении в службу технической поддержки Заказчик предоставляет следующую информацию: - наименование организации; - фамилию, имя и отчество (при наличии) контактного лица; - контактный номер телефона и/или адрес электронной почты; - описание выявленной неисправности, неполадки либо характера ухудшения качества предоставляемой услуги; - при необходимости - дополнительную информацию, позволяющую идентифицировать проблему и определить условия ее возникновения.

5.9. Услуга технической и консультационной поддержки должна предоставляться непрерывно в течение установленного периода оказания услуг, за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также проведения согласованных с Заказчиком планово-профилактических, регламентных и ремонтных работ.

5.10. При проведении планово-профилактических и ремонтных работ, Поставщик должен предварительно уведомить Заказчика о сроках, продолжительности и характере

	проводимых работ, за исключением случаев проведения аварийных работ, необходимость которых возникла вследствие непредвиденных обстоятельств. 8. Требования к допуску Поставщика Допуск сотрудников Поставщика к информации и обследованию процессов и систем производится после подписания Соглашения о конфиденциальности, по письменной заявке Поставщика с указанием ФИО сотрудников Поставщика требуемого уровня и сроков допуска. При этом сторонами обеспечиваются требования законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных, допуск к которым может быть получен в рамках политики информационной безопасности Заказчика. Обеспечить соблюдение нормативно-правовых актов по информационной безопасности Заказчика. В целях сохранения конфиденциальности и структуры централизованной системы телекоммуникаций. Поставщик дает письменное обязательство, закрепленное печатью и подписью первого руководителя «О неразглашении третьим лицам, структуры системы телекоммуникаций, состава используемого технологического оборудования, IP адресации сети, способов доступа к технологическому оборудованию, а также логины и пароли на доступ к любой части системы телекоммуникаций и программного обеспечения». За утечку информации и иные действия, которые могут привести к несанкционированному доступу к системе телекоммуникаций по вине Поставщика, последний отвечает согласно законодательству РК. Поставщик обязуется: 1) в течении 1 дня с момента заключения договора представить список сотрудников, которые будут иметь доступ к оборудованию Заказчика с указанием паспортных данных, места жительства и контактных телефонов 2) при возникновении сбоев в работе Сервиса Поставщик обеспечивает прибытие специалиста в течении 2 (двух) часов и иметь возможность оперативно устранить возникающие проблемы. В случае неисполнения какого-либо из пунктов раздела 7 настоящей Технической спецификации, является основанием для расторжения договора. 8. Конфиденциальность Поставщик и Заказчик обязуются не разглашать и не использовать в личных или иных целях сведения, содержащиеся в базе данных Сервиса, а также в базах данных и информационных системах, взаимодействующих с Сервисом, либо в любой их части, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Стороны обязуются обеспечивать сохранность, безопасность и конфиденциальность полученных сведений в период оказания услуг и после окончания срока действия договора. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора, Поставщик обязуется заключить с Заказчиком Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации по форме Заказчика, а также с работниками Поставщика, привлекаемыми для оказания услуг по Договору. Раздел 9. Отчетность и форма завершения № Услуги Срок предоставления отчетности Отчетные документы 1 Услуги по предоставлению доступа к сервису автоматизации учета смет и актов выполненных работ, техническая и консультационная поддержка пользователей - в течении 15 календарных дней. 1. Отчет по
	оказанию услуг; 2. Акт предоставления доступа к сервису.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
--	--