

Техническая спецификация на оказание Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения

Сервис предназначен для специализированной обработки текстовых документов, представляющих собой качественные и учебные и научные работы, включая, но не ограничиваясь научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами, квалификационными характеристиками работами, диссертациями и статьями, с целью обнаружения в них заимствований и закупаемых цитат.

Обработка документов и осуществление проверки должны быть реализованы посредством загрузки документа в электронном формате в Сервис при помощи программно-совместимых устройств, подключенных к Сервису посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В результате проверки должна осуществляться идентификация заимствований текстовой информации из имеющихся в базе источников.

Идентификация заимствования или цитаты должны сопровождаться предъявлением совпадающего фрагмента текста источника заимствования или цитаты, а в случаях, когда источником заимствования или цитаты является информационный ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна дополняться ссылкой на интернет-адрес (URL) информационного ресурса, содержащего оригинал. Сервис не несет ответственности за функционирование информационных ресурсов, расположенных в сети «Интернет» и за доступ к ним. Основным результатом проверки документа Сервисом для пользователя является возможность определить, какая часть документа является написанной самостоятельно, а какая — заимствованной.

Сервис должен производить проверку как по внутренним источникам документов, добавляемым пользователями самостоятельно, так и по внешним источникам документов, попадающим в базу Сервиса при помощи специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к Объединенной коллекции.

Сервис должен предоставлять возможности:

- проверки загружаемых документов на наличие заимствований и цитат;
- просмотра отчетов о заимствованиях ранее проверенных документов с указанием источников, которые были найдены на момент проверки;
- сбора и просмотра статистики по проведенным типам проверок и пользователям Сервиса;
- создания и пополнения собственной базы поиска;
- разграничения доступа пользователей к функциональным возможностям сервиса путем присвоения пользователям ролей и настройки пользовательского интерфейса в соответствии с ролью пользователя;
- установки ограничений пользователей по проверкам;

Сервис должен предоставлять доступ к истории проверок всех документов Лицензиата, проверенных в течение периода действия права использования.

Интерфейс Сервиса для пользователей должен быть представлен в виде HTML-страниц, для отображения которых должны быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, а именно Mozilla Firefox, Opera версии, Chrome и MS Edge.

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



Доступ пользователей к функциональным возможностям Сервиса должен осуществляться с использованием данных уникальной учетной записи (логина и пароля), вводимой по определенному веб-адресу, без установки на компьютерные устройства Лицензиата.

После авторизации в Сервисе пользователь должен попадать в личный кабинет. Структура и функциональность личного кабинета зависят от роли пользователя.

Сервисом предусматриваются следующие роли пользователей - «Модератор», «Супервизор», «Эксперт», «Администратор», «Декан», «Автор».

Личный кабинет пользователя в роли «Администратор» должен содержать следующие разделы:

1) В разделе должен быть предоставлен интерфейс для редактирования данных, должна быть возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя в рамках подключенной организации;

2) Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;

3) Заимствованные фрагменты текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;

4) Возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками заимствованиями, с позиционированием на месте пересечения;

5) Возможность интерактивного просмотра текста документа и редактирования данных отчета.

6) Возможность изменения и корректировки порога оригинальности для всех видов работ в рамках подключенной организации.

7) Возможность изменения и корректировки порога ИИ для всех видов работ в рамках подключенной организации.

8) Возможность выставления обязательного или необязательного использования модулей для всех видов работ в рамках подключенной организации.

9) Возможность создания API-токена для интеграции с внешними системами в рамках подключенной организации;

10) Возможность настройки параметров формирования и отображения отчетов.

11) Возможность просмотра и восстановления удалённых документов в рамках подключенной организации.

12) Возможность просмотра всех документов организации по всем пользователям в рамках подключенной организации

13) Возможность изменения в тексте типа обнаруженного фрагмента: переквалификация совпадения в цитирование или самоцитирование.

14) Возможность изменения даты отчёта в сторону уменьшения (назад) не более чем на 1 (один) месяц от даты его формирования; изменение даты отчёта в сторону увеличения (вперёд) не допускается.

15) Возможность перемещения всех работ (документов) от одного пользователя к другому в рамках подключенной организации.

16) Возможность возврата в свой аккаунт после имперсонирования в аккаунт другого пользователя организации с ролью ниже своей.

17) Возможность загрузки отчётов по работам своей организации за выбранный период (с указанием пользователя, выполнившего проверку, названия отчёта, даты создания, показателей ИИ, оригинальности, цитирования, совпадений и самоцитирования, а также статуса и типа документа).



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

18) Возможность предоставления (наделения) прав на индексацию документов пользователям с ролью, уровень которой ниже роли пользователя, осуществляющего наделение указанными правами.

19) Возможность предоставления (наделения) прав на редактирование интерактивного отчёта пользователям с ролью, уровень которой ниже роли пользователя, осуществляющего наделение указанными правами.

20) Возможность включения/отключения функции проверки грамматики текста проверяемого документа (с выделением и указанием типа обнаруженных ошибок) для организации.

Личный кабинет пользователя в роли **«Модератор»** должен содержать следующие разделы:

1) В разделе должен быть предоставлен интерфейс для редактирования данных, должна быть возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя с более низкой ролью в рамках подключенной организации.

2) Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;

3) Заимствованные фрагменты текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;

4) Возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками заимствованиями, с позиционированием на месте пересечения;

5) Возможность интерактивного просмотра текста документа и редактирования данных отчета.

6) Возможность изменения и корректировки порога оригинальности для всех видов работа в рамках подключенной организации.

7) Возможность изменения и корректировки порога ии для всех видов работа в рамках подключенной организации.

8) Возможность настройки параметров формирования и отображения отчетов.

9) Возможность просмотра и восстановления удалённых документов в рамках подключенной организации.

10) Возможность просмотра всех документов организации по всем пользователям в рамках подключенной организации

11) Возможность изменения в тексте типа обнаруженного фрагмента: переквалификация совпадения в цитирование или самоцитирование.

12) Возможность возврата в свой аккаунт после имперсонирования в аккаунт другого пользователя организации с ролью ниже своей.

13) Возможность загрузки отчётов по работам своей организации за выбранный период (с указанием пользователя, выполнившего проверку, названия отчёта, даты создания, показателей ИИ, оригинальности, цитирования, совпадений и самоцитирования, а также статуса и типа документа).

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



Личный кабинет пользователя в роли «Супервизор» должен содержать следующие разделы:

- 1) В разделе должен быть предоставлен интерфейс для редактирования данных, должна быть возможность имперсонирования в кабинет любого пользователя с более низкой ролью в рамках подключенной организации.
- 2) Возможно отображение текста документа в постраничном режиме и целиком всего текста;
- 3) Заимствованные фрагменты текста проверяемого документа выделяются цветом в виде блоков источника. Фрагмент стопроцентного пересечения текста графически отличим от остального текста;
- 4) Возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками заимствованиями, с позиционированием на месте пересечения;
- 5) Возможность интерактивного просмотра текста документа и редактирования данных отчета.
- 6) Возможность просмотра порога оригинальности для всех видов работа в рамках подключенной организации.
- 7) Возможность просмотра порога ии для всех видов работа в рамках подключенной организации.
- 8) Возможность просмотра всех документов организации по всем пользователям в рамках подключенной организации
- 9) Возможность изменения в тексте типа обнаруженного фрагмента: переквалификация совпадения в цитирование или самоцитирование.

Роль пользователя «Автор»

В Личном кабинете пользователя в роли «Автор» должны отображаться загруженные им документы. «Автор» должен иметь возможность загружать документы на проверку, просматривать тексты собственных документов, а также просматривать по данным документам отчёты о проверке. «Автору» должно быть доступно создание папок и управление их структурой для организации личных документов. «Автор» имеет доступ только к собственным документам и не может просматривать документы других пользователей организации. Возможность редактирования данных отчёта (изменение типа обнаруженных фрагментов, исключение источников) для роли «Автор» не предусмотрена, если иное не установлено настройками подключенной организации.

Роль пользователя «Деканат»

В Личном кабинете пользователя в роли «Деканат» должна отображаться сводная информация по документам и проверкам в рамках закреплённого подразделения (факультета). «Деканат» должен иметь возможность просматривать список документов, загруженных пользователями подразделения, тексты этих документов и отчёты о проверке по ним. «Деканату» должны быть доступны просмотр статистической информации об использовании проверок пользователями подразделения и контроль соблюдения установленных порогов оригинальности и порогов ИИ. Возможность имперсонирования в

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



кабинет пользователя с более низкой ролью в рамках закреплённого подразделения может предоставляться в соответствии с настройками подключенной организации.

Роль пользователя «Эксперт»

В Личном кабинете пользователя в роли «Эксперт» должны отображаться загруженные им документы. «Эксперт» должен иметь возможность просматривать тексты собственных документов, а также просматривать по данным документам отчеты. «Эксперту» должно быть доступно создание папок, управление их структурой и возможность добавления личных документов в собственную коллекцию организации напрямую из личного кабинета. Также «Эксперту» должна быть доступна возможность изменения типа обнаруженного фрагмента с совпадения на цитирование или самоцитирование, а также исключения источников совпадения и ИИ.

Модуль «Подозрительная активность».

Модуль «Подозрительная активность» предназначен для автоматического выявления признаков недобросовестного оформления и технических манипуляций с текстом проверяемого документа, направленных на искусственное занижение показателей заимствований и обход алгоритмов проверки, а также для анализа стилистических и грамматических характеристик текста. Результаты работы модуля должны отображаться в отчёте о проверке отдельным блоком с указанием обнаруженных признаков и их локализации в тексте документа.

Модуль должен обеспечивать выявление не менее следующих признаков подозрительной активности:

1. **Подмена символов.** Обнаружение замены символов одного алфавита визуально схожими символами другого алфавита (например, кириллических букв латинскими и наоборот), а также использования специальных и нестандартных символов Юникода, направленных на нарушение корректного распознавания текста.
2. **Скрытый текст.** Выявление текста, оформленного способом, затрудняющим его визуальное восприятие: текст белого или иного цвета, совпадающего с фоном, текст нулевого или сверхмалого размера, скрытые символы и фрагменты, исключённые из отображения средствами форматирования.
3. **Вставка невидимых и служебных символов.** Обнаружение избыточного количества пробелов, символов нулевой ширины, мягких переносов и иных служебных символов, внедряемых между словами и буквами для разрыва последовательностей текста.

Дополнительно модуль должен обеспечивать анализ стилистики и грамматики текста проверяемого документа:

4. **Грамматический анализ.** Выявление орфографических, пунктуационных, морфологических и синтаксических ошибок в тексте документа с указанием их локализации и, при наличии, рекомендаций по исправлению.
5. **Стилистический анализ.** Выявление стилистических недочётов: нарушений лексической сочетаемости, тавтологии и неоправданных повторов, речевой избыточности, канцеляризмов и нарушений единства стиля изложения, нехарактерных для научного текста конструкций.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Интеграция. Сервис должен обеспечивать возможность интеграции с внешними информационными системами организации, системами управления обучением (LMS) и репозиториями посредством программного интерфейса (API), в том числе со следующими платформами:

1. Интеграция с системой управления учебным процессом «Platonus» — автоматическая передача документов на проверку и получение результатов проверки в рамках единой образовательной среды организации, включая модуль проверки всех типов работ;
2. Интеграция с системой дистанционного обучения «Moodle» — проверка загружаемых обучающимися работ непосредственно из среды LMS с отображением результатов в интерфейсе системы;
3. Интеграция с образовательной платформой «Google Classroom» — автоматическая передача на проверку работ, загружаемых в рамках учебных курсов, с возвратом результатов в интерфейс платформы;
4. Интеграция с образовательной средой «Microsoft Teams for Education» — проверка работ обучающихся в рамках учебных команд и курсов с отображением результатов в интерфейсе системы;
5. Интеграция с платформой «Hero Study» — автоматическая передача учебных и научных работ на проверку и получение результатов в рамках образовательного процесса;
6. Интеграция с издательской платформой «OJS» (Open Journal Systems) — автоматическая проверка рукописей, поступающих в научные журналы, на этапе редакционно-издательского процесса;
7. Интеграция посредством API для кастомных решений — программный интерфейс для интеграции Сервиса с любыми внешними информационными системами организации в соответствии с её потребностями.

Биллинг. В разделе должна быть предоставлена информация о текущем тарифном плане и об использовании проверок по всем пользователям организации, а также доступен интерфейс для назначения ограничений по проверкам пользователей с отображением журнала истории всех операций по управлению квотами пользователей.

История проверок. В данном разделе Администратор и Модератор должен иметь возможность просматривать список всех документов, загруженных пользователями Сервиса в рамках подключенной организации (личные документы «Экспертов» и документы всей организации).

Баланс. Раздел должен предоставлять возможность просмотра статистической информации о количестве доступных проверок в организации, а также о количестве начисленных и потраченных проверок.

Вид и функции интерактивного отчета должны быть следующими:

1. Показывается полный текст проверяемого документа;
2. Возможен просмотр отчета по источнику: отображается только текст обнаруженных фрагментов в порядке следования в источнике и информация об объеме скрытого текста между блоками заимствованиями, с позиционированием на месте пересечения;



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

3. Возможность изменения типа источников с совпадения на цитирование или самоцитирование;
4. Возможность исключения типа источников совпадения;
5. Возможность перемещаться между блоками заимствования (можно перейти на следующий и предыдущий блок заимствования);
6. Возможность просмотра отчета в режиме с сохранением форматирования загруженного документа: сохраняется разбиение на страницы, отображаются картинки, таблицы, колонтитулы, поля, разметка, шрифты и т.д. Отчет с форматированием поддерживает все описанные возможности по редактированию, включая работу с блоками и источниками; возможность вывести отчет в виде пригодном для печати;
7. Возможность перемещаться между блоками ИИ (можно перейти на следующий и предыдущий блок заимствования);
8. Возможность исключения типа ИИ;
9. Возможность просмотра оригинального текста проверяемого документа;
10. возможность перемещаться между блоками подозрительная активность (можно перейти на следующий и предыдущий блок подозрительная активность);
11. возможность получить url-ссылку на отчет, с помощью которой можно его просмотреть с помощью браузера без авторизации в Сервисе Требования к составу сведений, доступных пользователям Настоящий раздел содержит требования к структурам данных, описаниям объектов Сервиса (метаинформации), составу сведений, доступных пользователям.
12. Требования к поддерживаемым форматам документов, видам и формам отчетов должны поддерживаться следующие форматы загружаемых на проверку и в базу внутренних источников документов: PortableDocumentFormat (*.pdf); Microsoft Office Word (*.doc, *.docx); Язык разметки гипертекста (Hyper-Text Markup Language — *.html, *.htm) Excel (*.xls, *.xlsx); Microsoft Powerpoint (*.pptx, *.ppt), *.txt, *.rtf, zip.

В рамках осуществления повышения уровня взаимодействия преподавателей и обучающихся необходимо предусмотреть:

Модуль «Задания»

Отдельный функциональный модуль для организации контролируемого процесса подготовки и проверки академических работ.

Требования к модулю «Задания» (контроль сроков, попыток, уведомления, авто-проверка)

1) Управление заданием и сроками

1.1. Система должна обеспечивать создание задания преподавателем/уполномоченным пользователем с указанием:

- даты и времени начала приёма работ;
- даты и времени окончания приёма работ (дедлайн);
- правил проверки и пороговых значений (по заимствованиям/парафразу/переводу/ИИ — при наличии модулей);
- количества допустимых попыток сдачи (перезагрузок) для студента.

1.2. Система должна автоматически контролировать сроки задания:

- запрещать сдачу после дедлайна (если не включено продление ответственным лицом);
- фиксировать все действия с временными метками (создание задания, отправка, пересдачи, решения преподавателя).

2) Уведомления и выдача ссылки на сдачу

2.1. При создании задания система должна автоматически направлять уведомление студенту(ам) на указанный e-mail.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

2.2. Уведомление должно содержать уникальную ссылку для сдачи работы по конкретному заданию.

2.3. Ссылка должна обеспечивать доступ студенту к интерфейсу загрузки работы без необходимости ручной регистрации в системе (при выбранном режиме “сдача по ссылке”), либо с обязательной авторизацией — согласно настройкам организации.

3) Сдача работы студентом и автоматическая проверка

3.1. Система должна обеспечивать загрузку работы студентом по ссылке с прикреплением файла(ов) и заполнением метаданных (если включено: тема, ключевые слова, соавторы и т.п.).

3.2. После загрузки система должна автоматически запускать проверку работы согласно настройкам задания.

3.3. Система должна автоматически предоставлять студенту результат первичной проверки:

- отображать ключевые показатели (процент совпадений/парафраз/переводных совпадений/ИИ-риск — в зависимости от включенных модулей);

- сравнивать показатели с установленными порогами задания.

3.4. Если результат не соответствует требованиям задания (превышены пороги), система должна:

- уведомить студента о несоответствии;
- разрешить повторную сдачу при наличии оставшихся попыток и до наступления дедлайна;

- при исчерпании попыток или истечении срока — заблокировать повторную сдачу и зафиксировать причину.

4) Доступ преподавателя к результатам и принятие решения

4.1. Система должна отображать преподавателю/уполномоченному лицу:

- список сдач по заданию;
- результаты автоматической проверки по каждой сдаче;
- историю попыток и соблюдение сроков.

4.2. По каждой работе преподаватель должен иметь возможность принять решение:

- «Принять работу»;
- «Отклонить / Дисквалифицировать» (с возможностью указания причины/комментария).

4.3. Решение преподавателя должно фиксироваться в системе и быть доступно в журнале действий, а студент должен получать уведомление о принятом решении (если включены уведомления).

5) Контроль сроков обработки и статусы

5.1. Система должна поддерживать статусы задания/работы и автоматические переходы статусов в зависимости от событий (создано → приглашения отправлены → работа сдана → проверка выполнена → решение преподавателя → завершено).

5.2. Система должна обеспечивать контроль сроков как сдачи студентом, так и обработки/принятия решения преподавателем (если срок установлен политикой организации), с уведомлениями о просрочке.

Требования к эксплуатационным характеристикам.

Сервис должен удовлетворять следующим требованиям:

- возможность организации доступа к Сервису посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

- возможность использования защищенного протокола передачи данных (HTTPS) для авторизации и доступа пользователей к функциям Сервиса (при наличии SSL-сертификата);
- интерфейс пользователя Сервиса реализован в виде стандартизованного веб-интерфейса, доступного для просмотра браузерами;
- возможность проверки документов по Объединенной коллекции, входящей в Сервис, в течение срока, предусмотренного договором, с возможностью продления указанного срока;
- документы, загружаемые для проверки пользователями, внутренние источники, иная информация, создаваемая в рамках взаимодействия пользователей с Сервисом, должна быть строго конфиденциальной, недоступной пользователям, не являющимся сотрудниками Лицензиата, недоступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это указано в явном виде. Требования по производительности Проверка документа среднего размера (до 1,5 п.л. = до 24 стр.) в 90% случаев выполняется за 30 сек. Проверка документа большого размера (до 32 п.л. = до 512 стр.) в 90% случаев выполняется за 10 мин.

Требования к показателям функционирования

Поддержка объема внутренней коллекции документов Лицензиата: не более 2 млн документов. Ограничение максимального объема проверяемого документа: 50 Мб. Количество пользователей Сервиса: не ограничено. Круглосуточная доступность для пользователей (за исключением периодов проведения ремонтных и профилактических мероприятий). Возможность извлечения текста документа с использованием техник оптического распознавания (OCR). Наличие средств обнаружения и противодействия методам автоматической модификации документов, применяемым для искусственного повышения процента оригинальности (замена символов на похожие по написанию, вставка знаков препинания покрашенных белым цветом).

Наличие средств обнаружения и маркировки блоков текстов, сгенерированных искусственным интеллектом. Функционал должен детектировать машинно-сгенерированные тексты, созданные при помощи языковых моделей глубокого обучения ChatGPT, Gemini и Deepseek и прочие, и проставлять в отчете отметку о возможном использовании искусственного интеллекта в проверяемом документе, написанном на русском, английском, казахском языках.

Наличие средств по обнаружению заимствованных фрагментов текста с использованием методов перефразирования источника (изменение синтаксических конструкций предложения с сохранением исходного смысла).

Наличие средств обнаружения заимствований, полученных переводом документа-источника, написанного на одном из наиболее распространенных языков.

Наличие функции Мультизагрузки документов (до 20 файлов) с авто-заполнением данных о проверке. Функция обеспечивает одновременную загрузку до 10 документов методом «drag-and-drop» или выбором в файловом диалоге, автоматическое извлечение метаданных («Название документа», «Автор») с последующим запуском проверки каждого файла без дополнительных кликов.

Наличие функции «Сверка «Документ ↔ Документ» (точечное сравнение)», позволяющая пользователю сравнить два выбранных документа между собой с подробной подсветкой совпадающих фрагментов и интегральной метрикой сходства.

Требования к мобильному приложению

1. Общие требования



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

1. Поставщик должен обеспечить наличие мобильного приложения для операционных систем Android и iOS.
2. Приложение должно обеспечивать защищённый доступ пользователей к функционалу системы в соответствии с их ролями и правами доступа.
3. Информация о пользователе, документах, проверках, лимитах и результатах должна актуализироваться в приложении.

2. Авторизация и профиль

1. Авторизация должна осуществляться с использованием логина и пароля.
2. Должна быть предусмотрена возможность восстановления доступа и перехода к веб-версии системы.
3. При наличии соответствующего функционала должна поддерживаться авторизация посредством QR-кода.
4. Профиль пользователя должен содержать основные сведения: ФИО, электронную почту, роль, организацию и доступный лимит проверок.
5. Должна быть предусмотрена возможность изменения доступных персональных данных и PIN-кода.

3. Создание и проверка документов

1. Пользователь должен иметь возможность создать новую проверку и загрузить документ с мобильного устройства.
2. При создании проверки должна быть предусмотрена возможность указания названия, типа работы, автора и выбора необходимых модулей проверки.
3. Должна поддерживаться загрузка основных форматов документов, включая PDF, DOC, DOCX, RTF, TXT и иные форматы, поддерживаемые системой.
4. Для PDF-документов OCR должен запускаться автоматически при наличии такой необходимости.
5. После отправки документа приложение должно отображать актуальный статус обработки.
6. При возникновении ошибки должна предоставляться возможность повторной отправки документа.

4. Документы и результаты проверок

1. Приложение должно обеспечивать просмотр, поиск, фильтрацию и сортировку документов.
2. По завершённой проверке должны отображаться основные показатели, включая оригинальность, совпадения, цитирование, самоцитирование, перефразирование, переводные совпадения и признаки использования ИИ — в соответствии с функционалом системы.
3. Пользователь должен иметь доступ к результатам проверки, источникам и полному отчёту.
4. До завершения проверки итоговые показатели и отчёт не должны отображаться как окончательные.

5. Администрирование

1. Для пользователей с соответствующими правами должен быть доступен раздел организации.
2. Раздел должен обеспечивать просмотр пользователей, лимитов проверок, отчётов, удалённых документов и иных данных в соответствии с установленными правами доступа.
3. Удаление и восстановление документов должны осуществляться только пользователями, имеющими соответствующие полномочия.

6. Уведомления



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

1. Приложение должно уведомлять пользователя о завершении проверки, ошибках обработки, изменении доступного количества проверок и других значимых событиях.
2. При наличии новой версии приложения должна быть предусмотрена возможность перехода в Google Play или App Store для его обновления.

7. Безопасность

1. Передача данных между приложением и серверной частью должна осуществляться по защищённым каналам связи.
2. Доступ к информации должен предоставляться в соответствии с ролью и правами пользователя.
3. Конфиденциальные данные, ключи доступа и пароли не должны храниться в открытом виде.

Требования к базе источников

База источников Сервиса для проверки документов должна содержать документы двух типов: внутренние и внешние. Внутренние источники должны добавляться в базу самостоятельно пользователями Лицензиата, обладающими соответствующими правами. Каждой организации (подразделению/филиалу) Лицензиата, к которой планируется подключение Сервиса, должна быть предоставлена возможность проверок по документам из внутренних источников всех других подключаемых к Сервису организаций Лицензиата. Сервис должен предоставлять возможность снабдить источники, загружаемые во внутреннюю базу, фиксированным списком атрибутов.

Внешние источники должны попадать в базу Сервиса без участия Лицензиата, с помощью специализированного программного обеспечения, которое предоставляет доступ к Объединенной коллекции источников, включающей:

- 1) Модуль поиска «[KZ] Коллекция НАБРК» — поиск совпадений по фондам Национальной академической библиотеки Республики Казахстан.
- 2) Модуль поиска «[KZ] Коллекция вузов Казахстана» — проверка по научным, учебным и квалификационным работам вузов Республики Казахстан.
- 3) Модуль поиска «ИПС Әділет» — поиск совпадений по документам информационно-правовой системы «Әділет», включающей нормативно-правовые акты Республики Казахстан.
- 4) Модуль поиска «Коллекция Oysyn» — проверка по специализированной коллекции научных, образовательных и аналитических материалов платформы Oysyn.
- 5) Модуль поиска «Интернет Плюс» — поиск документов в сети Интернет с использованием мировых поисковых систем, включая веб-страницы, статьи, публикации и другие открытые источники.
- 6) Модуль поиска «Перефразированные заимствования по коллекции Интернет (английский сегмент)» — выявление перефразированных текстовых совпадений с источниками из англоязычного сегмента Интернета.
- 7) Модуль поиска «Перефразированные заимствования по коллекции Интернет (русский и казахский сегмент)» — обнаружение перефразированных заимствований из русскоязычных и казахскоязычных интернет-источников.
- 8) Модуль поиска «Переводные заимствования по коллекции Интернет (русский и казахский сегмент)» — выявление текстовых заимствований, полученных посредством перевода материалов из русскоязычных и казахскоязычных интернет-источников.
- 9) Модуль поиска «Переводные заимствования по коллекции Интернет (английский сегмент, Springer)» — поиск переводных заимствований из англоязычных научных публикаций и материалов издательства Springer.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

- 10) Модуль поиска «Публикации РГБ» — проверка документов по коллекции публикаций Российской государственной библиотеки.
- 11) Модуль поиска «Публикации РГБ (переводы и перефразирования)» — выявление переводных и перефразированных заимствований по материалам Российской государственной библиотеки.
- 12) Модуль поиска «Сводная коллекция ЭБС» — поиск совпадений по объединённым коллекциям электронно-библиотечных систем.
- 13) Модуль поиска «Медицина» — проверка по специализированным медицинским публикациям, исследованиям и профильным научным материалам.
- 14) Модуль поиска «Диссертации НББ» — поиск совпадений по коллекции диссертаций Национальной библиотеки Беларуси.
- 15) Модуль поиска «Кольцо вузов» — проверка по межвузовской коллекции научных и учебных работ образовательных организаций.
- 16) Модуль поиска «СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация» — поиск совпадений в нормативно-правовых актах и официальных правовых документах системы ГАРАНТ.
- 17) Модуль поиска «СПС ГАРАНТ: аналитика» — проверка по аналитическим, экспертным и консультационным материалам системы ГАРАНТ.
- 18) Модуль поиска «Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика» — выявление перефразированных заимствований из аналитических материалов системы ГАРАНТ.
- 19) Модуль поиска «Переводные заимствования по коллекции ГАРАНТ: аналитика» — обнаружение переводных заимствований из аналитических материалов системы ГАРАНТ.
- 20) Модуль поиска «Патенты СССР, РФ, СНГ» — проверка документов по базам патентов СССР, Российской Федерации и стран СНГ.
- 21) Модуль поиска «Коллекция НБУ» — поиск совпадений по материалам национальных библиотечных фондов и специализированных библиотечных коллекций.
- 22) Модуль поиска «Цитирование» — выявление корректно оформленных и неоформленных цитат, используемых в проверяемом документе.
- 23) Модуль поиска «Шаблонные фразы» — обнаружение распространённых клише, типовых формулировок и устойчивых текстовых конструкций.
- 24) Модуль поиска «СМИ России и СНГ» — проверка по материалам средств массовой информации России и стран СНГ.
- 25) Модуль поиска «IEEE (Web of Science, Scopus)» — поиск совпадений по научным публикациям, индексируемым в базах IEEE, Web of Science и Scopus.
- 26) Модуль поиска «Перефразирования по коллекции IEEE (Web of Science, Scopus)» — выявление перефразированных заимствований из международных научных публикаций.
- 27) Модуль поиска «Переводные заимствования IEEE (Web of Science, Scopus)» — обнаружение переводных заимствований из научных материалов, индексируемых в IEEE, Web of Science и Scopus.
- 28) Модуль поиска «Публикации eLIBRARY» — проверка по коллекции научных публикаций электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
- 29) Модуль поиска «Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования)» — выявление переводных и перефразированных заимствований по публикациям eLIBRARY.RU.
- 30) Модуль поиска «Переводные заимствования» — выявление заимствований, выполненных посредством перевода текстов более чем со 100 языков мира.
- 31) Модуль поиска «Рувики» — поиск совпадений по материалам российской онлайн-энциклопедии Рувики.
- 32) Модуль поиска «Профессиональная лексика» — анализ использования профессиональной терминологии и специализированных текстовых конструкций.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

- 33) Модуль поиска «PubMed» — проверка по международной базе биомедицинских и медицинских публикаций PubMed.
- 34) Модуль поиска «Open Access издательств» — поиск совпадений по материалам научных издательств с открытым доступом.
- 35) Модуль поиска «Парафразы Open Access» — выявление перефразированных заимствований из публикаций открытого доступа.
- 36) Модуль поиска «Open Access кросс-языковой» — обнаружение переводных заимствований между различными языками в коллекциях открытого доступа.
- 37) Модуль поиска «Парафразы PubMed» — выявление перефразированных заимствований по материалам базы PubMed.
- 38) Модуль поиска «PubMed кросс-языковой» — поиск переводных заимствований между различными языками в медицинских публикациях PubMed.
- 39) Модуль поиска «Кольцо вузов (кросс-язык)» — обнаружение переводных заимствований между языками в межвузовских научных и учебных работах.
- 40) Модуль поиска «Проф. лексика: Медицина» — анализ специализированной медицинской терминологии и профессиональной лексики.
- 41) Модуль поиска «Проф. лексика: АПК и Биотех» — анализ профессиональной терминологии в области агропромышленного комплекса и биотехнологий.
- 42) Модуль поиска «Crossref» — проверка по международной библиографической базе научных публикаций и метаданных Crossref.

Технические условия доступа

Доступ пользователей к Сервису должен осуществляться посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированном сайте, расположенном на предоставляемом Лицензиару веб-адресе. Доступ к Сервису и авторизация пользователя должна происходить с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS для обеспечения безопасности данных, передаваемых по сети (при наличии SSL-сертификата). В целях защиты интеллектуальной собственности и персональных данных пользователей системы серверное оборудование должно быть физически размещено в центрах обработки данных на территории Республики Казахстан.

Обучение пользователей. Лицензиар обеспечивает обучение пользователей Лицензиата работе с Сервисом, в том числе посредством проведения вводных и тематических вебинаров, предоставления обучающих и методических материалов, а также проведения консультаций по вопросам эксплуатации Сервиса. При необходимости обучающие мероприятия могут проводиться повторно в течение всего срока оказания услуги.

Объем услуг: предоставление доступа к системе с лимитом **1 000** (одна тысяча) проверок документов.

Лицензионный сертификат. Лицензиар обязан предоставить Лицензиату лицензионный сертификат (или иной документ, подтверждающий правомерность использования Сервиса), удостоверяющий предоставление прав на использование Сервиса на весь срок оказания услуги.

Условия поставки

Требования к документации. Комплект документации должен содержать информацию, необходимую для правильной эксплуатации Сервиса в соответствии с его назначением.

Срок оказания услуг: предоставление доступа к системе и выставление актов осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания договора

Срок предоставления доступа к системе составляет 12 (двенадцать) календарных месяцев с момента заключения договора.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Техническая поддержка. Приём заявок в службу технической поддержки пользователей осуществляется средствами электронной почты в режиме 24/7 и/или по телефонной связи в период с 09:00 до 18:00. Техническая поддержка включает предоставление пользователям Лицензиата всей необходимой информации для решения вопросов, связанных с использованием Сервиса. Возникающие в процессе эксплуатации неполадки и нарушения в работе Сервиса устраняются по мере их возникновения. В случае если на устранение неполадок требуется более одного часа, служба технической поддержки Лицензиара обязана уведомить об этом пользователя.

Техникалық спецификация

Сервис ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, біліктілік жұмыстарын, диссертациялар мен мақалаларды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, оқу және ғылыми жұмыстар болып табылатын мәтіндік құжаттарды мамандандырылған өңдеуге, олардағы кірме мәтіндер (заимствования) мен дәйексөздерді анықтау мақсатында арналған.

Құжаттарды өңдеу және тексеруді жүзеге асыру «Интернет» ақпараттық-телекоммуникациялық желісі арқылы Сервиске қосылған бағдарламалық үйлесімді құрылғылардың көмегімен құжатты электрондық форматта Сервиске жүктеу арқылы іске асырылуға тиіс. Тексеру нәтижесінде дерекқорда бар көздерден мәтіндік ақпараттың кірме мәтіндерін сәйкестендіру жүзеге асырылуға тиіс.

Кірме мәтінді немесе дәйексөзді сәйкестендіру кірме мәтін немесе дәйексөз көзінің сәйкес келетін мәтін үзіндісін көрсетумен қоса жүргізілуге тиіс, ал кірме мәтіннің немесе дәйексөздің көзі «Интернет» ақпараттық-телекоммуникациялық желісінің ақпараттық ресурсы болып табылған жағдайларда түпнұсқасы бар ақпараттық ресурстың интернет-мекенжайына (URL) сілтемемен толықтырылуға тиіс. Сервис «Интернет» желісінде орналасқан ақпараттық ресурстардың жұмыс істеуі және оларға қолжетімділік үшін жауап бермейді. Сервистің құжатты тексеруінің пайдаланушы үшін негізгі нәтижесі — құжаттың қай бөлігі өз бетінше жазылғанын, ал қай бөлігі кірме мәтін болып табылатынын анықтау мүмкіндігі.

Сервис пайдаланушылар өздігінен қосатын ішкі көздер бойынша да, Біріктірілген коллекцияға қол жеткізуді қамтамасыз ететін мамандандырылған бағдарламалық қамтылымның көмегімен Сервистің дерекқорына түсетін сыртқы көздер бойынша да тексеру жүргізуге тиіс.

Сервис мынадай мүмкіндіктерді беруге тиіс:

- жүктелетін құжаттарды кірме мәтіндер мен дәйексөздердің болуына тексеру;
- бұрын тексерілген құжаттардың кірме мәтіндер туралы есептерін тексеру сәтінде табылған көздерді көрсете отырып қарау;
- жүргізілген тексеру түрлері және Сервис пайдаланушылары бойынша статистиканы жинау және қарау;
- өзіндік іздеу дерекқорын құру және толықтыру;
- пайдаланушыларға рөлдер беру және пайдаланушы интерфейсін пайдаланушының рөліне сәйкес баптау арқылы пайдаланушылардың сервистің функционалдық мүмкіндіктеріне қолжетімділігін саралау;
- пайдаланушылар үшін тексерулер бойынша шектеулер белгілеу;



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

Сервис пайдалану құқығының қолданылу кезеңінде тексерілген Лицензиаттың барлық құжаттарының тексеру тарихына қолжетімділікті беруге тиіс.

Сервистің пайдаланушыларға арналған интерфейсі HTML-беттер түрінде ұсынылуға тиіс, оларды бейнелеу үшін ең кең таралған түрдегі браузерлер, атап айтқанда Mozilla Firefox, Opera, Chrome және MS Edge пайдаланылуға тиіс. Пайдаланушылардың Сервистің функционалдық мүмкіндіктеріне қолжетімділігі Лицензиаттың компьютерлік құрылғыларына орнатусыз, белгілі бір веб-мекенжай бойынша енгізілетін бірегей тіркелгі деректерін (логин мен құпиясөзді) пайдалана отырып жүзеге асырылуға тиіс.

Сервисте авторизациялаудан кейін пайдаланушы жеке кабинетке түсуге тиіс. Жеке кабинеттің құрылымы мен функционалдығы пайдаланушының рөліне байланысты болады.

Сервисте пайдаланушылардың мынадай рөлдері көзделеді: «Модератор», «Супервизор», «Сарапшы», «Әкімші», «Декан», «Автор».

«Әкімші» рөліндегі пайдаланушының жеке кабинеті мынадай бөлімдерді қамтуға тиіс:

- 1) Бөлімде деректерді өңдеуге арналған интерфейс берілуге тиіс, қосылған ұйым шеңберінде кез келген пайдаланушының кабинетіне имперсонациялау (оның атынан кіру) мүмкіндігі болуға тиіс;
- 2) Құжат мәтінін бетпе-бет режимде және бүкіл мәтінді тұтастай бейнелеу мүмкін;
- 3) Тексерілетін құжаттың кірме мәтін үзінділері көз блоктары түрінде түспен ерекшеленеді. Мәтіннің жүз пайыз қиылысу үзіндісі қалған мәтіннен графикалық жағынан ажыратылады;
- 4) Көз бойынша есепті қарау мүмкін: көзде орналасу ретімен тек табылған үзінділердің мәтіні және кірме мәтін блоктарының арасындағы жасырын мәтіннің көлемі туралы ақпарат қиылысу орнына позициялаумен бейнеленеді;
- 5) Құжат мәтінін интерактивті қарау және есеп деректерін өңдеу мүмкіндігі.
- 6) Қосылған ұйым шеңберінде барлық жұмыс түрлері үшін түпнұсқалық шегін өзгерту және түзету мүмкіндігі.
- 7) Қосылған ұйым шеңберінде барлық жұмыс түрлері үшін ЖИ (жасанды интеллект) шегін өзгерту және түзету мүмкіндігі.
- 8) Қосылған ұйым шеңберінде барлық жұмыс түрлері үшін модульдерді міндетті немесе міндетті емес пайдалануды белгілеу мүмкіндігі.
- 9) Қосылған ұйым шеңберінде сыртқы жүйелермен интеграциялау үшін API-токен құру мүмкіндігі;
- 10) Есептерді қалыптастыру және бейнелеу параметрлерін баптау мүмкіндігі.
- 11) Қосылған ұйым шеңберінде жойылған құжаттарды қарау және қалпына келтіру мүмкіндігі.
- 12) Қосылған ұйым шеңберінде барлық пайдаланушылар бойынша ұйымның барлық құжаттарын қарау мүмкіндігі.
- 13) Мәтінде табылған үзінді түрін өзгерту мүмкіндігі: сәйкестікті дәйексөздеуге немесе өзін-өзі дәйексөздеуге қайта саралау.

«Модератор» рөліндегі пайдаланушының жеке кабинеті мынадай бөлімдерді қамтуға тиіс:

- 1) Бөлімде деректерді өңдеуге арналған интерфейс берілуге тиіс, қосылған ұйым шеңберінде неғұрлым төмен рөлдегі кез келген пайдаланушының кабинетіне имперсонациялау мүмкіндігі болуға тиіс.

2) Құжат мәтінін бетпе-бет режимде және бүкіл мәтінді тұтастай бейнелеу мүмкін;

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



- 3) Тексерілетін құжаттың кірме мәтін үзінділері көз блоктары түрінде түспен ерекшеленеді. Мәтіннің жүз пайыз қиылысу үзіндісі қалған мәтіннен графикалық жағынан ажыратылады;
- 4) Көз бойынша есепті қарау мүмкін: көзде орналасу ретімен тек табылған үзінділердің мәтіні және кірме мәтін блоктарының арасындағы жасырын мәтіннің көлемі туралы ақпарат қиылысу орнына позициялаумен бейнеленеді;
- 5) Құжат мәтінін интерактивті қарау және есеп деректерін өңдеу мүмкіндігі.
- 6) Қосылған ұйым шеңберінде барлық жұмыс түрлері үшін түпнұсқалық шегін өзгерту және түзету мүмкіндігі.
- 7) Қосылған ұйым шеңберінде барлық жұмыс түрлері үшін ЖИ шегін өзгерту және түзету мүмкіндігі.
- 8) Есептерді қалыптастыру және бейнелеу параметрлерін баптау мүмкіндігі.
- 9) Қосылған ұйым шеңберінде жойылған құжаттарды қарау және қалпына келтіру мүмкіндігі.
- 10) Қосылған ұйым шеңберінде барлық пайдаланушылар бойынша ұйымның барлық құжаттарын қарау мүмкіндігі.
- 11) Мәтінде табылған үзінді түрін өзгерту мүмкіндігі: сәйкестікті дәйексөздеуге немесе өзін-өзі дәйексөздеуге қайта саралау.

«Супервизор» рөліндегі пайдаланушының жеке кабинеті мынадай бөлімдерді қамтуға тиіс:

- 1) Бөлімде деректерді өңдеуге арналған интерфейс берілуге тиіс, қосылған ұйым шеңберінде неғұрлым төмен рөлдегі кез келген пайдаланушының кабинетіне имперсонациялау мүмкіндігі болуға тиіс.
- 2) Құжат мәтінін бетпе-бет режимде және бүкіл мәтінді тұтастай бейнелеу мүмкін;
- 3) Тексерілетін құжаттың кірме мәтін үзінділері көз блоктары түрінде түспен ерекшеленеді. Мәтіннің жүз пайыз қиылысу үзіндісі қалған мәтіннен графикалық жағынан ажыратылады;
- 4) Көз бойынша есепті қарау мүмкін: көзде орналасу ретімен тек табылған үзінділердің мәтіні және кірме мәтін блоктарының арасындағы жасырын мәтіннің көлемі туралы ақпарат қиылысу орнына позициялаумен бейнеленеді;
- 5) Құжат мәтінін интерактивті қарау және есеп деректерін өңдеу мүмкіндігі.
- 6) Қосылған ұйым шеңберінде барлық жұмыс түрлері үшін түпнұсқалық шегін қарау мүмкіндігі.
- 7) Қосылған ұйым шеңберінде барлық жұмыс түрлері үшін ЖИ шегін қарау мүмкіндігі.
- 8) Қосылған ұйым шеңберінде барлық пайдаланушылар бойынша ұйымның барлық құжаттарын қарау мүмкіндігі.
- 9) Мәтінде табылған үзінді түрін өзгерту мүмкіндігі: сәйкестікті дәйексөздеуге немесе өзін-өзі дәйексөздеуге қайта саралау.

«Автор» пайдаланушы рөлі

«Автор» рөліндегі пайдаланушының Жеке кабинетінде оның жүктеген құжаттары бейнеленуге тиіс. «Автор» құжаттарды тексеруге жүктеу, өз құжаттарының мәтіндерін қарау, сондай-ақ осы құжаттар бойынша тексеру есептерін қарау мүмкіндігіне ие болуға тиіс. «Авторға» жеке құжаттарды ұйымдастыру үшін бумалар құру және олардың құрылымын басқару қолжетімді болуға тиіс. «Автор» тек өз құжаттарына қол жеткізе алады және ұйымның басқа пайдаланушыларының құжаттарын қарай алмайды. «Автор»



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

рөлі үшін есеп деректерін өңдеу (табылған үзінділер түрін өзгерту, көздерді алып тастау) мүмкіндігі, егер қосылған ұйымның баптауларында өзгеше белгіленбесе, көзделмеген.

«Деканат» пайдаланушы рөлі

«Деканат» рөліндегі пайдаланушының Жеке кабинетінде бекітілген бөлімше (факультет) шеңберіндегі құжаттар мен тексерулер бойынша жиынтық ақпарат бейнеленуге тиіс.

«Деканат» бөлімше пайдаланушылары жүктеген құжаттардың тізімін, осы құжаттардың мәтіндерін және олар бойынша тексеру есептерін қарау мүмкіндігіне ие болуға тиіс.

«Деканатқа» бөлімше пайдаланушыларының тексерулерді пайдалануы туралы статистикалық ақпаратты қарау және белгіленген түпнұсқалық шектері мен ЖИ шектерінің сақталуын бақылау қолжетімді болуға тиіс. Бекітілген бөлімше шеңберінде неғұрлым төмен рөлдегі пайдаланушының кабинетіне имперсонациялау мүмкіндігі қосылған ұйымның баптауларына сәйкес берілуі мүмкін.

«Сарапшы» пайдаланушы рөлі

«Сарапшы» рөліндегі пайдаланушының Жеке кабинетінде оның жүктеген құжаттары бейнеленуге тиіс. «Сарапшы» өз құжаттарының мәтіндерін қарау, сондай-ақ осы құжаттар бойынша есептерді қарау мүмкіндігіне ие болуға тиіс. «Сарапшыға» бумалар құру, олардың құрылымын басқару және жеке құжаттарды жеке кабинеттен тікелей ұйымның өз коллекциясына қосу мүмкіндігі қолжетімді болуға тиіс. Сондай-ақ «Сарапшыға» табылған үзінді түрін сәйкестіктен дәйексөздеуге немесе өзін-өзі дәйексөздеуге өзгерту, сондай-ақ сәйкестік және ЖИ көздерін алып тастау мүмкіндігі қолжетімді болуға тиіс.

«Күдікті белсенділік» модулі.

«Күдікті белсенділік» модулі кірме мәтіндер көрсеткіштерін жасанды түрде төмендетуге және тексеру алгоритмдерін айналып өтуге бағытталған тексерілетін құжат мәтінін адал емес ресімдеу және техникалық манипуляциялау белгілерін автоматты түрде анықтауға, сондай-ақ мәтіннің стилистикалық және грамматикалық сипаттамаларын талдауға арналған. Модуль жұмысының нәтижелері тексеру есебінде табылған белгілерді және олардың құжат мәтініндегі орналасуын көрсете отырып жеке блокпен бейнеленуге тиіс. Модуль күдікті белсенділіктің кем дегенде мынадай белгілерін анықтауды қамтамасыз етуге тиіс:

1. **Таңбаларды ауыстыру.** Бір әліпби таңбаларының басқа әліпбидің көзбен ұқсас таңбаларымен ауыстырылуын (мысалы, кириллица әріптерін латын әріптерімен және керісінше), сондай-ақ мәтіннің дұрыс танылуын бұзуға бағытталған арнайы және стандартты емес Юникод таңбаларының пайдаланылуын анықтау.
2. **Жасырын мәтін.** Көзбен қабылдауды қиындататын тәсілмен ресімделген мәтінді анықтау: ақ немесе фонмен сәйкес келетін өзге түсті мәтін, нөлдік немесе аса кіші өлшемдегі мәтін, пішімдеу құралдарымен бейнелеуден шығарылған жасырын таңбалар мен үзінділер.
3. **Көрінбейтін және қызметтік таңбаларды кірістіру.** Мәтін тізбектерін үзу үшін сөздер мен әріптер арасына енгізілетін бос орындардың, нөлдік ені бар таңбалардың, жұмсақ тасымалдардың және өзге де қызметтік таңбалардың шамадан тыс санын анықтау.

Қосымша модуль тексерілетін құжат мәтінінің стилистикасы мен грамматикасын талдауды қамтамасыз етуге тиіс:

4. **Грамматикалық талдау.** Құжат мәтініндегі орфографиялық, пунктуациялық, морфологиялық және синтаксистік қателерді олардың орналасуын және бар болған жағдайда түзету жөніндегі ұсынымдарды көрсете отырып анықтау.

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



5. **Стилистикалық талдау.** Стилистикалық кемшіліктерді анықтау: лексикалық үйлесімділіктің бұзылуы, тавтология және негізсіз қайталаулар, сөйлеу артықтығы, кеңсе тілі және баяндау стилі бірлігінің бұзылуы, ғылыми мәтінге тән емес конструкциялар.

Интеграция. Сервис ұйымның сыртқы ақпараттық жүйелерімен, оқытуды басқару жүйелерімен (LMS) және репозиторийлермен бағдарламалық интерфейс (API) арқылы, оның ішінде мынадай платформалармен интеграциялау мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс:

1. «Platonus» оқу үдерісін басқару жүйесімен интеграция — ұйымның бірыңғай білім беру ортасы шеңберінде құжаттарды тексеруге автоматты түрде беру және тексеру нәтижелерін алу, оның ішінде барлық жұмыс түрлерін тексеру модулін қоса алғанда;
2. «Moodle» қашықтықтан оқыту жүйесімен интеграция — білім алушылар жүктейтін жұмыстарды тікелей LMS ортасынан тексеру және нәтижелерді жүйе интерфейсінде бейнелеу;
3. «Google Classroom» білім беру платформасымен интеграция — оқу курстары шеңберінде жүктелетін жұмыстарды тексеруге автоматты түрде беру және нәтижелерді платформа интерфейсіне қайтару;
4. «Microsoft Teams for Education» білім беру ортасымен интеграция — оқу командалары мен курстары шеңберінде білім алушылардың жұмыстарын тексеру және нәтижелерді жүйе интерфейсінде бейнелеу;
5. «Hero Study» платформасымен интеграция — білім беру үдерісі шеңберінде оқу және ғылыми жұмыстарды тексеруге автоматты түрде беру және нәтижелерді алу;
6. «OJS» (Open Journal Systems) баспа платформасымен интеграция — ғылыми журналдарға түсетін қолжазбаларды редакциялық-баспа үдерісі кезеңінде автоматты түрде тексеру;
7. Кастом шешімдер үшін API арқылы интеграция — Сервисті ұйымның қажеттіліктеріне сәйкес кез келген сыртқы ақпараттық жүйелерімен интеграциялауға арналған бағдарламалық интерфейс.

Биллинг. Бөлімде ағымдағы тарифтік жоспар және ұйымның барлық пайдаланушылары бойынша тексерулердің пайдаланылуы туралы ақпарат берілуге тиіс, сондай-ақ пайдаланушылардың квоталарын басқару жөніндегі барлық операциялардың тарихы журналын бейнелей отырып, пайдаланушылардың тексерулері бойынша шектеулер тағайындауға арналған интерфейс қолжетімді болуға тиіс.

Тексерулер тарихы. Осы бөлімде Әкімші мен Модератор қосылған ұйым шеңберінде Сервис пайдаланушылары жүктеген барлық құжаттардың («Сарапшылардың» жеке құжаттары және бүкіл ұйымның құжаттары) тізімін қарау мүмкіндігіне ие болуға тиіс.

Баланс. Бөлім ұйымдағы қолжетімді тексерулер саны, сондай-ақ есептелген және жұмсалған тексерулер саны туралы статистикалық ақпаратты қарау мүмкіндігін беруге тиіс.

Интерактивті есептің түрі мен функциялары мынадай болуға тиіс:

1. тексерілетін құжаттың толық мәтіні көрсетіледі;
2. көз бойынша есепті қарау мүмкін: көзде орналасу ретімен тек табылған үзінділердің мәтіні және кірме мәтін блоктарының арасындағы жасырын мәтіннің көлемі туралы ақпарат қиылысу орнына позициялаумен бейнеленеді;



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

3. көздер түрін сәйкестіктен дәйексөздеуге немесе өзін-өзі дәйексөздеуге өзгерту мүмкіндігі;
4. сәйкестік көздерінің түрін алып тастау мүмкіндігі;
5. кірме мәтін блоктарының арасында жылжу мүмкіндігі (келесі және алдыңғы кірме мәтін блогына өтуге болады);
6. жүктелген құжаттың пішімделуін сақтай отырып есепті қарау мүмкіндігі: беттерге бөлу сақталады, суреттер, кестелер, колонтитулдар, өрістер, белгілеу, қаріптер және т.б. бейнеленеді. Пішімделуі бар есеп блоктармен және көздермен жұмысты қоса алғанда, өңдеу жөніндегі сипатталған барлық мүмкіндіктерді қолдайды; есепті басып шығаруға жарамды түрде шығару мүмкіндігі;
7. ЖИ блоктарының арасында жылжу мүмкіндігі (келесі және алдыңғы блокқа өтуге болады);
8. ЖИ түрін алып тастау мүмкіндігі;
9. күдікті белсенділік блоктарының арасында жылжу мүмкіндігі (келесі және алдыңғы күдікті белсенділік блогына өтуге болады);
10. есепке url-сілтеме алу мүмкіндігі, оның көмегімен есепті Сервисте авторизациялаусыз браузер арқылы қарауға болады. Пайдаланушыларға қолжетімді мәліметтер құрамына қойылатын талаптар. Осы бөлім деректер құрылымдарына, Сервис объектілерінің сипаттамаларына (метаақпаратқа), пайдаланушыларға қолжетімді мәліметтер құрамына қойылатын талаптарды қамтиды.
11. Қолдау көрсетілетін құжат форматтарына, есептердің түрлері мен нысандарына қойылатын талаптар: тексеруге және ішкі көздер дерекқорына жүктелетін құжаттардың мынадай форматтарына қолдау көрсетілуге тиіс: PortableDocumentFormat (*.pdf); Microsoft Office Word (*.doc, *.docx); гипермәтінді белгілеу тілі (Hyper-Text Markup Language — *.html, *.htm); Excel (*.xls, *.xlsx); Microsoft PowerPoint (*.pptx, *.ppt), *.txt, *.rtf, zip.

Оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимыл деңгейін арттыруды жүзеге асыру шеңберінде мыналарды көздеу қажет:

«Тапсырмалар» модулі

Академиялық жұмыстарды дайындау және тексерудің бақыланатын үдерісін ұйымдастыруға арналған жеке функционалдық модуль.

«Тапсырмалар» модуліне қойылатын талаптар (мерзімдерді, әрекеттерді бақылау, хабарламалар, авто-тексеру)

1) Тапсырманы және мерзімдерді басқару

1.1. Жүйе оқытушының/уәкілетті пайдаланушының мыналарды көрсете отырып тапсырма құруын қамтамасыз етуге тиіс:

- жұмыстарды қабылдауды бастау күні мен уақыты;
- жұмыстарды қабылдауды аяқтау күні мен уақыты (дедлайн);
- тексеру ережелері және шекті мәндер (кірме мәтіндер/парафраз/аударма/ЖИ бойынша — модульдер болған жағдайда);
- студент үшін тапсыруға (қайта жүктеуге) рұқсат етілген әрекеттер саны.

1.2. Жүйе тапсырманың мерзімдерін автоматты түрде бақылауға тиіс:

- дедлайннан кейін тапсыруға тыйым салу (егер жауапты адам ұзартуды қоспаса);
- барлық әрекеттерді уақыт белгілерімен тіркеу (тапсырманы құру, жіберу, қайта тапсыру,

оқытушының шешімдері)

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



2) Хабарламалар және тапсыруға сілтеме беру

2.1. Тапсырма құру кезінде жүйе студентке (студенттерге) көрсетілген e-mail-ге хабарламаны автоматты түрде жіберуге тиіс.

2.2. Хабарлама нақты тапсырма бойынша жұмысты тапсыруға арналған бірегей сілтемені қамтуға тиіс.

2.3. Сілтеме студентке жұмысты жүктеу интерфейсіне жүйеде қолмен тіркелу қажеттілігінсіз («сілтеме бойынша тапсыру» режимі таңдалған кезде), не болмаса ұйымның баптауларына сәйкес міндетті авторизациямен қол жеткізуді қамтамасыз етуге тиіс.

3) Студенттің жұмысты тапсыруы және автоматты тексеру

3.1. Жүйе студенттің жұмысты сілтеме бойынша файл(дар)ды тіркей отырып және метадеректерді толтыра отырып (егер қосылған болса: тақырып, кілт сөздер, авторластар және т.б.) жүктеуін қамтамасыз етуге тиіс.

3.2. Жүктегеннен кейін жүйе тапсырманың баптауларына сәйкес жұмысты тексеруді автоматты түрде іске қосуға тиіс.

3.3. Жүйе студентке бастапқы тексеру нәтижесін автоматты түрде беруге тиіс:

- негізгі көрсеткіштерді бейнелеу (сәйкестіктер/парафраз/аударма сәйкестіктері/ЖИ-тәуекел пайызы — қосылған модульдерге байланысты);
- көрсеткіштерді тапсырманың белгіленген шектерімен салыстыру.

3.4. Егер нәтиже тапсырманың талаптарына сәйкес келмесе (шектер асып кетсе), жүйе:

- студентке сәйкессіздік туралы хабарлауға;
- қалған әрекеттер болған жағдайда және дедлайн басталғанға дейін қайта тапсыруға рұқсат беруге;
- әрекеттер таусылған немесе мерзім өткен кезде — қайта тапсыруды бұғаттауға және себебін тіркеуге тиіс.

4) Оқытушының нәтижелерге қолжетімділігі және шешім қабылдауы

4.1. Жүйе оқытушыға/уәкілетті адамға мыналарды бейнелеуге тиіс:

- тапсырма бойынша тапсырулар тізімі;
- әрбір тапсыру бойынша автоматты тексеру нәтижелері;
- әрекеттер тарихы және мерзімдердің сақталуы.

4.2. Әрбір жұмыс бойынша оқытушы мынадай шешім қабылдау мүмкіндігіне ие болуға тиіс:

- «Жұмысты қабылдау»;
- «Қабылдамау / Дисквалификациялау» (себебін/түсініктемесін көрсету мүмкіндігімен).

4.3. Оқытушының шешімі жүйеде тіркелуге және әрекеттер журналында қолжетімді болуға тиіс, ал студент қабылданған шешім туралы хабарлама алуға тиіс (егер хабарламалар қосылған болса).

5) Өңдеу мерзімдерін бақылау және мәртебелер

5.1. Жүйе тапсырманың/жұмыстың мәртебелерін және оқиғаларға байланысты мәртебелердің автоматты түрде ауысуын қолдауға тиіс (құрылды → шақырулар жіберілді → жұмыс тапсырылды → тексеру орындалды → оқытушының шешімі → аяқталды).

5.2. Жүйе студенттің тапсыру мерзімдерін де, оқытушының өңдеу/шешім қабылдау мерзімдерін де (егер мерзім ұйымның саясатымен белгіленген болса) бақылауды, мерзімнің өтуі туралы хабарламалармен қоса қамтамасыз етуге тиіс.

Пайдалану сипаттамаларына қойылатын талаптар.

Сервис мынадай талаптарға сай болуға тиіс:

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



- Сервиске «Интернет» ақпараттық-телекоммуникациялық желісі арқылы қолжетімділікті ұйымдастыру мүмкіндігі;
- пайдаланушылардың Сервис функцияларына авторизациялануы және қол жеткізуі үшін деректерді берудің қорғалған хаттамасын (HTTPS) пайдалану мүмкіндігі (SSL-сертификат болған жағдайда);
- Сервистің пайдаланушы интерфейсі браузерлермен қарауға қолжетімді стандартталған веб-интерфейс түрінде іске асырылған;
- құжаттарды Сервиске кіретін Біріктірілген коллекция бойынша шартта көзделген мерзім ішінде тексеру мүмкіндігі, көрсетілген мерзімді ұзарту мүмкіндігімен;
- пайдаланушылар тексеруге жүктейтін құжаттар, ішкі көздер, пайдаланушылардың Сервиспен өзара іс-қимылы шеңберінде жасалатын өзге де ақпарат қатаң құпия болуға, Лицензиаттың қызметкерлері болып табылмайтын пайдаланушыларға қолжетімсіз болуға, айқын түрде көрсетілген жағдайларды қоспағанда, үшінші тұлғаларға кез келген нысанда берілуге қолжетімсіз болуға тиіс. Өнімділік жөніндегі талаптар: орташа көлемдегі құжатты (1,5 б.т. дейін = 24 бетке дейін) тексеру жағдайлардың 90%-ында 30 секундта орындалады. Үлкен көлемдегі құжатты (32 б.т. дейін = 512 бетке дейін) тексеру жағдайлардың 90%-ында 10 минутта орындалады.

Мобильді қосымшаға қойылатын талаптар

1. Жалпы талаптар

1. Жеткізуші **Android және iOS** операциялық жүйелеріне арналған мобильді қосымшаның болуын қамтамасыз етуі тиіс.
2. Қосымша пайдаланушыларға олардың рөлдері мен қолжетімділік құқықтарына сәйкес жүйенің функционалына қорғалған қолжетімділікті қамтамасыз етуі тиіс.
3. Пайдаланушы, құжаттар, тексерулер, лимиттер және нәтижелер туралы ақпарат қосымшада өзекті күйде жаңартылып отыруы тиіс.

2. Авторизация және пайдаланушы профилі

1. Авторизация логин мен пароль арқылы жүзеге асырылуы тиіс.
2. Қолжетімділікті қалпына келтіру және жүйенің веб-нұсқасына өту мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.
3. Тиісті функционал болған жағдайда QR-код арқылы авторизациялау мүмкіндігі қолдау көрсетілуі тиіс.
4. Пайдаланушы профилінде негізгі мәліметтер: Т.А.Ә., электрондық пошта мекенжайы, рөлі, ұйымы және қолжетімді тексеру лимиті көрсетілуі тиіс.
5. Қолжетімді жеке деректер мен PIN-кодты өзгерту мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.

3. Құжаттарды жасау және тексеру

1. Пайдаланушы мобильді құрылғыдан жаңа тексеру жасап, құжат жүктеу мүмкіндігіне ие болуы тиіс.
2. Тексеруді жасау кезінде жұмыстың атауын, жұмыс түрін, авторын көрсету және қажетті тексеру модульдерін таңдау мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.
3. **PDF, DOC, DOCX, RTF, TXT** және жүйе қолдайтын өзге де құжат форматтарын жүктеу мүмкіндігі қамтамасыз етілуі тиіс.
4. PDF форматындағы құжаттар үшін қажеттілігі болған жағдайда OCR функциясы автоматты түрде іске қосылуы тиіс.
5. Құжат жіберілгеннен кейін қосымшада оны өңдеудің ағымдағы мәртебесі

көрсетілуі тиіс.

2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



6. Қате орын алған жағдайда құжатты қайта жіберу мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.

4. Құжаттар және тексеру нәтижелері

1. Қосымша құжаттарды қарауды, іздеуді, сүзгілеуді және сұрыптауды қамтамасыз етуі тиіс.
2. Аяқталған тексеру бойынша негізгі көрсеткіштер, оның ішінде түпнұсқалық, сәйкестіктер, дәйексөздер, өзін-өзі дәйексөздеу, парафраздау, аударма сәйкестіктері және ЖИ қолдану белгілері жүйенің функционалына сәйкес көрсетілуі тиіс.
3. Пайдаланушы тексеру нәтижелеріне, дереккөздерге және толық есепке қол жеткізе алуы тиіс.
4. Тексеру аяқталғанға дейін қорытынды көрсеткіштер мен есеп соңғы нәтиже ретінде көрсетілмеуі тиіс.

5. Әкімшілендіру

1. Тиісті құқықтары бар пайдаланушылар үшін «Ұйым» бөліміне қолжетімділік қамтамасыз етілуі тиіс.
2. Бөлімде пайдаланушылар, тексеру лимиттері, есептер, жойылған құжаттар және қолжетімділік құқықтарына сәйкес өзге де мәліметтер көрсетілуі тиіс.
3. Құжаттарды жою және қалпына келтіру тиісті өкілеттіктері бар пайдаланушылар тарапынан ғана жүзеге асырылуы тиіс.

6. Хабарламалар

1. Қосымша пайдаланушыға тексерудің аяқталғаны, өңдеу кезіндегі қателер, қолжетімді тексерулер санының өзгеруі және басқа да маңызды оқиғалар туралы хабарлама жіберуі тиіс.
2. Қосымшаның жаңа нұсқасы шыққан жағдайда оны жаңарту үшін Google Play немесе App Store дүкеніне өту мүмкіндігі қарастырылуы тиіс.

7. Қауіпсіздік

1. Қосымша мен серверлік бөлік арасындағы деректерді беру қорғалған байланыс арналары арқылы жүзеге асырылуы тиіс.
2. Ақпаратқа қолжетімділік пайдаланушының рөлі мен құқықтарына сәйкес берілуі тиіс.
3. Құпия деректер, қолжетімділік кілттері мен парольдер ашық түрде сақталмауы тиіс.

Жұмыс істеу көрсеткіштеріне қойылатын талаптар

Лицензиаттың ішкі құжаттар коллекциясының көлемін қолдау: 2 млн құжаттан аспайды. Тексерілетін құжаттың ең жоғары көлемін шектеу: 50 Мб. Сервис пайдаланушыларының саны: шектелмеген. Пайдаланушылар үшін тәулік бойы қолжетімділік (жөндеу және профилактикалық іс-шаралар жүргізілетін кезеңдерді қоспағанда). Құжат мәтінін оптикалық тану (OCR) техникаларын пайдалана отырып шығарып алу мүмкіндігі. Түпнұсқалық пайызын жасанды түрде арттыру үшін қолданылатын құжаттарды автоматты түрде түрлендіру әдістерін (таңбаларды жазылуы жағынан ұқсас таңбалармен ауыстыру, ақ түске боялған тыныс белгілерін кірістіру) анықтау және оларға қарсы іс-қимыл құралдарының болуы.

Жасанды интеллект генерациялаған мәтін блоктарын анықтау және таңбалау құралдарының болуы. Функционал ChatGPT, Gemini және Deepseek және басқа да терең

оқыту тілдік модельдерінің көмегімен жасалған машиналық генерацияланған мәтіндерді 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



детекциялауға және орыс, ағылшын, қазақ тілдерінде жазылған тексерілетін құжатта жасанды интеллекттің ықтимал пайдаланылғаны туралы белгіні есепке қоюға тиіс. Көзді қайта тұжырымдау (парафраз) әдістерін пайдалана отырып алынған кірме мәтін үзінділерін анықтау құралдарының болуы (сөйлемнің синтаксистік конструкцияларын бастапқы мағынасын сақтай отырып өзгерту).

Ең кең таралған тілдердің бірінде жазылған көз-құжатты аудару арқылы алынған кірме мәтіндерді анықтау құралдарының болуы.

Тексеру туралы деректерді автоматты түрде толтыра отырып, құжаттарды көптеп жүктеу (20 файлға дейін) функциясының болуы. Функция «drag-and-drop» әдісімен немесе файлдық диалогта таңдау арқылы 10 құжатқа дейін бір мезгілде жүктеуді, метадеректерді («Құжат атауы», «Автор») автоматты түрде шығарып алуды және кейіннен әрбір файлды қосымша басусыз тексеруді іске қосуды қамтамасыз етеді.

Пайдаланушыға таңдалған екі құжатты сәйкес келетін үзінділерді егжей-тегжейлі бөлектей отырып және ұқсастықтың интегралды метрикасымен өзара салыстыруға мүмкіндік беретін «Құжат ↔ Құжат» салыстыру (нүктелік салыстыру) функциясының болуы.

Көздер дерекқорына қойылатын талаптар

Құжаттарды тексеруге арналған Сервистің көздер дерекқоры екі түрдегі құжаттарды қамтуға тиіс: ішкі және сыртқы. Ішкі көздерді дерекқорға Лицензиаттың тиісті құқықтары бар пайдаланушылары өздігінен қосуға тиіс. Сервисті қосу жоспарланып отырған Лицензиаттың әрбір ұйымына (бөлімшесіне/филиалына) Лицензиаттың Сервиске қосылатын барлық басқа ұйымдарының ішкі көздеріндегі құжаттар бойынша тексеру мүмкіндігі берілуге тиіс. Сервис ішкі дерекқорға жүктелетін көздерді атрибуттардың бекітілген тізімімен қамтамасыз ету мүмкіндігін беруге тиіс.

Сыртқы көздер Сервистің дерекқорына Лицензиаттың қатысуынсыз, мынаны қамтитын Біріктірілген көздер коллекциясына қол жеткізуді беретін мамандандырылған бағдарламалық қамтылымның көмегімен түсуге тиіс:

- 1) «[KZ] ҚР ҰАК коллекциясы» іздеу модулі — Қазақстан Республикасы Ұлттық академиялық кітапханасының қорлары бойынша сәйкестіктерді іздеу.
- 2) «[KZ] Қазақстан жоғары оқу орындарының коллекциясы» іздеу модулі — Қазақстан Республикасы жоғары оқу орындарының ғылыми, оқу және біліктілік жұмыстары бойынша тексеру.
- 3) «Әділет АҚЖ» іздеу модулі — Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерін қамтитын «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінің құжаттары бойынша сәйкестіктерді іздеу.
- 4) «Oysyn коллекциясы» іздеу модулі — Oysyn платформасының ғылыми, білім беру және талдамалық материалдарының мамандандырылған коллекциясы бойынша тексеру.
- 5) «Интернет Плюс» іздеу модулі — веб-беттерді, мақалаларды, жарияланымдарды және басқа да ашық көздерді қоса алғанда, әлемдік іздеу жүйелерін пайдалана отырып Интернет желісінде құжаттарды іздеу.
- 6) «Интернет коллекциясы бойынша қайта тұжырымдалған кірме мәтіндер (ағылшын сегменті)» іздеу модулі — Интернеттің ағылшын тілді сегментіндегі көздермен қайта тұжырымдалған мәтіндік сәйкестіктерді анықтау.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

- 7) «Интернет коллекциясы бойынша қайта тұжырымдалған кірме мәтіндер (орыс және қазақ сегменті)» іздеу модулі — орыс тілді және қазақ тілді интернет-көздерден қайта тұжырымдалған кірме мәтіндерді анықтау.
- 8) «Интернет коллекциясы бойынша аударма кірме мәтіндер (орыс және қазақ сегменті)» іздеу модулі — орыс тілді және қазақ тілді интернет-көздердегі материалдарды аудару арқылы алынған мәтіндік кірме мәтіндерді анықтау.
- 9) «Интернет коллекциясы бойынша аударма кірме мәтіндер (ағылшын сегменті, Springer)» іздеу модулі — Springer баспасының ағылшын тілді ғылыми жарияланымдары мен материалдарынан аударма кірме мәтіндерді іздеу.
- 10) «РМК жарияланымдары» іздеу модулі — құжаттарды Ресей мемлекеттік кітапханасы жарияланымдарының коллекциясы бойынша тексеру.
- 11) «РМК жарияланымдары (аудармалар және қайта тұжырымдаулар)» іздеу модулі — Ресей мемлекеттік кітапханасының материалдары бойынша аударма және қайта тұжырымдалған кірме мәтіндерді анықтау.
- 12) «ЭКЖ жиынтық коллекциясы» іздеу модулі — электрондық-кітапханалық жүйелердің біріктірілген коллекциялары бойынша сәйкестіктерді іздеу.
- 13) «Медицина» іздеу модулі — мамандандырылған медициналық жарияланымдар, зерттеулер және бейінді ғылыми материалдар бойынша тексеру.
- 14) «БҰК диссертациялары» іздеу модулі — Беларусь Ұлттық кітапханасының диссертациялар коллекциясы бойынша сәйкестіктерді іздеу.
- 15) «Жоғары оқу орындарының сақинасы» іздеу модулі — білім беру ұйымдарының ғылыми және оқу жұмыстарының жоғары оқу орындары аралық коллекциясы бойынша тексеру.
- 16) «ГАРАНТ АҚЖ: нормативтік-құқықтық құжаттама» іздеу модулі — ГАРАНТ жүйесінің нормативтік-құқықтық актілері мен ресми құқықтық құжаттарындағы сәйкестіктерді іздеу.
- 17) «ГАРАНТ АҚЖ: талдамалық материалдар» іздеу модулі — ГАРАНТ жүйесінің талдамалық, сараптамалық және консультациялық материалдары бойынша тексеру.
- 18) «ГАРАНТ АҚЖ бойынша қайта тұжырымдаулар: талдамалық материалдар» іздеу модулі — ГАРАНТ жүйесінің талдамалық материалдарынан қайта тұжырымдалған кірме мәтіндерді анықтау.
- 19) «ГАРАНТ коллекциясы бойынша аударма кірме мәтіндер: талдамалық материалдар» іздеу модулі — ГАРАНТ жүйесінің талдамалық материалдарынан аударма кірме мәтіндерді анықтау.
- 20) «КСРО, РФ, ТМД патенттері» іздеу модулі — құжаттарды КСРО, Ресей Федерациясы және ТМД елдерінің патенттік дерекқорлары бойынша тексеру.
- 21) «ҰКБ коллекциясы» іздеу модулі — ұлттық кітапхана қорларының және мамандандырылған кітапханалық коллекциялардың материалдары бойынша сәйкестіктерді іздеу.
- 22) «Дәйексөздеу» іздеу модулі — тексерілетін құжатта пайдаланылатын дұрыс ресімделген және ресімделмеген дәйексөздерді анықтау.
- 23) «Үлгілік тіркестер» іздеу модулі — кең таралған клишелерді, үлгілік тұжырымдарды және тұрақты мәтіндік конструкцияларды анықтау.
- 24) «Ресей және ТМД БАҚ» іздеу модулі — Ресей және ТМД елдері бұқаралық ақпарат құралдарының материалдары бойынша тексеру.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

- 25) «IEEE (Web of Science, Scopus)» іздеу модулі — IEEE, Web of Science және Scopus дерекқорларында индекстелетін ғылыми жарияланымдар бойынша сәйкестіктерді іздеу.
- 26) «IEEE коллекциясы бойынша қайта тұжырымдаулар (Web of Science, Scopus)» іздеу модулі — халықаралық ғылыми жарияланымдардан қайта тұжырымдалған кірме мәтіндерді анықтау.
- 27) «IEEE аударма кірме мәтіндері (Web of Science, Scopus)» іздеу модулі — IEEE, Web of Science және Scopus-та индекстелетін ғылыми материалдардан аударма кірме мәтіндерді анықтау.
- 28) «eLIBRARY жарияланымдары» іздеу модулі — eLIBRARY.RU электрондық кітапханасының ғылыми жарияланымдар коллекциясы бойынша тексеру.
- 29) «eLIBRARY жарияланымдары (аудармалар және қайта тұжырымдаулар)» іздеу модулі — eLIBRARY.RU жарияланымдары бойынша аударма және қайта тұжырымдалған кірме мәтіндерді анықтау.
- 30) «Аударма кірме мәтіндер» іздеу модулі — әлемнің 100-ден астам тілінен мәтіндерді аудару арқылы жасалған кірме мәтіндерді анықтау.
- 31) «Рувики» іздеу модулі — Рувики ресейлік онлайн-энциклопедиясының материалдары бойынша сәйкестіктерді іздеу.
- 32) «Кәсіби лексика» іздеу модулі — кәсіби терминологияның және мамандандырылған мәтіндік конструкциялардың пайдаланылуын талдау.
- 33) «PubMed» іздеу модулі — PubMed биомедициналық және медициналық жарияланымдардың халықаралық дерекқоры бойынша тексеру.
- 34) «Баспалардың Open Access» іздеу модулі — ашық қолжетімділігі бар ғылыми баспалардың материалдары бойынша сәйкестіктерді іздеу.
- 35) «Open Access парафраздары» іздеу модулі — ашық қолжетімділіктегі жарияланымдардан қайта тұжырымдалған кірме мәтіндерді анықтау.
- 36) «Open Access кросс-тілдік» іздеу модулі — ашық қолжетімділік коллекцияларындағы әртүрлі тілдер арасындағы аударма кірме мәтіндерді анықтау.
- 37) «PubMed парафраздары» іздеу модулі — PubMed дерекқорының материалдары бойынша қайта тұжырымдалған кірме мәтіндерді анықтау.
- 38) «PubMed кросс-тілдік» іздеу модулі — PubMed медициналық жарияланымдарындағы әртүрлі тілдер арасындағы аударма кірме мәтіндерді іздеу.
- 39) «Жоғары оқу орындарының сакинасы (кросс-тіл)» іздеу модулі — жоғары оқу орындары аралық ғылыми және оқу жұмыстарындағы тілдер арасындағы аударма кірме мәтіндерді анықтау.
- 40) «Кәсіби лексика: Медицина» іздеу модулі — мамандандырылған медициналық терминологияны және кәсіби лексиканы талдау.
- 41) «Кәсіби лексика: АӨК және Биотех» іздеу модулі — агроөнеркәсіптік кешен және биотехнологиялар саласындағы кәсіби терминологияны талдау.
- 42) «Crossref» іздеу модулі — Crossref ғылыми жарияланымдар мен метадеректердің халықаралық библиографиялық дерекқоры бойынша тексеру.

Қолжетімділіктің техникалық шарттары

Пайдаланушылардың Сервиске қолжетімділігі «Интернет» ақпараттық-телекоммуникациялық желісі арқылы Лицензиарға берілетін веб-мекенжайда орналасқан мамандандырылған сайтта жүзеге асырылуға тиіс. Сервиске қолжетімділік және

пайдаланушының авторизациялау желісі бойынша берілетін деректердің қауіпсіздігін 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.



қамтамасыз ету үшін HTTPS қорғалған деректерді беру хаттамасын пайдалана отырып жүргізілуіне тиіс (SSL-сертификат болған жағдайда). Зияткерлік меншікті және жүйе пайдаланушыларының дербес деректерін қорғау мақсатында серверлік жабдық Қазақстан Республикасының аумағындағы деректерді өңдеу орталықтарында физикалық түрде орналастырылуға тиіс.

Қызметтер көлемі: жүйеге **1 000 (бір мың)** құжатты тексеру лимитімен қолжетімділікті ұсыну.

Пайдаланушыларды оқыту. Лицензиар Лицензиат пайдаланушыларының Сервиспен жұмыс істеуіне оқытуды, оның ішінде кіріспе және тақырыптық вебинарлар өткізу, оқыту және әдістемелік материалдар беру, сондай-ақ Сервисті пайдалану мәселелері бойынша консультациялар жүргізу арқылы қамтамасыз етеді. Қажет болған жағдайда оқыту іс-шаралары қызмет көрсетудің бүкіл мерзімі ішінде қайталап өткізілуі мүмкін.

Лицензиялық сертификат. Лицензиар Лицензиатқа қызмет көрсетудің бүкіл мерзіміне Сервисті пайдалану құқықтарының берілгенін куәландыратын лицензиялық сертификатты (немесе Сервисті пайдаланудың заңдылығын растайтын өзге құжатты) беруге міндетті.

Жеткізу шарттары

Құжаттамаға қойылатын талаптар. Құжаттама жинағы Сервисті оның мақсатына сәйкес дұрыс пайдалану үшін қажетті ақпаратты қамтуға тиіс.

Қызметтерді көрсету мерзімі: жүйеге қолжетімділікті беру және актілерді ұсыну шартқа қол қойылған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде жүзеге асырылады.

Жүйеге қолжетімділікті беру мерзімі шарт жасалған сәттен бастап 12 (он екі) күнтізбелік айды құрайды.

Техникалық қолдау. Пайдаланушыларға техникалық қолдау көрсету қызметіне өтінімдерді қабылдау электрондық пошта құралдарымен 24/7 режимінде және/немесе телефон байланысы арқылы 09:00-ден 18:00-ге дейінгі кезеңде жүзеге асырылады.

Техникалық қолдау Лицензиат пайдаланушыларына Сервисті пайдалануға байланысты мәселелерді шешу үшін барлық қажетті ақпаратты беруді қамтиды. Пайдалану үдерісінде туындайтын ақаулар мен Сервис жұмысындағы бұзылулар олар туындаған шамада жойылады. Егер ақауларды жоюға бір сағаттан астам уақыт қажет болса, Лицензиардың техникалық қолдау қызметі бұл туралы пайдаланушыны хабардар етуге міндетті.



2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» туралы ҚР Заңының 7-бабы 1 тармағына сәйкес қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған. Осы құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.