

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	«Көкшетау қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Көкшетау қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17790035-1
Конкурстың атауы:	Тапсырыс беруші үшін, пошта байланысы қызметтері (аванстық кітапшаны толықтыру)
Лоттың нөмірі:	№ 83904777-OK2
Лоттың атауы	Универсальные услуги почтовой связи
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	531012.200.000000
Қызметтің атауы:	Универсальные услуги почтовой связи
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептегенде бірлік бағасы:	36206.9
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	36206.9
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	2026ж в течение года
Аванстық төлем мөлшері:	0

Кепілдік мерзімі (айлармен)	12
--------------------------------	----

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Техникалық сипаттама почта байланысы қызметтерін көрсетуге (Көкшетау қаласынан почта жіберу үшін аванстық кітапшаны толықтыру жөніндегі қызметтер). 1. Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің клиенттерінің мекенжайлары бойынша қарапайым және тіркелетін почта жөнелтілімдерін (бұдан әрі – почта жөнелтілімдері) жіберу жөніндегі қызметтерді ұсыну бойынша міндеттемелерді тапсырады және төлейді, ал орындаушы өзіне міндеттемелерді қабылдайды; 2. Тапсырыс беруші Қызметтерді көрсеткені үшін ақы төлеуді аванстық кітапшаға аудару жолымен жүргізетін болады, Орындаушы Тапсырыс берушінің аванстық кітапшасында түскен ақша қаражатының сомасын және ұсынылған қызметтер санын белгілейді; 3. Тапсырыс беруші міндеттенеді: 3.1. Жөнелтімдерді Қағидаларда көрсетілген талаптарға сәйкес буып-түю, жөнелтуші мен алушының мекенжайын мынадай міндетті тәртіппен көрсету: алушының мекенжайы төменгі оң жақ бұрышта көрсетіледі, жөнелтушінің мекенжайы алушы мен жөнелтушінің индексін міндетті түрде көрсете отырып, жоғарғы сол жақ бұрышта көрсетіледі. 3.2. Тіркелетін пошта жөнелтілімдерінің әрбір партиясына 103-нысанның тізімін жасау және оны осы Шартқа 2-қосымшаға сәйкес Орындаушыға 2 (екі) данада ұсыну, Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілі қол қойған және оның мөрімен куәландырылған, егер жалпы саны 5 (бес) жөнелтілімнен асатын болса, 103-нысанның тізімі электрондық түрде форматта ұсынылады *.xls.the әрқайсысы / тағайындалған аймақ/ (16 аймақ, әр аймақ бөлек файлға бөлінуі керек). Бірінші партияны жібермес бұрын орындаушымен бірге 103-нысанды тестілеу міндетті болып табылады. 3.3. Пошта жөнелтілімдерінде мекенжайларды жазудың мынадай тәртібін сақтау: - адресаттың атауы (жеке тұлғалар үшін тегі, аты, әкесінің аты) - көше атауы, үй нөмірі, Пәтер нөмірі - елді мекеннің атауы (ауыл, кент және т. б.) - пошта байланысы бөлімшесінің атауы немесе нөмірі - аудан атауы - облыс атауы - пошта индексі - қосымша адресаттың телефонын жазуға болады 3.4. Өзгерістер туындаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушыны Шарттың қолданылу кезеңінде орналасқан жерлері мен банктік деректемелерінің өзгергені туралы жазбаша хабардар етуге міндетті. Сондай-ақ ұйымнан сенімхат алыңыз. 3.5. Орындаушыға байланысты емес себептер бойынша тіркелген почта жөнелтімдері қайтарылған жағдайда (почта жөнелтімінде мекенжайды толық көрсетпеу немесе алушының қажетті мекенжай деректерінің болмауы; адресаттың почта жөнелтімін алудан бас тартуы; адресаттың қайтыс болуы; почта жөнелтілімдерін сақтау мерзімі өткеннен кейін; почта жөнелтімінде көрсетілген мекенжайдың болмауы; Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге адрестеу) почта жөнелтілімдерінің қайтарылуын қосымша белгіленген тарифке сәйкес жөнелтілімдер. Орындаушының құрылымдық бөлімшелерінен Тапсырыс берушінің атына қайтарылған пошта жөнелтілімдерін алу. Қайтарылған пошта жөнелтілімдерін беру Орындаушының құжаттары негізінде жүзеге асырылады. Орындаушыға байланысты емес себептер бойынша сәлемдемелер қайтарылған жағдайда (почта жөнелтіліміндегі конверттегі мекенжайды
--	--

	толық көрсетпеу немесе алушының қажетті мекенжай деректерінің болмауы; тұрмауына байланысты почта жөнелтімінде көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың болмауы; адресаттың почта жөнелтімін алуудан бас тартуы; адресаттың қайтыс болуы; почта жөнелтілімдерін сақтау мерзімінің аяқталуы; көрсетілген мекенжайдың болмауы пошта жөнелтілімінде; Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерге адрестеу) Орындаушының белгіленген тарифіне сәйкес сәлемдемелерді қайтару үшін қосымша ақы төлеуге; пошта жөнелтілімін қайтару, алушының мекен-жайын өзгерту және түзету үшін төлем жасаңыз; Шот-фактураны ұсыну кезінде қайтарылған хаттар мен сәлемдемелер келесідей жазылады: қосымша қызмет, қосымша қызмет (кері тасымалдау), жөнелту кезінде жазбаша хат-хабарларды жіберу құнына сәйкес келеді. 3.6. Заңды тұлғалар-тіркелген пошта жөнелтілімдерін алған кезде пошта жөнелтілімдерін алу құқығына өзі уәкілеттік берген тұлғаның атына сенімхат ресімдейді. Сенімхат уәкілетті тұлғада қалады және Тіркелген пошта жөнелтілімдерін алған сайын ұсынылады, ал сенімхаттың көшірмесі пошта операторының өндірістік объектісінде қалады. 3.7. Тіркелмейтін пошта жөнелтілімдерін мемлекеттік органдар мен мемлекеттік заңды тұлғалар арасында жіберуге, сондай-ақ тіркелмейтін пошта жөнелтілімдері түрінде жеке және заңды тұлғаларға жазбаша жауаптар жіберуге тыйым салынады. 3.8. Тапсырыс беруші пошта желілері бойынша жөнелтуге тыйым салынған немесе шектелген заттар мен заттарды пошта жөнелтіліміне олардың ерекше қасиеттеріне байланысты салу салдарынан және пошта желілерін жөнелтуге қабылданған салымның тиісінше оралмауы нәтижесінде Қазақстан Республикасының пошта туралы заңнамасын бұзғаны үшін жауапты болады; 4. Орындаушының құқығы бар: 4.1. Көрсетілген қызметтерге уақтылы ақы төленбеген не қаптама Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, Тапсырыс берушіге қызметтер көрсетуден бас тартсын; 4.2. Тапсырыс берушіні болжамды күнге дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын алдын ала хабардар еткен жағдайда осы шартты бұзу. 5. Орындаушы міндеттенеді: 5.1. Жөнелтімдерді қабылдауды жүргізу, оларды тасымалдауды және тағайындау бойынша тапсыруды қамтамасыз ету, сондай-ақ жөнелтімдерді қабылдаған сәттен бастап тағайындау бойынша тапсырғанға дейін олардың сақталуының барлық қажетті шарттарын қамтамасыз ету. 5.2. Тапсырыс берушіні өзінің атаулы, банктік және басқа да деректемелерінің өзгергені туралы жазбаша нысанда күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар етуге міндетті. 5.3. Тіркелген пошта жөнелтілімдерін (тапсырысты хаттардан басқа) өндірістік объектіде сақтағаны үшін бір жұмыс күнінен артық, қайталама хабарлама тапсырылғаннан кейін (тапсырылған күнді есептемегенде) адресаттан "Қазпошта"АҚ құрылымдық бөлімшелері қызмет көрсету сәтінде қолданыстағы тарифтерге сәйкес ақы алсын. Сақтау үшін төлем почта жөнелтімін (тапсырысты хаттарды, бандерольдерді, почта карточкаларын және шағын пакеттерді қоспағанда) сақтау кезінде, күнтізбелік 14 күн өткен соң, әрбір келесі күн үшін тәулігіне 300 тг
--	--

	мөлшерінде алынады. 5.4. Орындаушы Тапсырыс берушіге ақшалай қаражат түскеннен кейін Тапсырыс беруші жүгінген сәтте Орындаушының шотына 100% мөлшерінде пошта қызметтерін ұсынуға міндеттенеді
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ города Кокшетау»
Наименование организатора	государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Кокшетау"
№ конкурса:	№ 17790035-1
Наименование конкурса:	Услуги почтовой связи (пополнение авансовой книжки), для Заказчика
Номер лота:	№ 83904777-OK2
Наименование лота:	Универсальные услуги почтовой связи
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	531012.200.000000
Наименование услуги:	Универсальные услуги почтовой связи
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	36206.9
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	36206.9
Срок оказания услуги:	2026г в течение года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация на оказания услуг почтовой связи (Услуги по пополнению авансовой книжки для отправки почты с города Кокшетау). 1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению услуг по пересылке простых и регистрируемых почтовых отправлений (далее – почтовые отправления) по адресам клиентов заказчика; 2. Оплату за оказание услуг Заказчик будет производить путем перечисления на авансовую книжку, исполнитель отмечает в авансовой книжке Заказчика сумму поступивших денежных средств и количество представленных услуг; 3. Заказчик обязуется: 3.1.Упаковывать отправления согласно требованиям, указанным в Правилах, указывать адрес отправителя и получателя в следующем обязательном порядке: адрес получателя указывается в нижнем правом углу, адрес отправителя указывается в верхнем левом углу, с обязательным указанием индекса получателя и отправителя. 3.2.На каждую партию регистрируемых почтовых отправлений составлять Список ф.103 и предоставлять его Исполнителю в 2 (двух) экземплярах в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору, подписанный уполномоченным представителем Заказчика и заверенный его печатью, Если общее количество превышает 5 (пяти) отправлений, список ф.103 предоставляется в электронном виде в формате *.xls.в каждый /Регион назначения/ (16 регионов, каждый регион должен быть выделен в отдельный файл).Перед отправкой первой партий обязательно произвести тестирование ф.103 совместно с Исполнителем. 3.3. Соблюдать следующий порядок написания адресов на почтовых отправлениях: - наименование адресата (фамилия, имя, отчество для физических лиц); - название улицы, номер дома, номер квартиры; - название населенного пункта (села, поселка и т.п.); - название или номер отделения почтовой связи; - название района; - название области; - почтовый индекс; - дополнительно возможно написание телефона адресата; 3.4.Письменно уведомлять Исполнителя об изменении мест нахождения и банковских реквизитов в период действия Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения изменений. А также иметь при себе доверенность от организации. 3.5. В случае возврата регистрируемых почтовых отправлений по независящим от Исполнителя причинам (неполное указание адреса на почтовом отправлении или отсутствие необходимых адресных данных получателя; отказ адресата от получения почтового отправления; смерть адресата; по истечении срока хранения почтовых отправлений; отсутствие адреса, указанного на почтовом отправлении; адресация за пределы Республики Казахстан) дополнительно оплачивать возврат почтовых отправлений согласно установленному тарифу. Получать из структурных подразделений Исполнителя почтовые отправления, возвращенные на имя Заказчика. Выдача возвращенных почтовых отправлений осуществляется на основании документов Исполнителя. В случае возврата посылок по не зависящим от Исполнителя причинам (неполное указание адреса на конверте на почтовом отправлении или отсутствие
---	--

	необходимых адресных данных получателя; отсутствие адресата по указанному на почтовом отправлении адресу в связи с не проживанием; отказ адресата от получения почтового отправления; смерть адресата; истечение срока хранения почтовых отправлений; отсутствие адреса, указанного на почтовом отправлении; адресация за пределы Республики Казахстан) дополнительно оплачивать возврат посылок согласно установленному тарифу Исполнителя; производить оплату за возврат почтового отправления, изменение и исправление адреса получателя; При выставлении счет-фактуры возвратные письма и посылки прописываются как: дополнительная услуга, дополнительная услуга (обратный провоз), соответствует стоимости отправки письменной корреспонденции на момент пересылки. 3.6. Юридические лица – при получении регистрируемых почтовых отправлений оформляют доверенность на право получения почтовых отправлений на имя уполномоченного им лица. Доверенность остается у уполномоченного лица и предъявляется при каждом получении регистрируемых почтовых отправлений, а копия доверенности остается в производственном объекте оператора почты. 3.7. Запрещаются пересылка нерегистрируемых почтовых отправлений между государственными органами и государственными юридическими лицами, а также направление письменных ответов физическим и юридическим лицам в виде нерегистрируемых почтовых отправлений. 3.8. Заказчик несёт ответственность за нарушение Законодательства Республики Казахстан о почте вследствие вложения в почтовое отправление предметов и веществ в силу их особых свойств, Запрещенных или ограниченных к пересылке по почтовым сетям, и в результате ненадлежащей упаковки вложения, принятого к пересылке почтовым сетям. 4. Исполнитель имеет право: 4.1. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг либо несоответствия упаковки требованиям Правил, отказать в предоставлении Услуг Заказчику; 4.2. Расторгнуть настоящий Договор при условии предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты. 5. Исполнитель обязуется: 5.1. Производить прием отправлений, обеспечивать их перевозку и вручение по назначению, а также обеспечивает все необходимые условия сохранности отправлений с момента их приема до вручения по назначению. 5.2. Уведомлять Заказчика в письменной форме об изменении своих адресных, банковских и других реквизитов не позднее 10 (десяти) календарных дней. 5.3. За хранение регистрируемых почтовых отправлений (кроме заказных писем) на производственном объекте более одного рабочего дня, после вручения вторичного извещения (не считая дня вручения) с адресата взимать плату в соответствии с действующими на момент оказания услуг утвержденными тарифами структурными подразделениями АО «Казпочта». Оплата за хранение взимается при хранении почтового отправления (кроме заказных писем, бандеролей, почтовых карточек и мелких пакетов), по истечении 14 календарных дней, за каждый последующий день в размере 300 тг/сутки . 5.4. Исполнитель
--	---

	обязуется предоставить Заказчику почтовые услуги, в момент обращения Заказчика после поступления денежных средств, в размере 100% на счет Исполнителя.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	