

Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

Сатып алудың нөмірі:	№ 17768740-1
Сатып алудың атауы:	Есепке алу кітаптары мен журналдары
Лоттың нөмірі:	№ 82858582-3ЦП1
Лоттың атауы:	Журнал
Лоттың сипаттауы:	жазу үшін
Лоттың қысқаша сипаттауы:	Кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу журналы (кіріс құжаттарына 4 журнал, шығыс құжаттарға 4 журнал), мәтін тілі: қазақ және орыс
Саны, көлемі:	8
Өлшем бірлігі:	Дана
Жеткізу орны:	711610000, Астана қ., Сарайшық ауданы А-191 көшесі, 2 ғимарат. Қоймаға дейін
Жеткізу мерзімі:	Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 күнтізбелік күн ішінде.
Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:	1. Тауардың атауы: Кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу журналдары. 2. Арналуы: Іс жүргізу, ұйымдағы кіріс және шығыс хат-хабарларды (құжаттаманы) тіркеу және қатаң есепке алу үшін. 3. Саны және түрі: Барлығы 8 дана, оның ішінде: Кіріс құжаттарды тіркеу журналы - 4 дана; Шығыс құжаттарды тіркеу журналы - 4 дана. 4. Техникалық сипаттамалары және талаптар: Пішімі (форматы): А4 (210 x 297 мм). Парақтар саны: Әр журналда 48 парақтан (96 бет). Ішкі блок пен мұқаба мәтінінің тілі: Қазақ және орыс тілдері (бағандар мен кестелер екі тілде орындалуы тиіс). Мұқабасы: Қатты түптеу. Қаптау материалы - бумвинил (немесе ылғал мен үйкеліске төзімді, жоғары сапалы баламасы). Түптеу картонының қалыңдығы кемінде 1,2 - 1,5 мм. Мұқабаның беткі жағында журналдың атауы анық басылуы (немесе бедерленіп жазылуы) тиіс (тиісінше «Кіріс құжаттарды тіркеу журналы / Журнал регистрации входящих документов» және «Шығыс құжаттарды тіркеу журналы / Журнал регистрации исходящих документов»). Ішкі блогы: Офсеттік ақ қағаз. Қағаздың тығыздығы - кемінде 80 г/м². Ішкі блоктың мазмұны мен сызылуы: Хат-хабарларды тіркеуге арналған стандартты кестелік пішім. Кестелердің тақырыпшалары қазақ және орыс тілдерінде жазылуы керек. Кестелер мен мәтін анық, оңай оқылатын қара түсті қаріппен, бояудың жағылуынсыз және бос орындарсыз басылуы тиіс. Бекітілуі және тігілуі: Кітапша түптеу (парақтардың түсіп қалмауын және кітаптың еркін ашылуын қамтамасыз ететін мықты жіппен тігу). Журналдар нөмірленген және жіппен тігілген болуы керек. Соңғы бетінде (немесе артқы мұқабаның ішкі жағында) қолымен және мөрмен растау үшін тігіндінің ұштарына қағаз пломба (жапсырма) жапсырылуы тиіс, онда: «__ парақ тігілді, нөмірленді және мөрмен бекітілді / Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью __ листов» деген жазу болуы шарт. Сапасы: Тауар жаңа, бұрын пайдаланылмаған, мұқабасында сызаттарсыз, парақтарының қатпарлануынсыз, дақтарсыз және желім іздерінсіз болуы тиіс.

Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

Номер закупки:	№ 17768740-1
Наименование закупки:	Книги и журналы учета
Номер лота:	№ 82858582-ЗЦП1
Наименование лота:	Журнал
Описание лота:	для записи
Дополнительное описание лота:	Журнал регистрации входящих и исходящих документов (4 штуки журналов для входящих документов, 4 штуки для исходящих документов), язык текста казахский и русский
Количество:	8
Единица измерения:	Штука
Места поставки:	711610000, г.Астана, район Сарайшық улица А-191, здание 2. До склада
Срок поставки:	В течении 20 календарных дней со дня подписания договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	1. Наименование товара: Журналы регистрации входящих и исходящих документов. 2. Назначение: Для делопроизводства, регистрации и строгого учета входящей и исходящей корреспонденции (документации) в организации. 3. Количество и ассортимент: Всего 8 штук, из них: Журнал регистрации входящих документов – 4 штуки; Журнал регистрации исходящих документов – 4 штуки. 4. Технические характеристики и требования: Формат: А4 (210 x 297 мм). Количество листов: 48 листов (96 страниц) в каждом журнале. Язык текста внутреннего блока и обложки: Казахский и русский языки (двуязычное исполнение граф и таблиц). Обложка: Твердый переплет. Материал покрытия – бумвинил (или высококачественный износостойкий эквивалент, устойчивый к влаге и трению). Картон переплетный толщиной не менее 1,2 - 1,5 мм. На лицевой стороне обложки должно быть четко напечатано (или выполнено тиснением) наименование журнала («Кіріс құжаттарды тіркеу журналы / Журнал регистрации входящих документов» и «Шығыс құжаттарды тіркеу журналы / Журнал регистрации исходящих документов» соответственно). Внутренний блок: Бумага офсетная, белая. Плотность бумаги – не менее 80 г/м². Содержание и линовка внутреннего блока: Стандартная табличная форма для регистрации корреспонденции. Шапки таблиц должны быть выполнены на казахском и русском языках. Текст и линии должны быть отпечатаны четким, легко читаемым шрифтом черного цвета, без размазывания и пробелов. Крепление и прошивка: Книжный переплет (прочная прошивка ниткой, обеспечивающая раскрываемость книги без выпадения листов). Журналы должны быть пронумерованы и прошнурованы. На последней странице (или на внутренней стороне задней обложки) концы шнуровки должны быть оклеены бумажной пломбой (наклейкой) для заверения подписью и печатью с надписью: «Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью ____ листов / ____ парақ тігілді, нөмірленді және мөрмен бекітілді». Качество: Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, без дефектов, царапин на обложке, замятый страниц, пятен и следов клея.