

**Сатып алынатын қызметтердің техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы	Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Қостанай облыстық ауруханасы" коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы	"Қостанай облысы әкімдігінің мемлекеттік сатып алу басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	88295822
Лоттың атауы	Құрылыс қызметі саласында техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	711220.000.000004
Қызметтің атауы:	Құрылыс қызметі саласында техникалық қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	16922564
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	16922564
Қызметтерді көрсету мерзімі:	2026 жылы құрылыс-монтаждау жұмыстарының басталғаны туралы талон алған күннен бастап 20 күнтізбелік күн ішінде. 2027 жылғы 20 сәуірден бастап 2027 жылғы 30 маусымға дейін.
Қызметтерді көрсету орны:	Қостанай облысы, Қостанай қ. 1 Май көшесі 151
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	60

**Талап етілетін
сипаттамалардың,
параметрлердің және өзге
де бастапқы деректердің
сипаттамасы:**

1, Қызмет көрсетудің атауы және орны Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, 3 Май көшесі, 1 мекенжайы бойынша орналасқан "Қостанай облыстық ауруханасы, 151 корпусы" МКК перзентханасын күрделі жөндеу "объектісін техникалық қадағалау. 2, Нормативтік-құқықтық негіз 2.1, Техникалық қадағалау жөніндегі қызметтер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес көрсетіледі оның ішінде Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 9 қаңтардағы № 253-VIII Құрылыс кодексінде және Сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы инженерингтік Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыс министрінің міндетін атқарушының 2026 жылғы 22 маусымдағы № 321 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2026 жылғы 23 маусымда № 39051 болып тіркелген, сондай-ақ сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы өзге де қолданылатын нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік құжаттар. 2.2, Қызметтер көрсету кезінде Өнім беруші Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін, бекітілген жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының талаптарын, құрылыс саласындағы мемлекеттік нормативтерді және шарт талаптарын басшылыққа алуға міндетті. 2.3, Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген кезде Өнім беруші қызметтер көрсетудің тиісті сәтінде қолданылатын нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алуға міндетті.

**Әлеуетті өнім берушіні
жеңімпаз деп айқындаған
және онымен мемлекеттік
сатып алу туралы шарт
жасасқан жағдайда
әлеуетті өнім берушіге
қойылатын
талаптар(қажет болған
жағдайда көрсетіледі)
(көрсетілген мәліметтерді
көрсетпегені және
ұсынбағаны үшін әлеуетті
өнім берушіні
қабылдамауға әлеуетті
өнім берушіні
қабылдамауға жол
берілмейді)**

3, Өнім берушіге және қызмет көрсетуді ұйымдастыруға қойылатын талаптар 3.1. Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасқаннан кейін Өнім беруші Тапсырыс берушіге техникалық қадағалау қызметтерін көрсетуді қамтамасыз ететін ұйымдық құрылымды, тікелей инженерингтік қызметтер көрсететін мамандар туралы мәліметтерді, олардың біліктілігін және заңнамада көзделген жағдайларда мамандардың қолданыстағы сертификаттарының болуын, сондай-ақ олардың міндеттері мен өкілеттіктерінің бөлінуін растайтын құжаттарды келісуге ұсынады. 3.2, Өнім беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті біліктілігі және тиісті қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқығы бар мамандардың қызмет көрсетуін қамтамасыз етуге міндетті. 3.3, Өнім беруші Тапсырыс берушіге жұмыстардың негізгі кезеңдеріне бару, мамандарды бағыттар бойынша бөлу кезеңділігін және қатысу тәртібін көрсете отырып, объектіге бару жоспар-кестесін ұсынады. 3.4, Объектіде мамандардың болуы орындалатын жұмыстардың сапасы мен көлеміне тиісті бақылауды, жобалық шешімдердің сақталуын және жасырын жұмыстар мен жауапты конструкцияларды олар жабылғанға немесе кейінгі жұмыстар орындалғанға дейін уақтылы куәландыруды қамтамасыз етуі тиіс. 3.5, Жеткізуші техникалық қадағалауды тиісінше жүзеге асыру үшін қажетті көлемде құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындаудың бүкіл кезеңі ішінде объектіде білікті мамандардың жеткілікті болуын қамтамасыз етуге міндетті. 3.6, Келісілген мамандарды ауыстыруға біліктілігін және ауыстыратын маманның тиісті қызметтерді көрсету құқығын растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда Тапсырыс берушімен алдын ала келісім бойынша жол беріледі. 3.7, Қызметтер сапаны бақылауды, жұмыс көлемін тексеруді, сынақтарға қатысуды, құжаттаманы ресімдеуді және заңнамада көзделген қорытындыларды дайындауды қоса алғанда, объект бойынша құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындаудың барлық кезеңінде көрсетіледі. 4, Өнім берушінің міндеттері 4.1, Мердігер орындайтын жұмыстардың бекітілген жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасына, нормативтік құжаттар талаптарына және мердігерлік шарт талаптарына сәйкестігін бақылауды қамтамасыз ету. 4.2, Мердігердің ұйымдастыру-технологиялық құжаттаманы және құрылыс-монтаж жұмыстарын жүргізудің белгіленген технологиясын сақтауын қадағалауды жүзеге асыру. 4.3, Техникалық қадағалау өкілеттігі шегінде орындалатын жұмыстардың сапасы мен көлеміне, жобалық шешімдердің және құрылыс қауіпсіздігінің қолданылатын талаптарының сақталуына жүйелі бақылауды жүзеге асыру. 4.4, Техникалық қадағалау журналын үнемі және тиісті түрде жүргізеді, анықталған бұзушылықтарды тіркейді, ескертулер береді және берілген нұсқаулардың орындалуын бақылайды. 4.5, Қолданылатын құрылыс материалдарының, бұйымдарының, конструкциялары мен жабдықтарының сапасын, олардың сапасын растайтын құжаттардың, сертификаттардың, паспорттардың және сынақ нәтижелерінің болуын тексеру. Қажет болған жағдайда жобада және нормативтік құжаттарда көзделген сынақтарды жүргізуге бастамашылық жасау. 4.6, Тапсырыс берушіге қызметтер

көрсетудің басталуы туралы есепті, жұмыстардың орындалу барысы туралы ай сайынғы есептерді әр айдың 25-інен кешіктірмей, сондай-ақ қызметтер көрсетудің аяқталуы бойынша қорытынды есепті ұсынуға.

4.7. Ай сайынғы есеп: есепті кезеңде орындалған жұмыстардың қысқаша сипаттамасы; өткен кезеңде орындалған жұмыстар туралы мәліметтер; жұмыстарды орындау мерзімдерінің сақталуы туралы ақпаратты; бекітілген кестеден артта қалу туралы мәліметтер, егер ол бар болса; анықталған бұзушылықтар мен ескертулер туралы ақпаратты; бұзушылықтарды жою жөнінде қабылданған шаралар туралы мәліметтер; жұмыстардың сапасына, құнына және орындалу мерзіміне әсер ететін проблемалар мен тәуекелдер туралы ақпаратты; Тапсырыс берушіге және мердігерге жобаны одан әрі іске асыру жөніндегі ұсынымдар.

4.8. Жұмыс өндірісінің нақты қарқынының күнтізбелік кестеге сәйкестігін, құрылыс материалдары мен жабдықтарын жеткізу барысын, қажетті техникалық құралдармен және білікті персоналмен қамтамасыз етілуін бағалау.

4.9. Қажет болған жағдайда объектіде іске қосылған машиналар мен механизмдердің есебін жүргізу және олардың жобаның, шарттың және қолданылатын нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігін тексеру.

4.10. Орындалған жұмыстардың нақты көлемін және олардың құнын бекітілген жобалау-сметалық құжаттамаға, мердігерлік шарт талаптарына және растайтын құжаттарға сәйкестігін тексеру.

4.11. Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың актілері бойынша негізделген қорытындылар мен ұсынымдар беруге. Мердігермен есеп айырысу кезінде пайдаланылатын құжаттарды тексеру және оларға қол қою заңдарда және шарттық құжаттарда көзделген өкілеттіктер шегінде жүзеге асырылады.

4.12. Жұмысты орындау сапасына, құнына және мерзіміне әсер етуі мүмкін анықталған бұзушылықтар, мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға және оларды жою жөнінде ұсынымдар беруге.

4.13. Тапсырысшыға жұмыстарды белгіленген мерзімде аяқтау үшін қажетті ұсыныстарды беруге және өз құзыреті шегінде қабылданған шешімдер бойынша құжаттарды ресімдеуге.

4.14. Мердігерге жұмыстардың, құрылыс материалдарының, бұйымдар мен конструкциялардың сапасы мәселелері бойынша техникалық негізделген ескертулер мен ұсынымдар беру.

4.15. Жұмыс өндірісінің барысын уақытылы құжаттандыруды, техникалық есептерді, мәліметтерді және заңнамада, жобада және шартта көзделген өзге де құжаттарды дайындауды қамтамасыз етеді.

4.16. Орындалған жұмыстардың көлемін бақылау және түпкілікті өлшеу және нәтижелерді мердігердің деректерімен, орындалған жұмыстардың актілерімен және атқарушылық құжаттамамен салыстыру.

4.17. Кепілдік берілген құжаттардың, паспорттардың, сертификаттардың және материалдарға, конструкциялар мен жабдықтарға арналған өзге де құжаттардың бар-жоғын және жиынтығын тексеруге, сондай-ақ қорытынды құжаттама құрамында оларды Тапсырыс берушіге беруді қамтамасыз етуге.

4.18. Өз құзыреті шегінде аяқталған жұмыстар мен объектілерді қарауға, тексеруге және сынауға қатысу, анықталған ақауларды белгілеу, олардың жойылуын бақылау және

Тапсырыс берушіге объектіні қабылдау мәселелері бойынша қорытындылар мен ұсынымдарды ұсыну. 4.19, Мердігердің шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және шектерде ақауларды жою жөніндегі кепілдік міндеттемелерін орындауын бақылау. 4.20, Мердігерден атқарушылық құжаттаманы сұрату және қолданылатын талаптарға сәйкес оны ресімдеудің уақтылығын, жиынтығын және дұрыстығын бақылау. 4.21, Жұмыс өндірісі технологиясының бұзушылықтары, бекітілген жобалық құжаттамадан ауытқулар немесе тиісті сапада емес материалдарды қолдану анықталған кезде бұзушылықтарды тіркеуге, берілген өкілеттіктер шегінде ескертулер мен нұсқаулар беруге және Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуге міндетті. 4.22, Қажет болған жағдайда Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасының заңнамасында және шарттық құжаттарда көзделген тәртіппен жұмыстарды тоқтата тұру туралы ұсыныстар беруге. 4.23, Тапсырыс берушіге ақы төлеуге ұсынылған құжаттарды түзету не расталмаған, сапасыз немесе жобалау құжаттамасына сәйкес келмейтін жұмыс көлемдерінің құнын алып тастау туралы ұсыныстар беруге. 4.24, Мердігер тарапынан жүйелі бұзушылықтар болған кезде Тапсырыс берушіге шарт пен Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде тиісті шаралар қабылдау туралы құжаттамалық негізделген ұсыныстар беруге. 4.25, Мердігерге анықталған ақауларды және олардың туындау себептерін жою жөнінде ескертулер жіберу, жою мерзімдері мен толықтығын бақылау. 4.26, Хат-хабарларды, кеңестердің хаттамаларын, есептерді, өлшеу нәтижелерін және қызмет көрсетуге байланысты өзге де құжаттарды қоса алғанда, объект бойынша құжаттаманы жүйелендірілген есепке алу мен сақтауды қамтамасыз ету. 4.27, Заңнамада және нормативтік құжаттарда көзделген жағдайларда және тәртіппен жасырын жұмыстарды куәландыру актілерін және жауапты конструкцияларды аралық қабылдау актілерін ресімдеуге қатысу. 4.28, Жұмыстар аяқталғаннан кейін, егер ол осы объект үшін талап етілетін болса, құрылыс-монтаж жұмыстарының сапасы туралы қорытындыны және құжаттаманың қорытынды жиынтығын қоса алғанда, заңнамада көзделген техникалық қадағалау құжаттарын әзірлеп, Тапсырысшыға беруге. 5, Құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптар 5.1, Өнім беруші заңнамада, жобалау құжаттамасында, шартта және қолданылатын нормативтік құжаттарда көзделген көлемде құжаттаманы жүргізуге және (немесе) ресімдеуге қатысуға міндетті, оның ішінде: техникалық қадағалау журналы; жасырын жұмыстарды куәландыру актілері; жауапты конструкцияларды аралық қабылдау актілері; құрылыс алаңындағы кеңестердің хаттамалары; жұмыстардың орындалу барысын және анықталған бұзушылықтарды көрсететін фото және бейнематериалдар; жұмыстардың орындалу барысы туралы есептер және қорытынды есеп; құнын көрсете және жоспарлы көлемдермен салыстыра отырып, орындалған жұмыстар көлемінің жинақтау ведомосі; бақылау өлшеулерінің, сынақтардың және тексерулердің нәтижелері; мердігерге берілген ескертулер мен нұсқаулар және олардың орындалуын растайтын құжаттар; техникалық қадағалауды

жүзеге асыру үшін қажетті атқару құжаттамасының, сызбалар мен схемалардың көшірмелері; құрылыс материалдарының, бұйымдарының, конструкциялары мен жабдықтарының сапасын растайтын құжаттар; материалдардың, конструкциялар мен жабдықтардың кепілдікті құжаттары мен сертификаттары. 5.2, Өнім беруші мердігердің атқару құжаттамасының уақтылы, толық және дұрыс ресімделуін бақылауды жүзеге асырады. 5.3, Құжаттама Қазақстан Республикасы заңнамасының және қолданылатын ақпараттық жүйелердің талаптарына сәйкес қағаз және (немесе) электрондық нысанда жүргізіледі. 5.4, Өнім берушінің объект бойынша шығыс хат-хабарына Өнім берушінің уәкілетті өкілі қол қояды. 5.5, Құпия ақпаратты қамтитын құжаттар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және шарт талаптарын сақтай отырып сақталады. 6. Есептілікке қойылатын талаптар 6.1, Қызмет көрсетудің басталуы туралы есеп шарт орындалғаннан кейін беріледі және онда мамандардың құрамы, міндеттерді бөлу, объектіге барудың жоспар-кестесі және техникалық қадағалауды ұйымдастыру туралы мәліметтер болуға тиіс. 6.2, Жұмыстардың орындалу барысы туралы ай сайынғы есеп, егер шартта неғұрлым ерте мерзім белгіленбесе, Тапсырыс берушіге әрбір айдың 25-күнінен кешіктірілмей ұсынылады. 6.3, Елеулі бұзушылықтар, сапаға немесе қауіпсіздікке қатер төнген, кестеден елеулі артта қалған не жедел шешімді талап ететін өзге де мән-жайлар туындаған кезде Өнім беруші кезекті есепті күтпей-ақ Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуге міндетті. 6.4, Қызметтер көрсету аяқталғаннан кейін Өнім беруші Тапсырыс берушіге қорытынды есепті және шартта және заңнамада көзделген құжаттаманы ұсынады. 7, Қызмет көрсету орны Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, 1 Май көшесі, 151, «Қостанай облыстық ауруханасы» МКК перзентханасы, 3-корпус. 8. Өнім берушінің жауапкершілігі 8.1, Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдында Қазақстан Республикасының заңнамасына және шарттың талаптарына сәйкес шарт бойынша міндеттемелердің сапалы, уақтылы және толық орындалуы үшін жауапты болады. 8.2, Өнім беруші техникалық қадағалау функцияларының тиісінше орындалуын, бұзушылықтардың уақтылы анықталуы мен құжатталуын, анықталған кемшіліктер туралы Тапсырыс берушіні хабардар етуді және өз өкілеттіктері шегінде ескертулердің жойылуын бақылауды қамтамасыз етуге міндетті. 8.3, Өнім беруші ұсынылатын есептіліктің дұрыстығына және қызметтер көрсетуге байланысты құжаттаманың тиісті жүргізілуіне жауапты болады.

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Коммунальное государственное предприятие "Костанайская областная больница" Управления здравоохранения акимата Костанайской области
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление государственных закупок акимата Костанайской области"
Номер лота	88295822
Наименование лота:	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	711220.000.000004
Наименование услуги:	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	16922564
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	16922564
Срок оказания услуги:	со дня получения талона о начале строительно-монтажных работ в течении 20 календарных дней в 2026 году. С 20 апреля 2027 года по 30 июня 2027 года.
Место оказания услуги:	Костанайская область, г.Костанай улица 1 Мая 151
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	60

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных

1. Наименование и место оказания услуг Технический надзор за объектом: «Капитальный ремонт родильного дома КГП „Костанайская областная больница“, корпус 3», расположенного по адресу: Республика Казахстан, Костанайская область, г. Костанай, ул. 1 Мая, 151. 2. Нормативно-правовая основа 2.1. Услуги по техническому надзору оказываются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, в том числе Строительным кодексом Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 253-VIII и Правилами оказания инжиниринговых услуг в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утверждёнными приказом исполняющего обязанности Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 22 июня 2026 года № 321, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2026 года за № 39051, а также иными применимыми нормативными правовыми актами и нормативными документами в области архитектуры, градостроительства и строительства. 2.2. При оказании услуг Поставщик обязан руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, требованиями утверждённой проектной (проектно-сметной) документации, государственными нормативами в области строительства и условиями договора. 2.3. При изменении законодательства Республики Казахстан Поставщик обязан руководствоваться нормативными правовыми актами, действующими на соответствующий момент оказания услуг.

**Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости)
(Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)**

3. Требования к Поставщику и организации оказания услуг 3.1. После заключения договора о государственных закупках Поставщик представляет Заказчику на согласование организационную структуру, обеспечивающую оказание услуг технического надзора, сведения о специалистах, непосредственно оказывающих инжиниринговые услуги, документы, подтверждающие их квалификацию и наличие действующих сертификатов специалистов в случаях, предусмотренных законодательством, а также распределение их обязанностей и полномочий. 3.2. Поставщик обязан обеспечить оказание услуг специалистами, имеющими необходимую квалификацию и право на осуществление соответствующих видов деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 3.3. Поставщик представляет Заказчику план-график посещения объекта с указанием периодичности посещений, распределения специалистов по направлениям и порядка присутствия на ключевых этапах выполнения работ. 3.4. Присутствие специалистов на объекте должно обеспечивать надлежащий контроль качества и объёмов выполняемых работ, соблюдение проектных решений и своевременное освидетельствование скрытых работ и ответственных конструкций до их закрытия или выполнения последующих работ. 3.5. Поставщик обязан обеспечить достаточное присутствие квалифицированных специалистов на объекте в течение всего периода выполнения строительно-монтажных работ в объёме, необходимом для надлежащего осуществления технического надзора. 3.6. Замена согласованных специалистов допускается по предварительному согласованию с Заказчиком при условии предоставления документов, подтверждающих квалификацию и право заменяющего специалиста на оказание соответствующих услуг. 3.7. Услуги оказываются на протяжении всего периода выполнения строительно-монтажных работ по объекту, включая контроль качества, проверку объёмов работ, участие в испытаниях, оформление документации и подготовку предусмотренных законодательством заключений. 4. Обязанности Поставщика 4.1. Обеспечивать контроль соответствия выполняемых подрядчиком работ утверждённой проектной (проектно-сметной) документации, требованиям нормативных документов и условиям договора подряда. 4.2. Осуществлять надзор за соблюдением подрядчиком организационно-технологической документации и установленной технологии производства строительно-монтажных работ. 4.3. Осуществлять систематический контроль качества и объёмов выполняемых работ, соблюдения проектных решений и применимых требований безопасности строительства в пределах полномочий технического надзора. 4.4. Регулярно и надлежащим образом вести журнал технического надзора, фиксировать выявленные нарушения, выдавать замечания и контролировать исполнение выданных указаний. 4.5. Проверять качество применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, наличие документов, подтверждающих их качество, сертификатов, паспортов и результатов испытаний. При необходимости инициировать проведение предусмотренных проектом и нормативными документами

испытаний. 4.6. Представлять Заказчику отчёт о начале оказания услуг, ежемесячные отчёты о ходе выполнения работ не позднее 25-го числа каждого месяца, а также итоговый отчёт по завершении оказания услуг. 4.7. Ежемесячный отчёт должен содержать: краткое описание выполненных работ за отчётный период; сведения о выполненных работах за предыдущий период; информацию о соблюдении сроков выполнения работ; сведения об отставании от утверждённого графика, если оно имеется; информацию о выявленных нарушениях и замечаниях; сведения о принятых мерах по устранению нарушений; информацию о проблемах и рисках, влияющих на качество, стоимость и сроки выполнения работ; рекомендации Заказчику и подрядчику по дальнейшей реализации проекта. 4.8. Оценивать соответствие фактических темпов производства работ календарному графику, ход поставки строительных материалов и оборудования, обеспеченность необходимыми техническими средствами и квалифицированным персоналом. 4.9. При необходимости вести учёт машин и механизмов, задействованных на объекте, и проверять их соответствие требованиям проекта, договора и применимых нормативных документов. 4.10. Проверять фактические объёмы выполненных работ и их стоимость на соответствие утверждённой проектно-сметной документации, условиям договора подряда и подтверждающим документам. 4.11. Представлять Заказчику обоснованные выводы и рекомендации по актам выполненных работ. Проверка и подписание документов, используемых при расчётах с подрядчиком, осуществляются в пределах полномочий, предусмотренных законодательством и договорными документами. 4.12. Незамедлительно информировать Заказчика о выявленных нарушениях, обстоятельствах, способных повлиять на качество, стоимость и сроки выполнения работ, и представлять рекомендации по их устранению. 4.13. Предоставлять Заказчику предложения, необходимые для завершения работ в установленные сроки, и оформлять документы по принятым решениям в пределах своей компетенции. 4.14. Предоставлять подрядчику технически обоснованные замечания и рекомендации по вопросам качества работ, строительных материалов, изделий и конструкций. 4.15. Обеспечивать своевременное документирование хода производства работ, подготовку технических отчётов, сводок и иных документов, предусмотренных законодательством, проектом и договором. 4.16. Проводить контрольные и окончательные измерения выполненных объёмов работ и сопоставлять результаты с данными подрядчика, актами выполненных работ и исполнительной документацией. 4.17. Проверять наличие и комплектность гарантийных документов, паспортов, сертификатов и иных документов на материалы, конструкции и оборудование, а также обеспечивать их передачу Заказчику в составе итоговой документации. 4.18. Участвовать в осмотрах, обследованиях и испытаниях завершённых работ и объекта в пределах своей компетенции, фиксировать выявленные дефекты, контролировать их устранение и представлять Заказчику заключения и рекомендации по вопросам приёмки объекта. 4.19.

Контролировать выполнение подрядчиком гарантийных обязательств по устранению дефектов в случаях и пределах, предусмотренных договором и законодательством Республики Казахстан. 4.20. Запрашивать у подрядчика исполнительную документацию и контролировать своевременность, комплектность и правильность её оформления в соответствии с применимыми требованиями. 4.21. При выявлении нарушений технологии производства работ, отступлений от утверждённой проектной документации или применения материалов ненадлежащего качества фиксировать нарушения, выдавать замечания и указания в пределах предоставленных полномочий и незамедлительно уведомлять Заказчика. 4.22. При необходимости представлять Заказчику предложения о приостановлении работ в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и договорными документами. 4.23. Представлять Заказчику предложения о корректировке документов, предъявленных к оплате, либо исключении стоимости неподтверждённых, некачественных или не соответствующих проектной документации объёмов работ. 4.24. При систематических нарушениях со стороны подрядчика представлять Заказчику документально обоснованные предложения о принятии соответствующих мер в рамках договора и законодательства Республики Казахстан. 4.25. Направлять подрядчику замечания по устранению выявленных дефектов и причин их возникновения, контролировать сроки и полноту устранения. 4.26. Обеспечивать систематизированный учёт и хранение документации по объекту, включая корреспонденцию, протоколы совещаний, отчёты, результаты измерений и иные документы, связанные с оказанием услуг. 4.27. Участвовать в оформлении актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приёмки ответственных конструкций в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и нормативными документами. 4.28. По завершении работ подготовить и передать Заказчику предусмотренные законодательством документы технического надзора, включая заключение о качестве строительно-монтажных работ, если оно требуется для данного объекта, и итоговый комплект документации. 5. Требования к ведению документации 5.1. Поставщик обязан вести и (или) участвовать в оформлении документации в объёме, предусмотренном законодательством, проектной документацией, договором и применимыми нормативными документами, в том числе: журнал технического надзора; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приёмки ответственных конструкций; протоколы совещаний на строительной площадке; фото- и видеоматериалы, отражающие ход выполнения работ и выявленные нарушения; отчёты о ходе выполнения работ и итоговый отчёт; накопительную ведомость объёмов выполненных работ с указанием стоимости и сопоставлением с плановыми объёмами; результаты контрольных замеров, испытаний и проверок; замечания и указания, выданные подрядчику, и документы, подтверждающие их исполнение; копии исполнительной документации, чертежей и схем, необходимых для осуществления технического надзора; документы,

подтверждающие качество строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования; гарантийные документы и сертификаты на материалы, конструкции и оборудование. 5.2. Поставщик осуществляет контроль своевременности, полноты и правильности оформления исполнительной документации подрядчиком. 5.3. Документация ведётся в бумажной и (или) электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и применимых информационных систем. 5.4. Исходящая корреспонденция Поставщика по объекту подписывается уполномоченным представителем Поставщика. 5.5. Документы, содержащие конфиденциальную информацию, хранятся с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и условий договора. 6. Требования к отчётности 6.1. Отчёт о начале оказания услуг представляется после начала исполнения договора и должен содержать сведения о составе специалистов, распределении обязанностей, плане-графике посещения объекта и организации технического надзора. 6.2. Ежемесячный отчёт о ходе выполнения работ представляется Заказчику не позднее 25-го числа каждого месяца, если договором не установлен более ранний срок. 6.3. При возникновении существенных нарушений, угрозы качеству или безопасности, значительного отставания от графика либо иных обстоятельств, требующих оперативного решения, Поставщик обязан незамедлительно уведомить Заказчика, не дожидаясь очередного отчёта. 6.4. По завершении оказания услуг Поставщик представляет Заказчику итоговый отчёт и предусмотренную договором и законодательством документацию. 7. Место оказания услуг Республика Казахстан, Костанайская область, г. Костанай, ул. 1 Мая, 151, родильный дом КГП «Костанайская областная больница», корпус 3. 8. Ответственность Поставщика 8.1. Поставщик несёт ответственность перед Заказчиком за качественное, своевременное и полное исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями договора. 8.2. Поставщик обязан обеспечить надлежащее выполнение функций технического надзора, своевременное выявление и документирование нарушений, информирование Заказчика о выявленных недостатках и контроль устранения замечаний в пределах своих полномочий. 8.3. Поставщик несёт ответственность за достоверность предоставляемой отчётности и надлежащее ведение документации, связанной с оказанием услуг.