

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. руководителя

**КГУ «Дом дружбы – центр
общественного согласия»
управления внутренней
политики ВКО**

А.Ж. Касенова

2026 г.



**Техническая спецификация по подготовке и проведению
имиджевого мероприятия творческого коллектива «Барвінок»**

Место проведения мероприятия: Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск (место проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком);

Срок проведения: Ноябрь 2026 года (дата проведения мероприятия определяется Заказчиком и согласовывается Исполнителем);

Описание услуги: услуги по организации и проведению мероприятия творческого коллектива «Барвінок» (далее-мероприятие):

1.1. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия:

1. Все действия, связанные с реализацией мероприятия, должны быть согласованы с Заказчиком;
2. Написать программу и сценарий мероприятия творческого коллектива «Барвінок» на 3-х языках (казахский, русский, украинский) на 2 страницах;
3. Организовать праздничный концерт с 4 концертными номерами (2 танца, 2 украинские песни);
4. Обеспечить 2 ведущими на 3-х языках (казахский, русский и украинский) в сценических костюмах;
5. Обеспечить выставку рушников (длина, 1,5 м, ширина 30 см) 5 шт;
6. Обеспечить выставку «Культура украинского народа», состоящую из традиционных украинских костюмов: 1 манекен мужской в национальном костюме: рубашка (сорочка), штаны (шаровары), пояс (кушак), легкая верхняя одежда (свитка или жупан), смушковая шапка с тумак, 1 манекен женский в национальном украинском костюме: рубашка (сорочка), юбка, пояс, вышитый жакет, цветочный венок с лентами, красные сапоги, национальные вышивки (15 шт), картины ручной вышивки на национальную украинскую тематику (5 шт), иконы ручной вышивки (3 шт);
7. Изготовить тематическую презентацию о культуре украинского народа (5 слайдов);
8. Обеспечить батарейки для радиомикрофонов (10 шт);
9. Изготовить тематические афиши мероприятия на казахском и русском языках и обеспечить публикацию афиши в СМИ;
11. Исполнитель обязан предоставить: Творческий отчет, формат А4, книжный, цветная печать, шрифт Times New Roman, размер 14, не менее 10 страниц, 2 экземпляра, с фотофиксацией по всем пунктам спецификации. В случае замечаний Заказчика отчет подлежит доработке. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все выявленные несоответствия

устраняются за счет Исполнителя. Мероприятие считается завершенным после принятия Заказчиком итогового отчета и подписания акта оказанных услуг. Подписание акта оказанных услуг осуществляется после принятия итогового отчета.

Адрес заказчика: ВКО, город Усть-Каменогорск, Дом дружбы - центр общественного согласия, пр. Назарбаева, 68

Адрес электронной почты: ddvko2022@mail.kz

Составил:

Эксперт по организации мероприятий

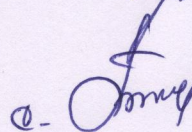
 **В.А. Киреев**

И.о. руководителя отдела по организации культурно-массовых мероприятий

 **А. В. Скрипниченко**

Согласовано:

Заместитель руководителя

 **А. Сseitxанұлы**

Руководитель отдела - Главный бухгалтер

 **Г.К. Даулетбаева**



Шығармашылық ұжым «Барвинок» имидждік іс-шарасын дайындау және өткізу бойынша техникалық сипаттамасы

Іс-шара өтетін орын: Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қ., (іс-шараны өткізу орны Тапсырыс берушімен анықталады және Орындаушымен келісіледі).

Өткізу мерзімі: Қараша 2026 жыл (іс-шараны өткізу күнін Тапсырыс беруші анықтайды және орындаушымен келіседі).

Қызметтің сипаттамасы: Шығармашылық ұжым «Барвинок» имидждік іс-шарасын өткізу қызметтері (бұдан әрі – іс-шара):

1.1. Іс-шараны дайындау және өткізуге қойылатын жалпы талаптар:

1. Іс-шараны іске асыруға байланысты барлық әрекеттер Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс;
2. «Барвинок» шығармашылық ұжымы үшін бағдарламаны және іс-шара сценарийін 3 тілде (қазақ, орыс, украин) 2 бетке жазу;
3. Мерекелік концерт ұйымдастыру, 4 концерттік нөмірмен (2 би, 2 украин әні);
4. 3 тілде өткізетін (қазақ, орыс және украин) сахналық костюмдегі 2 жүргізушімен қамтамасыз ету;
5. Рушник көрмесін (ұзындығы 1,5 м, ені 30 см) 5 данамен қамтамасыз ету;
6. «Украин халқының мәдениеті» көрмесін, оған дәстүрлі украин киімдері кірсін: 1 ер адам манекені ұлттық киімде: жұптық көйлегі (сорочка), шалбар (шаровары), белбеу (кушак), жеңіл сыртқы киім (свитка немесе жупан), түлкіден жасалған бөрік түзілімімен, 1 әйел адам манекені ұлттық украин киімінде: көйлек (сорочка), белдемше, белбеу, кестеленген жакет, гүлді шеңбер ленталармен, қызыл етік, ұлттық кестелер (15 дана), ұлттық украин тақырыбындағы қолмен кестеленген суреттер (5 дана), қолмен кестеленген иконалар (3 дана);
7. Украина халқының мәдениеті туралы тақырыптық презентация жасау (5 слайд);
8. Радиомикрофондарға арналған батареяларды (10 дана) қамтамасыз ету;
9. Іс-шараға арналған тақырыптық афишаларды қазақ және орыс тілдерінде жасау және афишаны БАҚ-та жариялауды қамтамасыз ету;
10. Орындаушы ұсынуға міндетті: шығармашылық есеп, А4 форматында, кітапша түрінде, түрлі-түсті басылымда, Times New Roman қарпімен, қаріп өлшемі – 14, көлемі кемінде 10 бет, 2 дана. Есепте техникалық ерекшеліктің барлық тармақтары бойынша фотобекіту материалдарымен расталуы тиіс. Тапсырыс беруші тарапынан ескертулер болған жағдайда есеп пысықталуға жатады. Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген қызметтердің сапасына жауапты болады. Анықталған барлық сәйкессіздіктер Орындаушының есебінен жойылады. Іс-шара Тапсырыс беруші қорытынды есепті қабылдап, көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін аяқталған

болып есептеледі. Көрсетілген қызметтер актісіне қол қою қорытынды есеп қабылданғаннан кейін жүзеге асырылады.

Тапсырыс беруші мекен-жайы: ШҚО, Өскемен қаласы, Достық үйі-қоғамдық келісім орталығы, Назарбаев даңғылы, 68

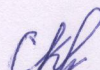
Электронды мекен-жай: ddvko2022@mail.kz

Құрастырған:

**Мәдени – бұқаралық іс – шаралар
ұйымдастырушы бөлімінің сарапшы маманы**

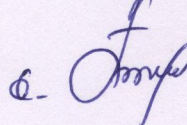
 **В. А. Киреев**

**Мәдени – бұқаралық іс – шаралар
ұйымдастырушы бөлімінің басшысының м.а**

 **А.В. Скрипниченко**

Келісілді:

Басшының орынбасары

 **А. Сейтханұлы**

Бөлім басшысы - бас бухгалтер

 **Г.К. Даулетбаева**