

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Ақмола облысының ауыл шаруашылығы және жер қатынастары басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы:	"Ақмола облысының ауыл шаруашылығы және жер қатынастары басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Конкурстың №:	№ 17797561-1
Конкурстың атауы:	Бюджеттік кредиттеу кезіндегі сенім білдірілген агенттің қызметтері (Аманаты ауылы 2025 жыл -2,5 млрд)
Лоттың нөмірі:	№ 87646428-OK2
Лоттың атауы	Қаржылық қызметпен және қаржыны басқарумен байланысты консультациялық қызметтер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	702212.000.000002
Қызметтің атауы:	Қаржылық қызметпен және қаржыны басқарумен байланысты консультациялық қызметтер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	4310344.83
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	4310344.83
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	жыл бойы

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	8

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Бюджеттік кредиттеу кезінде сенім білдірілген өкілдің (агенттің) қызметтерін сатып алуға арналған техникалық ерекшелік 1. Жалпы ережелер: 1.1 Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша сенім білдірілген өкіл (агент) Тапсырыс беруші, сенім білдірілген өкіл (Агент) және Қарыз алушы (бұдан әрі — қызметтер) арасында жасалатын «Ауыл халқының кірісін арттыру жөніндегі жобаны ауқымды түрде қолдану мақсатында ауыл халқына микрокредиттер беру үшін облыстық бюджеттерге кредит беру» сүйемелдеуді жүзеге асырады, ал Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің тапсырмасын орындағаны үшін сенім білдірілген өкілге (агентке) сыйақы төлейді. 1.2 Бюджеттік кредиттеу үшін Тапсырыс беруші 2 500 000 000 (екі миллиард бес жүз мың) теңге мөлшерінде ақша қаражатын көздейді. 1.3 Сенім білдірілген өкіл (агент) үшін бюджеттік кредитті игеру кезеңі олар жергілікті атқарушы органның шотына аударылған күннен бастап 12 айдан аспайтын мерзімде белгіленеді. 1.4 Бюджеттік кредит мынадай шарттарда беріледі: жылдық сыйақы мөлшерлемесі 1% болатын қайтарымдылық, қамтамасыз ету мерзімділік және ақылшылық қағидаттарында 10 жылға. 1.5 Сенім білдірілген өкілдің (агенттің) осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап және қарыз шарты бойынша түпкілікті қарыз алушылардың міндеттемелерін орындағанға дейін бюджеттік кредиттеуді сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсету мерзімі. 2. Келесі бағыттар бойынша кредит беру тәртібі: 2.1. Бюджеттік кредиттің нысаналы мақсаты - Бюджеттік кредиттің нысаналы мақсаты-ауылдық елді мекендерде және шағын қалаларда жобаларды іске асыру үшін үміткерлерге шағын кредит беру; ауыл шаруашылығы техникасы мен жабдықтарын сатып алуға лизинг; 3. Қарыз беру мынадай рәсімдер орындалғаннан кейін жүргізіледі: 1) қажетті құжаттар тізбесін ұсыну; 2) мүліктің кепіл құнын айқындау туралы қорытындыны ресімдеу және заңды ескертулерді жою; 3) ұсынылған құжаттар бойынша заң қорытындысын ресімдеу және заң ескертулерін жою; 4) қарыз беру мүмкіндігі туралы қаржылық қорытындыны ресімдеу арқылы Қарыз алушының қаржылық жай-күйі мен кредит қабілеттілігін бағалау; 5) қарыздар бойынша қорытынды жасау тәуекелін ресімдеу; 6) кредиттік комитет қарыз беру туралы шешім шығарған; 7) қарыз шартын, кепіл шартын және өзге де қажетті шарттарды жасасу; 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кепіл объектісі тіркелген жер бойынша кепіл мүлкіне ауыртпалық салу. 4.Қарыз беру шарттары: - номиналды сыйақы мөлшерлемесі - жылдық 2,5 (екі жарым) пайыздан аспайды; - - микрокредит мерзімі-ауыл шаруашылығы емес бизнес түрлері үшін 5 (бес) жылға дейін, ауыл шаруашылығы және өнімді қайта өңдеу саласындағы жобалар үшін микрокредит мерзімі - 7 (жеті) жылға дейін; - кредиттің ең жоғары сомасы - 2 500 (екі мың бес жүз) айлық есептік көрсеткішке дейін, сондай-ақ ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу жөніндегі жобалар үшін-8 000 (сегіз мың) айлық есептік көрсеткішке дейін. - кепілмен қамтамасыз етудің болуы; - негізгі борышты өтеу бойынша жеңілдікті кезең микрокредит беру мерзімі ұзақтығының 12 (он екі) айынан
--	--

	аспайды; -микрокредит беруге өтінімдер ауылдық округтердің басым бағыттарына сәйкес талдамалық ақпарат негізінде қаралады. 5.Сенім білдірілген өкілге (агентке) қойылатын талаптар 5.1. Қазақстан Республикасының резиденттері болып табылатын банк, банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым немесе акцияларының бақылау пакеті мемлекетке немесе ұлттық холдингке не Ұлттық басқарушы холдингке тиесілі ұйым сенім білдірілген өкіл (агент) бола алады (Бюджет кодексінің 154-бабы). 5.2. Сенім білдірілген өкілдің (агенттің) бюджеттік кредиттеу қаражатын пайдалануды есепке алу бойынша қызметтер көрсету үшін тиісті материалдық базасы болуға тиіс. 5.3. Сенім білдірілген өкіл (агент) банкроттық не тарату рәсіміне жатпауға тиіс. 5.4. Қазақстан Республикасының сенім білдірілген өкілі (агенті) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға тиіс. 6. Бюджеттік кредиттеу кезінде сенім білдірілген өкілдің (агенттің)қызметтерін көрсеткені үшін сыйақы 6.1. Тапсырма шартын орындағаны үшін сыйақы төлеу берілген кредиттердің негізгі борыш қалдығының жалпы сомасынан жылдық 1,5% (ҚҚС есебімен) мөлшерінде бюджеттік кредитке қызмет көрсетудің бүкіл кезеңі ішінде жүзеге асырылады. 6.2. Сыйақыны төлеуді Тапсырыс беруші ай сайынғы негізде жүзеге асырады. Есепті айдан кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірмей орындалған жұмыстар актісін ұсыну. 7. Сенім білдірілген өкілдің (агенттің)міндеттемелері мен әрекеттері 7.1. Сенім білдірілген өкіл (агент) төмендегі міндеттемелер мен әрекеттерді орындауға тиіс: 1)бюджеттік кредитке қызмет көрсетуге (соңғы қарыз алушыларға кредиттер беру, мониторинг, қайтару жөніндегі жұмыстар және т. б.); 2) қарыз алушылармен есеп айырысуды жүргізу; 3) кредиттеу бойынша қаржыландыру мониторингін жүргізу; 4) түпкілікті қарыз алушының қаржылық жағдайына мониторинг жүргізу; 5) Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша сотқа талап арыз беру үшін материалдар дайындауға міндетті; 6) кредит беру үшін түпкілікті қарыз алушыларды айқындауға; 7) әлеуетті қарыз алушылардың құжаттарын қабылдау; 8) қарыз және кепіл шарттарын дайындау; 9) қарыз беру туралы шешім қабылдау; 10) Тапсырыс берушімен бірлесіп қарыз және кепіл шарттарына қол қою; 11) қарыз алушылардың қарыз шарттарына қол қоюын қамтамасыз ету 12) қарыз алушылармен есеп айырысуды жүзеге асыру, кейіннен Тапсырыс берушіге ақша жіберу үшін қарыз алушыларды қабылдау; 13) салықтық қамтамасыз ету мониторингін жүргізу және қарыз алушылардың қарыздар бойынша төлемдерді уақтылы өтеуі; 14) уәкілетті органдарға берілген кредиттердің саны, берешек қалдықтары және өтелген кредиттердің сомалары бойынша есептер беру; 15) қарыз алушылардың кредиттік досьелерін қалыптастыру; 16) қарыз алушының, кепіл берушінің сатып алынған/салынған тұрғын үйге және кепілге берілген өзге де мүлікке құқық белгілейтін, сәйкестендіру және өзге де құжаттарын сақтау; 17) қарыз алушы қарызды қайтару жөніндегі міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, қарыз алушыдан берешекті сот тәртібімен өндіріп алуды, сондай-ақ
--	---

	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кепіл мүлкін соттан тыс өткізуді жүзеге асыруға және/немесе жәрдем көрсетуге; 18) қарыз алушыдан қарыз және кепіл шарттарына сәйкес өзіне алған міндеттемелердің адал және тиісінше орындалуын талап етуге міндетті; 19) Сенім білдірілген өкіл (агент) ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде жергілікті атқарушы органға 6, 7, 8 және 9-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша есептерді ұсынады. 20) Қазақстан Республикасының заңнамасында, тапсырма шартында және Тараптар арасында жасалған өзге де құжаттарда айқындалған сенім білдірілген өкілдің (агенттің) өзге де функциялары. 8. Сенімді (агент) жауапты емес: 8.1. әлеуетті қарыз алушының несие алудан бас тартуы; 8.2. қарыз алушы/кепіл беруші ұсынған құжаттардың, оның ішінде сатып алынатын/салынған тұрғын үйге және кепілге берілетін өзге де мүлікке берілген құжаттардың дәйексіздігі, түпнұсқалығы үшін; 8.3. форс-мажор мән-жайларынан немесе қарыз алушының/кепіл берушінің әрекеттерінен/әрекетсіздігінен туындаған кепіл мүлкінің жойылу немесе бүліну тәуекелі; 8.4. форс-мажор мән-жайларынан немесе қарыз алушының/кепіл берушінің әрекеттерінен/әрекетсіздігінен туындаған қарыз қаражаты есебінен сатып алынған мүліктің жойылу немесе бүліну тәуекелі; 8.5. қарыз алушының/кепіл берушінің Қарыз және/немесе кепіл шарттары бойынша міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы. 9. Қарызды қамтамасыз ету ретінде берілетін кепіл мүлкіне қойылатын талаптар 9.1. Кредит алушы міндеттемелерді орындау ретінде беретін мүлікке қойылатын негізгі ережелер мен талаптар сенім білдірілген өкілдің (агенттің) кепіл саясатына сәйкес әзірленеді. Ауылдық елді мекендер мен шағын қалаларда микрокредит беру және лизинг қағидаларына 6-қосымша Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Ұсынылады: облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органына және өңірлік даму саласындағы уәкілетті органға. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Әкімшілік нысанның атауы: "Микрокредиттерді нысаналы пайдалану туралы есеп". Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-МКНПЕ. Кезеңділігі: тоқсан сайын. Есепті кезең: 20 __ жылғы ____ айы. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сенім білдірілген өкіл (агент), облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органы. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: сенім білдірілген өкіл (агент) облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органына тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-іне дейінгі мерзімде; облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органы өңірлік даму саласындағы уәкілетті органға тоқсан сайын, есепті
--	---

	кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде. Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес сәйкестендіру нөмірі Жинау әдісі – электрондық түрде. Микрокредиттерді нысаналы пайдалануы туралы есеп Р/с № Қарыз алушының атауы Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі Жобаны іске асыру орны облыс әкімшілік-аумақтық объектілердің жіктеуіші бойынша код аудан мекенжайдың тіркеу коды ауылдық округ мекенжайдың тіркеу коды ауыл мекенжайдың тіркеу коды 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 кестенің жалғасы жобаның бағыты қарыз алушының санаты өндірілетін өнім/көрсетілетін қызмет микрокредит берілген күн микрокредит мерзімі микрокредит сомасы (теңге) 12 13 14 15 16 17 кестенің жалғасы Сыйақы мөлшерлемесі, пайыз Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші бойынша коды көрсетілген экономика саласы Дара кәсіпкерлер Кооперативке қатысушының мәртебесі Қатысушы болып табылатын кооперативтің бизнес-сәйкестендіру нөмірі Құрылған жұмыс орындарының саны, бірлік 18 19 20 21 22 23 Телефондар _____ Электрондық пошта мекенжайы _____ Орындаушы _____ қолтаңбасы _____ тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____ қолтаңбасы _____ тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Мөрдiң орны (болған жағдайда) (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда) "Микрокредиттерді нысаналы пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанына қосымша "Микрокредиттерді нысаналы пайдалану туралы есеп" өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-МКНПЕ, тоқсан сайын) 1-тарау. Жалпы ережелер 1. Осы түсіндірмеде "Микрокредиттерді нысаналы пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады. 2. Нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам тегі мен аты-жөнін көрсете отырып қол қояды. 3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады. 2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме 4. Нысанның 1-бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. 5. Нысанның 2-бағанында қарыз алушының атауы көрсетіледі. 6. Нысанның 3-бағанында қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі. 7. Нысанның 4, 6, 8 және 10-бағандарында жобаны іске асыру орны (облыс, аудан, ауылдық округ, ауыл) көрсетіледі. 8. Нысанның 5, 7, 9 және 11-бағандарында әкімшілік-аумақтық объектілердің жіктеуіші бойынша код, мекенжайдың (облыс, аудан, ауылдық округ, ауыл) тіркеу коды көрсетіледі. 9. Нысанның 12-бағанында жобаның бағыты көрсетіледі. 10. Нысанның 13-бағанында қарыз алушының санаты көрсетіледі. 11. Нысанның 14-бағанында өндірілетін өнім/көрсетілетін қызмет көрсетіледі. 12.
--	--

	Нысанның 15-бағанында микрокредит берілген күні көрсетіледі. 13. Нысанның 16-бағанында микрокредиттің мерзімі көрсетіледі. 14. Нысанның 17-бағанында микрокредит сомасы (теңге) көрсетіледі. 15. Нысанның 18-бағанында сыйақы мөлшерлемесі көрсетіледі. 16. Нысанның 19-бағанында экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші бойынша коды көрсетілген экономика саласы көрсетіледі. 17. Нысанның 20-бағанында дара кәсіпкерлердің саны көрсетіледі. 18. Нысанның 21-бағанында кооперативке қатысушының мәртебесі көрсетіледі. 19. Нысанның 22-бағанында қатысушы болып табылатын кооперативтің бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі. 20. Нысанның 23-бағанында құрылған жұмыс орындарының саны көрсетіледі. Ауылдық елді мекендер мен шағын қалаларда микрокредит беру және лизинг қағидаларына 7-қосымша Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Ұсынылады: облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органына және өңірлік даму саласындағы уәкілетті органға. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Әкімшілік нысанының индексі: "Кооперативтердің микрокредиттерді нысаналы пайдалануы туралы есеп". Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-КМKNПЕ. Кезеңділігі: тоқсан сайын. Есепті кезең: 20 __ жылғы ____ айы. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сенім білдірілген өкіл (агент), облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органы. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: сенім білдірілген өкіл (агент) облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органына тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-іне дейінгі мерзімде; облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органы өңірлік даму саласындағы уәкілетті органға тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде. Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес сәйкестендіру нөмірі Жинау әдісі – электрондық түрде. Кооперативтердің микрокредиттерді нысаналы пайдалануы туралы есеп Р/с № Жобаны іске асыру орны қарыз алушының атауы бизнес сәйкестендіру нөмірі экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші бойынша қызмет түрі облыс әкімшілік-аумақтық объектілердің жіктеуіші бойынша коды аудан мекенжайдың тіркеу коды ауылдық округ мекенжайдың тіркеу коды ауыл мекенжайдың тіркеу коды 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 кестенің жалғасы микрокредит сомасы, теңге микрокредит мерзімі микрокредиттің нысаналы бағыты кооператив қатысушысының мәртебесі өндірілетін өнім/ көрсетілетін қызмет құрылған жұмыс орындарының саны, бірлік кооператив мүшелерінің саны, бірлік 13 14 15 16 17 18 19 Телефондар
--	---

	Электрондық пошта мекенжайы _____ Орындаушы _____ қолтаңбасы _____ тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____ қолтаңбасы _____ тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Мөрдiң орны (болған жағдайда) (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда) "Кооперативтердің микрокредиттерді нысаналы пайдалануы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанына қосымша "Кооперативтердің микрокредиттерді нысаналы пайдалануы туралы есеп" өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-КМКНПЕ, тоқсан сайын) 1-тарау. Жалпы ережелер 1. Осы түсіндірмеде "Кооперативтердің микрокредиттерді нысаналы пайдалануы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын (бұдан әрі - Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады. 2. Нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам тегі мен аты-жөнін көрсете отырып қол қояды. 3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады. 2- тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме 4. Нысанның 1- бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. 5. Нысанның 2, 4, 6 және 8- бағандарында жобаны іске асыру орны (облыс, аудан, ауылдық округ, ауыл) көрсетіледі. 6. Нысанның 3, 5, 7 және 9-бағандарында әкімшілік- аумақтық объектілердің жіктеушісі бойынша код, мекенжайдың (облыс, аудан, ауылдық округ, ауыл) тіркеу коды көрсетіледі. 7. Нысанның 10-бағанында қарыз алушының атауы көрсетіледі. 8. Нысанның 11-бағанында бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі. 9. Нысанның 12-бағанында экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ) бойынша қызмет түрі көрсетіледі. 10. Нысанның 13-бағанында микрокредит сомасы көрсетіледі. 11. Нысанның 14- бағанында микрокредиттің мерзімі көрсетіледі. 12. Нысанның 15- бағанында микрокредиттің нысаналы бағыты көрсетіледі. 13. Нысанның 16-бағанында кооперативке қатысушының мәртебесі көрсетіледі. 14. Нысанның 17-бағанында өндірілетін өнім/көрсетілетін қызмет көрсетіледі. 15. Нысанның 18-бағанында құрылған жұмыс орындарының саны көрсетіледі. 16. Нысанның 19-бағанында кооператив мүшелерінің саны көрсетіледі. Ауылдық елді мекендер мен шағын қалаларда микрокредит беру және лизинг қағидаларына 8- қосымша Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Ұсынылады: облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органына және өңірлік даму саласындағы уәкілетті органға. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Әкімшілік деректер нысанының индексі: "Кооперативтердің лизингті нысаналы пайдалануы туралы есеп". Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша
--	---

	әріптік-цифрлық көрінісі): 1-КЛНПЕ. Кезеңділігі: тоқсан сайын. Есепті кезең: 20 __ жылғы _____ айы. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сенім білдірілген өкіл (агент), облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органы. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: сенім білдірілген өкіл (агент) облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органына тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-іне дейінгі мерзімде; облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органы өңірлік даму саласындағы уәкілетті органға тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде. Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес сәйкестендіру нөмірі Жинау әдісі - электрондық түрде. Кооперативтердің лизингті нысаналы пайдалануы туралы есеп Р/с № Қарыз алушының атауы Бизнес-сәйкестендіру нөмірі Кооперативтің тіркелу орны облыс әкімшілік-аумақтық объектілердің жіктеуіші бойынша код аудан мекенжайдың тіркеу коды ауылдық округ мекенжайдың тіркеу коды ауыл мекенжайдың тіркеу коды 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 кестенің жалғасы лизинг сомасы, теңге лизинг мерзімі Лизинг нысанасы Құрылған жұмыс орындарының саны, бірлік Кооператив мүшелерінің саны, бірлік Атауы Моделі Техникалық паспорттың атауы 12 13 14 15 16 17 18 Телефондар _____ Электрондық пошта мекенжайы _____ Орындаушы _____ қолтаңбасы _____ тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____ қолтаңбасы _____ тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Мөрдiң орны (болған жағдайда) (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда) "Кооперативтердің лизингті нысаналы пайдалануы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанына қосымша "Кооперативтердің лизингті нысаналы пайдалануы туралы есеп" өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-КЛНПЕ, тоқсан сайын) 1-тарау. Жалпы ережелер 1. Осы түсіндірмеде "Кооперативтердің лизингті нысаналы пайдалануы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын (бұдан әрі - Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады. 2. Нысанға басшы немесе оның міндетін атқарушы адам тегі мен аты-жөнін көрсете отырып қол қояды. 3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады. 2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме 4. Нысанның 1-бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. 5. Нысанның 2-бағанында қарыз алушының атауы көрсетіледі. 6. Нысанның 3-бағанында жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі. 7. Нысанның 4, 6, 8
--	---

	және 10-бағандарында кооперативтің тіркелу орны (облыс, аудан, ауылдық округ, ауыл) көрсетіледі. 8. Нысанның 5, 7, 9 және 11-бағандарында әкімшілік-аумақтық объектілердің жіктеушісі бойынша коды, мекенжайдың (облыс, аудан, ауылдық округ, ауыл) тіркеу коды көрсетіледі. 9. Нысанның 12-бағанында лизинг сомасы көрсетіледі. 10. Нысанның 13-бағанында лизинг мерзімі көрсетіледі. 11. Нысанның 14, 15 және 16-бағанында лизинг нысанасы (атауы, моделі, техникалық паспорттың атауы) көрсетіледі. 12. Нысанның 17-бағанында құрылған жұмыс орындарының саны көрсетіледі. 13. Нысанның 18-бағанында кооператив мүшелерінің саны көрсетіледі. Ауылдық елді мекендер мен шағын қалаларда микрокредит беру және лизинг қағидаларына 9-қосымша Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Ұсынылады: облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органына. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Әкімшілік деректер нысанының индексі: "Кооперативтерді мониторингтеу туралы есеп". Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-КМЕ. Кезеңділігі: тоқсан сайын. Есепті кезең: 20 __ жылғы _____ айы. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сенім білдірілген өкіл (агент), облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органы. Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: сенім білдірілген өкіл (агент) облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органына тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-іне дейінгі мерзімде; облыстың ауыл шаруашылығы саласындағы функцияларды жүзеге асыратын жергілікті атқарушы органы өңірлік даму саласындағы уәкілетті органға тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде. Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес сәйкестендіру нөмірі Жинау әдісі - электрондық түрде. Кооперативтерді мониторингтеу туралы есеп Р/с № Облыс Аудан Ауылдық округ Кооператив Мониторинг жүргізу күні Атауы Бизнес сәйкестендіру нөмірі Қатысушылар саны "Ауыл Аманаты" бағдарламасы бойынша кредиттелген қатысушылар саны Тіркелген күні 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 кестенің жалғасы Жеңілдікті кредит беру бойынша мерзімі өткен берешектің болуы (иә/жоқ) экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеушісі бойынша кооператив қызметінің түрі Міндетті зейнетақы жарналары базасындағы жұмыс орындары Қайта өңдеудің болуы (иә / жоқ) Өнімнің атауы Өлшем бірлігі Өндірілетін өнім көлемі Сату бағасы, өлшем бірлігі үшін теңге 11 12 13 14 15 16 17 18 кестенің жалғасы Кіріс, 17*18, теңге Өнімді өткізу Салықтарды төлеу, теңге Сертификаттау (иә / жоқ) Ескертпе Корпоративтік табыс салығы Өлеуметтік салық Мүлік салығы Көлік салығы Қосылған құн
--	---

	салығы 19 20 21 22 23 24 25 26 27 Телефондар _____ _____ Электрондық пошта мекенжайы _____ Орындаушы _____ _____ қолтаңбасы _____ тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____ қолтаңбасы _____ тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Мөрдiң орны (болған жағдайда) (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда) "Кооперативтерді мониторингтеу туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанына қосымша "Кооперативтерді мониторингтеу туралы есеп" өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-КМЕ, тоқсан сайын) 1-тарау. Жалпы ережелер 1. Осы түсіндірмеде "Кооперативтерді мониторингтеу туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады. 2. Нысанға тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, басшы немесе оның міндетін атқарушы адам қол қояды. 3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады. 2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме 4. Нысанның 1-бағанында реттік нөмірі көрсетіледі. 5. Нысанның 2-бағанында кооператив тіркелген облыс көрсетіледі. 6. Нысанның 3-бағанында кооператив тіркелген аудан көрсетіледі. 7. Нысанның 4-бағанында кооператив тіркелген ауылдық округ көрсетіледі. 8. Нысанның 5-бағанында кооператив атауы көрсетіледі. 9. Нысанның 6-бағанында кооперативтің бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі. 10. Нысанның 7-бағанында кооперативке қатысушылардың саны көрсетіледі. 11. Нысанның 8-бағанында "Ауыл Аманаты" бағдарламасы бойынша кредиттелген кооператив қатысушыларының саны көрсетіледі. 12. Нысанның 9-бағанында кооперативтің тіркелген күні көрсетіледі. 13. Нысанның 10-бағанында мониторинг жүргізу күні көрсетіледі. 14. Нысанның 11-бағанында жеңілдікті кредит беру бойынша мерзімі өткен берешектің болуы (иә/жоқ) көрсетіледі. 15. Нысанның 12-бағанында экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші бойынша кооператив қызметінің түрі көрсетіледі. 16. Нысанның 13-бағанында міндетті зейнетақы жарналары базасында құрылған жұмыс орындары көрсетіледі. 17. Нысанның 14-бағанында кооперативте қайта өңдеудің болуы (иә/жоқ) көрсетіледі. 18. Нысанның 15-бағанында кооператив өндіретін өнімнің атауы көрсетіледі. 19. Нысанның 16-бағанында кооператив өндіретін өнімнің өлшем бірлігі көрсетіледі. 20. Нысанның 17-бағанында кооператив өндіретін өнімнің көлемі көрсетіледі. 21. Нысанның 18-бағанында кооперативтің өндіретін өлшем бірлігі үшін өнімнің бағасы көрсетіледі. 22. Нысанның 19-бағанында Кіріс=Көлем*Баға формуласы бойынша есептелетін кооперативтің кірісі көрсетіледі. 23. Нысанның 20-бағанында кооперативтің өнімін өткізу қайда жүргізілетіні
--	--

	көрсетіледі. 24. Нысанның 21, 22, 23, 24 және 25-бағандарында салық төлемі (корпоративтік табыс салығы, әлеуметтік салық, мүлік салығы, көлік салығы және қосылған құн салығы) көрсетіледі. 25. Нысанның 26-бағанында кооперативтің өніміне сертификаттаудың болуы (иә/жоқ) көрсетіледі. 26. Нысанның 27-бағанында ескертпелер көрсетіледі.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Управление сельского хозяйства и земельных отношений Акмолинской области"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление сельского хозяйства и земельных отношений Акмолинской области"
№ конкурса:	№ 17797561-1
Наименование конкурса:	Услуги поверенного агента при бюджетном кредитовании (Ауыл Аманаты 2025 год --2,5 млрд)
Номер лота:	№ 87646428-OK2
Наименование лота:	Услуги консультационные, связанные с финансовой деятельностью и управлением финансами
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	702212.000.000002
Наименование услуги:	Услуги консультационные, связанные с финансовой деятельностью и управлением финансами
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	4310344.83
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	4310344.83
Срок оказания услуги:	в течение года
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	8

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Техническая спецификация на закуп услуг Поверенного (агента) при бюджетном кредитовании 1. Общие положения: Поверенный (агент) по поручению Заказчика осуществляет сопровождение бюджетного кредитования в рамках программы «Кредитование на предоставление микрокредитов сельскому населению для масштабирования проекта по повышению доходов сельского населения» совершаемой между Заказчиком, Поверенным (агентом) и Заемщиком (далее — Услуги), а Заказчик оплачивает вознаграждение Поверенному (агенту) за исполнение поручения Заказчика. 1.2 Для бюджетного кредитования Заказчик предусматривает денежные средства в размере 2 500 000 000 (два миллиарда пятьсот миллионов.) тенге. 1.3 Период освоения бюджетного кредита для Поверенного (агента) устанавливается в срок не более 12 месяцев со дня их перечисления местному исполнительному органу. 1.4 Бюджетный кредит, выдается на следующих условиях: на 10 (десять) лет на принципах возвратности, обеспеченности, срочности и платности, с годовой ставкой вознаграждения 1 (один) процент; 1.5 Срок оказания Поверенным (агентом) услуг по сопровождению бюджетного кредитования с момента подписания настоящего Договора и до исполнения обязательств конечными Заемщиками по Договору займа. 2. Порядок кредитования по следующим направлениям: 2.1.Целевое назначение бюджетного кредита – микрокредитование претендентов для реализации проектов в сельских населенных пунктах и малых городах; лизинг на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования; Выдача займа производится после выполнения следующих процедур: 1) предоставления необходимого перечня документов; 2) оформления заключения об определении залоговой стоимости имущества и устранения юридических замечаний; 3) оформления юридического заключения по предоставленным документам и устранения юридических замечаний; 4) оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика путем оформления финансового заключения о возможности предоставления займа; 5) оформления риск заключения по займам; 6) заключения договора займа, договора залога и иных необходимых договоров; 7) наложения обременения на залоговое имущество по месту регистрации объекта залога в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 4. Условия выдачи займа: - номинальная ставка вознаграждения - не более 2,5 (два с половиной) процентов годовых; - срок микрокредита – до 5 (пяти) лет для несельскохозяйственных видов бизнеса, срок микрокредита для проектов в сфере сельского хозяйства и переработки продукции – до 7 (семи) лет; - максимальная сумма микрокредита – до 2 500 (две тысячи пятьсот) месячных расчетных показателей, а также для проектов по переработке сельскохозяйственной продукции – до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей. При повторном кредитовании претендентов, полностью выполнивших обязательства по ранее полученному микрокредиту, размер максимальной суммы микрокредита увеличивается до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей, но не более двух раз. При этом микрокредиты
---	--

	выдаются за счет возвращенных средств претендентов программы, но не ранее 1/2 (одной второй) части максимального срока микрокредита; Для развития кооперативов – до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей. - наличие залогового обеспечения; - льготный период по погашению основного долга составляет не более 12 (двенадцати) месяцев продолжительности срока микрокредитования; - заявки на микрокредитование рассматриваются на основе аналитической информации в соответствии приоритетным направлениям сельских округов. 5.Требования к Поверенному (агенту) 5.1. Поверенным (агентом) может выступать банк, организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, или организация, контрольный пакет акций которых принадлежит государству или национальному холдингу либо национальному управляющему холдингу, являющиеся резидентами Республики Казахстан (статья 154 Бюджетного кодекса). 5.2. Поверенный (агент) должен иметь соответствующую материальную базу для оказания услуг по учету использования средств бюджетного кредитования. 5.3. Поверенный (агент) не должен подлежать процедуре банкротства либо ликвидации. 5.4. Поверенный (агент) Республики Казахстан должен соблюдать законодательство Республики Казахстан. 6. Вознаграждение за оказание услуг Поверенного (агента) при бюджетном кредитовании 6.1. Оплата вознаграждения за исполнение Договора поручения осуществляется в течение всего периода обслуживания бюджетного кредита в размере 1,5% (с учетом НДС) годовых от общей суммы остатка основного долга выданных кредитов: 6.2. Оплата вознаграждения осуществляется Заказчиком на ежемесячной основе. Предоставление акта выполненных работ не позднее 10 числа месяца следующим за отчетным. 7. Обязательства и действия Поверенного (агента) 7.1. Поверенный (агент) должен исполнять нижеследующие обязательства и действия: 1) обслуживать бюджетный кредит (предоставление кредитов конечным заемщикам, мониторинг, работы по возврату и др.); 2) проводить расчет с заемщиками; 3) проводить мониторинг финансирования по кредитованию; 4) проводить мониторинг финансового состояния конечного заемщика; 5) по поручению Заказчика подготовить материалы для подачи исковых заявлений в суд; 6) определять конечных заемщиков для предоставления кредита; 7) прием документов потенциальных Заемщиков; 8) подготовка договоров займа и залога; 9) принятие решения о выдаче займа; 10) подписание договоров займа и залога, совместно с Заказчиком; 11) обеспечение подписания Заемщиками договоров займа 12) осуществление расчетов с Заемщиками, принятие Заемщиков для последующего направления денег Заказчику; 13) проведение мониторинга налогового обеспечения и своевременного погашения Заемщиками платежей по займам; 14) предоставление в уполномоченные органы отчетов по количеству выданных кредитов, по остаткам задолженности и суммам погашенных кредитов; 15) формирование кредитных досье Заемщиков; 16) хранение правоустанавливающих, идентификационных и иных документов Заемщика, Залогодателя на
--	---

	приобретенное/построенное жильё и иное имущество, предоставленное в залог; 17) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по возврату займа, осуществлять и/или оказывать содействие по взысканию задолженности с Заемщика в судебном порядке, а также внесудебную реализацию залогового имущества в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 18) требовать от Заемщика добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с договорами займа и залога; 19) Поверенный (агент) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в местный исполнительный орган отчеты по формам согласно приложениям 6, 7, 8 и 9 к настоящим Правилам. 20) иные функции Поверенного (агента), определенные законодательством Республики Казахстан, Договору поручения и иными документами, заключенными между Сторонами. 8. Поверенный (агент) не несет ответственность за: 8.1. отказ потенциального Заемщика от получения кредита; 8.2. за недостоверность, подлинность документов, предоставленных Заемщиком/Залогодателем, в том числе на приобретаемое/построенное жильё и иное имущество, предоставляемое в залог; 8.3. риск гибели или порчи залогового имущества, вызванные обстоятельствами форс-мажора или действиям/бездействием Заемщика/Залогодателя; 8.4. риск гибели или порчи приобретенного за счет заемных средств имущества, вызванные обстоятельствами форс-мажора или действиям/бездействием Заемщика/Залогодателя; 8.5. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Заемщиком/Залогодателем по договорам займа и/или залога. 9. Основные положения и требования к залоговому имуществу, предоставляемого в качестве обеспечения займа 9.1. Основные положения и требования к имуществу, предоставляемым получателем кредита в качестве исполнения обязательств разрабатываются в соответствии с Залоговой политикой Поверенного (агента). Приложение 6 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах Форма, предназначенная для сбора административных данных Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития. Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz. Наименование административной формы: "Отчет о целевом использовании микрокредитов". Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ОЦИМК. Периодичность: ежеквартальная. Отчетный период: _____ месяц 20__ года. Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства. Срок представления формы, предназначенной для сбора административных
--	---

данных на безвозмездной основе: доверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер Метод сбора - в электронном виде. Отчет о целевом использовании микрокредитов № п/п Наименование заемщика Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер Место реализации проекта область код по классификатору административно-территориальных объектов район регистрационный код адреса сельский округ регистрационный код адреса село регистрационный код адреса 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 продолжение таблицы направление проекта категория заемщика производимая продукция/услуга дата выдачи микрокредита срок микрокредита сумма микрокредита (тенге) 12 13 14 15 16 17 продолжение таблицы Ставка вознаграждения, процент Отрасль экономики с указанием кода по общему классификатору видов экономической деятельности Индивидуальные предприниматели Статус участника кооператива Бизнес-идентификационный номер кооператива, в котором является участником Количество созданных рабочих мест, единиц 18 19 20 21 22 23

Телефоны _____ Адрес _____
электронной почты _____ Исполнитель _____
_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____
_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место для печати (при его наличии) (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов" Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о целевом использовании микрокредитов" (1-ОЦИМК, ежеквартальная) Глава 1. Общие положения 1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов" (далее - Форма). 2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов. 3. Форма заполняется на государственном и русском языках. Глава 2. Пояснение по заполнению Формы 4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер. 5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика. 6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика. 7. В графах 4, 6, 8 и 10

	Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село). 8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село). 9. В графе 12 Формы указывается направление проекта. 10. В графе 13 Формы указывается категория заемщика. 11. В графе 14 Формы указывается производимая продукция/услуга. 12. В графе 15 Формы указывается дата выдачи микрокредита. 13. В графе 16 Формы указывается срок микрокредита. 14. В графе 17 Формы указывается сумма микрокредита (тенге). 15. В графе 18 Формы указывается ставка вознаграждения. 16. В графе 19 Формы указывается отрасль экономики с указанием кода по общему классификатору видов экономической деятельности. 17. В графе 20 Формы указывается количество индивидуальных предпринимателей. 18. В графе 21 Формы указывается статус участника кооператива. 19. В графе 22 Формы указывается бизнес-идентификационный номер кооператива, в котором является участником. 20. В графе 23 Формы указывается количество созданных рабочих мест. Приложение 7 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах Форма, предназначенная для сбора административных данных Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития. Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz. Наименование административной формы: "Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами". Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОЦИМКК. Периодичность: ежеквартальная. Отчетный период: _____ месяц 20__ года. Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства. Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер Метод сбора - в электронном виде. Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами № п/п Место реализации проекта наименование заемщика
--	--

	бизнес-идентификационный номер вид деятельности по общему классификатору видов экономической деятельности область код по классификатору административно-территориальных объектов район регистрационный код адреса сельский округ регистрационный код адреса село регистрационный код адреса 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 продолжение таблицы сумма микрокредита, тенге срок микрокредита целевое направление микрокредита статус участника кооператива производимая продукция/услуга количество созданных рабочих мест, единиц количество членов кооператива, единиц 13 14 15 16 17 18 19 Телефоны _____ Адрес _____ электронной почты _____ Исполнитель _____ _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____ _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место для печати (при его наличии) (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами" Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами" (1- ОЦИМКК, ежеквартальная) Глава 1. Общие положения 1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами" (далее – Форма). 2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов. 3. Форма заполняется на государственном и русском языках. Глава 2. Пояснение по заполнению Формы 4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер. 5. В графе 2, 4, 6 и 8 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село). 6. В графах 3, 5, 7 и 9 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село). 7. В графе 10 Формы указывается наименование заемщика. 8. В графе 11 Формы указывается бизнес-идентификационный номер. 9. В графе 12 Формы указывается вид деятельности по общему классификатору видов экономической деятельности. 10. В графе 13 Формы указывается сумма микрокредита. 11. В графе 14 Формы указывается срок микрокредита. 12. В графе 15 Формы указывается целевое направление микрокредита. 13. В графе 16 Формы указывается статус участника кооператива. 14. В графе 17 Формы указывается производимая продукция/услуга. 15. В графе 18 Формы указывается количество созданных рабочих мест. 16. В графе 19 Формы указывается количество членов кооператива. Приложение 8 к Правилам микрокредитования и лизинга в
--	---

сельских населенных пунктах и малых городах Форма, предназначенная для сбора административных данных Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития. Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz. Наименование административной формы: "Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами". Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОЦИЛК. Периодичность: ежеквартальная. Отчетный период: _____ месяц 20__ года. Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства. Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер Метод сбора - в электронном виде. Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами № п/п Наименование заемщика Бизнес-идентификационный номер Место регистрации кооператива область код по классификатору административно-территориальных объектов район регистрационный код адреса сельский округ регистрационный код адреса село регистрационный код адреса 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 продолжение таблицы сумма лизинга, тенге срок лизинга Предмет лизинга Количество созданных рабочих мест, единиц Количество членов кооператива, единиц Наименование Модель Номер технического паспорта 12 13 14 15 16 17 18 Телефоны _____ Адрес _____ электронной почты _____ Исполнитель _____ _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место для печати (при его наличии) (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами" Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о целевом использовании лизинга
--

	кооперативами" (1- ОЦИЛК, ежеквартальная) Глава 1. Общие положения 1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами" (далее – Форма). 2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов. 3. Форма заполняется на государственном и русском языках. Глава 2. Пояснение по заполнению Формы 4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер. 5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика. 6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика. 7. В графе 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место регистрации кооператива (область, район, сельский округ, село). 8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село). 9. В графе 12 Формы указывается сумма лизинга. 10. В графе 13 Формы указывается срок лизинга. 11. В графе 14, 15 и 16 Формы указывается предмета лизинга (наименование, модель, номер технического паспорта). 12. В графе 17 Формы указывается количество созданных рабочих мест. 13. В графе 18 Формы указывается количество членов кооператива. Приложение 9 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах Форма, предназначенная для сбора административных данных Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства. Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz. Наименование административной формы: "Отчет о мониторинге кооперативов". Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОМК. Периодичность: ежеквартальная. Отчетный период: _____ месяц 20__ года. Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства. Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер Метод сбора - в электронном
--	--

	в виде. Отчет о мониторинге кооперативов № Область Район Сельский округ Кооператив Дата проведения мониторинга Наименование Бизнес-идентификационный номер Количество участников Количество участников, прокредитованных по программе "Ауыл Аманаты" Дата регистрации 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 продолжение таблицы Наличие просроченной задолженности по льготному кредитованию(да/нет) вид деятельности кооператива по общему классификатору видов экономической деятельности Рабочие места на базе Обязательных пенсионных взносов Наличие переработки (да/нет) Наименование продукции Единица измерения Объем производимой продукции Цена реализации, тенге за единицу измерения 11 12 13 14 15 16 17 18 продолжение таблицы Доход, 17*18, тенге Сбыт продукции Выплата налогов, тенге Сертификация (да/нет) Примечание Корпоративный подходный налог Социальный налог Налог на имущество Налог на транспорт Налог на добавленную стоимость 19 20 21 22 23 24 25 26 27 Телефоны _____ Адрес электронной почты _____ Исполнитель _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) Место для печати (при его наличии) (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о мониторинге кооперативов" Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе "Отчет о мониторинге кооперативов" (1- ОМК, ежеквартальная) Глава 1. Общие положения 1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора данных "Отчет о мониторинге кооперативов" (далее - Форма). 2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов. 3. Форма заполняется на государственном и русском языках. Глава 2. Пояснение по заполнению Формы 4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер. 5. В графе 2 Формы указывается область регистрации кооператива. 6. В графе 3 Формы указывается район регистрации кооператива. 7. В графе 4 Формы указывается сельский округ регистрации кооператива. 8. В графе 5 Формы указывается наименование кооператива. 9. В графе 6 Формы указывается бизнес-идентификационный номер кооператива. 10. В графе 7 Формы указывается количество участников кооператива. 11. В графе 8 Формы указывается количество участников кооператива, прокредитованных по программе "Ауыл Аманаты". 12. В графе 9 Формы указывается дата регистрации кооператива. 13. В графе 10 Формы указывается дата проведения мониторинга. 14. В графе 11 Формы указывается наличие просроченной задолженности по льготному
--	---

	кредитованию (да/нет). 15. В графе 12 Формы указывается вид деятельности кооператива по общему классификатору видов экономической деятельности. 16. В графе 13 Формы указывается созданные рабочие места на базе обязательных пенсионных взносов. 17. В графе 14 Формы указывается наличие переработки кооператива (да/нет). 18. В графе 15 Формы указывается наименование продукции, производимой кооперативом. 19. В графе 16 Формы указывается единица измерения производимой продукции кооперативом. 20. В графе 17 Формы указывается объем продукции, производимой кооперативом. 21. В графе 18 Формы указывается цена продукции за единицу измерения, производимой кооперативом. 22. В графе 19 Формы указывается доход кооператива, исчисляемый по формуле: $\text{Доход} = \text{Объем} * \text{Цена}$. 23. В графе 20 Формы указывается, куда производится сбыт продукции кооператива. 24. В графах 21, 22, 23, 24 и 25 Формы указываются выплата налогов (корпоративный подоходный налог, социальный налог, налог на имущество, налог на транспорт и налог на добавленную стоимость). 25. В графе 26 Формы указывается, наличие сертификации на продукцию кооператива (да/нет). 26. В графе 27 Формы указываются примечания.
Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	