

БЕКІТЕМІН

«Тереңкөл ауданының
жұмыспен қамту және
әлеуметтік

бағдарламалар бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің

басшысы

А.А. Мұханов



«Тереңкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ әкімшілік ғимаратындағы санитариялық торапты жөндеуге арналған сметалық құжаттаманың есебін әзірлеуге арналған техникалық ерекшелік

1. Объектінің атауы: «Тереңкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ әкімшілік ғимаратындағы санитариялық торапты жөндеу.
2. Объектінің мекенжайы: Павлодар облысы, Тереңкөл ауданы, Тереңкөл ауылы, Түргенев көшесі, 77.
3. Тапсырыс беруші: «Тереңкөл ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» ММ.
4. Жұмыстардың мақсаты: Жөндеу жұмыстарын жүргізу құнын айқындау үшін сметалық құжаттаманы әзірлеу.

ҚҚС-сыз сатып алуға бекітілген сома: 50 000 (елу мың) теңге 00 тиын.

Орындаушы көрсетілген мекенжай бойынша Тапсырыс берушінің объектісіне маманның шығуын қамтамасыз етеді. Әзірленген ақаулар ведомосі Тапсырыс берушімен келісіледі. Келісілген ақаулар ведомосінің негізінде жөндеу жұмыстарына арналған сметалық құжаттама әзірленеді.

Әлеуетті өнім беруші әзірленген сметалық құжаттаманың Қазақстан Республикасының заңнамасына және қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттаманың талаптарына сәйкестігіне кепілдік береді.

Әлеуетті өнім беруші ұсынған жұмыстар көлемдерінің нақты орындалатын жұмыстар көлемдеріне сәйкестігіне, сондай-ақ сметалық құжаттамада қабылданған бағалар мен есептік көрсеткіштердің дұрыстығына толық жауапты болады.

Әлеуетті өнім беруші бастапқы деректерді жинау мақсатында Тапсырыс берушінің өкілімен бірлесіп объектіге шығуды жүзеге асыруға міндетті.

Әлеуетті өнім беруші Тапсырыс берушімен бірлесіп ақаулар ведомосін әзірлеу кезінде консультациялық қызметтер көрсетуге міндетті.

Сметалық есептің жаңа редакцияда ресурстық әдіспен әзірленуі және 2026 жылғы қолданыстағы ағымдағы бағалар бойынша жасалуы қажет.

Сметалық құжаттама сметалық құжаттаманы әзірлеуге арналған мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып әзірленуге тиіс.

Сметалық құжаттама Тапсырыс берушімен келісіледі. Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші сметалық құжаттамаға өзгерістер енгізуге құқылы. Жұмыстарды орындауға қатысты барлық мәселелер Тапсырыс берушімен міндетті түрде келісілуге тиіс.

Объектіге шығуға, көлікке, іссапарға және өзге де байланысты шығыстарды қоса алғанда, барлық шығындар Әлеуетті өнім берушінің есебінен жүзеге асырылады.

Жұмыстар аяқталғаннан кейін Әлеуетті өнім беруші орындалған жұмыстардың әрбір түрі бойынша сметалық құжаттаманы және ақаулар ведомосін/ақаулар актісін Тапсырыс берушіге қағаз жеткізгіште 2 (екі) данада және электрондық нұсқада ұсынуға міндетті.

Орындау мерзімі: шартқа қол қойылған күннен бастап 16 (он алты) күнтізбелік күн ішінде.

Жұмыстарды орындау үшін Әлеуетті өнім берушіде қолданыстағы жаңартулары орнатылған мынадай бағдарламалық қамтамасыз етулердің біріне қолжетімділік болуы қажет:

1. «САНА», «АВС» немесе «Смета РК» сметалық құжаттаманы әзірлеуге арналған бағдарламалардың біріне лицензиясы болуы;
2. ҚазҚСҒЗИ (КазНИИСА) сертификаты болуы.

Әлеуетті өнім беруші жоғарыда көрсетілген құжаттардың көшірмелерін Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті.



Техническая спецификация на составление расчета сметной документации на ремонт туалетной комнаты в административном здании ГУ «Отдел занятости и социальных программ района Теренкөл»

1. Наименование объекта: Ремонт туалетной комнаты в административном здании ГУ «Отдел занятости и социальных программ района Теренкөл».,
2. Адрес объекта: Павлодарская область, район Теренкөл, с.Теренколь, ул.Тургенева, 77
3. Заказчик: ГУ «Отдел занятости и социальных программ района Теренкөл»
4. Цель работ: Разработка сметной документации для определения стоимости ремонтных работ

Утвержденная сумма для закупки, без НДС: 50 000 (Пятьдесят тысяч) тенге 00 тиын.

Выезд специалиста на территорию заказчика по указанному адресу. Составленный дефектный акт согласовывается с заказчиком, после чего на основании согласованного дефектного акта по ремонту, разрабатывает сметную документацию. Потенциальный документация Поставщик гарантирует, что выполненная работа по составлению сметной документации соответствует требованиям нормативно-технической документации и законодательству Республики Казахстан.

Потенциальный Поставщик несет полную ответственность за соответствие представленных им объемов работ фактическим объемам и за принятые в сметной документации расценки.

Потенциальный Поставщик обязуется осуществить выезд на объект для сбора исходных данных совместно с представителем Заказчика.

Потенциальный Поставщик обязуется оказывать консультативные услуги при составлении совместно с Заказчиком дефектной ведомости.

Сметный расчет необходимо произвести в новой редакции ресурсным способом и составить в актуальных текущих ценах 2026 года. Смета должна быть выполнена в специализированной программе по составлению сметной документации. Сметная документация согласовывается с Заказчиком, при необходимости Заказчик вправе внести изменения. Все подробности согласовывать обязательно с Заказчиком. Все расходы (транспортные, командировочные) за счет Потенциального Поставщика.

По завершению работ, Потенциальному Поставщику необходимо передать Заказчику по каждому виду работ сметную документацию и дефектные ведомости / акты на бумажном носителе в 2-х экземплярах и электронный вариант.

Срок выполнения: в течение 16 календарных дней с момента подписания договора.

Для выполнения работ Потенциальному Поставщику необходимо иметь в доступе (с наличием актуального обновления):

1. Лицензию на одну из программ САНА, АВС, Смета РК

2. Сертификат КазНИИСА

И предоставить копии Заказчику.