Конкурстық құжаттамаға
16-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы:	Қазақстан Республикасының Көлік министрлігі Автомобиль жолдары комитетінің «Жол активтері сапасының ұлттық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	Қазақстан Республикасының Көлік министрлігі Автомобиль жолдары комитетінің "Жол активтері сапасының ұлттық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Батыс Қазақстан облысы бойынша филиалы
Конкурстың №:	№ 17933623-1
Конкурстың атауы:	IT-инфрақұрылымды басқару қызметтері (БҚО)
Лоттың нөмірі:	№ 88079115-ОК1
Лоттың атауы	IT-инфрақұрылымды басқару бойынша қызмет көрсетулер
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	620312.000.000000
Қызметтің атауы:	IT-инфрақұрылымды басқару бойынша қызмет көрсетулер
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептемегенде бірлік бағасы:	1127000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	1127000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Техникалық ерекшелік талаптарына сәйкес

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Өнім беруші Тапсырыс берушінің Шарт жасалған күнгі пайдалануындағы немесе оның қолданылу кезеңінде пайдалануға берілген барлық жабдықтарға, желілік инфрақұрылымға, байланыс құралдарына, перифериялық жабдықтарға, серверлік жабдықтарға және IT-инфрақұрылымның өзге де құрамдас бөліктеріне техникалық қолдау көрсетуді, қызмет көрсетуді, баптауды, диагностикалауды және ақауларды жоюды жүзеге асырады. Қазіргі уақытта филиалдың балансында мынадай жабдықтар бар: Жүйелік блок – 7 дана; Lenovo және Acer ноутбуктері – 15 дана; Термотрансферлік принтер – 1 дана; HP принтері – 4 дана; Konica принтері – 1 дана; Үздіксіз қуат көзі (ИБП) – 7 дана; Wi-Fi камерасы – 8 дана; Планшеттік компьютер – 12 дана; Check Point 1535-8 маршрутизаторы – 2 дана; ER605 маршрутизаторы – 2 дана; Монитор – 7 дана; Саусақ іздері немесе картаны жақындату арқылы үй-жайларға кіруді және жұмыс уақытын есепке алуды жүзеге асыратын терминал – 1 дана; IP-мекенжайы бар электрондық таразылар – 2 дана. Көрсетілген жабдықтар тізбесі толық болып табылмайды және тек жұмыстардың болжамды көлемін айқындау мақсатында келтірілген. 1. Қызмет көрсету мерзімдері: IT-инфрақұрылымды басқару жөніндегі қызметтерді көрсету туралы Шарт (бұдан әрі – Шарт) күшіне енген күннен бастап 2027 жылғы 31 желтоқсанға дейін. Тапсырыс берушінің орналасқан жері өзгерген жағдайда Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісілген мерзімдерде жаңа орналасқан жерінде қызмет көрсетуге міндетті. 2. Қызмет көрсету Өнім беруші мамандарының Тапсырыс берушінің мына мекенжайда орналасқан ғимаратына келуін қамтиды: БҚО, Орал қаласы, Жәңгір хан көшесі, 35/5. Өнім беруші Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша өтінім берілген сәттен бастап 2 сағат ішінде келуге және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес тапсырманы орындауға міндетті. Өнім беруші мамандарының жұмысқа келу және жұмыс орнында болу уақыты Қазақстан Республикасының өндірістік күнтізбесіне сәйкес жұмыс күндері сағат 8:00-ден 17:00-ге дейін, ресми демалыс және мереке күндерін қоспағанда жүзеге асырылады. Демалыс және мереке күндері қызмет көрсету Өнім берушімен келісу бойынша Тапсырыс берушінің талабы негізінде жүзеге асырылады. Шығу саны шектелмейді. 3. Пайдаланушылардың, жабдықтардың және бағдарламалық қамтамасыз етудің өтініштерін тіркеу және есепке алу. Тапсырыс беруші пайдаланушыларының өтініштерін қабылдауды, тіркеуді және есепке алуды Өнім беруші жүзеге асырады, кейіннен Тапсырыс берушіге есеп ұсынады. a. Өнім беруші Тапсырыс берушінің өтінімдерін қабылдауға, орындауға және жабуға міндетті; b. Өнім беруші Тапсырыс берушімен келісілген нысан бойынша сервис қызмет көрсетуге, инциденттер мен проблемаларды жоюға қатысты пайдаланушылардан келіп түскен және орындалған өтінімдердің саны, оларды орындауға жұмсалған уақыт, Тапсырыс беруші қызметкерлерінің жұмыс орындарындағы жабдықтар, орнатылған бағдарламалық қамтамасыз ету және оның жаңартылуы туралы мәліметтерді қамтитын есептерді ұсынуға міндетті; c. Барлық келіп түскен өтінімдерді тіркеу кезінде Тапсырыс беруші дербес айқындайтын

	шұғылдық деңгейлері мен орындау басымдықтары көрсетіледі; d. Өнім беруші Тапсырыс берушінің ұсынымдарына сәйкес жабдықтарға жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. 4. Өтінімдерді қабылдау және орындау уақыты: a. Стандартты өтінімдер бойынша қызметтер Қазақстан Республикасының өндірістік күнтізбесіне сәйкес жұмыс күндері сағат 8:00-ден 17:00-ге дейін, жергілікті уақыт бойынша сағат 12:00-ден 13:00-ге дейінгі түскі үзіліспен көрсетіледі. Критикалық өтінімдерді өңдеу осы техникалық ерекшеліктің 7-тармағына сәйкес тәулік бойы жүзеге асырылады; b. Өндірістік қажеттілікке байланысты қызмет көрсету режимі Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілінің жазбаша өтінімі бойынша ұзартылуы мүмкін; c. Өнім берушінің өтінімді жұмысқа қабылдау уақыты – ол келіп түскен сәттен бастап 30 минут ішінде; d. Жоғары басымдықтағы өтінімді орындау мерзімі – 4 сағаттан аспайды; e. Орташа басымдықтағы өтінімді орындау мерзімі – 8 сағаттан аспайды; f. Төмен басымдықтағы өтінімді орындау мерзімі – 24 сағаттан аспайды; g. Өтінімді белгіленген мерзімде орындау мүмкін болмаған жағдайда Өнім беруші Тапсырыс берушіге кідіріс себептері туралы есеп беруге міндетті; h. Өнім берушінің өтінімді орындау уақытына Өнім берушіге байланысты емес себептер бойынша Тапсырыс беруші пайдаланушысының жұмыс орнына қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайлардағы кідірістер есептелмейді. 5. Тапсырыс берушінің барлық өтінімдері Өнім беруші тарапынан Тапсырыс берушінің Service Desk есепке алу жүйесінде міндетті түрде тіркелуге, өңделуге, сүйемелденуге және жабылуға тиіс. Шұғыл әрекет етуді талап ететін жедел және басым өтінімдер бойынша Өнім беруші өтінімді тіркеу рәсімінің аяқталуын күтпей-ақ ақауды жоюға кірісуге міндетті. Бұл ретте осындай өтінім және ол бойынша орындалған барлық әрекеттер жұмыстар басталғаннан кейін дереу немесе оларды орындау барысында бір мезгілде Service Desk жүйесінде міндетті түрде көрсетілуге тиіс. 6. Осы техникалық ерекшеліктің нысанасы болып табылатын қызметтерді көрсету шеңберінде Өнім беруші IT-инфрақұрылымның серверлік және желілік жабдықтарды, байланыс арналарын, деректерді сақтау жүйелерін, аса маңызды ақпараттық жүйелерді, ақпараттық қауіпсіздік құралдарын және Тапсырыс беруші айқындаған басқа да компоненттерді қамтитын маңызды компоненттеріне тәулік бойы мониторинг жүргізуді қамтамасыз етеді. 7. Өнім беруші көрсететін қызметтердің құрамына мынадай жұмыс түрлері кіруге тиіс: a. Телекоммуникациялық жабдықтар мен құрылымдалған кабельдік жүйені жүйелік-техникалық сүйемелдеу және әкімшілендіру; b. Өнім беруші Тапсырыс берушінің қызметтік қызметін жүзеге асыру шеңберінде пайдаланатын бағдарламалық қамтамасыз етуді, ақпараттық жүйелерді және электрондық сервистерді техникалық қолдауды қамтамасыз етеді. Қызметтерді көрсету шеңберінде Өнім беруші бағдарламалық қамтамасыз етуді орнатуды және баптауды, пайдаланушылардың ақпараттық жүйелерге, веб-сайттарға және электрондық сервистерге қол жеткізуі үшін қажетті жұмыс станциялары мен жергілікті желі параметрлерін баптауды,

	сондай-ақ олардың штаттық жұмысына кедергі келтіретін ақауларды диагностикалауды және жоюды жүзеге асырады; c. IT-инфрақұрылымның ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету; d. Дербес компьютерлерге/моноблоктарға техникалық қолдау көрсету және қызмет көрсету; e. Перифериялық жабдықтарға техникалық қолдау көрсету; f. Өнім беруші қызмет көрсетуді бастаған күннен бастап 30 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушінің IT-инфрақұрылымының нақты жай-күйін қолда бар есептік деректермен және құжаттамамен, оның ішінде жабдықтар, бағдарламалық қамтамасыз ету және бейнебақылау жүйелері туралы мәліметтермен салыстырып тексеруге міндетті. Салыстырып тексеру нәтижелері бойынша Өнім беруші Тапсырыс беруші белгілеген үлгіге сәйкес жабдықтардың, бағдарламалық қамтамасыз етудің және IT-инфрақұрылымның өзге де объектілерінің болуы, саны, сипаттамалары, орналасқан жері, техникалық жай-күйі және сұратылған өзге де мәліметтері туралы өзекті ақпаратты, сондай-ақ Тапсырыс берушінің желісінің өзекті схемасын қамтитын есепті ұсынуға міндетті. Есеп пен желі схемасы электрондық редакцияланатын форматта ұсынылады. Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда Өнім беруші оларды есепте көрсетуге міндетті. Бұдан әрі Өнім беруші өзгерістер енгізілуіне қарай желі схемасы мен IT-инфрақұрылым туралы мәліметтерді өзектендіріп отыруға міндетті; g. Антивирустық қорғауды жүйелік-техникалық сүйемелдеу; h. Тапсырыс беруші сатып алған жүйелерді жүйелік-техникалық сүйемелдеу. 8. Қызметтерді көрсету барысында жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді қызмет көрсетуге, жөндеуге, жаңғыртуға немесе ауыстыруға байланысты мәселелер туындаған жағдайда Өнім беруші Тапсырыс берушіге тек ұсынымдық сипаттағы консультациялар мен ұсынымдар беруге құқылы. Түпкілікті шешімдерді Тапсырыс беруші дербес қабылдайды. 9. Өнім беруші Шарттың қолданылу кезеңінде Тапсырыс беруші сатып алатын жаңа IT-жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді IT-инфрақұрылымға техникалық қызмет көрсету жөніндегі қызметтер шеңберінде пайдалануға беруді жүзеге асыруға міндетті. 10. Шарт шеңберінде орындалатын, жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді өндірушінің техникалық қолдау көрсету бойынша қолданыстағы шарттарының болуын талап ететін жұмыстарды Өнім берушінің мамандары Тапсырыс берушіде осындай шарттар болған жағдайда орындауға тиіс. Лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді, сондай-ақ ауыстыру немесе жаңғырту қажет болған жағдайда аппараттық қамтамасыз ету компоненттерін Тапсырыс беруші ұсынады. Лицензиялық кілттерді немесе сертификаттарды енгізуді талап ететін бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату кезінде оларды Тапсырыс беруші ұсынады. 11. Тапсырыс берушінің жабдықтың ақаулығы туралы өтінімі бойынша Өнім беруші оның техникалық жай-күйіне тексеру жүргізеді және екі тарап қол қоятын тексеру актісін ресімдейді. Тексеру актісінің бір данасы Тапсырыс берушіге беріледі. 12. Қосалқы бөлшектерді ауыстыруды талап ететін жабдық ақауларын жою Өнім беруші тарапынан Шарт құны шеңберінде, егер қажетті қосалқы бөлшектің бір бірлігінің құны 5

	АЕК-тен аспаса, Тапсырыс беруші тарапынан қосымша ақы төленбестен жүзеге асырылады. Егер қосалқы бөлшектің құны 5 АЕК-тен асса, оны сатып алу және ұсыну Тапсырыс беруші тарапынан қамтамасыз етіледі. Өнім беруші ұсынылған қосалқы бөлшекті ауыстыру жұмыстарын Шарт құны шеңберінде орындайды. Қосалқы бөлшекті ауыстыру қажеттілігі, оның атауы, құны және ақаулық себебі алдын ала Тапсырыс берушімен келісіледі. Бұл ретте кепілдік қызмет көрсетуде тұрған жабдыққа қызмет көрсету жабдықты жеткізушінің бизнес-қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Егер Тапсырыс беруші мен жабдықты жеткізуші арасындағы кепілдік қызмет көрсету шартының талаптарында жабдықты сервистік орталыққа тасымалдау көзделмесе, Өнім беруші жабдықты өз есебінен тасымалдайды. Жабдықты тасымалдау тәсілі Тапсырыс берушімен келісілуге тиіс. 13. Жабдықтың жұмысқа жарамсыздығы фактісі анықталған жағдайда Өнім беруші ақау актісін жасайды, оның бір данасы Тапсырыс берушіге беріледі. Актіде ақаудың себептері және жабдықты жөндеу немесе ауыстыру қажеттілігі көрсетіледі. 14. Уәкілетті техникалық мамандар Тапсырыс берушінің өтініміне сәйкес жұмыстарды орындай алмаған жағдайда, сондай-ақ авариялық (критикалық) жағдайлар туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша Тапсырыс берушінің аумағына қосымша техникалық мамандардың келуін қамтамасыз етеді. 15. Өнім беруші тиісті кәсіби даярлығы бар және Тапсырыс беруші мәлімдеген жұмыстарды орындау үшін жеткілікті мөлшердегі қосымша мамандардың қажеттілігі анықталған сәттен бастап бір сағат ішінде келуін немесе Тапсырыс берушімен жазбаша келісілген өзге мерзімде келуін қамтамасыз етеді. 16. Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жұмыстар орындалғаннан кейін Өнім берушінің техникалық мамандары жұмыстарды орындағаны туралы аралық акт жасайды. Актіде жұмыстардың орындалған уақыты мен күні, жұмыстарды жүргізген техникалық маманның және өтінімді бастаған Тапсырыс беруші қызметкерінің қолдары көрсетіледі. 17. Өнім беруші қызметтерді көрсету кезінде Тапсырыс берушінің ақпаратын сақтауды және оның құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті. 18. Телекоммуникациялық жабдықтар мен құрылымдалған кабельдік жүйені (бұдан әрі – ҚКЖ) жүйелік-техникалық сүйемелдеу және әкімшілендіру шеңберінде Өнім беруші Тапсырыс берушінің IT-инфрақұрылымының мынадай объектілерінің жұмысқа қабілеттілігін және үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге міндетті: а. Телекоммуникациялық жабдықтар мен ҚКЖ-ға жүйелік-техникалық сүйемелдеу, әкімшілендіру және қызмет көрсету жөніндегі жұмыстар мыналарды қамтиды: жаңа және қолданыстағы виртуалды деректер беру арналарының (VLAN) жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз ету мақсатында желілік маршрутизаторларды, желіаралық экрандар мен коммутаторларды жалпы қолжетімділік режимінде және қорғалған конфигурация режимінде әкімшілендіру; корпоративтік желінің желілік инфрақұрылымын, Интернетке және мемлекеттік органдар желісіне қол жеткізу тораптарын әкімшілендіру; Тапсырыс берушінің телекоммуникациялық инфрақұрылымының үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз

	ету; Тапсырыс берушінің желісінде авариялық-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу, оның ішінде қолданыстағы конфигурацияны сақтау және қалпына келтіру; корпоративтік желідегі ақауларды диагностикалау және талдау, сондай-ақ Тапсырыс берушінің өтінімдері бойынша ақауларды жедел жою; Тапсырыс берушінің өтінімдеріне сәйкес жаңа жұмыс орындарын көшіру және қосу (телекоммуникациялық розетка), бұл ретте қосу техникалық мүмкіндік болған және Тапсырыс берушіде қажетті шығыс материалдары болған жағдайда қолданыстағы жергілікті желіге жүзеге асырылады; қосылыстардың сапасын диагностикалау және тексеру, туындайтын ақауларды, бұзушылықтарды, іркілістерді және т.б. жою; желілік жабдықтарды (басқарылатын коммутаторларды, желіаралық экрандарды, маршрутизаторларды) конфигурациялау; жаңа жұмыс орындарын көшіру, қосу және ұйымдастыру; құрылымдалған кабельдік жүйені және коммутациялық шкафтарды (тіректерді) ретке келтіру және тиісті техникалық жай-күйге келтіру жөніндегі жұмыстарды жүргізу, оның ішінде кабель желілерін трассалау және сәйкестендіру, кабельдер мен патч-кордтарды сұрыптау, төсеу, жинау және бекіту, оларды кабельдік ұйымдастырғыштар мен кабельдік арналарға орналастыру, кабельдерді, порттар мен коммутациялық элементтерді таңбалау, коммутацияны қайта қосу және ретке келтіру, Тапсырыс берушімен келісу бойынша пайдаланылмайтын және өзектілігін жоғалтқан кабель желілерін алып тастау, коммутациялық шкафтарды, патч-панельдерді және олардың ішінде орналасқан желілік жабдықтарды тазалау және ретке келтіру, кейіннен қосылыстардың жұмысқа қабілеттілігін тексеру және тестілеу. b. Сымсыз деректер беру желісін (Wi-Fi), оның ішінде қол жеткізу нүктелерін, сымсыз желі контроллерлерін және оларға байланысты бағдарламалық компоненттерді әкімшілендіру, баптау, диагностикалау және қызмет көрсету. 19. Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша дербес компьютерлерге/моноблоктарға/ноутбуктерге техникалық қолдау көрсету және қызмет көрсету: a. Қызмет көрсету шеңберінде Өнім беруші дербес компьютерлерге/моноблоктарға/ноутбуктерге (бұдан әрі – ДК) техникалық қолдау көрсетуді және қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге міндетті; b. Тапсырыс беруші ұсынған бағдарламалық қамтамасыз етуді (операциялық жүйелерді, кеңселік қосымшаларды және т.б.) орнату, қайта орнату және баптау; c. Бағдарламалық қамтамасыз етудің жаңартуларын орнату; d. ДК-ны тестілеу, дискілік кеңістіктің бөлінуіндегі қателерді анықтау және түзету; e. Жабдықтың өнімділігін аппараттық және бағдарламалық деңгейде баптау және оңтайландыру; f. Тапсырыс беруші қызметкерлерінің мемлекеттік электрондық сервистермен жұмыс істеуі үшін қажетті қосымша бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату, жою, баптау және конфигурациялау; g. ДК-ға антивирустық бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату және оның жаңартуларын енгізу; h. Перифериялық жабдықтардың жұмыс істеуі үшін қажетті бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату және баптау; i. Жабдықтарды тексеру, ол кемінде тоқсанына 1 рет мынадай жұмыстарды қамтиды: жабдық корпусының сыртқы жай-күйін ақаулардың,

	зақымданулардың және шаңның болуына тексеру, кейіннен оларды жою; жүйелік блоктың, желдеткіштердің сыртқы жай-күйін бөгде шу мен физикалық ақаулардың болуына тексеру; мониторды механикалық зақымданулардың және жұмыс кезінде бөгде шудың болуына тексеру; тінтуір мен пернетақтаны жалғағыш кабельдердің және қозғалмалы бөлшектердің бүтіндігін бағалау мақсатында тексеру. 20. Профилактикалық жұмыстарды тоқсан сайын жүргізу. Профилактикалық жұмыстарды Өнім беруші дербес және Тапсырыс берушінің жеке өтінішін немесе өтінімінсіз міндетті түрде тоқсанына кемінде бір рет жүргізеді. Профилактикалық жұмыстарды жүргізу күндері Тапсырыс берушімен алдын ала келісіледі. Әрбір тоқсандық профилактикалық қызмет көрсету қорытындысы бойынша Өнім беруші Тапсырыс берушіге қызмет көрсетілген жабдықтардың тізбесі мен орындалған іс-шаралар көрсетілген профилактикалық жұмыстардың орындалуы туралы актіні ұсынады. a. Профилактикалық жұмыстар жабдық элементтерінің ескіруіне, бөлшектер мен тораптардың істен шығуына байланысты ақауларды алдын ала анықтау, жою және олардың алдын алу, сондай-ақ жабдықтардың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында жүргізіледі және мыналарды қамтиды: жабдық корпустарын ашу, шаң мен ластанудан тазарту, өндірушінің техникалық құжаттамасына сәйкес салқындату жүйесін және қолжетімді ішкі компоненттерді тазалау; өндірушінің техникалық құжаттамасында осындай операция көзделген жағдайда жабдық тораптарын майлау (қоюланған майды алып тастау, ластанған бөлшектер мен механизмдерді спиртпен жуу); жабдық корпустарын ластанудан тазарту; профилактикалық жұмыстар жүргізілгеннен кейін жабдықты жинау және оның жұмысқа қабілеттілігін тексеру. b. Өнім беруші IT-инфрақұрылымның жай-күйіне дербес мониторинг жүргізуге, ақауларды анықтауға және мониторинг құралдары немесе профилактикалық іс-шаралар барысында анықталуы мүмкін ақауларды Тапсырыс берушінің өтінішін күтпестен жою бойынша шаралар қабылдауға міндетті. 21. Жабдық бөлшектерін ауыстыру мынадай жұмыстарды қамтиды: a. Қорғаныш қаптамаларын шешу; b. Ауыстыруға жататын жекелеген бөлшектерді, тораптарды, механизмдер мен платаларды анықтау мақсатында визуалды тексеру және бақылау өлшемдерін жүргізу; c. Тапсырыс берушінің қоймасында болған жағдайда ақаулы жекелеген бөлшектерді, тораптарды, механизмдерді, платалар мен құрылғыларды ауыстыру; d. Жабдықты жуу және тазалау; e. Жабдықты техникалық және электрлік параметрлер бойынша реттеу; f. Тиісті өлшеу әдістерін пайдалана отырып, жабдықтың дұрыс жұмыс істеуін тексеру; g. Қорғаныш қаптамаларын орнату және жабдықты пайдалануға тапсыру. 22. Тапсырыс берушінің ДК/ноутбуктерін орнын ауыстыру бойынша өндірістік қажеттілік туындаған жағдайда Өнім берушінің мамандары Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілінің өтінімі бойынша қызмет көрсету орны шегінде Тапсырыс берушінің жабдықтарын қосу, ажырату, көшіру, монтаждау, демонтаждау және қайтадан пайдалануға беру жұмыстарын орындауға міндетті. 23. Қызмет көрсету шеңберінде Өнім беруші перифериялық жабдықтарға техникалық қолдау

	көрсетуді қамтамасыз етуге міндетті. a. Перифериялық жабдықтарға техникалық қолдау көрсету жабдық элементтерінің ескіруіне, бөлшектер мен тораптардың істен шығуына байланысты ақауларды алдын ала анықтау, жою және олардың алдын алу, сондай-ақ жабдықтардың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету мақсатында жүргізіледі. b. Принтерлерге, көпфункционалды құрылғыларға (КФҚ), сканерлерге техникалық қызмет көрсету мынадай жұмыстарды қамтиды: аппараттың жай-күйін диагностикалау; қағаз беру және тасымалдау блогын тазалау; қағазды тіркеу роликтерін тазалау; беріліс механизмінің тісті дөңгелектерін тазалау және майлау; пайдаланылған тонер бункерлерін тазалау және картридждерді, драм-юниттерді тексеру; қағаз салатын науаларды және аппараттың сыртқы панельдерін тазалау; қысқыш және тефлон біліктерін, көшірме аппараттарының ажырату тетіктерін немесе принтердің, КФҚ-ның термобекіту торабын тазалау; ресурсы таусылған бөлшектер мен тораптарды ауыстыру қажеттілігін анықтау; техникалық қызмет көрсетілгеннен кейін құрылғыны тестілеу және қажетті параметрлерін баптау. 24. Жұмыстарды орындау мерзімдері осы техникалық ерекшеліктің 4-тармағына сәйкес өтінімнің басымдығына қарай айқындалады. Ақауларды жоюға байланысты емес және жоспарлы, профилактикалық, монтаждау, баптау немесе өзге де іс-шараларды орындауды талап ететін жұмыстар Тапсырыс берушімен келісілген мерзімдерде орындалады. Қосалқы бөлшектерді ауыстыру қажет болған жағдайда жұмыстарды орындау мерзімі тиісті қосалқы бөлшектерді ұсыну мерзімін ескере отырып айқындалады. 25. Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында жұмыстардың нәтижелерін Тапсырыс берушіге ұсыну тәртібі. Өнім беруші қызметтер нақты көрсетілгеннен кейін немесе ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бесінші күніне дейін, ал желтоқсан айы үшін есепті айдың 20-күніне дейін Тапсырыс берушіге Көрсетілген қызметтер туралы есепті және Көрсетілген қызметтер актісін ұсынады. 26. Көрсетілген қызметтер туралы есеп орындалған жұмыстардың толық тізбесін, сондай-ақ Тапсырыс берушіден алынған өтінімдердің саны, мазмұны және оларды орындау нәтижелері (орындалды/орындалмады) туралы ақпаратты қамтуға тиіс. 27. Тапсырыс беруші екі жұмыс күні ішінде Көрсетілген қызметтер туралы есепке ескертулер беруге құқылы. Өнім беруші Тапсырыс берушінің ескертулерін алғаннан кейін 1 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге жаңартылған Көрсетілген қызметтер туралы есепті және Өнім беруші қол қойған Көрсетілген қызметтер актісін ұсынуға міндетті. 28. Тапсырыс беруші қол қойған Көрсетілген қызметтер актісі, сондай-ақ Шартта көзделген өзге де құжаттар Өнім беруші көрсеткен қызметтер үшін ақы төлеудің қажетті шарты болып табылады. 29. Қызмет көрсету орны: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Жәңгір хан көшесі, 35/5. Қызметтерге ақы төлеуді Тапсырыс беруші жасалған Шарттың талаптарына сәйкес Өнім беруші нақты көрсеткен қызметтер негізінде жүзеге асырады. Шарт қолданыла бастаған күннен бастап Өнім беруші Тапсырыс берушіге нақты көрсетілген қызметтердің атауы, көлемі және құны көрсетілген

	есебін ұсынады. Шарттың бастапқы көлемінде көзделмеген қосымша қызметтер көрсетілген жағдайда олардың құны нақты көрсетілген қызметтердің көлеміне, ұқсас қызметтердің нарықтық құнына және баға бәсекеге қабілеттілігі қағидатына сәйкес, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында жол берілетін шектерде айқындалады. Күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша Өнім беруші нақты көрсеткен және Тапсырыс беруші қабылдаған қызметтердің жалпы құны Шарттың жалпы сомасынан аз болған жағдайда Тараптар нақты көрсетілген қызметтердің көлеміне қарай түпкілікті есеп айырысуды жүзеге асыруға міндеттенеді. Бұл ретте Шарттың сомасы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті қосымша келісім жасасу арқылы көрсетілмеген қызметтердің сомасына азайтылуға тиіс. Төлем нақты көрсетілген және Тапсырыс беруші қабылдаған қызметтер үшін түзетілген Шарт сомасы шегінде және тиісті түрде ресімделген растаушы құжаттар болған кезде жүзеге асырылады.
Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	

Приложение 16
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный центр качества дорожных активов» Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта Республики Казахстан
Наименование организатора	Филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр качества дорожных активов" Комитета автомобильных дорог Министерства транспорта Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области
№ конкурса:	№ 17933623-1
Наименование конкурса:	Услуги по управлению IT-инфраструктурой (ЗКО)
Номер лота:	№ 88079115-ОК1
Наименование лота:	Услуги по управлению IT-инфраструктурой
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	620312.000.000000
Наименование услуги:	Услуги по управлению IT-инфраструктурой
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	1127000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	1127000
Срок оказания услуги:	Согласно требованиям технической спецификации
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Поставщик осуществляет сопровождение, обслуживание, настройку, диагностику и устранение неисправностей всего, оборудования, сетевой инфраструктуры, средств связи, периферийного оборудования, серверного оборудования и иных компонентов ИТ-инфраструктуры Заказчика, находящихся в эксплуатации на дату заключения Договора либо введенных в эксплуатацию в период его действия. На данный момент в филиале числится: - Блок системный – 7 шт. - Ноутбук Lenovo и Acer – 15 шт - Принтер термотрансферный – 1 шт - Принтер HP - 4 шт - Принтер Konica – 1 шт - ИБП – 7 шт - Wi fi камера – 8 шт - Планшетный компьютер – 12 шт - Маршрутизатор Check Point 1535 -8 – 2 шт - Маршрутизатор ER605 – 2 шт - Монитор – 7 шт - Терминал для помещений, учета рабочего времени, по отпечаткам пальцев / поднесению карты – 1 шт - Весы электронные с IP установкой – 2 шт . Указанный перечень оборудования не является исчерпывающим и приведен исключительно для определения ориентировочного объема работ. 1. Сроки оказания Услуги: с даты вступления Договора в силу на оказание Услуги по управлению IT-инфраструктурой (далее - Договор) по 31.12.2027 г. В случае изменения местоположения Заказчика Поставщик обязуется осуществить услуги на новом месте размещения, в согласованные с Заказчиком сроки. 2. Оказание услуг включает в себя прибытие специалистов Поставщика в здания Заказчика, расположенного по адресу: ЗКО, г.Уральск, ул. Жангир хана 35/5 , по заявке в течение 2 часов с момента подачи заявки с соблюдением требований Заказчика согласно заданию. Время нахождения / выезда специалистов Поставщика с 8:00 до 17:00 часов в рабочие дни согласно производственному календарю РК, кроме официальных выходных и праздничных дней, а также по требованию в выходные и праздничные дни по согласованию с Поставщиком. Количество выездов – неограниченно. 3. Регистрация и учет обращений пользователей, оборудования и программного обеспечения. Прием, регистрацию и учет обращений пользователей Заказчика осуществляет Поставщик, дальнейшим предоставлением отчета Заказчику. a. Поставщик обязан осуществлять прием, исполнение и закрытие заявок Заказчика; b. Поставщик обязан предоставлять Заказчику по согласованной Заказчиком форме отчеты о количестве поступивших и исполненных заявок пользователей на сервисное обслуживание, устранение инцидентов и проблем с указанием потраченного времени на исполнение, сведений об оборудовании рабочих мест работников Заказчика, установленном программном обеспечении и его обновлении; c. По всем поступившим заявкам при регистрации указываются уровни срочности и приоритеты исполнения, которые определяются Заказчиком самостоятельно; d. Поставщик проводит регламентное техническое обслуживание оборудования в соответствии с рекомендациями Заказчика. 4. Время приема и исполнения заявок: a. Оказание услуг по стандартным заявкам осуществляется в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов согласно производственному календарю РК, с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 часов местного времени. Обработка

	критических заявок осуществляется круглосуточно в соответствии с пунктом 7 настоящей технической спецификации. b. В связи с производственной необходимостью режим услуг может быть продлён по письменной заявке уполномоченного представителя Заказчика. c. Прием заявки в работу Поставщиком – в течение 30 минут с момента ее поступления. d. Исполнение заявки с высоким приоритетом – не более 4 часов. e. Исполнение заявки со средним приоритетом – не более 8 часов. f. Исполнение заявки с низким приоритетом – не более 24 часов. g. В случае невозможности исполнения заявки в установленный срок, Поставщик обязан предоставить Заказчику отчёт о причинах задержки. h. Время исполнения заявки Поставщиком не учитывает задержки, вызванные отсутствием доступа к рабочему месту пользователя Заказчика по независящим от Поставщика причинам. 5. Все заявки Заказчика подлежат обязательной регистрации, обработке, сопровождению и закрытию Поставщиком в учетной системе Service Desk Заказчика. По срочным и приоритетным заявкам, требующим незамедлительного реагирования, Поставщик обязан приступить к устранению неисправности без ожидания завершения процедуры регистрации заявки. При этом такая заявка и все выполненные по ней действия в обязательном порядке подлежат отражению в системе Service Desk Заказчика незамедлительно после начала работ либо одновременно с их выполнением. 6. В рамках оказания услуг, являющихся предметом настоящей технической спецификации, Поставщик обеспечивает круглосуточный мониторинг критических компонентов ИТ-инфраструктуры, включая серверное и сетевое оборудование, каналы связи, системы хранения данных, критически важные информационные системы, средства информационной безопасности и иные компоненты, определенные Заказчиком; 7. В состав услуг, оказываемых Поставщиком, должны входить следующие виды работ: a. Системно-техническое сопровождение и администрирование телекоммуникационного оборудования и структурированной кабельной системы; b. Поставщик обеспечивает техническую поддержку программного обеспечения, информационных систем и электронных сервисов, используемых Заказчиком в рамках осуществления служебной деятельности. В рамках оказания услуг Поставщик осуществляет установку и настройку программного обеспечения, настройку параметров рабочих станций и локальной сети, необходимых для доступа пользователей к информационным системам, веб-сайтам и электронным сервисам, а также диагностику и устранение неисправностей, препятствующих их штатной работе. c. Обеспечение информационной безопасности ИТ-инфраструктуры; d. Техническое сопровождение и обслуживание персональных компьютеров/моноблоков; e. Техническое сопровождение периферийного оборудования; f. Поставщик обязан в течение 30 календарных дней с даты начала оказания услуг провести сверку фактического состояния ИТ-инфраструктуры Заказчика с имеющимися учетными данными и документацией, включая сведения об оборудовании, программном обеспечении и системах видеонаблюдения. По результатам сверки Поставщик

	обязан предоставить Заказчику отчет по установленному Заказчиком шаблону, содержащий актуальную информацию о наличии, количестве, характеристиках, местоположении, техническом состоянии и иных запрашиваемых сведениях об объектах ИТ-инфраструктуры, а также актуальную схему сети Заказчика. Отчет и схема сети предоставляются в электронном редактируемом формате. При выявлении расхождений Поставщик обязан отразить их в отчете. В дальнейшем Поставщик обязан актуализировать схему сети и сведения об ИТ-инфраструктуре по мере внесения изменений. g. Системно-техническое сопровождение антивирусной защиты; h. Системно-техническое сопровождение систем, приобретённых Заказчиком. 8. При возникновении в ходе оказания услуг вопросов, связанных с обслуживанием, ремонтом, модернизацией или заменой оборудования и программного обеспечения, Поставщик вправе предоставлять Заказчику консультации и рекомендации исключительно рекомендательного характера. Окончательные решения принимаются Заказчиком самостоятельно. 9. Поставщик обязан осуществлять ввод в эксплуатацию нового ИТ-оборудования и программного обеспечения, приобретаемых Заказчиком в период действия Договора, в рамках оказания услуг по техническому обслуживанию ИТ-инфраструктуры. 10. Работы в рамках Договора, требующих наличие активных контрактов на техническую поддержку оборудования и программного обеспечения от соответствующего производителя, должны проводиться специалистами Поставщика при наличии таких контрактов у Заказчика. Лицензионное программное обеспечение, а также компоненты аппаратного обеспечения в случае необходимости их замены или модернизации предоставляются Заказчиком. При установке ПО, требующего указания лицензионных ключей или сертификатов, последнее предоставляется Заказчиком. 11. По заявке Заказчика о неисправности оборудования Поставщик проводит обследование его технического состояния и оформляет акт обследования, который подписывается обеими сторонами. Один экземпляр акта обследования передается Заказчику. 12. Устранение неисправностей оборудования, требующих замены комплектующих, осуществляется Поставщиком в рамках стоимости Договора без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, если стоимость необходимых комплектующих не превышает 5 МРП за одну единицу комплектующего. Если стоимость комплектующего превышает 5 МРП, его приобретение и предоставление обеспечиваются Заказчиком. Поставщик выполняет работы по замене предоставленного комплектующего в рамках стоимости Договора. Необходимость замены комплектующего, его наименование, стоимость и причина неисправности предварительно согласовываются с Заказчиком. При этом оборудование, которое находится на гарантийном сервисе, обслуживается согласно бизнес-правилам поставщика оборудования. Если условия контракта гарантийного сервиса между Заказчиком и Поставщиком оборудования не включают транспортировку оборудования до сервисного центра, Поставщик транспортирует оборудование за свой счет, и способ транспортировки оборудования должен быть

	согласован с Заказчиком. 13. При выявлении факта неработоспособности оборудования Поставщиком составляется дефектный акт, один экземпляр которого передается Заказчику. В акте указываются причины неисправности и необходимость ремонта или замены оборудования. 14. В случае неспособности уполномоченных технических специалистов выполнить работы согласно заявке Заказчика, а также в случае возникновения аварийных (критических) ситуаций, Поставщик по заявке Заказчика обеспечивает прибытие на территорию Заказчика дополнительных технических специалистов. 15. Поставщик обеспечивает прибытие дополнительных специалистов, обладающих соответствующей профессиональной подготовкой и в достаточном количестве для выполнения заявленных Заказчиком работ, в течение одного часа с момента определения необходимости их привлечения либо в иной срок, письменно согласованный с Заказчиком. 16. По итогам выполнения работ по заявке Заказчика технические специалисты Поставщика составляют промежуточный акт о выполнении работ с указанием времени, даты и подписи технического специалиста, проводившего работы и сотрудника Заказчика, инициировавшего заявку. 17. Поставщик при оказании услуг должен обеспечить сохранность информации Заказчика и ее конфиденциальность. 18. В рамках системно-технического сопровождения и администрирования телекоммуникационного оборудования и структурированной кабельной системы (далее-СКС), Поставщик должен обеспечить работоспособность и непрерывное функционирование следующих объектов ИТ-инфраструктуры Заказчика: а. Работы по системно-техническому сопровождению, администрированию и обслуживанию телекоммуникационного оборудования и СКС включают: • администрирование сетевых маршрутизаторов, межсетевых экранов и коммутаторов в режиме общей доступности, в режиме защищенной конфигурации, для поддержания работоспособности новых и существующих виртуальных каналов передачи данных (VLAN); • • администрирование сетевой инфраструктуры корпоративной сети, узлов доступа в Интернет и сети государственных органов; • обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационной инфраструктуры Заказчика; • обеспечение аварийно-восстановительных работ на сети Заказчика, в том числе сохранение и восстановление активной конфигурации; • диагностику и анализ неисправности корпоративной сети, а также оперативное устранение неполадок по заявкам Заказчика; • перенос, подключение новых рабочих мест (телекоммуникационная розетка) согласно заявкам Заказчика, при этом подключение производится к существующей локальной сети при технической возможности и наличии необходимых расходных материалов у Заказчика; • диагностика, проверка качества соединений и устранение возникающих неисправностей, неполадок, сбоев и т.д.; • конфигурирование сетевого оборудования (управляемые коммутаторы, межсетевые экраны, маршрутизаторы); • перенос, подключение и организация новых рабочих мест; • проведение работ по упорядочиванию и приведению в надлежащее техническое состояние структурированной кабельной

	системы и коммутационных шкафов (стоек), включая трассировку и идентификацию кабельных линий, сортировку, укладку, сборку и крепление кабелей и патч-кордов, размещение их в кабельных органайзерах и кабель-каналах, маркировку кабелей, портов и коммутационных элементов, переподключение и упорядочивание коммутации, удаление неиспользуемых и неактуальных кабельных линий по согласованию с Заказчиком, очистку и приведение в порядок коммутационных шкафов, патч-панелей и размещенного в них сетевого оборудования, с последующей проверкой и тестированием работоспособности соединений. b. Администрирование, настройка, диагностика и обслуживание беспроводной сети передачи данных (Wi-Fi), включая точки доступа, контроллеры беспроводной сети и связанные программные компоненты. 19. Техническое сопровождение и обслуживание персональных компьютеров/моноблоков/ноутбуков по заявке Заказчика: a. В рамках оказания услуги Поставщик должен обеспечить сопровождение и обслуживание персональных компьютеров/моноблоков/ноутбуков (далее-ПК); b. установка, переустановка и настройка программного обеспечения (операционных систем, офисных приложений и т.д.), предоставленных Заказчиком; c. установка обновлений ПО; d. тестирование ПК, выявления и исправление ошибок в распределении дискового пространства; e. настройка и оптимизация производительности оборудования (как на аппаратном, так и на программном уровне); f. инсталляция, деинсталляция и настройка/конфигурирование дополнительного программного обеспечения, необходимого для работы сотрудников Заказчика с государственными электронными сервисами; g. инсталляция и установка обновлений антивирусного ПО на ПК; h. инсталляция и настройка программного обеспечения для работы периферийного оборудования; i. осмотр оборудования, который включает в себя следующие виды работ, не менее 1 раза в квартал: • осмотр внешнего состояния корпуса оборудования на предмет наличия дефектов, повреждений, пылевого налета с последующим их устранением; • осмотр внешнего состояния системного блока, вентиляторов на присутствие посторонних шумов и физических дефектов; • осмотр монитора на предмет наличия механических повреждений, посторонних шумов при работе; • осмотр манипулятора мышь и клавиатуры для оценки целостности соединительных кабелей и подвижных деталей. 20. Ежеквартальное проведение профилактических работ. Ежеквартальное проведение профилактических работ осуществляется Поставщиком самостоятельно и в обязательном порядке не реже одного раза в квартал без отдельного обращения или заявки Заказчика. Даты проведения профилактических работ предварительно согласовываются с Заказчиком. По итогам каждого квартального профилактического обслуживания Поставщик предоставляет Заказчику акт выполненных профилактических работ с перечнем обслуженного оборудования и выполненных мероприятий. a. Проведение профилактических работ осуществляется с целью заблаговременного выявления, устранения и предупреждения дефектов оборудования, связанных со старением элементов,

	выходом из строя деталей и узлов, а также обеспечением бесперебойной работы оборудования, и включает: • вскрытие корпуса оборудования, очистка от пыли и загрязнений, очистка системы охлаждения и доступных внутренних компонентов в соответствии с технической документацией производителя; • смазка узлов оборудования при наличии такой операции в технической документации производителя (снятие загустевшей смазки, промывка загрязненных деталей и механизмов спиртом); • удаление загрязнений с корпуса оборудования; • сборка оборудования после проведения профилактических работ и проверка его работоспособности. b. Поставщик обязан самостоятельно осуществлять мониторинг состояния ИТ-инфраструктуры, выявлять неисправности и принимать меры по их устранению без ожидания обращения Заказчика в случаях, когда неисправность может быть обнаружена средствами мониторинга или в ходе профилактических мероприятий. 21. Замена деталей оборудования включает следующие работы: a. снятие защитных кожухов; b. Визуальный осмотр, контрольные замеры и определение отдельных деталей, узлов, механизмов и плат, подлежащих замене; c. замена отдельных дефектных деталей, узлов, механизмов, плат и устройств при условии их наличия на складе Заказчика; d. промывка и чистка оборудования; e. регулировка оборудования по техническим и электрическим параметрам; f. проверка правильности работы оборудования с помощью соответствующих измерительных методик; g. установка защитных кожухов и сдача оборудования в эксплуатацию. 22. В случае производственной необходимости по перестановке ПК/Ноутбуков Заказчика специалисты Поставщика по заявке уполномоченного представителя Заказчика обязаны выполнять работы по подключению, отключению, переносу, монтажу, демонтажу и повторному вводу в эксплуатацию оборудования Заказчика в пределах места оказания услуг. 23. В рамках оказания услуги Поставщик должен обеспечить техническое сопровождение периферийного оборудования. a. Техническое сопровождение периферийного оборудования проводится с целью заблаговременного выявления, устранения и предупреждения дефектов оборудования, связанных со старением элементов, выходом из строя деталей и узлов, а также обеспечением бесперебойной работы оборудования. b. Техническое сопровождение принтера, МФУ, сканера включает в себя следующие работы: • диагностика состояния аппарата; • очистка блока подачи и транспорта бумаги; • очистка роликов регистрации бумаги; • очистка и смазка шестерен передаточного механизма; • очистка бункеров отработанного тонера и проверка картриджей, драм юнитов; • очистка лотов для бумаги и внешних панелей аппарата; • очистка прижимного и тефлонового валов, лапок отделения копира или узла термозакрепления принтера, МФУ; • выявление необходимости замены деталей и узлов, выработавших свой ресурс; • тестирование устройства, настройка необходимых параметров после проведения техобслуживания. 24. Сроки выполнения работ определяются исходя из приоритета заявки в соответствии с пунктом 4

	настоящей технической спецификации. Работы, не связанные с устранением неисправности и требующие выполнения плановых, профилактических, монтажных, настроечных или иных мероприятий, выполняются в сроки, согласованные с Заказчиком. В случае необходимости замены запасных частей срок выполнения работ определяется с учетом срока предоставления соответствующих запасных частей. 25. Порядок предъявления Заказчику результатов работ для оплаты за оказанные услуги. Поставщик услуг ежемесячно либо после фактического оказания услуг до пятого числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - до 20 числа отчетного месяца предоставляет Заказчику Отчет об оказанных услугах и Акт об оказанных услугах. 26. Отчет об оказанных услугах должен содержать подробный перечень проделанных работ, а также информацию о количестве, содержании полученных заявок Заказчика и результатах их выполнения (исполнена/не исполнена). 27. Заказчик в течение двух рабочих дней вправе предоставить замечания к Отчету об оказанных услугах. Поставщик, в течение 1 рабочего дня после получения замечаний Заказчика должен предоставить Заказчику обновленные Отчет об оказанных услугах и подписанный Поставщиком Акт об оказанных услугах. 28. Подписанный Заказчиком Акт об оказанных услугах, включая иные предусмотренные Договором документы, является необходимым условием для производства оплаты за оказанные Поставщиком услуги. 29. Место оказание услуг: ЗКО, г.Уральск, ул. Жангир хана 35/5. Оплата услуг производится Заказчиком на основании фактически оказанных Поставщиком услуг в соответствии с условиями заключенного Договора. С начала действия Договора Поставщик предоставляет Заказчику расчёт стоимости фактически оказанных услуг с указанием их наименования, объёма и стоимости. В случае оказания дополнительных услуг, не предусмотренных первоначальным объёмом Договора, их стоимость определяется исходя из фактического объёма оказанных услуг, рыночной стоимости аналогичных услуг и принципа конкурентоспособности цен, в пределах, допускаемых законодательством Республики Казахстан о государственных закупках. По итогам календарного года, в случае если общая стоимость фактически оказанных Поставщиком и принятых Заказчиком услуг окажется меньше общей суммы Договора, Стороны обязуются произвести окончательный расчёт исходя из фактического объёма оказанных услуг. При этом сумма Договора подлежит уменьшению на сумму не оказанных услуг путём заключения соответствующего дополнительного соглашения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Оплата производится за фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги в пределах скорректированной суммы Договора и при наличии надлежащим образом оформленных подтверждающих документов.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	