ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ЗАКУП УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ЗАМЕНЕ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПРАВКЕ И ЗАМЕНЕ КАРТРИДЖЕЙ:

1.1. Все картриджи для печати могут заправляться максимально (Приложение 1).

1.2. Исполнитель должен представлять ежемесячный отчет по расходу картриджей. Отчет представляется за 5 (пять) дней до подписания акта выполненных работ;

1.3. Исполнитель должен еженедельно самостоятельно производить осмотр картриджей на необходимость заправки и производить заправку или замену;

1.4. Перевозка от Заказчика пустых картриджей и поставка заправленных картриджей осуществляется Поставщиком самостоятельно до склада Заказчика;

1.5. Поставщик осуществляет заправку (восстановление) картриджей согласно поданной заявке Заказчика. Предлагаемые услуги по заправке картриджей должны выполняться качественно, в полном объеме, в течении 2 рабочих дней. Подача заявки осуществляется устно (по телефону). **Количество заправки не менее 30 штук**

1.6. Исполнитель должен каждый заправленный и/или новый картридж регистрировать у Заказчика. При передаче пустых картриджей для диагностики и заправки к Исполнителю, а также при передаче заправленных картриджей от Исполнителя к Заказчику подписывается акт приема-передачи;

1.7. В случае необходимости и при обнаружении заправки низкого качества Исполнитель (по требованию Заказчика) обязуется заменить картридж на новый за свой счет или заправить его заново, в течение 12 (двенадцати) часов с момента поступления заявки (уведомления) от Заказчика.;

1.8. В случае требования Заказчика по замене картриджей в независимости от процента остатка тонера в картридже, Заказчик имеет право дополнительно подать заявку Исполнителю на обслуживание запаса картриджей для каждой оргтехники в количестве одного комплекта. Цвета картриджей в комплекте формируется в предварительной заявке.

1.9. Перечень оргтехники, подлежащей обслуживанию с указанием количества замен и/или заправок картриджей. Допускаются изменения по количеству замен моделей/комплектов картриджей или их заправок в рамках Общей суммы Договора.

1.10. Вышедшие из строя картриджи (отработавшие свой ресурс) должны быть возвращены Заказчику с обязательным актом технического осмотра, содержащим экспертное заключение о невозможности их дальнейшего использования.

1.11. Заправка должна производиться своевременно, оперативно, используемый тонер должен обеспечивать неизменно высокие стандарты печати, гарантируя неизменную надежность высокопроизводительной печати на **500 страниц**. После оказания Услуг на корпусе картриджа не должны присутствовать следы проведенных работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломанные и деформированные части корпуса).

1.12. Исполнитель в течение 1 (одного) дня с даты подписания Договора должен выделить представителя или сотрудника с обязательным указанием контактных данных в следующем формате:

- Рабочий телефон:
- Сотовый телефон:
- Электронная почта (e-mail):

2.Процедура обработки заявки:

1. Проведение технического обслуживания проводится по месту нахождения Заказчика, транспортные расходы за счет Поставщика. Техническое обслуживание, ремонт, поставка запасных частей и расходных материалов осуществляется силами и за счет Поставщика.
2. Перечень оргтехники, вида расходных материалов и состава оказываемых услуг приведен в Приложении 1 к данному техническому спецификацию.
3. Указанные в приложении модели картриджа могут меняться в случае утилизации и приобретении дополнительных картриджей.
4. Поставщик обязан указать цену расходов по каждой позиций (Приложения № 1), в общем, в сумме не превышающую сумму договора;
5. Срок гарантии качества услуг: по заправке картриджей - не менее 1 месяца.

Место оказания услуг: Западно-Казахстанская область, г.Уральск, ул.Хусаинова 38
Срок оказания услуг: в течение 2026 года.

Приложение №1

Объём работ до конца 2026 года по техническому обслуживанию организационной техники

№	Наименование
1.	HP Lazerjet 1020
2.	HP Lazerjet 1102
3.	HP Lazerjet 1018
4.	HP LazerJet Pro MFP M130a
5.	HP LazerJet M1132 MFP
6.	HP LazerJet P2035
7.	Samsung SCX-3400
8.	Canon i-sensys MF4410
9.	Canon i-sensys MF4018
10.	Canon ImageCLASS MF3010
11.	Canon LBP 6030
12.	Epson L4160 (Цветной)
13.	Epson L800(Цветной)
14.	Canon I sensys M 465 du
15.	Epson L850 (Цветной)

В стоимость услуг, поставщик должен включить цену на комплектующие, запасные части, расходные материалы и транспортные

ПРИНТЕРЛЕР МЕН КӨПФУНКЦИОНАЛДЫ ҚҰРЫЛҒЫЛАРҒА АРНАЛҒАН КАРТРИДЖДЕРДІ ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ АУЫСТЫРУ ҚЫЗМЕТТЕРІН САТЫП АЛУҒА ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК.

1. КАРТРИДЖДЕРДІ ТОЛТЫРУҒА ЖӘНЕ АУЫСТЫРУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

1.1. Басып шығаруға арналған барлық картриджджерді барынша толтыруға болады (1-қосымша).

1.2. Орындаушы картриджджердің шығыны туралы ай сайынғы есепті ұсынуы керек. Есеп орындалған жұмыстар актісіне қол қойылғанға дейін 5 (бес) күн бұрын ұсынылады;

1.3.Тапсырыс берушіден Бос картриджджерді тасымалдауды және толтырылған картриджджерді жеткізуді өнім беруші Тапсырыс берушінің қоймасына дейін дербес жүзеге асырады;

1.4. Өнім беруші Тапсырыс берушінің берген өтініміне сәйкес картриджджерді толтыруды (қалпына келтіруді) жүзеге асырады. Картриджджерді толтыру бойынша ұсынылатын қызметтер сапалы, толық көлемде, 2 жұмыс күні ішінде орындалуы тиіс. Өтінім ауызша (телефон арқылы) беріледі. **Құю саны 30 данадан кем емес**

1.5. Орындаушы әрбір толтырылған және / немесе жаңа картриджді Тапсырыс берушіде тіркеуі тиіс. Диагностикалау және толтыру үшің бос картриджджерді орындаушыға беру кезінде, сондай-ақ толтырылған картриджджерді орындаушыдан Тапсырыс берушіге беру кезінде қабылдау-беру актісіне қол қойылады;

1.6. Қажет болған жағдайда және сапасы төмен май құю анықталған кезде Орындаушы (Тапсырыс берушінің талабы бойынша) картриджді өз есебінен жаңасына ауыстыруға немесе Тапсырыс берушіден өтінім (хабарлама) келіп түскен сәттен бастап 12 (он екі) сағат ішінде оны қайтадан толтыруға міндеттенеді;

1.7. Тапсырыс беруші картриджджерді Картриджджегі тонер қалдығының пайызына қарамастан ауыстыру бойынша талап еткен жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға әрбір ұйымдастыру техникасы үшін бір жиынтық мөлшерінде картриджджер қорына қызмет көрсетуге қосымша өтінім беруге құқылы. Жиынтықтағы картриджджердің түстері алдын ала өтінімде қалыптастырылады.

1.8. Картриджджерді ауыстыру және/немесе толтыру санын көрсете отырып, қызмет көрсетуге жататын ұйымдастыру техникасының тізбесі. Картриджджердің үлгілерін/жиынтықтарын ауыстыру немесе оларды толтыру саны бойынша шарттың жалпы сомасы шеңберінде өзгерістерге жол беріледі.

1.9. Істен шыққан картриджджер (өз ресурсын өтеген) оларды одан әрі пайдалану мүмкін еместігі туралы сараптамалық қорытындысы бар міндетті техникалық байқау актісімен Тапсырыс берушіге қайтарылуы тиіс.

1.10. Жанармай құю уақтылы, жедел жүргізілуі керек, пайдаланылған тонер **500 беттен** тұратын жоғары өнімді басып шығарудың тұрақты сенімділігіне кепілдік бере отырып, әрдайым жоғары басып шығару стандарттарын қамтамасыз етуі керек. Қызмет көрсетілгеннен кейін картриджджің корпусында жүргізілген жұмыстардың іздері болмауы керек (тонер, майлау және т.б.), яғни корпус таза болуы керек, оны ашудың өрескел іздері болмауы керек (чиптер, қарастырылмаған тесіктер, корпустың сынған және деформацияланған бөліктері).

1.11. Орындаушы шартқа қол қойылған күннен бастап 1 (бір) күн ішінде міндетті түрде байланыс деректерін мынадай форматта көрсете отырып, өкілді немесе қызметкерді бөлуге тиіс:

* Жұмыс телефоны:

* Ұялы телефон:
* Электрондық пошта (e-mail):

2.Өтінімді өңдеу рәсімі:

1. Техникалық қызмет көрсетуді жүргізу өнім берушінің орналасқан жері бойынша, көлік шығыстары тапсырыс берушінің есебінен жүргізіледі. Техникалық қызмет көрсету, жөндеу, қосалқы бөлшектер мен шығыс материалдарын жеткізу жеткізушінің күшімен және есебінен жүзеге асырылады.
2. Ұйымдастыру техникасының тізбесі, шығыс материалдарының түрі және көрсетілетін қызметтердің құрамы осы техникалық ерекшелікке 1-қосымшада келтірілген.
3. Қосымшада көрсетілген картридж модельдері қосымша картридждерді кәдеге жарату және сатып алу жағдайында өзгеруі мүмкін.
4. Өнім беруші жалпы шарт сомасынан аспайтын сомада әрбір позиция (№1 қосымша) бойынша шығыстар бағасын көрсетуге міндетті;
5. Қызмет көрсету сапасына кепілдік беру мерзімі: картридждерді толтыру бойынша-кемінде 1 ай.

Қызмет көрсету орны: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Хусаинов көшесі 38

Қызмет көрсету мерзімі: 2026 жыл ішінде.

№1 қосымша

Ұйымдастыру техникасына техникалық қызмет көрсету бойынша 2026 жылдың соңына дейінгі жұмыс көлемі

№	Атауы
1	HP Lazerjet 1020
2.	HP Lazerjet 1102
3.	HP Lazerjet 1018
4.	HP LazerJet Pro MFP M130a
5.	HP LazerJet M1132 MFP
6.	HP LazerJet P2035
7.	Samsung SCX-3400
8.	Canon i-sensys MF4410
9.	Canon i-sensys MF4018
10.	Canon ImageCLASS MF3010
11.	Canon LBP 6030
12.	Epson L4160 (Цветной)
13.	Epson L800(Цветной)
14.	Canon I sensys M 465 du
15.	Epson L850 (Цветной)

Қызметтер құнына өнім беруші жиынтықтауыштарға, қосалқы бөлшектерге, шығыс материалдарына және көлік материалдарына бағаны енгізуі тиіс