«Бекітемін»
«Маңғыстау облысы әкімдігінің
Іс басқармасы» КММ басшысы
_____ Қ.Ж.Жәнібеков
«___» _____ 2026 ж.

Техникалық сипаттама

Жұмыс көрсету орны: «Маңғыстау облысы әкімдігінің Іс басқармасы» КММ., Ақтау қаласы, 14 ш/а. №1 ғимарат.

1. Жергілікті сметаға сәйкес жұмыс көлемінің тізімі мен сипаттамасы. Барлық материалдар мен жабдықтар сметалық құжаттамаға сәйкес келуі керек.
2. Жұмыстарды орындау мерзімі шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күнтізбелік күн.
3. Бөлшектеу және монтаждау жұмыстары Орындаушының қаражаты есебінен жүргізіледі.
4. Жұмыс басталар алдында Мердігер Тапсырыс берушімен міндетті түрде паспорттар мен сертификаттарды көрсете отырып, жұмыстарды жүргізу кестесін және қолданылатын материалдар тізбесін келісуге тиіс. Жұмысты оқытылған және аттестатталған мамандар орындауы керек.

   Жұмыстарды жүргізу кезінде мердігерге қойылатын талаптар:

   1) Мердігер Тапсырыс берушінің аумағында жұмыс жүргізу кезінде қауіпсіздік техникасы қағидаларын, еңбекті қорғау қағидаларын қатаң сақтауға жауап береді.
   2) Мердігер өз персоналының барлық іс-әрекеттері үшін, оның ішінде персоналдың Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауы үшін жауапты болады.
5. Жұмыстарды орындау және тапсыру-қабылдау тәртібі.
   1) Тапсырыс беруші объектіде өз өкілін тағайындайды, ол Тапсырыс берушінің атынан Орындалатын жұмыстардың сапасын техникалық қадағалауды және бақылауды жүзеге асырады, сондай-ақ мердігер пайдаланатын материалдар мен жабдықтардың мердігерлік шарттың талаптарына және ақаулы құжаттамаға, құрылыс нормалары мен қағидаларына, стандарттарға, сертификаттарға, техникалық шарттарға және ҚР басқа да нормативтік-әдістемелік құжаттарына сәйкестігін тексеруді жүргізеді.
   2) Мердігер Тапсырысшыға жұмысты ҚНжЕ, стандарттарының, техникалық шарттардың және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құжаттарының талаптарын сақтай отырып, сапалы және мерзімде тапсыруға міндетті, бұл тараптардың орындалған жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісіне қол қою жолымен расталады.
   3) Жұмысты мердігер жұмыс нәтижесін нашарлатқан шарт талаптарынан ауытқумен немесе өзге де кемшіліктермен орындаған жағдайда, Тапсырыс беруші мердігерден 5 күнтізбелік күн ішінде кемшіліктерді өтеусіз жоюды талап етуге құқылы.

4) Егер жұмыстарды орындау барысында сапасыз орындалған жұмыстар анықталса, онда мердігер өз күшімен, Шартта көрсетілген жұмыстардың құны мен орындалу мерзімін ұлғайтпай, Тапсырыс берушінің өкілі белгілеген мерзімде осы жұмыстарды тиісті сапаны қамтамасыз ету үшін қайта жасауға міндетті.

6. Аумақта қоқысты жинау және шығару Орындаушының міндетіне кіреді. Орындаушы барлық құрылыс қоқыстарын жұмыс күні аяқталғаннан кейін күн сайын жинап, шығаруға тиіс. Жұмыстарды жүргізу аумағы таза ұсталуы тиіс. Жұмыстарды орындау орнына персоналды, материалдар мен жабдықтарды жеткізу Орындаушы есебінен жүргізіледі.

7. Орындалған жұмыстар тапсырылған сәтінен бастап 1 жыл мерзімге төзімділігіне кепілдік беру.

ИТҚ басшысы **О.Жумагулыев**

«Утверждаю»
Руководитель КГУ «Управление делами акимата Мангистауской области»
_____ Жанибеков Қ.Ж.
«___» _____ 2026 год.

Техническая спецификация

Место оказания работ: КГУ «Управление делами акимата Мангистауской области» г.Актау., 14 мкр., здание №1.

1. Перечень и описание объема работ согласно локальной сметы. Все материалы и оборудование должны соответствовать сметной документации.
2. Срок выполнения работ со дня подписания договора 15 календарных дней.
3. Демонтаж и монтажные работы производится за счет средств Исполнителя.
4. Перед началом работ Подрядчик должен согласовать с Заказчиком график производства работ и перечень применяемых материалов с обязательным предъявлением паспортов и сертификатов. Выполнять работы необходимо обученными и аттестованными специалистами.

   Требования к Подрядчику при проведении работ:

   1) Подрядчик отвечает за строгое соблюдение правил техники безопасности, правил охраны труда при производстве работ на территории Заказчика.
   2) Подрядчик несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Республики Казахстан.
5. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ.
   1) Заказчик назначает на объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия материалов и оборудования, используемых Подрядчиком, условиям договора подряда и дефектной документации, строительным нормам и правилам, стандартам, сертификатам, техническим условиям и другим нормативно-методическим документам РК.
   2) Подрядчик обязан сдать Заказчику работу качественно и в срок с соблюдением требований СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов Республики Казахстан, что подтверждается путем подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.
   3) В случае, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлением от условий договора, ухудшившими результат работы, или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в течении 5 календарных дней.
   4) Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и сроков выполнения работ, указанных в договоре, в срок установленный представителем Заказчика, обязан переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества.

6. Уборка и вывоз мусора на территории входит в обязанности Исполнителя. Весь строительный мусор, должен быть собран и вывезен Исполнителем ежедневно по окончании рабочего дня. Территория проведения работ должна содержаться в чистоте. Доставка персонала, материалов и оборудования до места выполнения работ за счет Исполнителя.
7. Гарантия устойчивости на 1 год с момента сдачи выполненных работ.

Руководитель ИТС **Жумагулыев О.**