Конкурстық құжаттамаға
2-3-қосымша

Сатып алынатың қызметтердің техникалық ерекшелігі (тапсырыс беруші толтырады)

Тапсырыс берушінің атауы	"Маңғыстау аудандық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі
Ұйымдастырушының атауы	"Маңғыстау облысының қаржы басқармасы" мемлекеттік мекемесі
Лоттың №	70227403
Лоттың атауы	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	711220.000.000004
Қызметтің атауы:	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын қоспағанда бірлік бағасы:	11608953
Қосылған құн салығын қоспағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	11608953
Қызметтерді көрсету мерзімі:	Уәкілетті органнан ҚМЖ бастау туралы хабарлама алған сәттен бастап 5 ай ішінде
Қызметтерді көрсету орны:	Маңғыстау облысы, Маңғыстау ауданы, Жармыш а.
Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлар)	36
Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы:	Техникалық қадағалау бойынша инжинирингтік қызметтер көрсету Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 23 қарашадағы «Бірінші және екінші жауапкершілік деңгейіндегі техникалық және технологиялық күрделі объектілердегі ғимараттар мен құрылыстардың сенімділігін және орнықтылығын техникалық зерттеп-қарау бойынша техникалық қадағалау және сараптама жұмыстары жөніндегі инжинирингтік қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйымдарды аккредиттеу жөніндегі қағидаларды және рұқсат беру талаптарын бекіту туралы» № 709 бұйрығына және қолданыстағы Заңнамаға, оның ішінде Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Заңына, 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына, «Сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласында инжинирингтік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 3 ақпандағы № 71» бұйрығымен, ҚР ҚНЖЕ 1.03-00-2011 «Құрылыс өндірісі. Кәсіпорын, ғимарат пен имараттың құрылысын ұйымдастыру» сәйкес аккредиттелген ұйыммен жүзеге асырылады. Инжинирингтік қызметтерді бойынша техникалық қадағалау ұйымдастыру: құрылыс алаңында қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді; Объектілерде қолданылатын Құрылыс материалдарының, конструкциялары мен бұйымдарының сапасын тексеру, оларды Қазақстан Республикасында қолданылатын стандарттарға және басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес зертханалық сынауды ұйымдастыру; Объектілерде қолданылатын Құрылыс материалдарының, конструкциялары мен бұйымдарының сапасын тексеру, Қазақстан Республикасында қолданылатын стандарттарға және басқа да нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес олардың зертханалық сынақтарын (тиісті аккредиттеу саласымен) ұйымдастыру және сапасын куәландыратын құжаттардың (техникалық паспорттар, сертификаттар, зертханалық сынақтардың нәтижелері және басқалар) болуы; Құрылыс-монтаждау жұмыстарының, қолданылатын материалдардың, бұйымдардың, конструкциялар мен жабдықтардың сапасын инженерлік-техникалық қамтамасыз ету желілеріне қосудың техникалық шарттарына, техникалық регламенттердің талаптарына, инженерлік ізденістер нәтижелеріне, олардың сапасын растайтын құжаттардың (паспорттардың, сертификаттардың, сынақ нәтижелерінің), сондай-ақ кіріс бақылаудың құжатталған нәтижелерінің болуын және дұрыс ресімделуін тұрақты негізде тексереді ақаулар мен бұзушылықтарды уақтылы анықтайды, олар туралы Тапсырыс беруші мен мердігерге хабарлайды; Мердігердің лауазымды адамдарына ақауларды және олардың туындау себептерін жою туралы ұсыныстар жібереді; Мердігерден жұмыстар мен материалдарды қайта сынауды немесе сараптауды орындауды талап етеді; Хат-хабарларды, зерттеулер мен сынақтар деректерін, отырыстар хаттамаларын, қаржылық жазбаларды, құрылыс алаңының күнделігін қоса алғанда, құжаттарды есепке алу, пайдалану және сақтау жүйесін жасайды; Құрылыс-монтаж жұмыстарына толық қолдау көрсетеді.

Орындаушы жеңімпаз деп анықталған жағдайда әлеуетті өнім берушіге қойылатын талаптар және онымен мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (қажет болған жағдайда көрсетіледі) (Әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені немесе бермегені үшін қабылдамауға жол берілмейді)	Тапсырыс берушіге келесі есептерді ұсынуға: Жұмыстың басталуы туралы есеп. Шарт жасалғаннан кейін 10 күн ішінде жұмыстардың басталғаны туралы есеп беруге, оның құрамында егжей-тегжейлі жұмыс жоспары, әрбір қызметкердің міндеттері болуы тиіс. Ай сайынғы есептер. әр айдың 23-нен кешіктірмей атқарылып жатқан жұмыстары туралы есеп беруге, оның құрамында орындалған жұмыстардың қысқаша сипаттамасы, соның ішінде өткен айдың жұмыстары, пайда болған мәселелері мен ұсынылатын шешімдер, сондай-ақ келесі әрекеттер (іс қимыл) бойынша ұсыныстар, Тапсырыс беруші мен Мердігер кедергісіз жобаны іске асыру үшін. Осы есептерді мазмұны мен форматы Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттардың талаптарына сәйкес болу тиіс. Аяқталуы туралы есеп. Тікелей қабылдау-тапсырудан кейін технологияларды, құрылыс жұмыстарын қадағалау бойынша құрылыс барысында анықталған ақаулар мен бұзушылықтарды сипаттай отырып жұмыстарының аяқталғаны туралы есеп дайындау қажет. Барлық есептер 3 данада ұсынылуы тиіс. Құжаттамаға қойылатын талаптар Техникалық қадағалаудың өкілі және оның персоналы келесі құжаттарды жүргізуі тиіс: • Күнделікті ауа-райы туралы деректер, соның ішінде деректер бойынша ең жоғары және ең төменгі температура, ылғалдылық, жауын-шашын және кезеңдер қолайсыз ауарайы, ауа-райының жағдайларынан Жұмыстарды орындау қарқынына әсері, нысанда Мердігердің жұмысшыларының санына күнделікті мониторинг; • Техникалық қадағалау өкілінің офисінемен қабылдаған және жолдаған барлық ресми хат-хабарлар; • Барлық кіріс және шығыс хат-хабарлар үшін журналдар; • Деректерді тексеру туралы материалдар, оның ішінде сынамаларды іріктеу бойынша журналдар, материалдарды сынау бойынша зертханалық журналдар, зертханалық сынау бойынша есептер; • Жасырын жұмыстар актісі • Затқа деректер шығару, соның ішінде бағандарды үнемі таңбалау туралы ақпарат, егер мұндайлар болса; • Топырақ деңгейінің бастапқы белгілер; • Бас мердігерге берілген нысанның сызбалар мен схемалар; • Алынған сызбалар; • үшінші тараптың барлық наразылықтар тіркеу журналы мен бірге папкасы, осындай барлық наразылықтар мен шағымдар жинақталған; • құрылыс алаңында және одан тысқары жерлерде қоса алғанда химиялық талдау сынамаларды сынау және іріктеу кезіндгі нәтижелері, өндірушімен сынақ жүргізген туралы сертификаттарды қоса және сынау туралы жиынтық деректері; • заттай ізденістер журналдар, топографиялық есеп айырысу және топырақ деңгейлері бойынша деректерді сызбаларға жағу; • Бас мердігердің жұмыс күші және құрал-жабдықтар бойынша есептер; • құрылыс алаңындағы жиналыс (кеңес) хаттамалары, • жұмыстардың орындалу туралы фотосуреттер мен бейнетаспа; • барлық есептер; • барлық есептемелердің көшірмелері; • бақылау өлшемдердің нәтижелері; • орындалған жұмыстардың актілері, • жинақтаушы ведомостің жұмыстардың көлемін көрсете отырып, олардың құнын және жалпы көлемінің жоспарланған жұмыстарды орындауға; • Бас мердігердің наразылықтарының көшірмелері, оның ішінде қатысты оларға барлық хат-хабарламалар және инженердің өкілінің есептері; • барлық жазатайым оқиғалардың журналы; • құрылыс алаңдағы офис (тер), тұрғынүй, жабдықтар және көлік бойынша құжатта (түгендеу, пайдалану, зақымдануы, істеншығуы, қызмет көрсету және әсіресе оларды беру бойынша жазбалар); • келушілер кітаптары, • жеке істер, қоса алғанда демалыс журналы, медициналық анықтама және т. б.; • хронологиялық тәртіпте арналған хатта үшін папкелер; 1.01 кіріс хат-хабарлармалар; 1.02 кіріс хатхабарламаларды тіркеу журналы; 1.03 шығыс хат-хабарламалар; 1.04 шығыс хат-хабарламаларды тіркеу журналы; 1.05 хат-хабарларды жеткізу журналы (Мердігергепоштаны беру үшін) 1.06 электронды нұсқада тел нұсқалар. 4. Қызметке қойылатын талаптар 1. Техникалық қадағалау кезінде сарапшы не ұйым қызмет көрсетубарысында мынадай функцияларды жүзеге асырады: 1) тапсырыс беруші техникалық өкіліретінде құрылыс нысандарында тапсырыс берушінің мүдделерін қорғау; 2) техникалық шарттарын уақытылы және дұрыс рәсімдеу, атқарушы түсірілімдерін және құрылыс алаңдары уақытылы беру; 3) мердігердің жүргізетін құрылыс-монтаждау жұмыстарын жобалау-сметалық құжаттаманға толық сәйкестікті қамтамасыз ету; 4) құрылыс алаңдарында мердігер барлық техника қауіпсіздік ережелерін, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау сақталуын қамтамасыз ету; 5) құрылыс нысандарда қолданылатын материалдардың, конструкциялар мен бұйымдардың, оларды зертханалық сынауға стандарттарына сәйкес және басқа да нормативтіктехникалық құжаттарға, қолданыстағы Қазақстан Республикасында болуын куәландыратын құжаттарының (техникалық паспорт, сертификат, зертханалық сынау нәтижелері және басқалар) сапасын тексеру; 6) жобаның іске асыру бойынша тапсырыс берушуге жоспарлы және жоспардан тыс есеп ұсыну ; 7) тапсырыс берушіге мердігер мен дайындалған жұмыстың күнтізбелік жоспарларын қарау және бекітуге ұсыну; 8) бекітілген кестеге сәйкес өндіріс жұмыстардың қарқынын, нысандардың материалдық ресурстармен және техникалық құралдармен жинақталуын бағалау, білікті жұмыс күшімен қамтамасыз етілуін; 9) нысандарда жұмыс істейтін машиналар мен механизмдерді есебін жүргізу, олардың техникалық жарамдылығын және мердігердің конкурстық өтінімінде көрсетілген тізбесіне сәйкестігін бағалау; 10) мердігердің шағын механизация құралдарын және қойма шаруашылығын, уақытша ғимараттары мен құрылыстарын, мердігерлік шарттына және жобалық талаптарына сәйкестігін тексеру мен бағалау; 11) мердігердің жұмыстарды орындау мерзімін ұзартуға қатысты талаптарды тексеруге, қосымша немесе күтпеген жұмыстардың шығындарын өтеу бойынша және тапсырыс берушіге ұсынымдар беру; 12)орындалған жұмыстардың көлемін және олардың құнының бекітілген сметаға сәйкестігін және орындалған жұмыстар актілерінің расталуы кезінде, мердігермен аралық ақы төлеу немесе түпкілікті есеп айырысу кезінде тексеру; 13) тапсырыс берушіге жобаның іске асыру туралы, мердігердің қызметі туралы, жұмыстың сапасы туралы, бөлінген бюджеттік қаржының игерілуі мен болашаққа болжамдары туралы мерзімді есеп беру; 14) шартты орындау немесе ұсынымдар беру барысында туындаған немесе туындауыға мүмкін мәселелер бойынша тапсырыс берушіні ақпараттандыру; 15) тапсырыс берушіге жұмыстарды уақтында аяқталуүшін қажетті ұсыныстарды беру, қабылданған ұсыныстар бойынша барлық қажетті құжаттарды дайындау; 16) мердігерге уақтылы көмек беру және қажетті ұсынымдарды орындауға қатысты мәселелер бойынша ұсыныс беру, мердігерлік шарттың материалдар мен бұйымдарды өткізу жұмыстарды және атқарушылық түсірілім сапасын бағалау; 17), техникалық есептер мен мәліметтерді дайындау және бекіту қамтамасыз ету, құжаттау жұмыстарды дер кезінде жүргізу; 18) мерзімді және түпкілікті өлшеуді өткізу, орындалған жұмыстар көлемі мердігердің есептерге сәйкестігі туралы қорытындылар беру; 19) барлық кепілдік құжаттарды, барлық материалдардың, конструкциялардың, жабдықтардың сертификаттарын сақтау және қабылдау, оларды жобалар аяқталған соң тапсырыс берушіге тапсыруын қамтамасыз ету; 20) тексеру, зерттеу жүргізу және қажет болғанда құрылысы аяқталған нысандарды сынауды, ескертулерді ұсыну, оларды мердігермен толық жоюды қамтамасыз ету және нысандарды пайдалануға қабылдау туралы тапсырыс берушіге белгіленген тәртіпте ұсыныстар ұсыну; 21) анықталған ақауларды жою жөнінде мердігердің кепілдік міндеттемелерін орындауын тексеру 22) тапсырыс берушінің шартында және мердігерлік шартында айтылған қажетті жобаларды табысты іске асыру мен орындау үшін қызметтерді көрсетуге. 2. Қызмет көрсету кезінде техникалық қадағалаусарапшысы не қызмет көрсететін ұйым заңнамаға және шарттар талаптарында сәйкес: 1) тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша, оның өкілдіктерін жергілікті атқарушы органдармен, жер учаскелерінің иелері және коммуникация, басқа да ұйымдармен және жұртшылықпен байланыс мәселелері жөніндегін ысандарында өкілдік етеді; 2) нысан бойынша мердігерден және қосалқы мердігерлерден қажетті атқарушы құжаттаманы сұратады; 3) бұзушылықтар анықталған жағдайда,технология, ауытқу жобаның қолдану барысында, сапасыз құрылыс материалдарын пайдаланғанда жұмыстарды жүргізуді тоқтататұрады, анықталған ақаулар мен бұзушылықтар жойғанға дейін; 4) жүйелі түрде жобадан ауытқу жіберетін, нормативтік-техникалық құжаттардың талаптары мен жұмыстардың жүргізуережелері бұзатынмердігерді, жұмыс жүргізуден шектету туралы ұсынысты тапсырыс берушіге енгізеді; 5) тапсырыс берушіге түзету бойынша ұсынылған төлем құжаттарын емес еалып тастау қабылдау актілеріне, орындалған жұмыстарына, төлемге ұсынылған көлемі нормативтік талаптарға және жобалық құжаттамаларға келмейтін құжаттарға ұсыныстар енгізеді; 6) мердігердің лауазымдытұлғаларына ақауларды жою туралы және олардың туындау себептеріне ұсыныс жолдайды; 7) Әлеуетті өнім берушіден жұмыстардың және материалдардың сараптамасын немесе қайта тексерілуін талап етеді. 3. Техникалық қадағалау қызметтерін ұсынатын сарапшы немесе ұйым тапсырыс берушінің алдында шартта көзделген қызметтердің сапалы, уақтылы және толық көрсетілуі үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

Приложение 2-3
к конкурсной документации

Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика	Государственное учреждение "Мангистауский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог"
Наименование организатора	Государственное учреждение "Управление финансов Мангистауской области"
Номер лота	70227403
Наименование лота:	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	711220.000.000004
Наименование услуги:	Услуги по осуществлению технического надзора в сфере строительной деятельности
Единица измерения:	Одна услуга
Количество(объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	11608953
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	11608953
Срок оказания услуги:	в течение 5 месяцев с момента получения уведомления с уполномоченного органа о начале СМР
Место оказания услуги:	Мангистауская область, Мангистауский район, с.Жармыш
Размер авансового платежа:	0
Гарантийный срок (в месяцах)	36
Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Инжиниринговые услуги по осуществлению технического надзору осуществляются организацией прошедший аккредитацию в соответствии с «Правилами и разрешительных требований по аккредитации организаций, осуществляющих инжиниринговые услуги по техническому надзору и экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности» утвержденным приказом МНЭ РК от 23 ноября 2015 года №709 и действующим законодательством, в том числе Закона РК «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК от 16 июля 2001 года, «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года, «Правил осуществления государственных закупок» утвержденным приказом МФ РК от 11 декабря 2015 года, «Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» утвержденный приказом МНЭ РК от 3 февраля 2015года, СНиП РК 1.03-00-2011 «Строительное производство, организация строительства предприятий, зданий и сооружений», Организация инжиниринговых услуг по техническому надзору обеспечивает: соблюдение на строительной площадке правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды; Проверка качества применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан; Проверку качества применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания (с соответствующей областью аккредитации) в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан, и наличия документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие); На постоянной основе проверяет качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля, своевременно выявляет дефекты и нарушения, информирует о них заказчика и подрядчика; Направляет предложения должностным лицам подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения; Требует от подрядчика выполнения повторных испытаний или экспертизы работ и материалов; Создает систему учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки; Обеспечивает полное сопровождение строительно-монтажных работ.

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	Представлять Заказчику следующие отчеты: Отчет о начале работ. В течение 10 дней после заключения договора представить отчет о начале работ, в составе которого должен быть подробный план работы, задачи каждого сотрудника. Ежемесячные отчеты. Не позднее 23 числа каждого месяца, должен подготавливать отчет о ходе выполнения работ, в котором должно содержаться краткое описание выполненных работ, в том числе за предыдущий месяц, с указанием появившихся проблем и рекомендуемых решений, а также рекомендации для последующих действий, которые должен предпринять Заказчик и Подрядчик для беспрепятственной реализации проекта. Содержание и формат этих отчетов должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов действующих на территории Республики Казахстан. Отчет о завершении. Непосредственно после приема-передачи необходимо подготовить отчет о завершении работ с описанием технологий строительства, работ по надзору за ходом строительства, о выявленных дефектах и нарушениях. Все отчеты должны быть предоставлены в 3-х экземплярах. Требования к документации Представитель технического надзора и его персонал должны вести следующую документацию: • Ежедневные данные о погоде, в том числе данные по максимальной и минимальной температуре, влажности, осадкам и периодам неблагоприятных погодных условий, влиянию погодных условий на темпы выполнения Работ, ежедневный мониторинг количества рабочих Подрядчика на объекте; • Вся официальная корреспонденция, полученная офисом Представителя технологического надзора и отправленная из него; • Журналы для всей входящей и исходящей корреспонденции; • Данные об обследовании материалов, в том числе журналы по отбору проб, лабораторные журналы по испытанию материалов, отчеты по лабораторным испытаниям; • Акты на скрытые работы • Данные выноса в натуру, в том числе информация о постоянных маркировочных столбиках, если таковые имеются; • Изначальные отметки уровня грунта; • Чертежи и схемы объекта, выданные Генеральному подрядчику; • Полученные чертежи; • журнал для регистрации всех претензий третьей стороны вместе с папкой, где собраны все такие претензии и жалобы; • результаты отбора и химического анализа проб при испытаниях на строительной площадке и за ее пределами, включая сертификаты о проведении испытаний производителем, и сводные данные об испытаниях • журналы натурных изысканий, топографических расчетов и нанесение на чертежи данных по уровням грунта, • отчеты Генерального подрядчика по рабочей силе и оборудованию, • протоколы совещаний на строительной площадке, • фотографии или видеосъемки о ходе выполнения работ, • все отчеты, • копии всех расчетов, • результаты контрольных замеров, • акты выполненных работ, • накопительную ведомость объемов работ с указанием их стоимости и общего объема планируемых к выполнению работ, • копии претензий Генерального подрядчика, в том числе вся относящаяся к ним корреспонденция и расчеты Представителя Инженера, • журнал всех несчастных случаев, • документация по офису (-ам) на строительной площадке, жилью, оборудованию и транспорту (инвентаризация, использование, повреждения, сбои, обслуживание и особенно записи по их передаче), • книга посетителей, • личные дела, включая журнал отпусков, медицинских справок и т.д. • Папки для корреспонденции в хронологическом порядке 1.01 Входящая корреспонденция 1.02 Журнал регистрации входящей корреспонденции 1.03 Исходящая корреспонденция 1.04 Журнал регистрации исходящей корреспонденции 1.05 Журнал доставки корреспонденции (для передачи почты Подрядчику) 1.06 Дубликаты в электронном варианте 4. Требования к услугам 1. Эксперт либо организация при оказании услуг технического надзора осуществляет следующие функции: 1)представление и защита интересов заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя заказчика; 2) обеспечение своевременного и правильного оформления технических условий, исполнительных съемок и своевременное представление строительной площадки; 3) обеспечение полного соответствия проектно-сметной документации производимых подрядчиком строительно-монтажных работ; 4) обеспечение соблюдения подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды ; 5) проверка качества применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республике Казахстан, и наличия документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие); 6) представление плановой и внеплановой отчетности заказчику о ходе реализации проектов; 7) рассмотрение и представление на утверждение заказчику подготовленных подрядчиком календарных планов работ; 8) оценка соответствия темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой; 9) ведение учета машин и механизмов, работающих на объектах, оценка их технической пригодности и соответствия перечню, указанному в конкурсной заявке подрядчика; 10) проверка и оценка временных зданий и сооружений, складского хозяйства и средств малой механизации подрядчика на их соответствие условиям и требованиям проекта и договора подряда; 11) проверка претензий подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдача рекомендаций заказчику; 12) проверка объемов выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной сметой и заверение актов приемки выполненных работ при промежуточной оплате или при окончательном расчете с подрядчиком; 13) представление заказчику периодических отчетов о ходе реализации проектов, деятельности подрядчика, качестве работ, об освоении выделенных бюджетных ассигнований и прогнозах на будущее; 14) информирование заказчика о возможных проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации договора подряда и выдача рекомендаций; 15) представление заказчику предложений, необходимых для завершения работ в срок, подготовка всех необходимых документов по принятым предложениям; 16) представление подрядчику своевременной помощи и выдача необходимых рекомендаций по вопросам, касающимся исполнения договоров подряда, оценке качества материалов и изделий, проведению разбивочных работ и исполнительных съемок; 17) обеспечение подготовки и утверждения технических отчетов и сводок, своевременного документирования хода производства работ; 18) проведение периодических и окончательных измерений выполненных объемов работ и выдача заключений об их соответствии отчетам подрядчика; 19) обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и их передача заказчику по окончанию проектов; 20) проведение осмотров, обследований и, при необходимости, испытаний законченных строительством объектов, предъявление замечаний, обеспечение их полного устранения подрядчиком и в установленном порядке представление рекомендации заказчику о приемке объектов в эксплуатацию; 21) проверка выполнения подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов 22) оказание услуг, оговоренных в договоре с заказчиком, необходимых для успешной реализации проектов и выполнения договоров подряда. 2. При оказании услуг технического надзора эксперт либо организация, оказывающая услуги, в соответствии с законодательством и условиями договоров: 1)представляет, по поручению заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельных участков и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства объектов; 2) запрашивает у подрядчика и субподрядчиков необходимую исполнительную документацию по объекту; 3) приостанавливает производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений; 4) вносит предложения заказчику об отстранении от работ подрядчика, систематически допускающего отклонения от проекта, нарушающего правила производства работ и требования нормативно-технических документов; 5) вносит предложения заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют нормативным требованиям и проектной документации; 6) направляет предложения должностным лицам подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения; 7) требует от подрядчика выполнения повторных испытаний или экспертизы работ и материалов; 3. Эксперт либо организация, оказывающая услуги технического надзора, несут ответственность перед заказчиком за качественное, своевременное и полное оказание услуг, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.