

**Техническая спецификация
услуги по изготовлению календарей**

Наименование услуги: услуги по изготовлению календарей.

Место оказания услуг: г. Астана, пр. Мангилик Ел 8, 3 подъезд.

Срок выполнения услуг: 20 календарных дней.

Условия выполнения услуг: Поставщик обязуется оказать услуги по изготовлению производственных перекидных календарей на 2027 год. Тип календарей: календарь –домик. Плотность, г/м²: 105. Ориентация: вертикальная. Описание календарей: корпус – плотный картон (картонная основа), поверхность – ламинированная или мелованная дизайнерская бумага, подложка – экокожа, переплет - металлическая пружина, листы календаря – плотная мелованная (глянцевая, с полноцветной печатью, на оборотной стороне разместить картинки по согласованию с Заказчиком), рамка/орнамент – тиснение с фольгированием. Размеры: Корпус - ширина – 15 см., высота – 18 см., подложка – 9,5 см., Лист календаря ширина – 12,5 см., высота – 15,5 см. Тематика календаря: сельское хозяйство, титульный лист с изображением эмблемы Министерства сельского хозяйства в соответствии с его деятельностью (в стоимость услуги входит разработка эмблемы). Тип календарной сетки: 1 месяц, внизу предыдущий и следующий месяцы, на последней странице разместить календарь за год. Праздники: включает государственные праздники, перенос выходных дней и профессиональные даты.

Количество- 21 штук.

Эскиз дизайна календарей по предварительному согласованию с Заказчиком.

**Директор Департамента финансового
и административного обеспечения**



Т. Мухамеджанов



**Күнтізбелерді жасау қызметінің
техникалық ерекшелігі**

Қызметтің атауы: күнтізбелерді жасау қызметі

Қызмет көрсету орны: Астана қаласы, Мәңгілік Ел 8 даңғылы, 3
кіреберіс.

Қызметтерді орындау мерзімі: 20 күнтізбелік күн

Қызметтерді орындау шарттары: Өнім беруші 2027 жылға арналған өндірістік күнтізбені жасауға міндеттеледі. Күнтізбе типі: күнтізбе – үйшік. Тығыздығы, г/м2: 105. Ориентациясы: тік. Күнтізбе сипаттамасы: корпусы – қатты картон (негізі картон), беті – ламинадталған немесе ағартылған дизайнерлік қағаз, асты – экотері, тігісі – металл пружина, календарь парақтары – ағартылған қатты (жылтыр, толықтүсті баспамен), жиектері/ою – фольгамен басу. Көлемдері: Корпусы – ені - 15 см., биіктігі – 18 см., асты – 9,5 см., Календарь парақтары ені – 12,5 см., биіктігі – 15,5 см. Күнтізбе дизайнының эскизі Тапсырыс берушімен алдын-ала келісілуі тиіс. Күнтізбе тематикасы: ауыл шаруашылығы, басты бетінде қызметіне сай Ауыл шаруашылығы министрлігі эмблемасының бейнесімен (қызмет бағасына эмблеманы жасап шығару кіреді). Күнтізбе сеткасының түрі: 1 ай, астыңғы жағында өткен және келер ай, соңғы бетінде бір жылға арналған күнтізбе орналасуы қажет. Мерекелер: мемлекеттік мерекелер, демалыс күндерін және кәсіби мерекелерді жылжытумен.

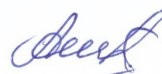
Саны- 21 дана.

Күнтізбелердің дизайны және эскизі Тапсырыс берушімен алдын-ала келісілуі керек.

**Қаржылық және әкімшілік қамтамасыз
ету департаментінің директоры**



Т. Мухамеджанов



**Техническая спецификация
услуги по изготовлению календарей**

Наименование услуги: услуги по изготовлению календарей.

Место оказания услуги: г.Астана, пр.Мангилик ел 8, 3 подъезд.

Срок выполнения услуги: 20 календарных дней.

Условия выполнения услуги: Поставщик обязуется оказать услуги по изготовлению производственных перекидных календарей на 2027 год. Календарь настенный, большой, поквартальный. Формат не менее 400*600 мм; Бумага офсетная 200 г/м²; Печать офсетная 4+0 красок; С люверсом и бегунком-курсором для чисел, в национальном стиле и государственными праздниками; не менее 12 листов; Подложка: Картон плотностью 350 г/м²; Поставщик гарантирует, что качество товара соответствует требованиям ГОСТ, Стандартов и техническим регламентам РК на данный вид товара. Тематика календарей: сельское хозяйство (согласовать с Заказчиком). Тип календарной сетки: 1 месяц. Праздники: включает государственные праздники, перенос выходных дней и профессиональные даты.

Количество-21 штук.

Эскиз и дизайн календарей по предварительному согласованию с Заказчиком.

**Директор департамента финансового
и административного обеспечения**



Т. Мухамеджанов



**Күнтізбелерді жасау қызметінің
техникалық ерекшелігі**

Қызметтің атауы: күнтізбелерді жасау қызметі.

Қызмет көрсету орны: Астана қаласы, Мәңгілік ел даңғылы 8, 3 кіреберіс.

Қызметтерді орындау мерзімі: 20 күнтізбелік күн.

Қызметтердің орындау шарттары: Өнім беруші 2027 жылға арналған өндірістік күнтізбені жасауға міндеттеледі. Күнтізбе типі: күнтізбе- ілетін ауыстырмалы, үлкен, тоқсандық. Форматы 400*600 мм кем емес; Офсеттік қағаз 200 г/м²; Офсеттік баспа 4+0 бояу; люверстермен бекітілген және сандарға арналған жүгірткі- курсордың болуы; ұлттық нақышта және мемлекеттік мейрамдар бейнеленген; 12 парақтан кем емес; Астары: Картон қалыңдығы 350 г/м²; Жеткізуші беретін тауардың сапасы МЕМСТ стандарттары талаптарына және осы тауар түріне арналған ҚР техникалық регламентіне сәйкес кепілдік беруі тиіс. Күнтізбе тақырыбы: ауыл шаруашылығы (Тапсырыс берушімен алдын ала келісу керек). Күнтізбе сеткасының түрі: 1 ай. Мерекелер: мемлекеттік мерекелер, демалыс күндерін жылжытумен.

Саны- 21 дана.

Күнтізбелердің дизайны және эскизі Тапсырыс берушімен алдын-ала келісілуі керек.

**Қаржылық және әкімшілік қамтамасыз ету
департаментінің директоры**



Т. Мухамеджанов

