

«Утверждаю»
Директор филиала
РГП «Казгидромет» по г.Алматы
и Алматинской области
Касымбек Т.Н.

« 13 » октября 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ на услугу по актуализации нормативных документов

Наименование услуги: Актуализация нормативных документов

Единица измерения: услуга

Место оказания услуги: г. Алматы, Бостандыкский р-н, проспект Абая 32

Сроки оказания услуги: до 31 декабря 2026 года с момента подписания договора.

Объем услуг:

Необходимо провести актуализацию нормативных документов (ГОСТ, СТ РК и т.д.) в количестве – 50 (пятьдесят) штук.

Требования к услуге:

1. Процедуру актуализации необходимо проводить с соблюдением требований СТ РК 1.48-2010 «Порядок внесения изменений в стандарты», СТ РК 1.37-2013 «Порядок организации работ по информационному и нормативному обеспечению на предприятиях и в организациях»;
2. Актуализация стандартов проводится на бумажных носителях, включая стандарты, изданные типографским способом, распечатанные с электронных носителей, а также копии стандартов, размноженные любыми способами репрографии;
3. Актуализация стандартов должна быть проведена путём вклеивания текстов, изменений в стандарты на бумажных носителях;
4. Поставщик услуг должен самостоятельно забрать на актуализацию НД и привезти обратно актуализированную документацию;
5. НД обязательно должны быть актуализированы в РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии». После проведения актуализации НД должен быть проставлен штамп РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» о проверке на титульном листе нормативного документа;
6. При наличии изменений или замены НД, поставщик услуг должен предоставить заказчику действующую актуальную версию НД.

Начальник ОХАИ

Тупицына Е.Э.

«БЕКІТЕМІН»

«Қазгидромет» РМК

Алматы қ. және Алматы облысы

бойынша филиал директоры

Т.Н Касымбек

« 13 » сәуір 2026 ж.

ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

нормативтік құжаттарды өзектендіру жөніндегі қызметке арналған

Қызмет атауы: Нормативтік құжаттарды өзектендіру

Өлшем бірлігі: қызмет

Қызмет көрсету орны: Алматы қ., Бостандық ауданы, Абай даңғылы, 32

Қызмет көрсету мерзімі: шартқа қол қойылған күннен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін

Қызметтер көлемі:

ГОСТ, ҚР СТ және басқа да нормативтік құжаттарды (бұдан әрі – НҚ) 50 (елу) дана көлемінде өзектендіру қажет.

Қызметке қойылатын талаптар:

1. Нормативтік құжаттарды өзектендіру рәсімі ҚР СТ 1.48-2010 «Стандарттарға өзгерістер енгізу тәртібі» және ҚР СТ 1.37-2013 «Кәсіпорындар мен ұйымдарда ақпараттық және нормативтік қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру тәртібі» талаптарына сәйкес жүргізілуге тиіс.
2. Стандарттарды өзектендіру қағаз жеткізгіштердегі құжаттар бойынша жүргізілуге тиіс. Бұл ретте типографиялық тәсілмен басып шығарылған, электрондық жеткізгіштерден басып шығарылған стандарттар, сондай-ақ репрографияның кез келген тәсілімен көбейтілген стандарттардың көшірмелері қамтылады.
3. Стандарттарды өзектендіру қағаз жеткізгіштердегі стандарттарға өзгерістер мәтіндерін желімдеу арқылы жүргізілуге тиіс.
4. Қызмет көрсетуші нормативтік құжаттарды өзектендіру үшін тапсырыс берушінің орналасқан жерінен өз бетінше алып кетуді және өзектендірілген құжаттаманы тапсырыс берушіге қайта жеткізуді қамтамасыз етуге тиіс.
5. Нормативтік құжаттар «Қазақстандық стандарттау және метрология институты» республикалық мемлекеттік кәсіпорнында (бұдан әрі – РМК) міндетті түрде өзектендірілуге тиіс. Өзектендіру жүргізілгеннен кейін нормативтік құжаттың титулдық бетіне тексеруден өткені туралы РМК-ның мөртаңбасы қойылуға тиіс.
6. Нормативтік құжаттарға өзгерістер енгізілген немесе олар ауыстырылған жағдайда, қызмет көрсетуші тапсырыс берушіге нормативтік құжаттардың қолданыстағы өзекті нұсқаларын ұсынуға тиіс.

ХСЗБ басшысы

Тупицына Е.Э.