# Конкурстық құжаттамаға сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшелігі

| | |
|---|---|
| **Сатып алудың нөмірі:** | № 18003047-1 |
| **Сатып алудың атауы:** | Шығыс және кіріс құжаттама журналдарын сатып алу |
| **Лоттың нөмірі:** | № 87644698-ЗЦП3 |
| **Лоттың атауы:** | Журнал |
| **Лоттың сипаттауы:** | жазу үшін |
| **Лоттың қысқаша сипаттауы:** | |
| **Саны, көлемі:** | 20 |
| **Өлшем бірлігі:** | Дана |
| **Жеткізу орны:** | 154630100, Ақтөбе облысы, Мәртөк ауданы, Мәртөк а. Ақтөбе обл., Мәртөк ауданы, Мәртөк селосы, Акбулакская көшесі, 1 |
| **Жеткізу мерзімі:** | шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күнтізбелік күн |
| **Функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану мінездемесін сипаттау:** | Тауардың атауы. Кіріс құжаттарын тіркеу журналы.<br>Мақсаты (тағайындалуы). Қазақстан Республикасының мемлекеттік және<br>мемлекеттік емес ұйымдарында іс жүргізу, келіп түсетін (кіріс) хат<br>хабарларды есепке алу және тіркеу.<br>Форматы. А4 (210 × 297 мм), кітаптық (тік) немесе альбомдық (көлденең)<br>бағдар.<br>Мұқабасы (түптеуі). Қатты түптеу (қалыңдығы кемінде 1,5–2 мм түптеу<br>картоны, тозуға төзімді бумвинилмен/ледеринмен қапталған немесе<br>тығыздығы кемінде 250–300 г/м² ламинатталған картон). Мұқабаның беткі<br>жағында мемлекеттік (қазақ) және орыс тілдерінде журналдың атауы, сондай<br>ақ ұйымның атауы, істің индексі және журналды жүргізудің басталған/<br>аяқталған күнін толтыруға арналған бағандар басылуы тиіс.<br>Ішкі блогы (қағазы және көлемі). Тығыздығы кемінде 65–80 г/м², ақтығы<br>кемінде 92% ақ офсеттік қағаз. Парақтар саны — кемінде 48 парақ .<br>Беттері нөмірленген (немесе өтпелі нөмірлеуге дайындалған) және пломбалау<br>мен мөрмен куәландыру мүмкіндігі үшін түбірі арқылы жіппен тігілген болуы<br>тиіс.<br>Бағандардың тілі. Екі тілде (мемлекеттік қазақ және орыс тілдерінде) немесе<br>«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңының талаптарына сәйкес<br>мемлекеттік және орыс тілдерінде бөлек-бөлек.<br>Бағандардың мазмұны (ҚР № 703 Құжаттау қағидаларына сәйкес):<br>1. Құжаттың келіп түскен күні және тіркеу (кіріс) индексі;<br>2. Корреспондент (құжат қайдан келіп түсті), келіп түскен құжаттың күні<br>мен шығыс индексі;<br>3. Құжаттың қысқаша мазмұны (құжат түрі, тақырыбы);<br>4. Бұрыштама немесе құжат кімге жолданды;<br>5. Орындаушының құжатты алғаны туралы қолхаты және күні;<br>6. Құжаттың орындалғаны туралы белгі (мәселенің шешілуі туралы қысқаша<br>жазба, жауаптың күні мен шығыс индексі, номенклатура бойынша істің<br>нөмірі).<br>Стандарттарға сәйкестігі. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31<br>қазандағы № 703 қаулысының (Құжаттау және құжаттаманы басқарудың<br>үлгілік қағидалары), сондай-ақ МЕМСТ (ГОСТ) 5773-90 (басылым форматтары)<br>және МЕМСТ (ГОСТ) 22240-76 (мұқабалар мен түптеу қақпақтары) талаптарына сәйкестігі. |

| | |
|---|---|
| | Кепілдік және жай-күйі. Полиграфиялық ақауы, зақымдануы, дақтары және парақтарының мыжылуы жоқ, қорғаныш қаптама пленкасындағы жаңа тауар.<br>Кепілдік мерзімі — жеткізілген күннен бастап кемінде 12 ай. ГОСТ 5773-90.<br>Тауар қауіпсіз және сапаның полиграфиялық талаптарына сәйкес болуы тиіс.<br>Жеткізу кезінде (Тапсырыс берушінің талабы бойынша) Өнім беруші ерікті сәйкестік сертификатын не өнімнің міндетті сәйкестікті растауға жатпайтыны туралы аккредиттелген органның ақпараттық (бас тарту) хатын ұсынады |

Приложение 2
к конкурсной документации

## Техническая спецификация закупаемых товаров к конкурсной документации

| | |
|---|---|
| **Номер закупки:** | № 18003047-1 |
| **Наименование закупки:** | приобретение журналов исходящих и входящих документаций |
| **Номер лота:** | № 87644698-ЗЦП3 |
| **Наименование лота:** | Журнал |
| **Описание лота:** | для записи |
| **Дополнительное описание лота:** | |
| **Количество:** | 20 |
| **Единица измерения:** | Штука |
| **Места поставки:** | 154630100, Актюбинская область, Мартукский район, с.Мартук Актюбинская обл., Мартукский район, п. Мартук, ул. Акбулакская,1 |
| **Срок поставки:** | со дня подписания договора 15 календарных дней |
| **Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:** | Наименование товара. Журнал регистрации входящих документов. Назначение. Ведение делопроизводства, учет и регистрация поступающей (входящей) корреспонденции в государственных и негосударственных организациях Республики Казахстан. Формат. А4 (210 × 297 мм), книжная (вертикальная) или альбомная (горизонтальная) ориентация. Обложка (переплет). Твердый переплет (переплетный картон толщиной не менее 1,5–2 мм, обтянутый износостойким бумвинилом/ледерином, либо ламинированный картон плотностью не менее 250–300 г/м²). На лицевой стороне обложки должно быть нанесено наименование журнала на государственном (казахском) и русском языках, а также графы для заполнения наименования организации, индекса дела и даты начала/ окончания ведения журнала. Внутренний блок (бумага и объем). Белая офсетная бумага плотностью не менее 65–80 г/м², белизной не менее 92%. Количество листов — не менее 25 листов . Страницы должны быть пронумерованы (либо подготовлены под сквозную нумерацию) и прошиты нитками через корешок для возможности опломбирования и заверения печатью. Язык исполнения граф. Двуязычный (на государственном казахском и русском языках) либо раздельно на государственном и русском языках в соответствии с требованиями Закона РК «О языках в Республике Казахстан». Содержание граф (в соответствии с Правилами документирования РК № 703):<br>1. Дата поступления и регистрационный (входящий) индекс документа;<br>2. Корреспондент (откуда поступил документ), дата и исходящий индекс поступившего документа;<br>3. Краткое содержание документа (вид документа, заголовок);<br>4. Резолюция или кому направлен документ;<br>5. Расписка исполнителя в получении документа и дата;<br>6. Отметка об исполнении документа (краткая запись решения вопроса, дата и исходящий индекс ответа, номер дела по номенклатуре).<br>Соответствие стандартам. Соответствие требованиям Постановления Правительства РК от 31 октября 2018 года № 703 (Типовые правила документирования и управления документацией), а также ГОСТ 5773-90 |

| | |
|---|---|
| | (форматы изданий) и ГОСТ 22240-76 (обложки и переплетные крышки).<br>Гарантия и состояние. Новый товар, без полиграфического брака,<br>повреждений, пятен и замятий страниц, в защитной упаковочной пленке.<br>Гарантийный срок — не менее 12 месяцев со дня поставки. ГОСТ 5773-90.<br>Товар должен быть безопасным и соответствовать полиграфическим<br>требованиям качества. При поставке (по требованию Заказчика) Поставщик<br>предоставляет добровольный сертификат соответствия либо информационное<br>(отказное) письмо аккредитованного органа о том, что продукция не подлежит<br>обязательному подтверждению соответствиz |