

БЕКІТЕМІН

**Қостанай облысы әкімдігі
Білім басқармасының "Қазақстан
агротехникалық колледжі" КМҚК
директоры
Жумагазина Г.У.**



Техникалық ерекшелік

**Тапсырыс беруші: Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының
"Қазақстан агротехникалық колледжі" КМҚК.**

Қызмет атауы: 2 дана катты мұқабада, 78 парақта кіріс хат-хабарларды тіркеуді есепке алу журналын дайындау жөніндегі қызмет.

А4 форматы, аралық - сызғышта, 78 парак, ақ қағаз 80 гр.. мұқаба катты, мұқабаның түсі ақ.

Саны – 2 дана.

Өндіріске арналған барлық материалдар шарт сомасына кіреді.

Дайын өнімді жеткізуді жеткізуші өз күштері мен қаражаты есебінен жүзеге асырады.

Тауарларды/жұмыстарды/қызметтерді орындау/көрсету/ жеткізу орны:
Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық кенті, Гоголь көшесі, 6-үй.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП
агротехнический
колледж"
образования
акимата Костанайской области
Жумагазина Г.У.



Техническая спецификация

Заказчик: КГКП "Казахстанский агротехнический колледж"
Управления образования акимата Костанайской области.

Наименование услуги: Услуга по изготовлению журнала учета регистрации входящей корреспонденции в количестве 2-х штук в твердом переплете, 78 листов.

Формат А4, разлиновка - в линейку, 78 листов, бумага белая 80 гр., обложка твердая, цвет обложки - белый.

Количество - 2 штуки.

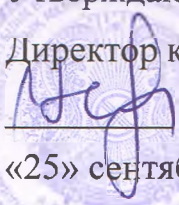
Все материалы для изготовления входят в сумму договора.

Доставка готовой продукции осуществляется Поставщиком за счет собственных сил и средств.

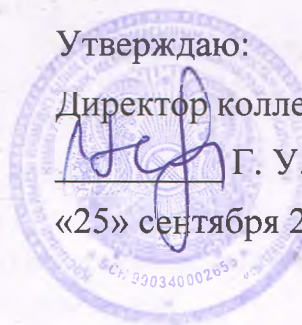
Места поставки/ выполнения /оказание товаров/работ/услуг:
Костанайская область, Карабалыкский район поселок Карабалык улица Гоголя, 6.

Утверждаю:

Директор колледжа

 Г. У. Жумагазина

«25» сентября 2026 года



Заявка

№	Наименование	Количество
1	Журнал учёта регистрации входящих документов в твердом переплете, 78 листов	2 штук

Секретарь- делопроизводитель: Я. А. Олейник

